Asia

**Sisäliikuntatilojen vakiovuorot kaudella 26-27: Alastaro-halli, Hirvihovin liikuntakeskus, Loimaan liikuntahalli, Mellilän palloiluhalli, Kaupungintalon liikuntatilat, Kojonkulman Ahjo ja Virttaan liikuntatila**

Liikuntapalvelut hallinnoi kaupungin liikuntatilojen vakiovuoroja ja vuoromuutoksia. Ajantasainen vuorojako ja muutokset löytyvät Asio-tilavarausjärjestelmästä. Käyttäjät voivat varata lisävuoroja vakiovuorojaon jälkeen vapaaksi jääneistä tiloista. Liikuntapalvelupäällikön päätöksellä vuorot voivat tapahtumien, otteluiden tai turnaustan johdosta siirtyä vakiovuorosta poikkeavaan ajankohtaan tai tilaan.

Päätös ja perustelut

Kauden 26-27 sisäliikuntatilojen vakiovuorot on myönnetty erillisen vakiovuorosuunnitelman mukaan. Tilojen käyttöoikeus kattaa harjoitus- ja ottelutapahtumat.

Vuokraaja

Alastaron Urheilijat
Budoseura Ippon
Eläkeliiton Alastaron yhdistys
Hurrikaani Loimaa
Jankko Lentopallo
Kojonkulman Kyläyhdistys
Kuljun Kamppailuklubi
Lokoko Bisons
Loimaan 4H
Loimaan Eloisat
Loimaan Evankelinen kansanopisto
Loimaan Jankko yleisurheilu
Loimaan Korikonkarit
Loimaan Leisku
Loimaan Nuorisoseura
Loimaan Palloilijat Junioripesis
Loimaan Palloseura
Loimaan Seudun Sulkis
Loimaan Voima
Loimaan Voimistelijat
Mellilän kyläyhdistys
MLL Loimaa
MLL Mellilä
MTK Loimaa
MuDoKwan Loimaa
Niinijoen seudun kyläyhdistys
Varha

Aika

3.8.2026 – 30.5.2027

Vuokra

voimassa olevan hinnaston mukaan

Tulokohta 3420

Tilan sisäänpääsystä ja avaimen (sähköinen kulunvalvonta tai perusavain) luovuttamisesta ja palauttamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Avainta ei tule luovuttaa ulkopuolisille edes hetkellisesti eikä avaimeen tule liittää henkilöön tai osoitteeseen liittyviä tunnisteita. Mikäli perusavain häviää, käyttäjä vastaa koko rakennuksen lukkojen uudelleen sarjoituksesta.

Käyttäjä huolehtii itse tilan siivouksesta. Mikäli tilaa ei ole asianmukaisesti siivottu, kaupunki laskuttaa siivouksesta.

Ryhmän vastuuhenkilö huolehtii, että kaikkien tilojen valot on sammutettu, ikkunat ja ovet lukittu.

Rakennus on jätettävä sellaiseen kuntoon, että seuraava käyttäjä tuntee olevansa tervetullut.

Loimaan kaupunki ei vastaa urheiluseuroille tai muille tilojen varaajille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, kuluista tai menetyksistä, jotka johtuvat ylivoimaisesta esteestä (force majeure). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan ennalta arvaamatonta ja kaupungin vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevaa tapahtumaa, joka estää tai olennaisesti vaikeuttaa tilojen käytön mahdollistamista tai varausten toteuttamista. Ylivoimaisen esteen sattuessa Loimaan kaupungilla on oikeus perua tai siirtää varauksia ilman korvausvelvollisuutta. Kaupunki pyrkii tiedottamaan varaajia esteestä ja sen vaikutuksista mahdollisimman nopeasti.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Pitkänen Anu
Liikuntapalvelupäällikkö

Jakelu
asianomaiset
sivistyslautakunta
liikuntapaikat
laitoshuolto
laskutus

**Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupungin sivistyslautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,
- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupungin sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan kirjaamon osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

**Toimitusosoite:**

Loimaan kaupungin
kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.11.2026