

Asia

Puuston myynti 430-478-4-104 Mellilän Järvi

Paikkatietoinsinööri Kim Hirvonen

Metsänhoitoyhdistys Loimijoki ry on laatinut hakkuusuunnitelman liitteiden mukaisesti. Puukauppa on eroteltu harvennushakkuu kohteisiin. Puukauppa ja hakkuut koskevat ensisijaisesti hakkuusuunnitelmassa esitettyä lohko 1:tä. Lohko 2 on mukana varalta. Leimausselosteen arvion mukaan harvennushakkuista kertyisi puuta lohkon 1 osalta yhteensä 97 m³ ja lohkon 2 osalta 51 m³.

Pukauppa toteutetaan Metsänhoitoyhdistyksen korjuupalvelulla, jossa yhdistyksen koneketjun hakkaamat puut menevät kilpailutettuun yhteismyyntierään. Korjuupalvelun kautta saadaan parempi arvo pienelle energiapuumäärälle. Puukauppatuloksi korjuukulujen jälkeen arvioitiin lohkon 1 osalta noin 2 651 euroa ja lohkon 2 osalta noin 1 971 euroa.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan tekninen johtaja päättää ulkopuolisille suoritettavista palveluista ja niiden maksuista, maainesten myynnistä sekä metsän myynnistä, joiden arvo on enintään 25.000 euroa.

Puukaupan leimausseloste ja kartta ovat liitteenä.

Päätös

Tekninen johtaja päättää valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Loimijoki ry:n tekemään puukaupan korjuupalvelunsa kautta.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Korte Antti
Tekninen johtaja

Jakelu

Elinympäristölautakunta
Metsänhoitoyhdistys Loimijoki ry
Paikkatietoinsinööri

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan kirjaamon osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Loimaan kaupungin
kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.08.2026