

Asia**Palkkasihteerin valinta****Valmistelu**

Loimaan kaupungin henkilöstöpalveluissa on ollut haettavana palkkasihteerin toistaiseksi voimassaoleva virka ajalla 7.5-28.5.2026 klo:15:00 mennessä. Virka oli julkisesti haettavana kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla ja Loimaan kaupungin internetsivuilla.

Hakuaikaan mennessä tuli 65 hakemusta. Yksi hakemus tuli kirjeitse. Yksi hakija veti pois hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen. Yksi hakijoista ei täyttänyt vaadittuja kelpoisuusehtoja.

Haastatteluihin kutsuttiin ensin viisi hakijaa ja tämän jälkeen kutsuttiin vielä neljä hakijaa haastatteluun eli yhteensä yhdeksän hakijaa haastateltiin. Haastatteluihin kutsuttiin hakijat, joilla oli kokemusta kunta- ja tai hyvinvointialueen palkkasihteerin työstä viimeisten vuosien aikana. Haastattelijoina toimivat henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski ja henkilöstöasiantuntija Katri Pääkkö. Kokonaisarviointiin vaikuttivat koulutus- ja työkokemus, osaaminen kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista, osaaminen palkkahallinnon prosesseista sekä yhteistyötaidot.

Päätös

Päätän valita palkkasihteerin virkaan kokonaisarvioinnin perusteella hallintomerkonomi Elina Aution. Hänellä on 26 vuoden kokemus palkkasihteerin työstä kunta- ja hyvinvointialueella. Hänellä on hyvä osaaminen kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista ja hyvät yhteistyötaidot. Koeaika on 6 kk. Työterveyshuollon todistus terveydentilasta tulee toimittaa 1 kk aikana työn aloittamisesta. Tasopalkka virkasuhteen alussa on 2833,03 € + 1.8.26 tuleva yleiskorotus.

Aution kieltäytymisen varalle valitaan 1. varasijalle merkonomi Päivi Tuominen. Hänellä on palkkasihteerin työstä kokemusta 13 vuotta kunta-alalla. Toiselle varasijalle valitaan tradenomi Hanna Hautamäki. Hänellä on palkkasihteerin työn kokemusta 6 vuotta kunta-alalla.

Allekirjoitus:

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Kiiski Eveliina
Henkilöstöpäällikkö

Loimaan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöpäällikkö

16.06.2026

§ 7/2026

Jakelu

Hakijat
Jari Rantala
Palkat

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun

oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 9
32200 LOIMAA

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa