

Asia

Granlund Manager, energiankulutusdatan siirto-ohjelman hankinta

Loimaan kaupungin kiinteistöjen huoltokirjaohjelmaa kehitetään tukemaan entistä paremmin rakennusten energiankulutuksen ja vedenkulutuksen seuranta. Nykyinen huoltokirja ei sisällä automaattista päämittausten tietosiirtoa, minkä vuoksi kulutustietojen raportointi edellyttää manuaalista tiedonkeruuta useista eri lähteistä. Tämä lisää työmäärää ja altistaa tiedon virheille.

Jotta kiinteistöjen energiankulutuksen sekä vedenkulutuksen seuranta voidaan jatkossa toteuttaa keskitetysti, luotettavasti ja ajantasaisesti, on tarkoituksenmukaista hankkia huoltokirjaohjelmaan lisäosa, joka mahdollistaa päämittaustietojen automaattisen siirron ja raportoinnin.

Tarjous lisäosasta on pyydetty huoltokirjaohjelman toimittajalta, ja se sisältää energiankulutus- ja vesimittareiden tiedonsiirron integraation, käyttöönoton sekä raportointinäykymät valmiiksi konfiguroituna.

16.1.2026 saadun tarjouksen mukaan sähkön ja kaukolämmön kulutustietojen integraatiokustannusarvio on 4000,00 €. Smartvatten vesimittausten osalta integraatiokustannusarvio on 2000,00 €.

Automaattisten kulutusmittausten kuukausimaksu on 100,00€ /kk sekä rakennuskohtainen maksu 2,5€/kk. Kaikki hinnat ALV 0 %.

Hankinnalla ei ole paikallisia yritysvaikutuksia.

Päätös

Hankitaan Granlund Manager energiankulutusdatan siirto-ohjelma täysin valmiiksi asennettuna enimmäishintaan 6000,00€ sekä 100,00 €/kk ja 2,5 €/kk/rakennus, hinnat ALV 0 %.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu.

Laaksonen Harri
Kiinteistöpäällikkö

Jakelu

Granlund Oy
Tekninen johtaja
Elinympäristölautakunta
Kiinteistömestari

Liitteet

1 TARJOUS Loimaan Kaupunki GM Energia

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalaissa tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksianto asianosaiselle: 18.03.2026

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan kirjaamon osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Loimaan kaupungin
kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.03.2026