

Asia**Työllisyysasiantuntijan valinta vakituiseen virkaan****Valmistelu**

Työllisyysasiantuntijan virka vapautui tammikuussa 2026, kun henkilö siirtyi toisiin tehtäviin. Viran täyttäminen arvioitiin välttämättömäksi työllisyysilanteen ollessa heikko ja työmäärän ollessa suuri työllisyyspalveluissa. Työllisyysasiantuntijan vakituista virkaa haki 45 hakijaa. Työllisyyspäällikkö valitsi hakemusten perusteella 4 hakijaa haastatteluihin. Haastatteluihin osallistui 3 hakijaa. Haastatteluihin valittujen hakemuksista kävi ilmi kokemus asiakkaan prosessin hoitamisesta sekä työttömyysturvan osaamisesta. Lisäksi haastatelluilla oli laaja-alaista kokemusta eri asiakasryhmistä. Haastattelut toteutettiin 9.2.2026 ja 10.2.2026 Virastotalolla, Vareliuskenkatu 2 ja TEAMs yhteydellä.

Hakuilmoituksessa todettiin tehtävän edellytyksistä seuraavasti:

- soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta
- kokemusta työnvälityksen tehtävistä tai valmennus- ja ohjaustyöstä
- alueen työmarkkinoiden, koulutusmahdollisuuksien ja verkostojen hyvää tuntemusta
- nykyisten TE-palveluiden tuntemusta ja erilaisten asiakastietojärjestelmien sujuvaa käyttöä

Muut kriteerit:

- kehittävää ja itsenäistä työtettä sekä kiinnostusta ja taitoa edistää ratkaisukeskeisesti eri asiakasryhmien palvelutarpeita
- hyvää kielitaitoa
- joustoa ja vetovastuuta asioiden edistämiseksi
- digitaalista osaamista

Haastattelut:

Haastatteluissa käytettiin pisteytyslomaketta, joka oli kaksiosainen: tehtävän edellyttämät osaamisalueet ja muut hakuilmoituksessa mainitut kriteerit. Pakollisten kysymysten osalta maksimi pistemäärä oli 10p. Muut eduksi katsotut pisteet olivat 15p.

Haastattelujen pisteytyksen perusteella virkaan soveltuvimmaksi arvioitiin Annetta Passi (24p) ja toiseksi soveltuvimmaksi Sari Kauppila (23p).

Päätös

Valitsen työllisyysasiantuntijan vakituiseen virkaan Annetta Passin ja varalle Sari Kauppilan.

Allekirjoitus:

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Laaksonen Paavo
Kehittämisohtaja

Jakelu

Hakijat
Työllisyyspäällikkö
Palkat

Liitteet

1 Työllisyysasiantuntija valinnan liitemuistio 11.2.2026

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun

oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 9
32200 LOIMAA

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.2.2026