

Asia

Ylityömääräys

Perustelut

Eri syistä toimistopalvelut ovat ruuhkautuneet, eikä ruuhkaa pystytä purkamaan normaalin työajan puitteissa.

Ylityömääräyksen tekee Loimaan kaupungin organisaatiossa työskentelevien osalta ko. henkilön lähiesihenkilö ja ulkopuolisten osalta hallintopäällikkö.

Tämä ylityömääräys koskee seuraavia henkilöitä:

- [REDACTED]

Päätös

Hyväksyn ylityömääräyksen liukuman ylittävälle osalle ajalle 20.11.2025 – 11.12.2025 asianosaisen henkilön osalta.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu

Virta Kimmo
Loimaan Veden johtaja

Jakelu

Asianosainen
Loimaan Veden johtokunta
Palkkahallinto

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset

valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan Veden toimipaikkaan tai Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen toimiston tai kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos
Johtokunta
Puhdistamonkatu 7
32200 Loimaa
loimaanvesi@loimaa.fi

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
PL 10
32201 Loimaa

Loimaan Vesi -liikelaitos

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Loimaan Veden johtaja

17.11.2025

§ 7/2025

Vaihde: 02 76 110

kirjaamo@loimaa.fi

Vaihde: 02 76 110

Tiedoksianto asianosaisille:

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 17.11.2025

Tiedoksiantaja:

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.11.2025