

Loimaan kaupunki
DELEGOINTILUETTELO 2025

SIVISTYSPALVELUT

Päätöksentekijä ja pvm	Delegoidut tehtävät	Kenelle siirretty	Huom
SIVISTYSJOHTAJA	28 §, 42 §, 45 §, 46 §, 66 §, 72 §		
	Perusopetuslain 20 f §:n mukaisesta oppilaskohtaisesta tuesta päättäminen.	Varhaiskasvatusjohtaja (esiopetuksen oppilaat) Rehtori (oman koulunsa oppilaiden osalta).	Oppilaan opetuksen järjestämispaikasta ja sen vaihtamisesta päättää sivistysjohtaja.
	Kirjastoaineiston hankinnasta, poistoista ja poistetun aineiston myynnistä/hävittämisestä.	Kirjastotoimenjohtaja	
	Kirjaston aukioloajoista sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.	Kirjastotoimenjohtaja	
	Toimialan hallinnassa olevien tilojen ja alueiden käytöstä sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.	Palveluyksiköiden esimiehet oman palveluyksikkönsä osalta	
	Kaupungin taidekokoelman sijoittamisesta.	Museonjohtaja	
	Menestyneiden urheilijoiden palkitsemisesta sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.	Liikuntapalvelupäällikkö	
	Perusasteen ja musiikkiopistotason oppilaaksi ottamisesta.	Rehtori	
	Varhaiskasvatuslain 15 e §:n mukai-	Varhaiskasvatusjohtaja	

	sesti lapsen tehostetusta ja erityisestä tuesta (15 a §) sekä tukipalveluista (15 c §).		
	Esiopetuksen oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä (PoL 18 §).		
	Henkilöstövalinnat, sijaisen palkkaaminen	Varhaiskasvatusjohtaja toistaiseksi voimassa olevaan virka-/työsuhteeseen (varhaiskasvatuspalvelut) Palveluysiköiden esimiehet (vapaa-aikapalvelut) enintään vuoden määräajaksi otettavat henkilöt. Palveluysiköiden esimiehet (varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut) enintään 6 kk:n ajaksi otettavat henkilöt.	Kaupunginhallituksen hyväksymän täyttölupamenettelyn mukaisesti
	Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	Palvelualueen esimies alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta enintään vuoden ajaksi. Palveluysiköiden esimiehet alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta enintään 6 kk:n ajaksi.	Kaupunginhallituksen hyväksymät ohjeet virka-/ työvapaista.
	Vuosilomista sekä sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä lain, asetuksen, virkaehtosopimuksen tai työsopimuksen perusteella on oikeus	Palvelualueen ja palveluysiköiden esimiehet alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.	
	Koulutukseen osallistumisesta	Palvelualueen ja palveluysiköiden esimiehet alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta	Henkilöstön koulutusperiaatteet. Sivistyspalvelujen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma.

	Virkamatkamääräyksen antaminen	Palvelualueen ja palveluyksiköiden esimiehet alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.	
	Irtaimiston poistoista päättäminen ja poistetun irtaimiston siirto muuhun käyttöön kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti	Palveluyksiköiden esimiehet omien palveluyksiköidensä osalta.	
	Laskujen hyväksyminen	Palvelualueen esimies ja palveluyksiköiden esimiehet oman palvelualueensa/palveluyksikkönsä osalta.	Tehdään vuosittain lista laskujen asiataarkistajista ja hyväksyjistä (sivistysjohtaja päivittää listan)
	Hankinnat	Palvelualueen esimies (varhaiskasvatus) ja palveluyksiköiden esimiehet (vapaa-aikapalvelut), hankinnan suuruus enintään 10 000 euroa Palveluyksiköiden esimiehet (varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut), hankinnan suuruus enintään 5 000 euroa	yli 5 000 euron hankinnasta sovittava ensin sivistysjohtajan kanssa yli 2 500 euron hankinnasta sovittava ensin sivistysjohtajan kanssa

Palvelualueen esimies (varhaiskasvatusjohtaja)

Palveluyksikön esimiehet (päivähoidon ohjaajat, päiväkodin johtajat, koulujen rehtorit, kirjastotoimenjohtaja, museonjohtaja, liikuntapalvelupäällikkö, nuorisosihteeri, työväenopiston rehtori, musiikkiopiston rehtori)

