

Asia**Työllisyysasiantuntijan (monialaiset palvelut) valinta****Valmistelu**

Työllisyysasiantuntijan monialaiset palvelut virkaa haki 40 hakijaa. Työllisyyspäällikkö ja työllisyyspalvelujen esihenkilön sijainen valitsivat hakemusten perusteella 5 hakijaa haastatteluihin. Haastatteluihin osallistui 5 hakijaa. Haastatteluihin valittujen hakemuksista kävi ilmi kokemus asiakkaan prosessin hoitamisesta monialaisten palvelujen tarpeessa oleville asiakkaille. Lisäksi haastatelluilla oli laaja-alaista kokemusta eri asiakasryhmistä sekä soveltuva koulutus. Haastattelut toteutettiin 14.8. ja 15.8.2025 Virastotalolla, Vareliuksenkatu 2 ja yksi haastattelu tehtiin Teamsissa. Työllisyyspäällikkö esitteli haun ja haastattelujen tulokset kehittämisjohtajalle haastattelujen jälkeen.

Hakuilmoituksessa todettiin tehtävän edellytyksistä seuraavasti:

- soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta
- kokemusta työnvälityksen tehtävistä tai valmennus- ja ohjaustyöstä
- alueen työmarkkinoiden, koulutusmahdollisuuksien ja verkostojen hyvää tuntemusta
- nykyisten TE-palveluiden tuntemusta ja erilaisten asiakastietojärjestelmien sujuvaa käyttöä

Muut kriteerit:

- kehittävää ja itsenäistä työtettä sekä kiinnostusta ja taitoa edistää ratkaisukeskeisesti eri asiakasryhmien palvelutarpeita
- hyvää kielitaitoa
- joustoa ja vetovastuuta asioiden edistämiseksi
- kokemus kuntoutus- ja eläkeprosesseista
- auton käyttömahdollisuus

Haastattelut:

Valinnassa käytettiin pisteytyslomaketta, joka oli kaksiosainen: tehtävän edellyttämät osaamisalueet ja muut hakuilmoituksessa mainitut kriteerit. Pakollisten kysymysten osalta maksimi pistemäärä oli 10p. Muut eduksi katsotut pisteet olivat 15p.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella virkaan soveltuvimmaksi arvioitiin Katja Rantanen (24p).

Päätös

Valitsen työllisyysasiantuntijan (monialaiset palvelut) -virkaan Katja Rantasen.

Allekirjoitus:

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Laaksonen Paavo
Kehittämisohtaja

Jakelu

Hakijat, työllisyyspäällikkö

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun

oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 9
32200 LOIMAA

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.8.2025.