

Asia**Kaupungininsinöörin avoimen viran hoitaminen****Valmistelu**

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003, 2 luku, 4 §).

Henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä määräajaksi, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen, virkaan kuuluvien tehtävien hoidon järjestämiseksi.

Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos erityisestä syystä yksittäistapauksessa näin päätetään. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003, 2 luku 3–6 §.).

Loimaan kaupungininsinöörin avoimena olevan viran täyttämistä päättävä viranomainen on tekninen johtaja (Hallintosääntö luku 5, 42 §). Virka on ollut julkisessa hakumenettelyssä 8.6.2022 – 19.10.2022 ja tuona aikana hakuaikaa jatkettiin kaksi kertaa. Julkisen hakumenettelyn jälkeen virka jätettiin täyttämättä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ammattikorkeakoulussa tai teknillisessä oppilaitoksessa suoritettu soveltuva insinöörin tutkinto. Osmo Hongisto on hoitanut kaupungininsinöörin avointa virkaa määräajaisesti 1.1.2023 alkaen (Teknisen johtajan henkilöstöpäätös § 8, 25.11.2022). Hongisto on hoitanut kaupungininsinöörin toimenkuvaa vastaavia tehtäviä vuosien ajan Loimaalla, Punkalaitumella ja Urjalassa. Hongisto on koulutukseltaan ylioppilas ja hänellä on suoritettuna suurin osa ammattikorkeakoulun / teknisen opiston insinöörin tutkinnosta, jota hän täydentää vuoden 2025 aikana.

Hongistolla on kaupungininsinöörin avoimen viran hoitamiseen tarvittava kokemus ja osaaminen. Virkaan liittyviä tehtäviä ei voida jättää tekemättä. Palkkauksessa noudatetaan kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS).

Päätös

Päätän ottaa Osmo Hongiston Loimaan kaupungin kaupungininsinöörin avoimen viran hoitajaksi hänen oman suostumuksensa perusteella 1.7.2025 alkaen kuuden kuukauden määräajaksi.

Allekirjoitus:

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Korte Antti
Tekninen johtaja

Jakelu

kaupungininsinööri
henkilöstöpalvelut
elinympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Loimaan kaupunki

Kirjaamo

Ylistaronkatu 36

32200 LOIMAA

kirjaamo@loimaa.fi

Vaihde: 02 761 10

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 02.05.2025