

**Asia****Hankintaoikeuksien ja tilivelvollisuuden delegointi/  
työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut****Valmistelu**

Hankinnan ennakoidun arvon ollessa kansallisen kynnysarvon alittava hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta. Palvelualajohtaja voi delegoida ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle. (Hallintosääntö 72 §; Kaupunginvaltuusto 9.12.2024) Kansallinen kynnysarvo (tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut) on 1.1.2022 alkaen 60.000 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Rahatoimen hoitamisesta määritellään kaupungin hallintosäännössä seuraavasti: ”Hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ja kehittämisohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta. Palvelualajohtaja voi delegoida ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.”

Työllisyyspalveluiden toteutus siirtyi kunnille 2025 vuoden alusta. Työllisyyspalvelupäällikkö vastaa työllisyyspalveluista sekä maahanmuuttopalveluista pois lukien työnantajapalvelut, jossa kehittämisohtaja säilyy tilivelvollisena.

**Päätös**

Päätän seuraavasti työllisyyspalvelujen (pois lukien työnantajapalvelut) ja maahanmuuttopalvelujen osalta 1.4.2025 alkaen:

1. Työllisyyspäällikkö on tilivelvollinen työllisyyspalvelujen ja maahanmuuttopalvelujen osalta pois lukien kustannuspaikan ”1502 Työnantajapalvelut”.
2. Kansallisen kynnysarvon alittavat hankintavaltuudet ovat työllisyyspäälliköllä enintään 10 000 euroa. Hankinnoista sovitaan ennen hankintapäätöstä palvelualan johtajan tai oman esihenkilön kanssa. Hankintapäätökset tehdään talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa määrärahojen puitteissa. Hankintapäätökset tehdään pienhankintaohjeen mukaisesti. Delegointipäätös kattaa hankinnan, tilausoikeudet ja hankinta-asiakirjojen allekirjoittamisoikeudet.

**Allekirjoitus:**

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu.

Laaksonen Paavo  
Kehittämisohtaja

Loimaan kaupunki

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Kehittämisohtaja

21.03.2025

§ 4/2025

---

Jakelu

Kaisa Kantola

Talousoalvelut

Liitteet

**Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun

oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

**Toimitusosoite:**

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 9  
32200 LOIMAA

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Ylistaronkatu 36  
32200 LOIMAA  
kirjaamo@loimaa.fi  
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.3.2025