

**Asia  
johtoryhmään****Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen TYM-**

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (TYM-laki 381/2023) astuu voimaan 1.1.2025. Lain 9§:n mukaan jokaisen hyvinvointialueen toimialueella työvoimaviranomaisen on asetettava monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten vähintään yksi, kuitenkin enintään alueen järjestämisvastuussa olevien työvoimaviranomaisten määrää vastaava määrä monialaisen tuen johtoryhmiä (TYM-johtoryhmä). Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan neuvottelujen tuloksena Varsinais-Suomen hyvinvointialueen alueella asetetaan kaksi TYM-johtoryhmää, yksi Turun työllisyysaluetta varten ja toinen Salon työllisyysaluetta varten. Lain nojalla annetun asetuksen (TYM-asetus 388/2024) 1§ säättää johtoryhmän toimikaudesta ja jäsenistä. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseninä ovat kunkin johtoryhmän toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt.

TYM-asetuksen 2§:n säättää johtoryhmän tehtävistä. Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tämän asetuksen 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa. Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumista. Osana toimeenpanon seurantaa ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen.

Turun työllisyysaluevalmistelussa on päädytty siihen, että jäseniä ja varajäseniä TYM-johtoryhmään nimeävät TYM-asetuksen mukaisesti Kansaneläkelaitos ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue sekä Turun työllisyysalueen palveluja tuottavat kunnat (ns. 54§-kunnat). Lisäksi valmisteluryhmä nimitti TYM-johtoryhmään toimivallattomien kuntien edustajaksi Jani Välimäen Naantalista. Jäsenten tulee olla johtoryhmän tehtävien kannalta tarkoituksenmukaisesti nimetty huomioiden sekä substanssiosaaminen että edustetun organisaation päätöksentekomenettely. TYM-johtoryhmän asettaa Turun työllisyysalueen työllisyyslautakunta.

Loimaan kaupunki

Viranhaltijapäätös  
Yleinen päätös

Kehittämisjohtaja

11.12.2024

§ 2/2024

---

Turun kaupunki on pyytänyt nimeämään vähintään yhden jäsenen ja tälle varajäsenen Turun työllisyysalueen TYM-johtoryhmään toimikaudelle 2025–2029 viimeistään 31.12.2024.

Päätös

Nimeän Loimaan kaupungin edustajaksi Turun työllisyysalueen TYM-johtoryhmään työllisyyspäällikkö Kaisa Kantolan ja varajäseneksi työllisyysasiantuntija Kristiina Alanderin.

Päätöksen perustelut

Substanssiosaaminen ja keskeinen rooli Loimaan työllisyyspalveluissa.

Allekirjoitus

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu

Laaksonen Paavo  
Kehittämisjohtaja

Jakelu

Turku  
Kaisa Kantola  
Kristiina Alander

Liitteet

## Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

**Toimitusosoite:**

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupungin kirjaamo  
PL 9  
32201 LOIMAA  
kirjaamo@loimaa.fi  
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.12.2024