

Asia

Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon haltijan/omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset

Päätös

Ajoneuvon siirto varastoon 28.3.2024 Ajoneuvon siirto varastoon 28.3.2024

1. Ajoneuvon tunnistetiedot
Sininen Ford Transit rek.tunnus OUT-910
2. Ajoneuvon omistaja
[REDACTED]
3. Ajoneuvon haltija
4. Siirron syy
Yllä mainittu ajoneuvo OUT-910 on siirretty/siirretään ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (SiirtoL 1508/2019) nojalla ajoneuvojen siirtovarastoon seuraavasta syystä:
 - Ajoneuvoa ei ole siirretty ajoneuvon siirtokehoituksesta huolimatta 13.3.2024 mennessä.
5. Siirron laji
Varastosiiirto 28.3.2024
6. Paikka, josta ajoneuvo on siirretty/siirretään
Sammonkadun ja urheilukentän p-alueen välinen viherkaista.
7. Paikka, jonne ajoneuvo on siirrettävä/siirretty
Loimaan kaupungin keskusvarasto
Lamminkatu 25, 32200 Loimaa
Avoinna ma-to klo 7.00 – 15.30, pe 7.00 – 13.45
Esa Aronoja puh. 050 542 2252
esa.aronoja@loimaa.fi
8. Ajoneuvon siirrosta aiheutuneet kustannukset
Ajoneuvon haltija/omistaja on velvollinen korvaamaan Loimaan kaupungille ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämistä ja hallinnoinnista aiheutuneet kustannukset (SiirtoL 11 §).

Lisäksi ajoneuvon haltija/omistaja on velvollinen korvaamaan Loimaan kaupungille ajoneuvon säilyttämisestä sekä hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehullostä aiheutuneet kustannukset. Ajoneuvon haltijan/omistajan on itse selvitettävä tarkemmat menttelyt kaupungille maksettavasta korvauksesta.
9. Korvattavat kustannukset ja maksuperusteet
Korvattava määrä:
Henkilö- ja pakettiauton siirto varastoon 150 €

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Maksun perusteet: Laki ajoneuvojen siirtämisestä 11 §

10. Laskun maksaminen ja periminen

Lasku tulee erikseen postissa kahden viikon kuluessa. Teidän tulee maksaa ajoneuvon siirtokustannukset laskussa mainitulle tilille viimeistään eräpäivänä. Laskuun saa hakea oikaisua Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnalta. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Loimaan kaupungilla on oikeus periä maksamatta jäänyt korvaus ulosottoteitse.

11. Ajoneuvon noutaminen varastosta

Ajoneuvo tulee noutaa 7-kohdassa mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että kohdassa 8 mainitut maksut on suoritettu. Loimaan kaupunki ei ole velvollinen luovuttamaan autoa varastosta ennen siirto ja varastointikustannusten maksamista.

Ajoneuvo on noudettava varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että ajoneuvo siirtyy Loimaan kaupungin omistukseen siten kuin lain 13 § säädetään (SiirtoL 10 §).

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä tai kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos haltija/omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tämä viranhaltijapäätös on julkaistu Loimaan kaupungin [verkkosivuilla](#).

12. Ajoneuvon siirrosta vastaavan viranomaisen yhteyshenkilö

Loimaan kaupunki, Tekniset ja ympäristöpalvelut
Turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja
Postiosoite: Loimijointie 74, 32440 Alastaro
s-postiosoite: esa.aronoja@loimaa.fi

13. Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.

Aronoja Esa
Turvallisuuspäällikkö

Jakelu

Ajoneuvon omistaja/haltija
Keskusvarasto
Laskutus
Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö,

oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan kirjaamon osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Loimaan kaupungin
kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.03.2024