

Asia**Työllisyysasiantuntija KA:n määräaikaisesta tehtäväkohtaisesta lisästä päättäminen****Valmistelu**

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025 (jatkossa ”TE-uudistus”).

Valtiolta siirtyy yksi viranhaltija, jonka tehtäväkuva ja kokonaispalkka on pienempi, kuin vastaavassa virassa toimivilla muilla työntekijöillä. Turun työllisyysalueen henkilöstöjohtajien kokouksessa on linjattu kuntatyönantajien ohjeistuksen mukaisesti miten toimitaan palkan osalta näissä tilanteissa. Kyseessä olevalle viranhaltijalle maksetaan se kokonaispalkka millä hän siirtyy valtiolta kaupungille. 30.8.2025 asti hänelle maksetaan määräaikainen tehtäväkohtainen lisä, joka on erotuksena sama, kuin vastaavissa tehtävissä oleville. Palkat tullaan harmonisoimaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti uusien virka- ja työehtosopimusten myötä.

Kristiina Alanderin työtehtävät muuttuvat oleellisesti heti 1.1.2025 alkaen taustavirkaan nähden, joka on siirtyvän kokonaispalkan peruste.

Nykyinen tehtävä (kuntoutusasiantuntija) on vaativuudeltaan olennaisesti vaativampi, kuin alkupalvelun tehtävä, joka siis on siirtyvän kokonaispalkan perusteena. Tarkoitus on, että nykyinen tehtävä (kuntoutusasiantuntija) jatkuu ja siihen tulee lisäksi muita monialaisia asiakkaita. Kuntoutusasiantuntija hoitaa mm. eläkeprosesseja, jolla on iso merkitys kunnan työmarkkinatuen maksuosuuksiin (eläkkeestä ei maksuja makseta ja saadaan ihmisille joku pysyvä ratkaisu).

Tällä hetkellä nykyisen tehtävän (kuntoutusasiantuntija) palkka on 3513 € tehtävän edellyttämällä vaativuustasolla ja heko-lisällä. Eli palkan ero on taustaviran (alkupalvelu) ja nykyisen tehtävän (kuntoutusasiantuntija) välillä on $3513 - 3282 = 231$ €.

Tehtäväkuva ja tämä esitys on käsitelty viranhaltijan kanssa ja hänelle kyseinen tehtävän muutos vaativampaan sopii.

Päätös

Päätän, että työllisyysasiantuntija Kristiina Alanderille maksetaan 1.1-31.8.2025 kokonaispalkkaa 3282 € ja määräaikaista tehtäväkohtaista lisää 231 €.

Allekirjoitus:

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu.

Loimaan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Kehittämisjohtaja

20.12.2024

§ 1/2025

Laaksonen Paavo
Kehittämisjohtaja

Jakelu

Kristiina Alander
Työllisyyspäällikkö
Palkat

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun

oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 9
32200 LOIMAA

Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.12.2024