

Elinympäristölautakunta

Kokouskutsu

Aika 27.10.2026 klo 18:00 -

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Hyvinvointikertomus 2025	6
4	Yksityisteiden peruskorjausavustukset	8
5	Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus tammi - syyskuu 2026	10
6	Viranhaltijapäätökset	12
7	Ajankohtaiset asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Laaksovirta Lasse Pietilä Juho Jokinen Kati Elokannas Tuuli Kilpiö Laura Wallin Tapani Riuttaskorpi Pasi Vanha-Perttula Päivi Heilala Teemu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Salonen Arttu Hirvonen Kim Suominen Johanna Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija Jussilainen Pentti Lehtinen Aava	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö kaavoittaja paikkatietoinsinööri pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja

Elinympäristölautakunta

27.10.2026

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 27.10.2026

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamusenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitelin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Elinympäristölautakunta

27.10.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elymltk 27.10.2026

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Elinympäristölautakunta

27.10.2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapani Wallinin ja Päivi Vanha-Perttulan.

Päätös

Hyvinvointitoimikunta
Elinympäristölautakunta

§ 10

22.9.2026
27.10.2026

3

Hyvinvointikertomus 2025

Hyto 22.09.2026 § 10

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Järjestämislain § 6 mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee kokouksessaan liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuodelta 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Hyvinvointitoimikunta merkitsee hyvinvointikertomuksen tiedoksi, 2. Lähettää vanhus- ja vammaisneuvostolle, sekä nuorisovaltuustolle kommentoitavaksi, 3. Lähettää sivistyslautakunnalle ja elinympäristölautakunnalle kommentoitavaksi, 4. Lähettää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi neuvostojen ja ko.lautakuntien kommenttikierrosten jälkeen. Neuvostojen ja lautakuntien tulee toimittaa hyvinvointitoimikunnan sihteerille kommentit hyvinvointikertomuksesta 30.10.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin

Hyvinvointitoimikunta
Elinympäristölautakunta

§ 10

22.9.2026
27.10.2026

Vaikutukset

Laaja hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen vaikutus

Elymltk 27.10.2026
434/00.01.02/2026

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Elinympäristölautakunta pitää vuoden 2025 hyvinvointikertomusta kattavana kuvauksena loimaalaisten hyvinvoinnin tilanteesta ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdystä työstä.

Elinympäristölautakunnan alaisilla palveluilla on merkittävä rooli kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Erityisesti turvallisen, esteettömän ja viihtyisän elinympäristön sekä hyvien kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden kehittäminen tukee eri-ikäisten kuntalaisten mahdollisuuksia liikkumiseen ja aktiiviseen arkeen.

Lautakunta pitää tärkeänä, että kertomuksessa tunnistetut esteettömyyteen ja liikenneturvallisuuteen liittyvät kehittämistarpeet huomioidaan edelleen yhdyskuntasuunnittelussa ja investointien suunnittelussa.

Elinympäristölautakunta toteaa lisäksi, että asuinympäristön ja asumisen kehittämisellä on tärkeä yhteys kuntalaisten hyvinvointiin. Parhaillaan päivitettävä asuntopoliittinen ohjelma tukee osaltaan tämän kokonaisuuden kehittämistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta antaa hyvinvointitoimikunnalle yllä olevan lausunnon Loimaan hyvinvointikertomuksesta vuodelta 2025.

Päätös

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2025 3.9.2026

2 teaviisari 2025

Elinympäristölautakunta

27.10.2026

4**Yksityisteiden peruskorjausavustukset**

Elymltk 27.10.2026
384/10.03.01.01/2026

Valmistelija

paikkatietoinsinööri Hirvonen Kim/kiinteistörekisterinhoitaja Ek Marjo

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2026 määrärahaa on varattu 75 000 euroa.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY - keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan elinvoimakeskuksesta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2026 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekunnan omavastuu on peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta myönnetään nyt 4 315 euroa. Yksityisteiden silta- ja perusparannusavustuksia jää käyttämättä 31 446 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin. Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden silta- ja perusparannusavustuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Liitteet

3 Peruskorjaus- ja silta-avustukset_2026_3

Elinympäristölautakunta

27.10.2026

5**Elinympäristölautakunnan osavuositarkastus tammi - syyskuu 2026**

Elymltk 27.10.2026
498/02.02.02/2026

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimissä käsitellään toiminta- ja talousraportit kuukausittain helmimarraskuussa ja osavuositarkastukset kolme (3) kertaa vuodessa, 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti.

Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Käyttötalouden ja investointien osavuositarkastukset ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö - toimialan osavuositarkastuksen 1.1. - 30.9.2026 tiedokseen ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Päätös

Liitteet

4 Osavuositarkastus 1-9_2026 Investoinnit, Elymltk 27.10.2026

5 Osavuositarkastus 1-9_2026 Elinympäristölautakunta, Elymltk 27.10.2026

Elinympäristölautakunta

27.10.2026

6**Viranhaltijapäätökset**

Elymltk 27.10.2026

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 21.9. – 18.10.2026:

ruokapalvelupäällikkö:

- hankintapäätös § 7

turvallisuuspäällikkö:

- Lupapistepäätökset §§ 68 – 74

Viranhaltijapäätösluettelot ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset 8 ajalta 21.9. - 18.10.2026

Turvallisuuspäällikön Lupapistepäätökset §§ 68 – 74

Elinympäristölautakunta

27.10.2026

7
Ajankohtaiset asiat

Elymltk 27.10.2026

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

- Nahinlahdesta tehdyt selvitykset

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös