

§ 170	Kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta tehdyn sopimuksen päivittäminen
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 1. hyväksyy kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen viranomaistehtävän hoitamisesta liitteineen voimaan tulevaksi 1.1.2027, ja 2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja konsernihallinnon johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Miira Leinonen, puh. 044 7388 216
Valmistelija/lisätiedot	Hallinnon asiantuntija Heli Kallio, puh. 044 7388 151
Tiivistelmä	Turun kaupunki on käynnistänyt Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen velvoittamalla tavalla neuvottelut sopimusten muutostarpeiden tarkastelemiseksi marraskuussa 2025. Vuoden 2026 aikana työllisyysalueen kunnat ovat keskustelleet sopimusten sisällöstä ja laatineet ehdotukset uusiksi sopimuksiksi.
Selostus	Turun kaupunginvaltuusto on päätöksellään 23.10.2023 § 206 hyväksynyt Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja näin perustanut Turun työllisyysalueen sekä jäsenkuntien yhteisen toimielimen, työllisyysaluelautakunnan. Edelleen Turun työllisyysaluelautakunta on päätöksellään 19.12.2024 § 5 hyväksynyt kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen viranomaistehtävän hoitamisesta. Yhteistoimintasopimuksen mukaan sopimuksen osapuolilla on velvollisuus neuvotella sopimukseen tehtävistä muutoksista, kun kaksi vuotta on kulunut sopimuksen allekirjoittamisesta. Vastuukunnan tulee kutsua koolle neuvottelut ja toimia niiden puheenjohtajana. Kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen mukaan sopimukseen liittyvistä muutostarpeista on neuvoteltava samojen aikataulujen ja periaatteiden mukaisesti kuin mitä yhteistoimintasopimuksessa on sovittu sopimuksen muutoksista. Työllisyysalueen vastuukuntana Turun kaupunki käynnisti yhteistoimintasopimuksen sekä kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta tehdyn sopimuksen muutostarpeiden valmistelun Turun työllisyysalueen johtoryhmässä 20.11.2025. Johtoryhmässä on edustus kaikista Turun työllisyysalueen kunnista.

Yhteistoimintasopimukseen ja kuntalain 54 §:n mukaiseen viranomaistehtävän hoitoa koskevaan sopimukseen liittyviä muutostarpeita koottiin Turun työllisyysalueen kunnista alkuvuonna 2026. Ehdotettuja muutoksia käsiteltiin johtoryhmässä 23.1., 27.2. ja 23.4.2026. Muutokset on hyväksytty Turun työllisyysalueen kuntajohtajakokouksessa 11.6.2026.

Neuvotteluissa tunnistettiin muutostarpeita, jotka koskevat henkilöstöä, rahoitus- ja kustannustenjakomallia, varautumista ja häiriötilanteita ja kuntalain 54 § mukaista toimivallan delegointisopimusta. Nämä muutokset ovat pääosin teknisiä, eikä niillä siten ole vaikutusta työllisyysalueen perusrakenteeseen tai toimintamalliin.

Työllisyysaluelautakunta on kokouksessaan 23.9.2026 § 85 hyväksynyt liitteenä olevan kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen viranomaistehtävän hoitamisesta liitteineen siten, että uusi sopimus tulee voimaan 1.1.2027. Samalla kumottiin työllisyysaluelautakunnan kokouksessaan 11.12.2024 § 5 hyväksymä sopimus uuden sopimuksen voimaantulosta lähtien.

Liitteet

Sopimus kuntalain 54 §n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta
Liite 1 Lähipalvelut
Liite 3 TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen laskentaperusteet
Liite 4 Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet
Liite 5 Palkkatuki, starttiraha ja harkinnanvaraiset tuet
Liite 6 ICT-palveluja koskeva vastuunjako
Liite 7 Turun kaupungin ohjeet henkilötietojen kysittelijöille
Liite 8 Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Täytäntöönpano

Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Ruskon kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Uudenkaupungin kaupunki, Vehmaan kunta, Koskelo Katariina

Yllämainittuun päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Maskun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle muutoksenhaku tehdään:

Maskun kunnan toimielin/khall tai lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

sähköposti: maskunkunta@masku.fi

posti- ja käyntiosoite: Keskuskaari 3, 21250 Masku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään

ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Maskun kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Viranomaisen
yhteystiedot**

Keskuskaari 3, 21250 Masku
puh. +358 2 4388 200
maskunkunta@masku.fi

Pöytäkirja nähtävänä 8.10.2026

Tiedoksianto

Asianosaiset:

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 8.10.2026

Vastaanottajat: Työllisyysalueen kunnat

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta**1. Sopijapuolet**Vastuukunta

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

Jäsenkunnat

Auran kunta
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura

Mynämäen kunta
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100 Mynämäki

Pöytyän kunta
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800 Kyrö

Kaarinan kaupunki
0133226-9
PL 12, 20781
Kaarina

Naantalın kaupunki
0135457-2
PL 43, 21101
Naantali

Raision kaupunki
0204428-5
PL 100, 21201
Raisio

Kustavin kunta
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Kustavi

Nousiaisten kunta
0135821-5
Moisiontie 19,
21270 Nousiainen

Ruskon kunta
0204524-5
Vanhatie 5, 21290
Rusko

Kemiönsaaren kunta
0133833-7
PL 7, 25701 Kemiö

Oripään kunta
0135869-6
Koulutie 2, 32500
Oripää

Sauvon kunta
9038213-6
Vahtistentie 5,
21570 Sauvo

Laitilan kaupunki
0134480-9
PL 25, 23801 Laitila

Paimion kaupunki
0136169-2
PL 50, 21531
Paimio

Taivassalon kunta
0139991-4
Keskustie 9, 23310
Taivassalo

Liedon kaupunki
0134698-6
PL 24, 21421 Lieto

Paraisten kaupunki
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Parainen

Uudenkaupungin
kaupunki
0144036-6
PL 20, 23501
Uusikaupunki

Loimaan kaupunki
1927453-8
PL 9, 32201 Loimaa

Pyhärannan kunta
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode

Vehmaan kunta
0144561-8
Vinkkiläntie 26,
23200 Vinkkilä

Sopimuksen muihin sopijapuoliin kuin vastuukuntaan viitataan tässä sopimuksessa yhteisesti ”**Jäsenkunta**” tai kaikki yhdessä ”**Jäsenkunnat**”. Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla ”**Sopijapuolet**”.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen (Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä ”järjestämislaki”) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopijapuolet ovat muodostaneet työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (jäljempänä ”**Turun työllisyysalue**” tai ”**Työllisyysalue**”). Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain (410/2015) 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Järjestämislaissa säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia työvoimaviranomaiselle järjestämislain mukaan kuuluvan tehtävän, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, antamisesta virkavastuulla yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

3. Toimivallan siirto

Tällä sopimuksella Vastuukunta antaa työvoimaviranomaisen alla määritellyt tehtävät Lähipalveluja tuottavien jäsenkuntien jäljempänä määritellyille viranhaltijoille hoidettavaksi.

Toimivallan siirto tapahtuu Turun kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön ehdoin sekä työllisyysalueautokunnan päätöksellä.

Turun työllisyysalueen toiminta-alueella (”**Toiminta-alue**”) tarkoitetaan tässä sopimuksessa Työllisyysalueen sisäistä Jäsenkuntien muodostamaa aluetta, jossa kuntien lakisääteisiä lähipalveluja koskevaa toimivaltaa on delegoitu yhdelle kunnalle kuntalain 54 §:n nojalla. Toiminta-alueella tuotetaan joko yhden tai useamman eri kunnan lähipalveluja.

Tämän sopimuksen mukainen toimivallan ja tehtävien delegointi koskee työvoimaviranomaisen järjestämisvastuulla olevia lakisääteisiä lähipalveluja. Toiminta-alueen kunnat voivat keskinäisillä erillisillä sopimuksilla sopia mahdollisista muista Jäsenkuntien jäsenille tarjottavista palveluista.

Lähipalveluja tuottavat Vastuukunta Turku ja seuraavat Jäsenkunnat: Kaarinan kaupunki, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Raisio kaupunki ja Uusikaupungin kaupunki (jatkossa ”**Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat**”).

Toiminta-alueet, niihin kuuluvat Jäsenkunnat ja Toiminta-alueellaan Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat ovat seuraavat:

- Kaarinan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Laitilan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Liedon kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;

- Loimaan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Auran kunnalle, Pöytyän kunnalle ja Oripään kunnalle;
- Paimion kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Sauvon kunnalle;
- Paraisten kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Kemiönsaaren kunnalle;
- Raision kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Naantalın kaupungille, Maskun kunnalle, Nousiaisten kunnalle, Mynämäen kunnalle ja Ruskon kunnalle;
- Turun kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella; ja
- Uusikaupungin kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Pyhärannan kunnalle, Taivassalon kunnalle, Vehmaan kunnalle ja Kustavin kunnalle.

Tässä sopimuksessa määritelty lähipalveluja koskeva toimivalta annetaan seuraaville järjestämisvastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitaville viranhaltijoille heidän oman kuntansa Toiminta-alueella:

- *asiakkuuspäällikkö*
- *asiantuntija*
- *elinkeinojohtaja*
- *elinvoimajohtaja*
- *kehittämisojohtaja*
- *kotouttamisohjaaja*
- *maahanmuuttokoordinaattori*
- *ohjaamokoordinaattori / työvalmentaja*
- *ohjaamokoordinaattori / suunnittelija*
- *palveluasiantuntija*
- *palveluesimies*
- *palvelupäällikkö*
- *palvelusihteeri*
- *palveluvastaava*
- *rekrytointikoordinaattori*
- *työkykykoordinaattori*
- *työllisyysasiantuntija,*
- *työllisyysasiantuntija-työvalmentaja*
- *työllisyyskoordinaattori*
- *työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö*
- *työllisyysjohtaja*
- *työllisyysohjaaja*
- *työllisyyspalvelujohtaja*
- *työllisyyspalvelupäällikkö*
- *työllisyyspäällikkö, työsuunnittelija*
- *työvoimapalveluiden päällikkö*
- *työvoimasuunnittelija*
- *uraohjaaja*
- *vastaava asiantuntija*
- *vastaava maahanmuuttokoordinaattori*
- *vastaava työllisyysasiantuntija*
- *vastaava yksilövalmentaja ja maahanmuuttokoordinaattori*
- *yksilövalmentaja*
- *yritysasiantuntija,*
- *yritysneuvoja*
- *yrityspalveluasiantuntija*
- *yritys- ja työllisyyskoordinaattori*
- *yritys- ja työllisyyspalveluiden johtaja*

- *yrittysneuvoja*
- *yrittyspalveluasiantuntija*
- *yrittyspalvelujohtaja ja työllisyyskoordinaattori*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu siihen, että lähipalveluja koskevan toimivallan edellyttämät virat ovat voimassa ja palvelutuotanto toimii lain edellyttämällä tavalla. .

Edellä mainituille viranhaltijoille delegoidaan seuraaviin tehtäviin liittyvä työvoimaviranomaisen lähipalvelujen tuottamiseen liittyvä toimivalta, jonka tarkempi määrittely on liitteessä 1:

- *työnvälitys,*
- *avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku,*
- *työvoimapalvelujen palveluneuvonta,*
- *asiakasprosessin hallinta, joka koostuu seuraavista tehtävistä:*
 - *työnhaun käynnistäminen ja päättäminen,*
 - *yleisneuvonta,*
 - *alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus,*
 - *työllistymissuunnitelmat*
 - *kotoutumissuunnitelmat.*
 - *aktivointisuunnitelmat,*
 - *monialaiset työllistymissuunnitelmat,*
 - *työnhakukeskustelut,*
 - *täydentävät työnhakukeskustelut,*
 - *työhön ja yrittäjyyteen ohjaus,*
 - *koulutuksiin ja palveluihin ohjaus ja*
 - *työttömien terveystarkastukseen ohjaus*
- *työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen,*
- *työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta,*
- *yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta,*
- *työttömyysturvatehtävät,*
- *monikielinen yhteiskuntaorientaatio,*
- *palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin,*
- *muutosturva +55 henkilöasiakkaat,*
- *yrittys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus ja*
- *työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus.*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tuottamaan palvelua tämän sopimuksen ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Viranhaltijan virkasuhde

Tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan viranhaltija toimii Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan työnjohdon ja valvonnan alaisuudessa ja noudattaa sen antamia virkasuhteeseen liittyviä ehtoja ja sääntöjä.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta vastaa omien viranhaltijoidensa ja työntekijöidensä työturvallisuudesta lainsäädännön sekä työllisyysalueautakunnan edellyttämällä tavalla.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu noudattamaan Työllisyysalueen johtamisjärjestelmää.

5. Talousarvio ja kustannusten jako

Talousarvio

Työllisyysalueen talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.2.

Työllisyysalueen yhteiseen talousarvioon sisällytetään lakisääteiset lähipalvelut, keskitetyt palvelut, yhteiset palvelut sekä lakisääteisten työvoimapalvelujen edellyttämät hankinnat. Talousarvion laadinnan menettelytapa on kuvattu liitteessä 2.

Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan on laadittava yhteistyössä Toiminta-alueensa Jäsenkuntien kanssa sekä lakisääteisiä lähipalveluja koskeva talousarvio (osa Työllisyysalueen talousarviota) että mahdollisia muita kuin lakisääteisiä Toiminta-alueen kunnille tuotettavia lähipalveluja koskeva talousarvio (osa lähipalveluja tuottavan kunnan talousarviota).

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan määrittämiä käytäntöjä talousarvion laatimiseksi.

Kustannusten jako

Työllisyysalueen kustannusten jaon perusteista ja talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.1 ja 5.2. Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Kustannusten jaon perusteet koskevat yhteistoimintaa sekä lähi- että keskitetyissä ja tukipalveluissa.

Yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut Sopijapuolten maksuosuudet määräytyvät vuoden 2025 TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen määräytymisperiaatteiden mukaisesti. Keväällä 2026 tehdyn sopimustarkastelun myötä siirrytään 1.1.2027 alkaen käyttämään vuosittain päivittyviä maksuosuuksia. Päivittyvät maksuosuudet pohjautuvat edeltävän vuoden väestötietojen keskiarvoihin. TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen laskentaperusteet on kuvattu liitteessä 3.

1.1.2025 voimaan astuneen sopimusversion mukaisia maksuosuuksia sovelletaan vuoden 2026 loppuun asti kyseisen sopimuksen liitteen 3 mukaisesti.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen mukaisia maksuosuuksia ja kustannustenjakomalleja sekä niitä koskevia aikamääreitä. Sopijapuolet sitoutuvat osana yhteistoimintasopimuksen kohdan 9 mukaista neuvotteluvollisuutta tarvittaessa neuvottelemaan sovellettavista kustannusten jakoperusteista. Jos yhteistoimintasopimuksen neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, noudatetaan tässä määritettyjä kriteereitä liitteen 3 mukaisin laskentaperustein.

Kustannukset, jotka ovat tätä sopimusta solmittaessa kohdennettavissa aiheuttamisperusteisesti, on kuvattu liitteessä 4.

Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien osalta noudatetaan liitteessä 5 kuvattua menettelyä.

Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Maksuosuudet lähipalveluiden kustannuksista määräytyvät samoilla periaatteilla kuin maksuosuudet keskitetyissä palveluissa niin, että toiminta-alueen laskennalliset kokonaissummat korvaavat työllisyysalueen summat.

6. Hankinnat

Työllisyysalueen hankintojen tekemisessä noudatetaan vastuukunnan hankintoja koskevia ohjeita ja määräyksiä. Jäsenkunnan tulee lähipalveluita toteuttaessaan käyttää vastuukunnan kilpailuttamia yhteisiä hankintoja. Yhteisillä hankinnoilla tarkoitetaan järjestämisvastuuseen, työllisyysalueen vastuulle kuuluvia palveluita sekä muita erikseen yhteisesti määriteltäviä hankintoja. Vastuukunta tekee yhteistyötä jäsenkuntien kanssa yhteisten hankintojen sisällön määrittelemisessä ja valmistelussa.

Mikäli Jäsenkunnan tarvitsemaa palvelua ei ole perustellusta syystä saatavissa yhteisesti kilpailutetuista hankinnoista, Jäsenkunnalla on oikeus tehdä lisähankinta puuttuvan palvelun osalta. Jäsenkunta voi halutessaan tuottaa palvelua omana tuotantona. Tämä ei poista jäsenkunnan veloitetta osallistua yhteishankintaan.

Jäsenkunnalla on oikeus tehdä hankintoja siinä laajuudessa kuin se tuottaa lähipalveluja (esim. Laitila tuottaa lähipalveluita Laitilan alueelle ja voi tehdä lisähankintoja Laitilan alueelle). Jäsenkunta tekee mahdollisen lisähankinnan omaan lukuunsa, ei Työllisyysalueen nimissä. Jäsenkunta raportoi pyydettyään tekemistään lisähankinnoista Vastuukunnalle.

7. Tehtävien hoidon valvonta

Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa Lähipalveluja tuottaville jäsenkunnille delegoitujen tehtävien toteutumista. Vastuukunnan valvonnasta vastaava taho määräytyy Vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti. Työllisyysaluejohtaja laatii erikseen tarkemmat seurannan ja valvonnan mekanismit. Vastuukunta voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen.

8. Vahingonkorvaus

Jos Työllisyysalue on vahingonkorvauslain perusteella velvollinen korvaamaan vahingon kärsineelle sellaisen vahingon, jonka viranhaltija on aiheuttanut Vastuukunnan vastuulle kuulevia tehtäviä hoitaessaan, Työllisyysalue sitoutuu suorittamaan vahingonkorvauksen vahingon kärsineelle taholle. Mikäli viranhaltija on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudellaan, voi Työllisyysalue periä maksamansa vahingonkorvauksen määrän siltä Lähipalveluja tuottavalta jäsenkunnalta, jonka virkatehtäviä viranhaltija on hoitanut vahingon aiheuttaessaan.

Sopijapuolten keskinäiset mahdolliset vahingonkorvausasiat käsitellään yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa tai ellei asia kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan, Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

10. Tietojärjestelmät, asiakirjahallinta, asiakastietojen käsittely ja henkilötietojen suoja

Tietojärjestelmät ja ICT-palveluja koskeva vastuunjako

Vastuukunnan ja Lähipalveluja tuottavien kuntien ICT-palveluja koskeva vastuunjako on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä 6.

Turun työllisyysalueen kaikki (lakisääteiset ja muut) lähipalvelut tuotetaan käyttäen työvoimapalvelujen valtakunnallista tietovarantoa, jonka yhteisrekisterinpitäjiä valtion kehittämis- ja hallintokeskus ja Vastuukunta ovat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetuin lain (380/2023) 123 §:n tarkoittamalla tavalla. Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan tietovarannon käytössä lakia sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen ja Vastuukunnan ohjeita.

Henkilötietojen käsittely

Lähipalveluja tarjoavien kuntien toimivaltaa vastaanottavat viranhaltijat toimivat tietosuojalain (1050/2018 muutoksineen) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittamina henkilötietojen käsittelijöinä. Henkilötietoja käsittelevien viranhaltijoiden tulee noudattaa liitteessä 7 olevia ohjeita henkilötietojen käsittelijöille sekä muita Vastuukunnan antamia ohjeita asiakastietojen kirjaamisesta, ja osallistua Vastuukunnan osoittamiin asiakastietojen kirjaamista koskeviin koulutuksiin.

Lähipalveluja tuottavat kunnat, ml. Vastuukunta, vastaavat osaltaan Työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja salassapidosta niistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tietopyyntöihin sovellettavat menettelyt

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan antamia tietopyyntöihin sovellettavia menettelytapoja ja ohjeita.

Asianhallinta ja arkistointi

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan asianhallinnan osalta Vastuukunnan antamia ohjeita.

Sopijapuolet vastaavat kansallisen ohjeistuksen ja kansallisarkiston seulontapäätösten mukaisesti Työllisyysalueen toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, rekisteröinnistä ja salassapidosta. Vastuukunta vastaa tiedon elinkaaren hallinnan suunnittelusta.

Tietoturva

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan voimassa olevia tietoturvaa koskevia ohjeita. Jäsenkunnat sitoutuvat myös kehittämis- ja hallintokeskuksen käyttövelvoitteen piirissä olevien järjestelmien tietoturvaohjeiden noudattamiseen. Tietoturvarikkomuksen tilanteessa Jäsenkunnat sitoutuvat osallistumaan tietoturvarikkomuksen selvittelytyöhön ja seuraamusten ehkäisyyn.

Asiakastietojen salassapito

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaisesti.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän sopimuksen liittyvistä muutostarpeista saman aikataulujen ja periaatteiden mukaisesti kuin mitä yhteistoimintasopimuksessa on sovittu sopimuksen muutoksista.

12. Yhteyshenkilöt

Kukin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilönsä, johon tähän sopimukseen liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä. Yhteyshenkilöt on määriteltty liitteessä 8.

13. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan kunkin Sopijapuolen osalta, kun Sopijapuoli on sen allekirjoittanut.

Selvyyden vuoksi todetaan, että jos Lähipalveluja tuottavaksi kunnaksi tässä Sopimuksessa nimetty kunta ei allekirjoita sopimusta, toimivalta tässä sopimuksessa tarkoitettujen lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Lähipalveluja tuottavalle kunnalle sekä sen Toiminta-alueen mahdollisille muille Jäsenkunnille säilyy Vastuukunnalla.

Edelleen selvyyden vuoksi todetaan, että jos Jäsenkunta ei allekirjoita tätä sopimusta eikä näin ollen tule tässä sopimuksessa nimetyllä Toiminta-alueellaan tuotetun lähipalvelun piiriin, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Jäsenkunnalle säilyy Vastuukunnalla.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin irtisanomisilmoitus on annettu Sopijapuolten tietoon kirjallisesti.

Jos sopimus irtisanotaan yhden Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan osalta tai muun Jäsenkunnan osalta, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi tältä osin palautuu Vastuukunnalle, jolla on järjestämisvastuunsa mukainen oikeus päättää lähipalvelujen tuottamistavasta.

Vastuukunnalla on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan kanssa, mikäli tällainen jäsenkunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa kirjallisen huomautuksen saatuaan. Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamiseen irtisanomisajan päättymiseen saakka.

14. Allekirjoitus

Allekirjoitukset seuraavilla sivuilla.

Liiteluettelo:

1. Lähipalvelut
2. Talousarvion laadinnan ja talousarviovuoden menettelytavat
3. TE- ja KOTO -valtionosuusmaksujen laskentaperusteet ja päivittyvä kustannusten jakomalli
4. Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet
5. Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien myöntämisen menettelytavat
6. ICT-palveluja koskeva vastuunjako
7. Turun kaupungin ohjeet henkilötietojen käsittelijälle
8. Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Auran kunta

Aurassa _____._____.202_

Tiina Pelkonen
kunnanjohtaja

Tuija Pellosmäe
hallintojohtaja

Kaarinan kaupunki

Kaarinassa _____._____.202_

Harri Virta
kaupunginjohtaja

Päivi Antola
hallintojohtaja

Kemiönsaaren kunta

Kemiönsaaressa _____._____.202_

Erika Strandberg
kunnanjohtaja

Sven Ivars
vs. elinkeinojohtaja

Kustavin kunta

Kustavissa _____._____.202_

Rauno Peltola
kunnanjohtaja

Laitilan kaupunki

Laitilassa _____._____.202_

Lauri Kattelus
kaupunginjohtaja

Johanna Ahokas
hallintojohtaja

Liedon kaupunki

Liedossa _____._____.202_

Mika Ingi
kaupunginjohtaja

Anne Rantala
hallintopalvelujen
toimialajohtaja

Loimaan kaupunki

Loimaalla _____._____.202_

Jari Rantala
kaupunginjohtaja

Paavo Laaksonen
kehittämisjohtaja

Maskun kunta

Maskussa _____._____.202_

Miira Raiskila
kunnanjohtaja

Jenni Sipilä
Konsernihallinnon johtaja

Mynämäen kunta

Mynämäessä _____._____.202_

Carita Maisila
kunnanjohtaja

Jere Markkanen
hallintojohtaja

Naantalin kaupunki

Naantalissa _____._____.202_

Laura Leppänen
kaupunginjohtaja

Riitta Luotio
hallintojohtaja

Nousiaisten kunta

Nousiaisissa _____._____.202_

Teemu Heinonen
kunnanjohtaja

Petra Einiö
hallintojohtaja

Oripään kunta

Oripäässä _____._____.202_

Anne-Mari Kaarto
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Timo Tolppanen
kunnanjohtaja

Paimion kaupunki

Paimiossa _____._____.202_

Nina-Mari Turpela
kaupunginjohtaja

Jaana Hölsö
hallintojohtaja

Paraisten kaupunki

Paraisilla _____._____.202_

Tom Simola
kaupunginjohtaja

Peter Lindgren
vt. elinkeinojohtaja

Pyhärannan kunta

Pyhärannassa _____._____.202_

Jukka Laiho
kunnanjohtaja

Pöytyän kunta

Pöytyällä _____._____.202_

Mika Joki
kunnanjohtaja

Jussi Heinonen
hallintojohtaja

Raision kaupunki

Raisiossa _____._____.202_

Eero Vainio
kaupunginjohtaja

Anni Hakala
hallintojohtaja

Ruskon kunta

Ruskolla _____._____.202_

Kari Lehtinen
kunnanjohtaja

Leena Pieniniemi
talous- ja hallintojohtaja

Sauvon kunta

Sauvossa _____._____.202_

Satu Simelius
kunnanjohtaja

Henna Ahtinen
hallintojohtaja

Taivassalon kunta

Taivassalossa _____._____.202_

Sanna Häkli
kunnanjohtaja

Seppo Pihl
vs. tekninen johtaja

Turun kaupunki

Turussa _____._____.202_

Tuomas Heikkinen
kansliapäällikkö

Pauliina Ahlas
lakiasiainjohtaja

Uudenkaupungin kaupunki

Uudessakaupungissa _____._____.202_

Atso Vainio
kaupunginjohtaja

Katja Aalto
hallinto- ja talousjohtaja

Vehmaan kunta

Vehmaalla _____._____.202_

Anna Kaskinen
kunnanjohtaja

Riitta Luotonen
kunnanhallituksen
puheenjohtaja

LIITE 1

Työnvälitys	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 49§
Työvoimapalvelujen palveluneuvonta Palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Asiakasprosessin hallinta Työhaun käynnistäminen Alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus Työllistymissuunnitelmat Työnhakukeskustelut Täydentävät työnhakukeskustelut Työhön ja yrittäjyyteen ohjaus Koulutuksiin ja palveluihin ohjaus Työttömien terveystarkastukseen ohjaus Asiantuntija-arviointeihin ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 4, 27§ - 38§
Kotoutumissuunnitelmat	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ Luku 3, 14§-16§
Aktivointisuunnitelmat	Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 5 §
Monialaiset työllistymissuunnitelmat	Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 1§-15§, 16§ mom 1-2
Työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 54§ - 60§
Työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 9, 73§ - 80§
Yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§

Työttömyysturvatehtävät	Työttömyysturvalaki
Monikielinen yhteiskuntaorientaatio	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ ja luku 2, 25§
Muutosturva 55+ henkilöasiakkaat	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§, 49§
Työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus	Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§ Luku 6, 50§
Täydentävien työvoimakoulutusten hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 7, 61-66§
Täydentävien valmennuspalvelujen hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 53§

Sopimuksessa kannattaa huomioida myös JTYPL luku 13, Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut



TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen laskentaperusteet

Valtionvarainministeriön kuntien peruspalveluiden valtionosuusmaksulaskelmissa [\[1\]](#) työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisten ja työvoimaviranomaiselle kotoutumislain mukaisesti kuuluvien tehtävien rahoitus oli vuodelle 2025 yhteensä 606 831 000 €. Summa jakautui kolmen kriteerin (18–64-vuotias väestö, laaja työttömyys (työttömät ja palveluissa olevat) sekä vieraskielisten lukumäärä) mukaisesti laskettaviin osuuksiin. Rahoitus jakautui vuodelle 2025 kriteerien kesken niin, että väestökriteerin ja laaja työttömyys -kriteerin perusteilla kummallakin jaettiin 271 729 500 € ja vieraskielisyyskriteerin rahoitus oli 63 372 000 €. Tällöin kriteerien suhteelliset osuudet olivat työikäisellä väestöllä sekä laajalla työttömyydellä 44,78 % ja vieraskielisyyskriteerillä 10,44 %. Näiden kriteerien pohjalta muodostuvaa rahoitusta kutsutaan laskennalliseksi rahoitukseksi.

Siirtymäaikana eli vuosina 2025 ja 2026 työvoimapalveluiden valtionosuusmaksut koostuivat osittain laskennallisesta rahoituksesta ja edeltävän vuoden palveluiden tuottamisen kustannusten toteumasta. Vuonna 2025 laskennallisen rahoituksen osuus oli 50 %, vuonna 2026 osuus nousi 75 %:in ja tätä seuraavina vuosina rahoitus on puhtaasti laskennallista rahoitusta. Koska TE-palveluiden valtionosuusrahoitus sulautettiin osaksi yleistä valtionosuusmaksujärjestelmää, vuotta 2025 koskevien laskelmien jälkeen kunnilla ei ole ollut näkymää tarkkoihin TE- ja KOTO-valtionosuusmaksuihin.

Vuosittain päivittyvä kustannustenjakomalli

Turun työllisyysalueen yhteisvastuulliset kustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että kunkin kunnan suhteellinen maksuosuus on kunnan osuus koko alueen TE- ja KOTO-palveluiden valtionosuusrahoituksesta. Tämän lisäksi useamman kunnan toiminta-alueilla lähipalveluiden kulut jaetaan toiminta-alueen kuntien kesken samalla periaatteella, jolloin kunnan maksuosuus määräytyy kunnan saaman rahoituksen suhteesta toiminta-alueen kokonaisrahoitukseen.

Edellisessä, 1.1.2025 voimaan astuneessa sopimusversiossa oli esitetty vuotta 2025 koskevasta rahoituksesta määritetyt kuntakohtaiset maksuosuudet (ko. sopimuksen liite 3), joita sopimukseen pohjautuen oli tarkoitus käyttää vuoden 2027 loppuun asti. Vuoden 2025 rahoitus pohjautui vuoden 2023 väestötietoihin laskennallisen rahoituksen osalta. Koska rahoitukseen vaikuttavien väestöryhmien koot ovat tämän jälkeen muuttuneet merkittävästi, on päätetty siirtyä 1.1.2027 alkaen käyttämään vuosittain päivittyviä maksuosuuksia. Päivittyvät maksuosuudet pohjautuvat edeltävän vuoden väestötietojen vuosikeskiarvoihin ja ne toimitetaan kunnille vuosittain ennen ensimmäistä laskutusta. 1.1.2025 voimaan astuneen sopimuksen liite 3 mukaisia maksuosuuksia sovelletaan vuoden 2026 loppuun asti.

Suhteellisten osuuksien laskeminen väestötietojen pohjalta

Laskennallisen rahoituksen perustana on maanlaajuinen valtion myöntämä kokonaisrahoitus työllisyyspalveluille. Kokonaisrahoitus jaetaan kolmen eri kriteerin mukaisesti laskettaviin osuuksiin. Nämä kriteerit ovat 18-64 -vuotias väestö, laaja työttömyys ja vieraskielisten lukumäärä.

Kullekin kriteerille on määrätty painokerroin: työikäisten ja laajan työttömyyden painokerroin on 44,78% ja vieraskielisten 10,44%. Kriteerikohtaiset yksikköhinnat lasketaan kertomalla kokonaisrahoitus kriteerin painokertoimella ja jakamalla tulos koko maan kyseisen kriteerin alaisella väestömäärällä.

Kunnan saama rahoitus kunkin kriteerin osalta on kriteerin alainen väestömäärä kunnassa kerrottuna kriteerin yksikköhinnalla. Kunnan kokonaisrahoitus on näiden kolmen kriteerin rahoitusten summa.

Työllisyysalueen saama kokonaisrahoitus voidaan laskea joko summaamalla alueen kuntien saamat rahoitukset tai selvittämällä kriteerien alaiset väestömäärät työllisyysalueella ja kertomalla kriteerien yksikköhinnat näillä väestömäärillä.

Koska maanlaajuinen kokonaisrahoitus on mukana jokaisessa yksittäisessä summassa samassa muodossa, sillä ei ole vaikutusta kuntien suhteellisiin maksuosuuksiin. Kokonaisrahoitus toimii kaikissa laskelmissa samanlaisena kertoimena, eikä tällainen yhteinen kerroin muuta kuntien välisiä suhteita. Suhteelliset osuudet määräytyvät siten ainoastaan kriteerien prosenttiosuuksien ja kriteerien alaisten väestömäärien perusteella. Kriteerien prosenttiosuudet ovat ennalta määritettyjä, ja väestömäärät ovat jäljitettävissä virallisista tilastoista, mikä varmistaa laskennan läpinäkyvyyden ja todennettavuuden.

TUKIPÄÄTÖKSET	Jakoperuste	Päätöksenteko	Prosessin kontrolloija	Muuta
henkilöstö	VOSien suhteissa			
palkkatuki palkkatuki, yksityinen palkkatuki, kunta	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
starttiraha	aiheuttamisperusteinen, yrityksen perustajan kotikunta	keskitetyt palvelut	kunnan yritysneuvonta	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
matka- ja yöpymiskustannukset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	
harkinnanvaraiset kulukorvaukset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	
työolosuhteiden järjestelytuki	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
KOULUTUS- JA VALMENNUSPALVELUT				
palveluiden suunnittelu ja hankinta	VOSien suhteissa			
hallinnointi	VOSien suhteissa			
yhteishankintakoulutus	aiheuttamisperusteinen, henkilöasiakkaan kotikunta			
työvoimakoulutukset muut työvoimakoulutukset kotoumiskoulutus, muut kuin pakolaiset kotoumiskoulutus, pakolaiset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta			
valmennuspalvelut	aiheuttamisperusteinen, kotikunta			
asiantuntija-arvioinnit	aiheuttamisperusteinen, kotikunta			
muutosturvakoulutus	kustannukset haetaan jälkikäteen työllisyysrahastolta			
MUUT KESKITETYT PALVELUT				
viestintä-, ohjaus- ja neuvontapalvelut	VOSien suhteissa			
muutosturva	VOSien suhteissa			
kansainv. työnvälitys ja rekrytointi	VOSien suhteissa			
ammatinvalinta- ja uraohjaus	VOSien suhteissa			
merivälitys	rahoituksen jakautuminen mietittävä valtakunnallisesti			
video- ja tapahtumatuotanto, palvelumarkkinointi	VOSien suhteissa			

Sähköisesti allekirjoitettu

Heli Kallio, Hallinnon asiantuntija 8.10.2026

TUKIPÄÄTÖKSET	Kustannusten jakoperuste	Kustannuksen aiheuttaja	Prosessikuvaus	Prosessin käynnistäjä ja kontrolloija	Päätöksenteko	Määrärahat
Henkilöstö keskitetyissä palveluissa	Yhteisvastuullinen					Työllisyysalueen talousarviossa
Starttiraha	Aiheuttamisperusteinen	Yrityksen perustajan kotikunta	Starttirahaa ei voida myöntää ilman asiakkaan kotikunnan positiivista lausuntoa.	Kunnan yritysneuvonta	Keskitetyt palvelut	Kunta asettaa vuotuisessa talousarviesitykseen palveluun käytettävissä olevan määrärahan. Summaa ei voida vuoden aikana ylittää ilman erillistä sopimista.
Palkkatuki	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko asiakas oikeutettu palkkatuettuun työhön yksityissektorilla tai minkä tahansa työnantajan palveluksessa. Jälkimmäinen mahdollistaa palkkatuetun työn myös julkishallinnossa ja kolmannen sektorin toimijoiden palveluksessa.	Asiakkaan lähipalvelut		
Matka- ja yöpymiskustannukset	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko tuki tarkoituksenmukainen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa.			
Harkinnanvaraiset kulukorvaukset	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta				
Työolosuhteiden järjestelytuki	Aiheuttamisperusteinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko hän oikeutettu tukeen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa.			

LIITE 6

Turun työllisyysalueen eri tahojen IT-kokonaisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut**• Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat vastaavat**

- käyttövaltuuksien myöntämisestä ja hallinnoimisesta valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen omassa organisaatiossaan, siten että käyttöoikeuksien hallinta, valvonta ja poisto on järjestetty työtehtävien mukaisten tarpeiden perusteella ajantasaisesti;
- työvälineiden (esim. työasemat, puhelimet, liittymät, kuulokkeet, hiiret, näytöt, telakat) hankkimisesta ja järjestämisestä sekä niihin liittyvästä tuesta ja ylläpidosta oman kuntansa palveluksessa oleville henkilöille.
- oman kuntansa palveluksessa olevien henkilöiden käyttäjätunnuksista ja niihin liittyvistä prosesseista
- oman kuntansa palveluksessa olevien henkilöiden tietoliikenneyhteyksistä ja niihin liittyvistä ylläpidosta ja tuesta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen toteutuksesta ja ylläpidosta KEHAN käyttövelvoitejärjestelmiin oman kuntansa toteutuksen osalta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen rakentamisesta ja ylläpidosta työllisyysalueen yhteisiin tietojärjestelmiin (esim. työllisyysalueen yhteinen intra) oman kuntansa toteutuksen osalta
- mahdollisten kunnan omien järjestelmien ja KEHAN käyttövelvoitejärjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- mahdollisten Turun työllisyysalueen kuntien järjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- Turun työllisyysalueen päätöksellä yhteisiksi hankittujen omien järjestelmien käyttöönottovaiheen ja jatkuvan palvelun vaatimuksista oman kuntansa palveluksessa olevien henkilöiden osalta
- kunnan omien järjestelmien ylläpidosta ja tuesta

• Turun työllisyysalueen vastuukunta Turku vastaa

- oman kuntansa henkilöstön ja IT-ympäristön osalta edellä mainituista vastuista
- työllisyysalueen yhteisten tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen suunnittelusta, hankinnasta, käyttöönotosta ja sopimusten ja toimittajien hallinnasta
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen pääkäyttäjyydestä ja niiden käytön ohjeistuksesta



Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa sopimusta kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta, jäljempänä "Sopimus".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään vastuukuntaa ja jäsenkuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun. Mikäli jäsenkunta muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, jäsenkunta vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Vastuukunta toimii työvoimapalveluiden valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavien henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä vastuukunta saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Jäsenkunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee vastuukunnan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Jäsenkunta ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman vastuukunnan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Jäsenkunnan on tiedotettava vastuukunnalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Vastuukunnalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin jäsenkunta käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Jäsenkunnalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.



- 3.3 Jäsenkunta on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, jäsenkunta on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa vastuukuntaan. Jos vastuukunta perustellusti katsoo, että jäsenkunnan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, vastuukunnalla on oikeus vaatia jäsenkuntaa vaihtamaan alihankkijaa. Jäsenkunnan on vastuukunnan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja lain ja vastuukunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan lain ja vastuukunnan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan vastuukunnalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan vastuukuntaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta vastuukunta pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä sekä rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan vastuukuntaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuoja koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkoarvioinnissa ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifioinnin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman vastuukunnan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa vastuukunnan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii vastuukunnan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

5 Tietoturvaloukkaukset

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä vastuukunnalle viipymättä, mutta viimeistään 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheutonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi jäsenkunta sitoutuu ilmoittamaan vastuukunnalle muista olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 5.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava vastuukunnalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6 Muita vaatimuksia

- 6.1 Vastuukunnalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää jäsenkunnalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Jäsenkunta ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 6.2 Jäsenkunta sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa vastuukunnan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa vastuukunnan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.



- 6.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena vastuukunnalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☒ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☒ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☒ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

LIITE 8

Turun työllisyysalue

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisen viranomaistehtävän hoidosta

LIITE 8: Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Sopimuksen mukaiset osapuolten yhteyshenkilöt ovat seuraavat:

Auran kunta:	Kunnanjohtaja Tiina Pelkonen, tiina.pelkonen@aura.fi .
Kaarinan kaupunki:	Työllisyyspalvelujohtaja Gisela Lindberg-Vesalainen gisela.lindberg-vesalainen@kaarina.fi
Kustavin kunta:	Kunnanjohtaja Rauno Peltola, rauno.peltola@kustavi.fi
Kemiönsaaren kunta:	Vs. Elinkeinojohtaja Sven Ivars, sven.ivars@kimitoon.fi
Laitilan kaupunki:	Kaupunginjohtaja Lauri Kattelus, lauri.kattelus@laitila.fi
Liedon kaupunki:	Työllisyysaluejohtaja Heidi Mansikka, heidi.mansikka@lieto.fi
Loimaan kaupunki:	Kehittämisojohtaja Paavo Laaksonen, paavo.laaksonen@loimaa.fi
Maskun kunta:	Hyvinvointijohtaja Maija Leino, majja.leino@masku.fi
Mynämäen kunta:	Hallintojohtaja Jere Markkanen, jere.markkanen@mynamaki.fi
Naantalin kaupunki:	Elinkeino- työllisyyspäällikkö Lassi Rosala, lassi.rosala@naantali.fi
Nousiaisten kunta:	Kunnanjohtaja Teemu Heinonen, teemu.heinonen@nousiainen.fi
Oripään kunta:	Kunnanjohtaja Timo Tolppanen, timo.tolppanen@oripaa.fi
Paimion kaupunki:	Hallintojohtaja Jaana Hölsö, jaana.holso@paimio.fi
Paraisten kaupunki:	Vr. elinkeinojohtaja Peter Lindgren, peter.lindgren@pargas.fi
Pyhärannan kunta:	Kunnanjohtaja Jukka Laiho, jukka.laiho@pyharanta.fi
Pöytyän kunta:	Hallintojohtaja Jussi Heinonen, jussi.heinonen@poytya.fi
Raision kaupunki:	Yritys- ja työllisyyspalveluiden johtaja Kimmo Rinne, kimmo.rinne@raisio.fi
Ruskon kunta:	Talous- ja hallintojohtaja Leena Pieniniemi, leena.pieniniemi@rusko.fi
Sauvon kunta:	Kunnanjohtaja Satu Simelius, satu.simelius@sauvo.fi
Taivassalon kunta:	Kunnanjohtaja Sanna Häkli, sanna.hakli@taivassalo.fi
Turun kaupunki:	Työllisyysaluejohtaja Pipa Turvanen, pipa.turvanen@turku.fi
Uudenkaupungin kaupunki:	Elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen, jarkko.heinonen@uusikaupunki.fi
Vehmaan kunta:	Kunnanjohtaja Anna Kaskinen, anna.kaskinen@vehmaa.fi