

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Aika 30.9.2026 klo 17:00 - 18:00

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Viranhaltijapäätökset	6
§ 28	Ilmoitusasiat	7
§ 29	Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026	8
§ 30	Vuoden 2026 talousarvion toteutuminen	9
§ 31	Vuoden 2026 investointiohjelman toteutuminen	10
§ 32	Vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma	11
§ 33	Loimaan Veden taksan ja palvelumaksuhinnaston muutos	12
§ 34	Lausunto arviointikertomuksesta 2025, Loimaan Vesi -liikelaitos	13
§ 35	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Repo Teijo Helin Mika Hakamäki Aila Vuorinen Annareeta Koenkytö Mari Kannisto Kimmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Forsbacka Antti Kannisto Katriina Rantala Jari Uusitalo Artturi		
Muu	Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija Virta Kimmo Lehto Tiina	Kaupunginhallituksen edustaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä	Etänä Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teijo Repo
puheenjohtaja

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm

Mika Helin
pöytäkirjantarkastaja

Aila Hakamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen 6.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 30.9.2026 § 25

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokoukspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouksapaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

LVjk 30.9.2026 § 26

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitelimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisemisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitelin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Mika Helinin ja Aila Hakamäen.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Helin ja Aila Hakamäki.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 27

30.9.2026

Viranhaltijapäätökset

LVjk 30.9.2026 § 27

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

4.§	Virttaan vedenottamon parannukset suoramarkintana
-----	---

yleinen päätös

4.§	Vesilaskun kohtuullistaminen A K
-----	----------------------------------

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LVjk 30.9.2026 § 28

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Loimaan kaupunki

Elinympäristö, pöytäkirjaote

25.8.2026 Kaupunginosan 10. (Juva) korttelin 28 EN-1-alueen
vuokrasopimuksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus, pöytäkirjatote

21.9.2026 Vastineet vuoden 2025 arviointikertomukseen

2. Loimaan kaupunki / Loimaan Vesi

Turuntien vesihuollon saneeraus

1.7.2026 Poikkeamatilanteen käsittelykokous, pöytäkirja

7.7.2026 Työmaakokous 4, pöytäkirja

12.8.2026 Työmaakokous 5, pöytäkirja

2.9.2026 Työmaakokous 6, pöytäkirja

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Päätös Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026

LVjk 30.9.2026 § 29

463/02.02.02/2026

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2026.
Päätös	Hyväksyttiin.

Vuoden 2026 talousarvion toteutuminen

LVjk 30.9.2026 § 30

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2026 talousarvioin toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2026 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2026 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 30.9.2026 § 31

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2026 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2026 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma

LVjk 30.9.2026 § 32

464/02.02.00/2026

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 9 luvun 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksien asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Johtokunnan on valtuuston päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviossa ja -suunnitelmassa on tuloslaskelma-investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää

1. hyväksyä Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kokouksessa jaettiin päivitetty liite Talousarvio 2027 ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma.

Liitteet

1 Talousarvio 2027

Loimaan Veden taksan ja palvelumaksuhinnaston muutosLVjk 30.9.2026 § 33
465/02.05.00/2026

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden perimä taksa on tullut voimaan 1.1.2026 ja palvelumaksuhinnasto 1.1.2024.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on muun muassa ratkaista liikelaitoksen toimintaa sekä talouden ja hallinnon hoitoa koskevat muut kuin valtuuston ratkaistavaksi säädetyt tai hallintosäännössä määrätyt asiat.

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitoksen tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Ilmoitus lähetetään asiakkaan laskutusosoitteeseen ja se voi esimerkiksi sisältyä asiakkaalle tulevaan laskuun.

Yleinen kustannustason nousun sekä valmistautuminen tulevien vuosien investointeihin aiheuttavat tarpeen korottaa taksoja, jotta laitos pystyy kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Vuoden 2027 talousarvion laadinnassa on huomioitu jäteveden kuutiohinnan taksankorotus 3 %.

Yleisen kustannustason johdosta palvelumaksuhinnastoa on tarkistettu. Merkittävin muutos on minimiliittymismaksun käyttöönotto.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan taksan ja palvelumaksuhinnaston 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Loimaan Veden Taksa 1.1.2027
- 3 Loimaan Veden Palvelumaksuhinnasto 1.1.2027

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 20
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 34

24.6.2026
30.9.2026

Lausunto arviointikertomuksesta 2025, Loimaan Vesi -liikelaitos

LVjk 24.06.2026 § 20

Valmistelija

Johjtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Valtuusto on kokouksessaan 8.6.2026 § 33 päättänyt velvoittaa hallintokuntia antamaan selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 30.9.2026 mennessä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan todennut, että:

Pienessä organisaatiossa osaava ja motivoitunut henkilökunta on avainasemassa. Ja varsinkin organisaatiossa, jonka tehtävä on niinkin itsestään selvä ja tavallinen asia kuin puhtaan juomaveden toimittaminen. Pienikin häiriötilanne veden jakelussa nostaa herkästi tunteet pintaan kuluttajilla. Voisiko vielä paremmalla ja nopeammalla tiedottamisella parantaa muuten laadukasta toimintaa kuluttajille?

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja että tarkastuslautakunnan kommentti tiedottamisesta tullaan ottamaan huomioon toimintaa kehitettäessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

LVjk 30.9.2026 § 34
356/00.03.01/2026

Valmistelija

Johjtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 21.9.2026 § 200 Loimaan Veden johtokunnan antamaa vastinetta Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta.

Käsittelyn päätöksenä Loimaan Vesi -liikelaitoksen vastine palautettiin Loimaan Vesi-liikelaitoksen johtokunnalle uudelleen valmisteltavaksi ja edellytettiin yksityiskohtaisempaa selvitystä.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan kommentti tiedottamisesta on jo kesän aikana otettu huomioon toiminnan kehittämisessä. Vanha tekstiviestipohjainen häiriöviestijärjestelmä korvataan uudella ServiceAlert F24 nimisellä tekstiviestijärjestelmällä. Aikaisemman vain vesi- tai viemäriiliittymäasiakkaille lähetettävien viestien lisäksi uusi järjestelmä

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 20
johtokunta
Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 34
johtokunta

24.6.2026

30.9.2026

mahdollistaa myös mm. muille häiriöalueen asukkaille lähetettävät häiriöviestit. Myös uutena ominaisuutena tulee häiriökartta Loimaan Veden kotisivuille. Järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön koelähetysten jälkeen loppuvuonna, mutta yleisesti järjestelmään ja sen ominaisuuksiin pääsee tutustumaan jo nyt Loimaan Veden kotisivujen kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 35
johtokunta

30.9.2026

Muut asiat

LVjk 30.9.2026 § 35

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467 Viemäritulva 19.7.2026 Etäluettavien vesimittarien tulevaisuus Petäjoen Vesiyhtymän sulautuminen vesilaitokseen
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikkaan tai Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen Loimaan Veden toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos
Johtokunta
Puhdistamonkatu 7
32200 Loimaa
loimaanvesi@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
PL 9
32201 Loimaa
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Loimaan Veden konttorin ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____