Vammaisneuvosto

Kokouskutsu

Aika	25.11.2026 klo 12:00 -
Paikka	Kaupunginkirjaston Elers-Sali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Henkilökohtaisen avun palvelusetelisääntökirjan muutokset	6
4	Vammaisneuvoston joulujuhla 3.12.2026	9
5	Vammaisneuvoston sihteerin ja puheenjohtajan eronpyyntö.	10
6	Mahdolliset muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Saarikko Oili	Puheenjohtaja
	Nummila Eila	Varapuheenjohtaja
	Anttila Eeva	Jäsen
	Dahlström Kerttu	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Järvinen Marja-Liisa	Jäsen
	Julku Aatos	Jäsen
	Salmi Tarja	Jäsen
	Friberg Outi	Pöytäkirjanpitäjä

1
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vamneuv 25.11.2026

Valmistelija Valmistelija Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

2
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vamneuv 25.11.2026

Valmistelija Friberg Outi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheen johtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Vammaisneuvosto 25.11.2026

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyväksytään työjärjestys ja valitaan pöytäkirjantarkastaja.

Päätös

Vammaisneuvosto § 41 14.10.2026
Vammaisneuvosto 25.11.2026

3
Henkilökohtaisen avun palvelusetelisääntökirjan muutokset

Vamneuv 14.10.2026 § 41

Valmistelija

1. Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien vammaispalvelujen hakuprosessin parantamista
Vammaisneuvosto käsittelee vastausluonnosta valtuustoaloitteeseen, joka koskee vammaispalvelujen hakemisen saavutettavuutta, hakemuksen vastaanoton varmistamista, palveluohjausta ja riittäviä henkilöstöresursseja. Vastauksessa esitetään sähköisen asioinnin ja ikääntyneiden palvelujen kanssa tehtävän yhteistyön kehittämistä sekä vuoden 2027 talousarvioon 12 sosiaaliohjaajan henkilötyövuoden lisäresurssia.

Liitteet:
- Vammaisneuvosto 27.10. valtuustoaloitevastaus vammaispalvelujen hakuprosessin parantaminen
- Valtuustoaloite: vammaispalvelujen hakuprosessia parannettava

Vammaisneuvostolta pyydetään kirjallista lausuntoa luonnoksesta 30.10. mennessä.

2. Toimintakyvyn ja osallisuuden tuen käyttöönotto
Varhan peruspalveluihin ehdotetaan 1.1.2027 alkaen uutta toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palvelua sosiaalihuoltolain uudistusta koskevan hallituksen esityksen pohjalta. Palvelu korvaisi kuntouttavan työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen sekä sosiaalihuoltolain mukaiset vammaisten henkilöiden työtoiminnan ja työllistymistä tukevan toiminnan palvelut, mutta ei muuttaisi vammaispalvelulain mukaista kehitysvammaisten henkilöiden työtoimintaa.

Liite: Vammaisneuvosto 27.10. toimintakyvyn ja osallisuuden tuki palvelukuvaus - iäkkäiden palvelut, lapsiperheiden palvelut ja työikäisten palvelut

Vammaisneuvoston kommentit palvelukuvauksesta ja myöntämisperusteista pyydetään kokouksessa tai vapaaehtoisena kirjallisena kannanottona 30.10. mennessä.

3. Vammaispalvelujen palvelukuvausten ja myöntämisperusteiden tarkistukset

Vammaisneuvosto § 41 14.10.2026
Vammaisneuvosto 25.11.2026

Vammaispalvelujen palvelukuvauksiin ja myöntämisperusteisiin ehdotetaan pääosin pieniä ja teknisiä tarkistuksia sosiaalihuoltolain kokonaisuudistuksen sekä vakiintuneiden toimintatapojen selkeyttämisen vuoksi.

Liite: Vammaisneuvosto 27.10. vammaispalvelujen palvelukuvaukset ja myöntämisperusteet, muutosloki

Vammaisneuvoston kommentit esitetyistä muutoksista pyydetään kokouksessa tai vapaaehtoisena kirjallisena kannanottona 30.10. mennessä.

4. Työtoiminnan työosuusrahat 1.1.2027 alkaen
Työosuusrahaa ehdotetaan maksettavaksi jatkossa vain kehitysvammaisten henkilöiden työtoiminnan asiakkaille, eikä sitä maksettaisi uudessa toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palvelussa. Ehdotusta perustellaan kustannusten kasvun hillitsemisellä ja uuden palvelun asiakkaiden yhdenvertaisella kohtelulla.

Liite: Vammaisneuvosto 27.10. vammaisten henkilöiden työtoiminnan ja kehitysvammaisten henkilöiden työtoiminnan työosuusrahat

Vammaisneuvostolta pyydetään kirjallista lausuntoa ehdotuksesta ja sen asiakasvaikutuksista 30.10. mennessä.

5. Vammaispalvelujen asiakasmaksujen muutokset
Hyvinvointialueen päätösvallassa oleviin asiakasmaksuihin ehdotetaan 3,1 prosentin korotusta sekä muutoksia liikkumisen tuen omavastuisiin, erityishuoltona järjestettävän laitospalvelun maksukattoon ja asumisen tuen sekä lyhytaikaisen huolenpidon ylläpitomaksuihin.

Liite: Vammaisneuvosto 27.10. vammaispalvelujen asiakasmaksut

Vammaisneuvostolta pyydetään kirjallista lausuntoa ehdotuksesta ja sen asiakasvaikutuksista 30.10. mennessä.

6. Henkilökohtaisen avun palvelusetelisääntökirjan muutokset
Henkilökohtaisen avun palvelusetelisääntökirjaan ehdotetaan tarkennuksia palvelusetelin kattamiin kustannuksiin ja asiakkaiden palveluun ohjaamiseen sekä seteliarvojen päivittämistä työehtosopimuksen mukaisten lisien huomioimiseksi.

Liite: Vammaisneuvosto 27.10. Henkilökohtainen apu palvelusetelimuutokset

Vammaisneuvoston kommentit pyydetään kokouksessa tai vapaaehtoisena kirjallisena kannanottona 30.10. mennessä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Vammaisneuvosto § 41 14.10.2026
Vammaisneuvosto 25.11.2026

Päätösehdotus

Ehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Vammaisneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että lausunto annetaan 20.10.2026 jälkeen kun Varhalta on tullut ehdotuksia alla olevan kuuden kohdan asioihin. Yhteenveto tehdään seuraavassa kokouksessa.

Vamneuv 25.11.2026
506/00.04.02/2026

Valmistelija Friberg Outi

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto jatkaa asian käsittelyä. Ehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Liitteet

Liite 1 2026-10-30 Vammaisneuvoston lausunto - Asiakasmaksumuutokset
Liite 2 2026-10-30 Vammaisneuvoston lausunto - Hakuprosessi
Liite 3 2026-10-30 Vammaisneuvoston lausunto - Työosuusraha

4
Vammaisneuvoston joulujuhla 3.12.2026

Vamneuv 25.11.2026
572/00.01.02/2026

Valmistelija Friberg Outi

Joulujuhla vietetään Loimaan Seurahuoneella 3.12.2026 klo 17-20. Ohjelmassa on musiikkia ja tarinoita joulusta. Tilaisuuden juontaa Timo Tamminen ja Joulumuori vierailee myös juhlassa. Tarjolla puuroa, torttua ja kahvia. Loimaan Lehdessä on ilmoitus tilaisuudesta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee joulujuhlan järjestelyt tiedoksi.

Päätös

5
Vammaisneuvoston sihteerin ja puheenjohtajan eronpyyntö.

Vamneuv 25.11.2026
573/00.00.01/2026

Valmistelija Friberg Outi

Vammaiseuvoston puheenjohtaja on pyytänyt eroa puheenjohtajan tehtävästä ja vammaisneuvoston jäsenyydestä 31.12.2026 alkaen. Kaupunginhallitus nimittää uuden jäsenen joulukuussa.

Vammaisneuvoston sihteeri Outi Friberg on pyytänyt eroa tehtävästään 31.12.2026 alkaen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee eronpyynnöt tiedoksi.

Päätös

6
Mahdolliset muut asiat

Vamneuv 25.11.2026

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös