

Osavuosisikatsaus

1-6/2026



Johtoryhmä
25.8.2026
Kh 31.8.2026
Kv 28.9.2026

Sisällys

1. Yleiskatsaus.....	2
1.1. Yleinen taloudellinen tilanne.....	2
1.2. Väestö, työllisyys ja rakentaminen.....	3
1.3. Kärkihankkeet.....	8
1.4. Loimaan kaupungin taloudellinen tilanne.....	13
1.5. Talousarvion oikeellisuus.....	21
1.6. Henkilöstö.....	21
2. Käyttötalouden ja toiminnan toteutuminen.....	23
2.1. Kaupunginvaltuusto.....	23
2.2. Tarkastuslautakunta.....	23
2.3. Keskusvaalilautakunta.....	25
2.4. Vaikuttajatoimielimet.....	25
2.5. Kaupunginhallitus.....	27
2.5.1. Konsernijohto.....	28
2.5.2. Elinvoima.....	34
2.6. Sivistyslautakunta.....	41
2.7. Elinympäristölautakunta.....	72
2.8. Loimaan Vesiliikelaitos.....	94
3. Tuloslaskelma, kaupunki ja vesiliikelaitos.....	99
4. Rahoitus.....	100
5. Tase.....	101
6. Konsernitavoitteet.....	103
7. Investoinnit.....	108

1. Yleiskatsaus

1.1. Yleinen taloudellinen tilanne

Kuntahallinnon taloustilanne pysyy haastavana lähivuosina. Vuonna 2026 alijäämä pysyy 0,3 prosentissa, syvenee 0,4 prosenttiin vuonna 2027 ja supistuu 0,3 prosenttiin vuonna 2028.

Kuntahallinnon kulutusmenot kasvavat ennustevuosina pääasiassa hintojen nousun vuoksi, vaikka menojen määrä alenee syntyvyyden laskun ja ikäluokkien pienenemisen myötä. Erityisesti kunta-alalle sovitut palkkaratkaisut nostavat henkilöstövaltaisen sektorin työvoimakustannuksia. Palkankorotukset ovat suurimmillaan lähivuosina, ja kuntien ansiotasoindeksi ennakoidaan ylittävän yleisen ansiotason kehityksen vuosina 2027–2028.

Kuntien peruspalvelujen painopiste on sivistys- ja kulttuuripalveluissa, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskeva. Palvelutarpeen lasku ei kuitenkaan realisoidu menojen alenemisena samassa suhteessa, sillä palveluverkkoon, henkilöstörakenteeseen ja lainsäädännöllisiin velvoitteisiin liittyvät jäykkyydet hidastavat menojen sopeuttamista. Lisäksi varhaiskasvatuksen osallistumisaste ja erityisen tuen tarve ovat kasvaneet viime vuosina. Palvelutarpeen laskua on tämän vuoksi ennusteessa hieman loivennettu.

Syntyvyyden lasku ja maan sisäinen muuttoliike lisäävät kuntien välisiä eroja. Muut-totappiokunnissa tulopohja heikkenee ja työikäinen väestö vähenee, kun taas kasvukeskuksissa lisääntyvä väestö ylläpitää voimakkaita investointitarpeita. Investoinnit pysyvät ennustejaksolla kokonaisuutena korkealla tasolla, vaikka investointinäkyvät ovat osassa kuntia laskevia. Valtaosa panostuksista kohdistuu välttämättömään perusinfrastruktuuriin, kuten rakennuksiin ja teihin, mutta tasoa pitävät yllä myös vihreän siirtymän investoinnit.

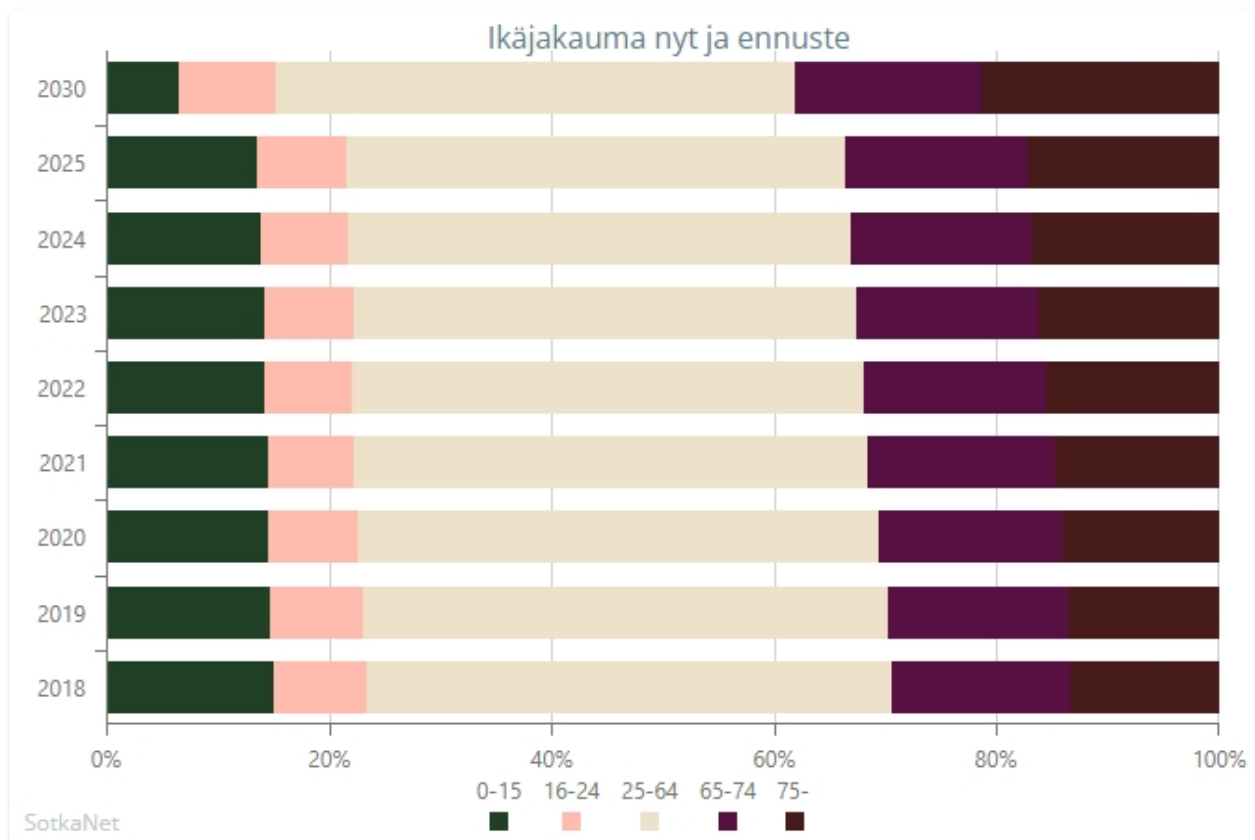
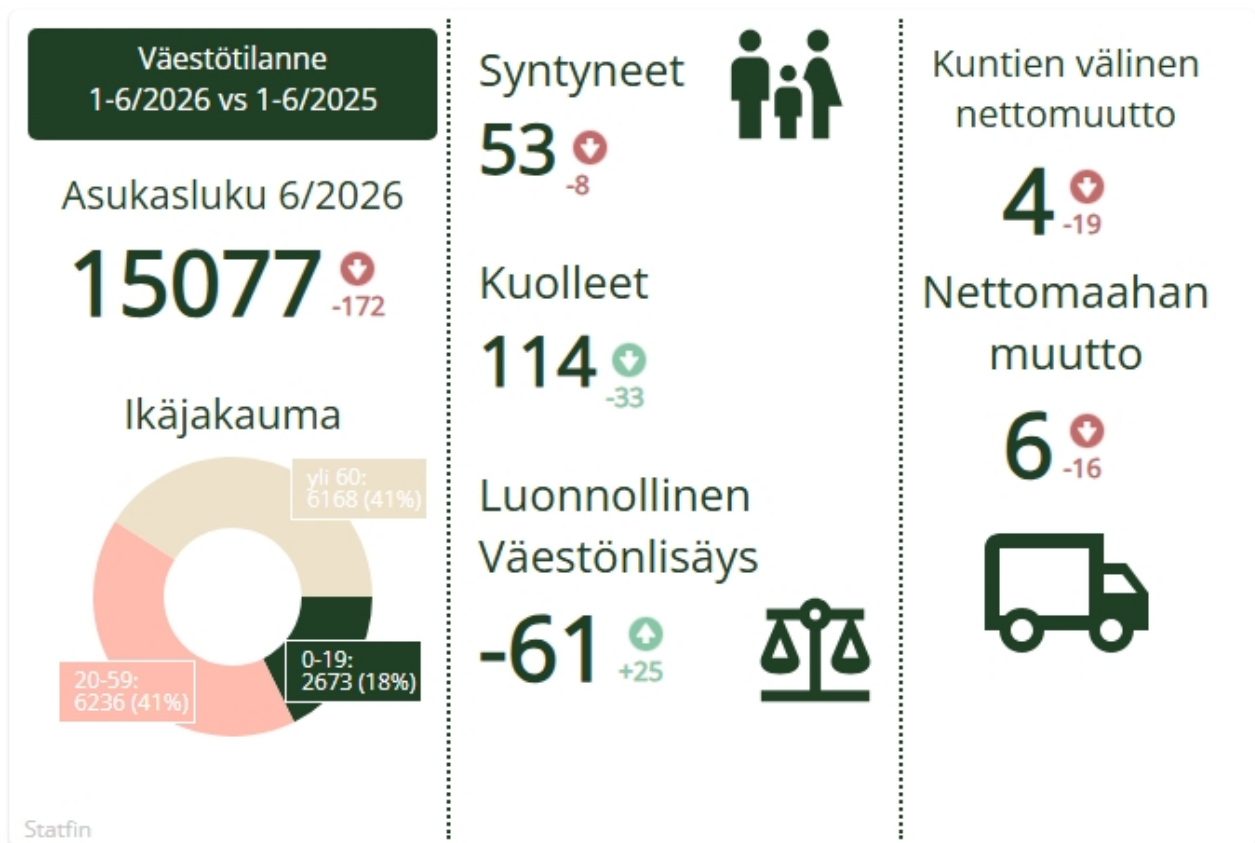
Kuntien verotulot kasvavat parantuneen suhdannetilanteen vauhdittamana. Vuonna 2026 verotulojen kasvu kiihtyy 5,5 prosenttiin kunnallisveron ja yhteisöveron vahvan kehityksen myötä. Kokonaisverotulojen kasvu tasoittuu keskipitkällä aikavälillä noin 3,6 prosenttiin.

Valtiolta saatujen tulonsiirtojen kehitys vaihtelee ennustejaksolla. Tulonsiirtoja kasvattavat kustannustenjaon tarkistus ja indeksikorotukset, mutta niitä pienentävät samanaikaisesti hallituksen peruspalveluiden valtionosuuteen kohdennetut vähennykset. Ennustejakson lopulla määräaikaisten leikkausten päättymisen kasvattaa valtionosuuksia. Tulorahoitus ei riitä kuitenkaan kattamaan menopaineita, ja kuntahallinto pysyy noin 0,2 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen vuosina 2029–2030.

Ennusteeseen liittyy riskejä molempiin suuntiin. Kuntien omat sopeutustoimet voivat vahvistaa rahoitusasemaa ennakoitua enemmän, jos palveluverkon ja henkilöstömenojen sopeuttamisessa onnistutaan odotettua paremmin. Toisaalta sopeutustoimien epäonnistuminen tai geopoliittisen tilanteen kiristyminen voi kasvattaa menoja ennustettua nopeammin.

VM taloudellinen katsaus, kesä 2026, 16.6.2026

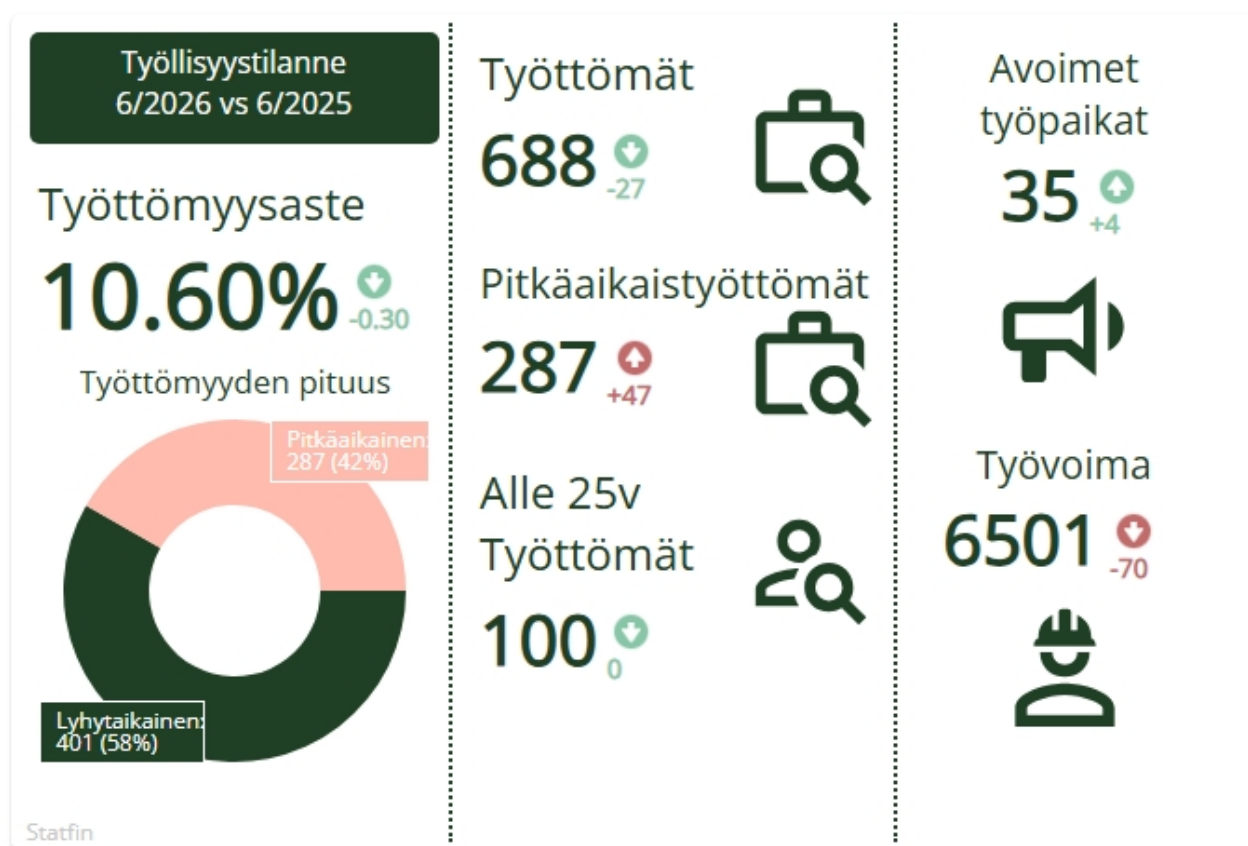
1.2. Väestö, työllisyys ja rakentaminen



Loimaan kaupungin väkiluku 30.6.2026 oli 15 077. Väkiluku on vähentynyt ennakkotietojen

perusteella 172 henkilöllä 30.6.2025 tilanteesta, jolloin väkiluku oli 15 249.

Tilastokeskus: väestörakenteen ennakkotiedot (4.8.2026)



TYÖLLISYYDEN RAPORTOINTI TAMMI-KESÄKUU 2026

Kesäkuun lopulla Loimaan kaupungin työttömyysaste oli 10,60 prosenttia, mikä oli 0,30 prosenttia vähemmän kuin 30.6.2025. Työvoimaa vuoden 2026 kesäkuussa oli 6 501 henkilöä, josta työttöminä oli 688 henkilöä.

Vuoden 2026 tammi-kesäkuussa sakkomaksut yhteensä 999 294,26 euroa.

Loimaan seutukunnan työllisyysalueeseen kuuluu Loimaan lisäksi Aura, Pöytyä ja Oripää.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu Loimaan kaupungin luvut.

Muut seutukunnan kunnat kuvaavat omat työllisyyslukunsa omassa toimintakertomuksessaan.

Laskennalliset kuntakorvaukset kotoajalla olevat pakolaiset 2026

kuukausi	yhteensä	alle 7-v	7-17-v	yli 18-v (1 vuosi)	*yli 18-v	Summa €
Tammikuu	234	26	55	32	121	62 149
Helmikuu	231	25	54	30	122	60 289
Maaliskuu	234	26	55	29	124	60 214
Huhtikuu	201	26	44	26	105	52 636
Toukokuu	176	26	32	24	94	47 071
Kesäkuu	171	25	31	24	91	46 158
Heinäkuu	158	23	30	22	83	42 530

Laskennalliset kuntakorvaukset kotoajalla olevat pakolaiset 2025

kuukausi	yhteensä	alle 7-v	yli 7-v	yli 18-v (1 vuosi)	*yli 18-v	Summa €
Tammikuu	246	22	73	44	107	71 713
Helmikuu	243	21	72	40	110	68 562
Maaliskuu	241	22	71	35	113	65 052
Huhtikuu	248	22	72	40	114	69 474
Toukokuu	252	24	74	39	115	69 628
Kesäkuu	249	25	72	35	117	66 592
Heinäkuu	244	25	66	29	124	61 866
Elokuu	247	24	65	34	124	65 547
Syyskuu	232	24	58	32	118	61 692
Lokakuu	223	23	55	27	118	56 870
Marraskuu	224	24	56	23	121	54 518
Joulukuu	223	24	55	23	121	54 347

Laskennalliset korvaukset maksetaan kunnalle automaattisesti maahanmuuttajataustaisten henkilöiden statuksen mukaan, kotikuntamerkin­nän saamisesta alkaen 3-4 vuotta. Korvaukset elää sen mukaan miten ihmisiä muuttaa kuntaan tai kunnasta pois, myös kotoutumisajan päättyminen vähentää laskennallista korvausta.

Myönnettyt rakentamisluvat tammi-kesäkuu

	1-6/ 2023	1-6/ 2024	1-6/ 2025*)	1-6/2026*
Myönnettyt rakennus- / rakentamisluvat, lukumäärä	50	43	51	43
Uudet rakennukset, kpl	29	24	14	17
Lisärakentaminen, kpl	8	9	6	3
Muutostyöt, kpl	13	10	30	23
Kerrosala yhteensä m2	7 557	11 325	4 933	6 654

*)

Rakentamislain voimaantulon myötä aiemmin toimenpideluvalla käsitellyt hankkeet on nyt mukana rakentamisluvissa. Alle 30 m2:n rakennukset eivät enää tarvitse rakentamislupaa.

Lähde: Loimaan kaupungin rakennusvalvonta

1.3. Kärkihankkeet



Osaavan työvoiman saatavuuden edistäminen yhteistyössä työnantajien, koulutuksen järjestäjien ja työllisyysalueen kanssa.

3

STRATEGISET TAVOITTEET 2026-2030

Osaavan työvoiman Loimaa

Suuntaviivoja kärkihankkeen valmisteluun:

1. Kaupunki tekee yhdessä yritysten kanssa vahvaa yhteistyötä Novidan vetovoimaisuuden lisäämiseksi
2. Monikampus-toimintamallin vahvistaminen ja uudistaminen
3. Alueen osaajatarpeen ennakointi ja koulutuksen kehittäminen työvoimatarpeisiin yhteistyössä työllisyysalueen kanssa
4. Yritysten ja työmahdollisuuksien tunnettavuuden parantaminen
5. Yritysten ja koulujen yhteistyö
6. Vapaan sivistystyön palveluiden kehittäminen
7. Työperäinen maahanmuutto osana työvoimaa





Houkuttelevan yritys ympäristön vahvistaminen ennakoivalla maankäytöllä, yritysalueiden kehittämisellä ja toimivilla liikennelaitteilla.

STRATEGISET TAVOITTEET 2026-2030

Uudistuvan elinkeinoelämän Loimaa

Suuntaviivoja kärkihankkeen valmisteluun:

1. Seutukaupungin tunnettuus yritysten sijoittumispaikkana kasvaa.
2. Ennakoivalla maankäytöllä ja kaavoituksella mahdollistetaan yritysten sijoittuminen.
3. Tunnistetaan kehittyvän elinkeinoelämän sekä uusien alojen tarpeet ja vaatimukset maankäyttöön liittyen (mm. puolustusteollisuus, vihreä siirtymä, kaupan ala ja maatalous).
4. Jatketaan yritysalueiden suunnittelua, maanhankintaa sekä infran toteutusta.
5. Toimivat liikennelaitteet mahdollistavat sujuvan työmatka- ja tavaraliikenteen. Kaupungin sisäisiä sekä muualle suuntautuvia yhteyksiä kehitetään yhteistyössä yritysten kanssa.





Vetovoimaiseen ja elinvoimaiseen ympäristöön panostaminen kehittämällä keskustaa ja kyliä, hyödyntämällä yhteisöjen vahvuuksia sekä huolehtimalla kiinteistöistä aktiivisesti.

STRATEGISET TAVOITTEET 2026-2030

Houkuttelevan asuin- ja elinympäristön Loimaa

Suuntaviivoja kärkihankkeen valmisteluun:

1. Kaupunkiympäristössä erityisesti torin, keskustan ja rannan alueisiin panostaminen.
2. Kylien yksilöllisten vahvuuksien hyödyntäminen ja edistäminen.
3. Asukkaiden, yritysten, yhdistysten ja muiden toimijoiden hyödyntäminen saavutettavan ja houkuttelevan asuin ympäristön toteuttamisessa kaupunkiorganisaation rinnalla.
4. Kaupungin kiinteistöistä huolehtiminen ja asuntopoliittisen ohjelman huomioiminen aktiivisten toimien kautta.





Palvelujen järjestäminen vaikuttavasti ja kestävästi huomioiden muuttuva väestörakenne ja palvelutarpeet.

STRATEGISET TAVOITTEET 2026-2030

Kestävien ja uudistuvien palveluiden seutukaupunki Loimaa

Suuntaviivoja kärkihankkeen valmisteluun:

1. Palvelurakenteiden ja palveluiden uudistaminen vastaamaan väestömuutoksia ja muuttuvia palvelutarpeita.
2. Palveluiden tavoitettavuuden ja vaikuttavuuden kehittäminen.
3. Monipuolinen vapaa-ajan palvelujen tarjonta koko seutukunnan käyttöön.



Kärkihankkeiden valmistelutilanne 30.6.2026***Osaavan työvoiman Loimaa***

Novida pääsi valtion toiminnanohjauskokeiluun, mikä antaa merkittäviä toiminnallisia mahdollisuuksia seuraavalle 8 vuodelle. Mm. toiminnanohjauskokeilun myötä Novida on tiivistänyt yhteistyötä yritysten ja kaupungin kanssa.

Novida on palkannut kaikille toimipaikoilleen yritysyhteistyöstä vastaavat henkilöt.

Työnantaja ja työnhakijapalveluiden yhteistyö on tiivistynyt ja uusia toimintamalleja nopeaan työpaikkojen ja työntekijöiden löytämiseen on onnistuneesti otettu käyttöön.

Uudistuvan elinkeinoelämän Loimaa

Yritysten Loimaalle sijoittumisen edistämiseksi hankittu asiantuntija-apua 2026-2027 vuosille etenkin teollisuuden ja kaupan aloille.

Loimaan seudun vetylaakso -hankkeella edistetään Loimaan seudun tunnettuutta ja valmiutta vihreän siirtymän yritysten sijoittumiselle.

Yritysalueiden kaavoitusta ja maanhankintaa käynnissä useilla alueilla, joilla varmistetaan monipuoliset yritysten sijoittumismahdollisuudet Loimaalle vuosikymmeniksi.

Loimaa on aktiivisesti mukana edistämässä Naantali-Turku-Loimaa-Tampere -lähijunan käynnistymistä.

Loimaalla käynnissä kaksi selvitystä lähiliikkumiseen liittyen.

Houkuttelevan asuin ja elinympäristön Loimaa

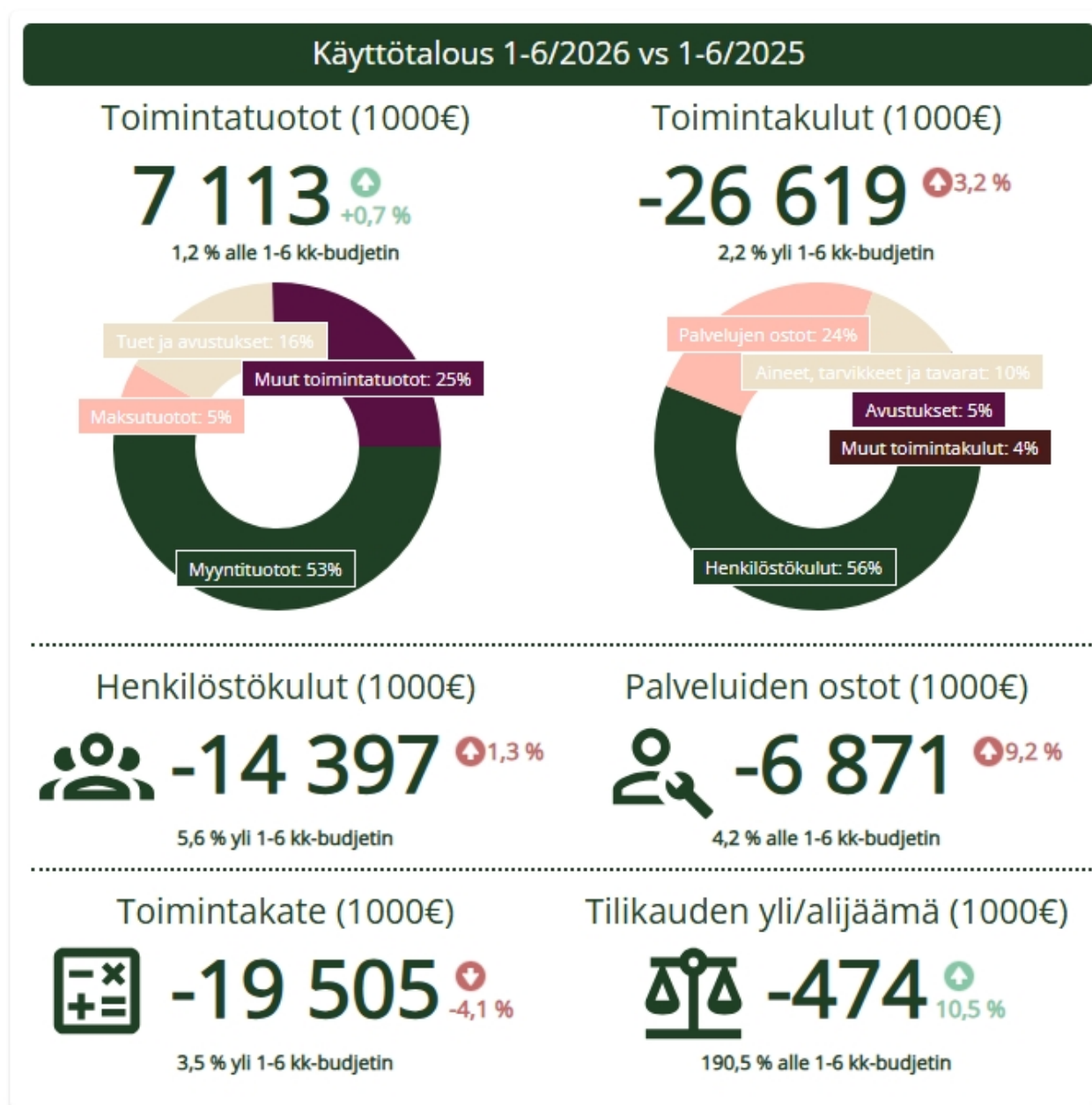
Torin ja rannan kehittämissuunnitelmaa tarkennetaan ja toteutetaan pala kerrallaan. Rantaa on ehostettu ja sinne on rakennettu terassi. Torin istutukset ja valaistus ollaan uusimassa 2026. Entinen taksiasema ollaan purkamassa. Torilavan suunnittelu etenee 2026-2027 talvella.

Asuntopoliittisen ohjelman päivittämiseksi ollaan perustamassa ryhmä päättäjistä ja virkamiehistä 2026 elokuussa.

Kestävien ja uudistuvien palveluiden seutukaupunki Loimaa

Palveluiden löydettävyyttä ja viestintää ollaan kehitetty. Esimerkiksi Loimaa-äppi ja Loimaa TV on otettu käyttöön keväällä 2026.

1.4. Loimaan kaupungin taloudellinen tilanne



Loimaan kaupunki ja vesilaitos

(Ulkoiset)	Tot 2025	TA+ Muutos 2026	Tot 6/2026	Erotus TA-käyttö	Toteuma %	Ennuste
Toimintatuotot	13 581 584	13 778 175	7 113 051	-6 665 124	51,6 %	13 978 175
Myyntituotot	7 466 578	8 290 516	3 938 217	-4 352 299	47,5 %	8 210 516
Maksutuotot	979 168	962 900	393 022	-569 878	40,8 %	962 900
Tuet ja avustukset	1 551 956	1 021 109	1 201 972	180 863	117,7 %	1 301 109
Muut toimintatuotot	3 583 882	3 503 650	1 579 839	-1 923 811	45,1 %	3 503 650
Vuokratuotot	3 382 401	3 369 150	1 557 919	-1 811 231	46,2 %	
Muut tuotot	201 481	134 500	21 920	-112 580	16,3 %	
Toimintakulut	-50 819 831	-53 106 792	-26 618 528	26 488 264	50,1 %	-53 406 792
Henkilöstökulut	-27 218 325	-28 052 765	-14 397 085	13 655 680	51,3 %	-28 052 765
Palvelujen ostot	-13 108 504	-14 521 998	-6 871 032	7 650 966	47,3 %	-14 496 998
Asiakaspalvelujen ostot	-3 680 780	-4 104 700	-1 821 404	2 283 296	44,4 %	
Muiden palvelujen ostot	-9 427 724	-10 417 298	-5 049 628	5 367 670	48,5 %	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 299 045	-5 441 920	-2 829 812	2 612 108	52,0 %	-5 466 920
Avustukset	-3 196 526	-3 103 723	-1 516 550	1 587 173	48,9 %	-3 403 723
Avustukset kotitalouksille	-442 214	-457 400	-226 716	230 684	49,6 %	
Avustukset yhteisöille	-2 754 311	-2 646 323	-1 289 834	1 356 489	48,7 %	
Muut toimintakulut	-1 997 432	-1 986 386	-1 004 049	982 337	50,5 %	-1 986 386
Vuokrakulut	-1 834 510	-1 899 220	-979 139	920 081	51,6 %	
Muut kulut	-162 922	-87 166	-24 909	62 257	28,6 %	
Toimintakate	-37 238 247	-39 328 617	-19 505 477	19 823 140	49,6 %	-39 428 617
Verotulot	31 803 481	33 648 284	15 591 823	-18 056 461	46,3 %	33 348 287
Valtionosuudet	11 009 309	10 765 057	5 353 902	-5 411 155	49,7 %	10 765 057
Rahoitustuotot ja -kulut	-386 380	-952 601	231 544	1 184 145	-24,3 %	-652 601
Korkotuotot	49 096		18 038	18 038		
Muut rahoitustuotot	89 452	547 148	500 415	-46 733	91,5 %	547 148
Korkokulut	-517 369	-1 491 349	-285 782	1 205 567	19,2 %	-1 191 349
Muut rahoituskulut	-7 558	-8 400	-1 127	7 273	13,4 %	-8 400
Vuosikate	5 188 163	4 132 123	1 671 793	-2 460 330	40,5 %	4 032 126
Poistot ja arvonalentumiset	-4 812 430	-4 851 996	-2 169 618	2 682 378	44,7 %	-4 851 996
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 589 000	-4 451 996	-2 169 618	2 282 378	48,7 %	-4 451 996
Arvonalentumiset	-223 430	-400 000		400 000		-400 000
Satunnaiset erät						
Tilikauden tulos	375 733	-719 873	-497 825	222 048	69,2 %	-819 870
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	48 374	55 241	23 460	-31 781	42,5 %	55 241
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	424 107	-664 632	-474 365	190 267	71,4 %	-764 629

Loimaan peruskaupunki

(Ulkoiset)	Tot 2025	TA+ Muutos 2026	Tot 6/2026	Erotus TA-käyttö	Toteuma %
Toimintatuotot	9 851 307	9 143 279	4 585 323	-4 557 956	50,15 %
Myyntituotot	3 749 236	3 655 620	1 408 002	-2 247 618	38,52 %
Maksutuotot	981 293	962 900	393 305	-569 595	40,85 %
Tuet ja avustukset	1 551 956	1 021 109	1 201 972	180 863	117,71 %
Muut toimintatuotot	3 568 822	3 503 650	1 582 044	-1 921 606	45,15 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0,00 %
Toimintakulut	-48 265 745	-49 839 977	-25 327 290	24 512 687	50,82 %
Henkilöstökulut	-26 373 284	-27 169 950	-13 964 758	13 205 192	51,40 %
Palkat ja palkkiot	-21 431 884	-22 094 470	-11 218 527	10 875 943	50,78 %
Henkilösivukulut	-4 941 399	-5 075 480	-2 746 231	2 329 249	54,11 %
Eläkekulut	-4 246 492	-4 437 421	-2 170 844	2 266 576	48,92 %
Muut henkilösivukulut	-694 907	-638 059	-575 387	62 672	90,18 %
Palvelujen ostot	-12 789 714	-13 803 498	-6 689 131	7 114 367	48,46 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 622 208	-4 540 020	-2 474 335	2 065 685	54,50 %
Avustukset	-3 196 526	-3 103 723	-1 516 550	1 587 173	48,86 %
Muut toimintakulut	-1 284 014	-1 222 786	-682 515	540 271	55,82 %
Toimintakate	-38 414 438	-40 696 698	-20 741 967	19 954 731	50,97 %
Verotulot	31 803 481	33 648 284	15 591 823	-18 056 461	46,34 %
Valtionosuudet	11 009 309	10 765 057	5 353 902	-5 411 155	49,73 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-323 836	-830 452	264 532	1 094 984	-31,85 %
Vuosikate	4 074 516	2 886 191	468 291	-2 417 901	16,23 %
Poistot ja arvonalentumiset	-3 964 409	-4 035 225	-1 755 025	2 280 200	43,49 %
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0,00 %
Tilikauden tulos	110 106	-1 149 034	-1 286 735	-137 701	111,98 %
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 712	38 579	15 745	-22 834	40,81 %
Varausten lisäys (+) tai vähennys (-)	0	0	0	0	0,00 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	141 818	-1 110 455	-1 270 990	-160 535	114,46 %

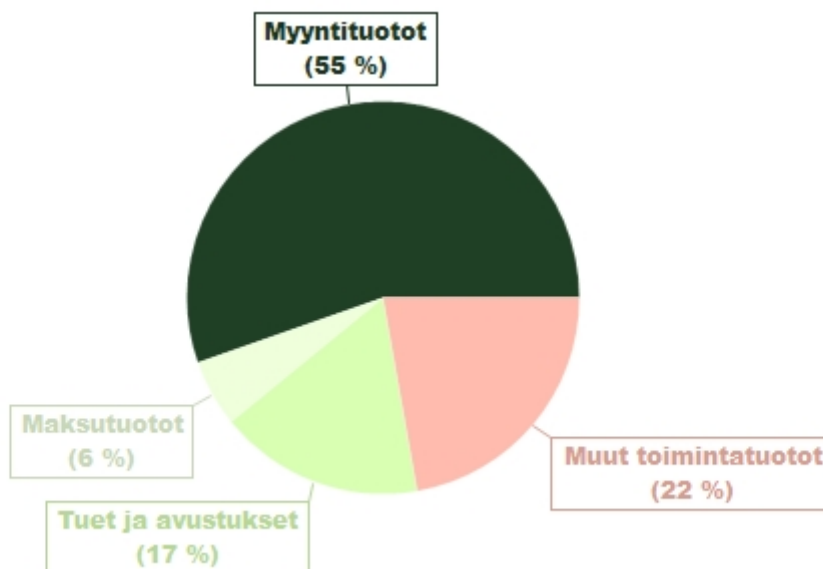
Kappaleessa esitetyt luvut ovat kaupungin ja liikelaitoksen luvut, joista on eliminoitu kaupungin ja liikelaitoksen keskinäiset erät.

Kaupungin tulos alijäämäinen -1,2 milj. euroa ja vesiliikelaitoksen tulos ylijäämäinen + 797 t euroa.

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot

Toimintatuotot olivat kesäkuun loppuun mennessä 7,1 milj. euroa eli 51,9 % budjetoidusta. Tuotoissa huomioitavaa on Varhan kiinteistöjen vuokratuotot, valtion avustukset maahanmuuton laskennallisista kustannuksista sekä sivistyspalvelualan tuet ja avustukset. Hankeavustukset on kirjattu tammikuun kirjanpitoon, vaikka kohdistuvat osaltaan vasta vuodelle 2027.

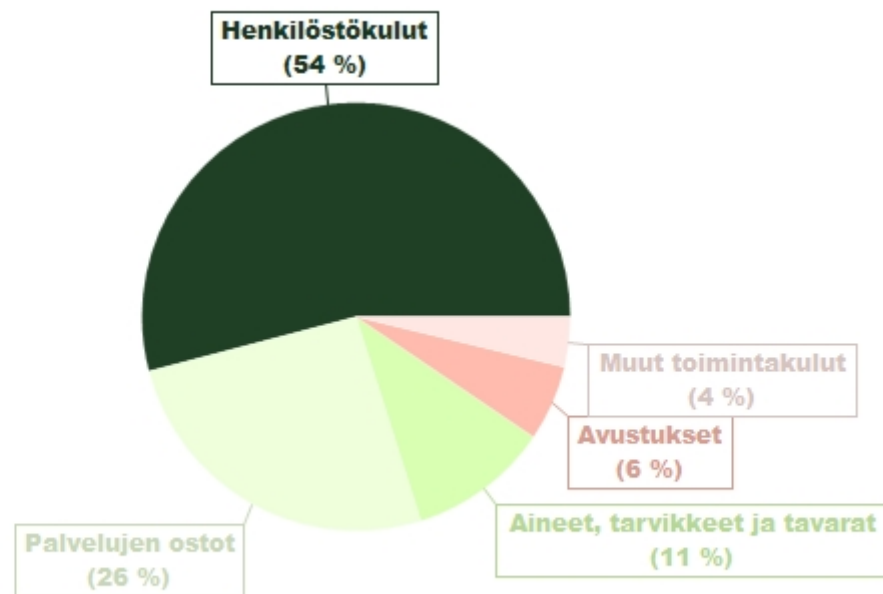


Toimintakulut

Toimintakulut kesäkuun loppuun mennessä olivat 26,6 milj. euroa ja toteumaprosentti 50,1 %.

Palvelujen ostoissa on kirjattuna koko vuotta koskevia atk-ohjelma ja -ylläpitokuluja. Palvelujen ostot olivat yhteensä 6,8 milj. euroa eli toteuma 47,3 % budjettiin verrattuna. Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat yhteensä 2,8 milj. euroa, toteumaprosentti 52. Alkuvuoden aikana kirjanpitoon kirjattiin kulueriä, jotka jakaantuvat koko vuodelle.

Muissa toimintakuluissa on kirjattuna vuokratuottoihin Hirvimetsän päiväkodin leasingvuokra 6 kk ajalta, sekä it-järjestelmien maksuja 12 kk ajalta. Tämän vuoksi toteumaprosentti vuokrakuluissa on 51,6 %.



Toimintakate

Toimintakate ilmoittaa kuinka paljon käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate oli 19,5 miljoonaa euroa ja toteumaprosentti 49,6 %. Lomapalkkajaksoitusten vuoksi henkilöstökulut ovat yli budjetoidun, tämä tasaantuu loppuvuoden aikana. Toimintakate on budjetoidun mukainen.

Vuosikate on kunnan kokonaistulorahoitusta kuvaava välitulos, jota tulee arvioida sekä tuloksen muodostumisen että rahoituksen riittävyyden kannalta. Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainanlyhennyksiin. Vuosikate oli kesäkuun lopussa 1,67 milj. euroa. Talousarviossa koko vuoden vuosikatteen oli arvioitu 4,1 milj. euroa.

Loimaan kaupungin tulos kuuden kuukauden osalta oli -1,27 milj. euroa alijäämäinen. Loimaan Vesiliikelaitoksen tulos oli 796 t euroa ylijäämäinen.

Verotuloja oli kertynyt kesäkuun loppuun mennessä 15,5 milj. euroa. Taulukossa näkyy vuosittainen vaihtelu ja verotulojen erittely verolajeittain. Valtionosuuksien toteuma oli 5,53 milj. euroa, toteumaprosentti 49,7.

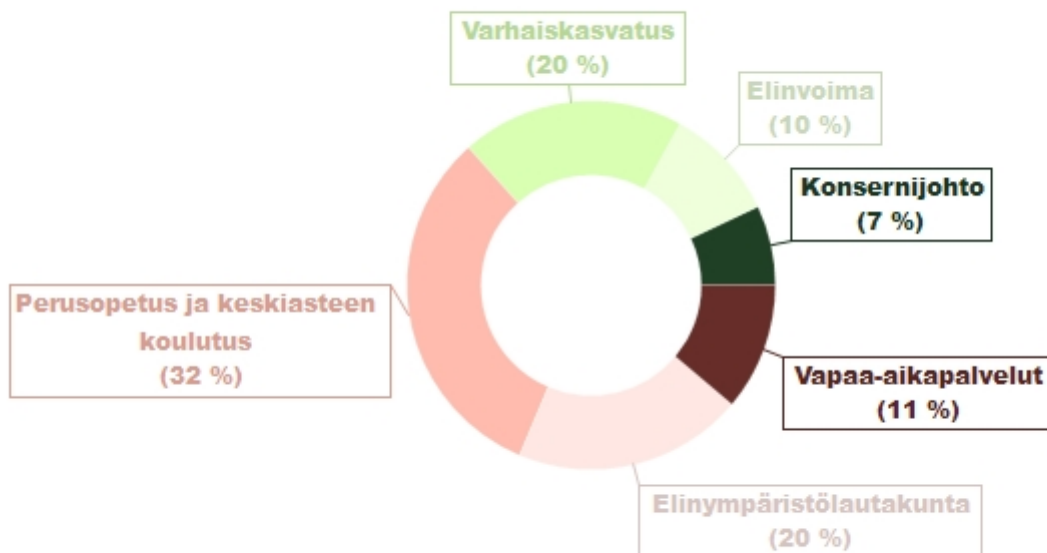
Verotulot 2025 (1000€)	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Yhteensä
Verotulot	2 838	3 048	2 390	2 409	2 033	2 384	3 781	2 706	2 988	24 578
Kunnan tulovero	2 431	2 359	2 110	2 172	1 798	2 132	2 247	1 687	1 277	18 213
Kiinteistövero	128	115	44	19	17	37	1 304	831	1 453	3 948
Osuus yhteisöveron tuotosta	279	575	237	218	219	215	230	188	258	2 417
Poistoeron vähennys (+)	3	3	3	3	3	2	2	2	2	22

Verotulot 2026 (1000€)	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Yhteensä
Verotulot	2 914	3 045	2 331	2 356	2 577	2 369	3 869	2 626		22 087
Kunnan tulovero	2 545	2 413	2 078	2 140	2 383	2 131	2 311	1 584		17 585
Kiinteistövero	75	- 21	34	2	- 10	32	1 302	820		2 235
Osuus yhteisöveron tuotosta	293	653	219	214	204	206	256	223		2 267
Poistoeron vähennys (+)	3	3	3	3	3	3	3			18

Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot ja kulut olivat kesäkuun lopussa yhteensä 231 t euroa, josta lainojen korkokulujen osuus oli -284 t euroa ja maksuliikennetilien korkotuottoja 18 t euroa. Korkokulut olivat yhteensä -325 t euroa. Muut rahoitustuotot olivat 494 t euroa, josta Loimaan Kaukolämpö Oy:n osinko oli 452 t euroa. Liikelaitoksen peruspääoman tuotto oli 39 t euroa.

Loimaan kaupungin toimintakulujen jakaantuminen % - / toimialoittain



	Tot 6/2026	Tot 6/2025
Loimaan peruskaupunki		
Toimintakulut	-25 327 290	-24 417 666
Konsernijohto		
Toimintakulut	-1 975 377	-2 002 129
Elinvoima		
Toimintakulut	-2 846 840	-2 585 818
Varhaiskasvatus		
Toimintakulut	-4 988 246	-4 845 410
Perusopetus ja keskiasteen koulutus		
Toimintakulut	-7 575 468	-7 526 279
Vapaa-aikapalvelut		
Toimintakulut	-1 956 211	-1 739 634
Elinympäristölautakunta		
Toimintakulut	-5 738 770	-5 447 721
Tekniikka ja ympäristö -toimialan hallinto		
Toimintakulut	-246 972	-215 537

Sisäiset erät

1 000 € (Sis.)	TP 2025	TOT 6/2025	TA 2026	M 2026	TA + M 2026	TOT 6/2026	TOT % 6/2026	Poik.
Toimintatuotot	7 717 137	3 614 954	8 115 400	0	8 115 400	3 896 458	48 %	-4 218 942
Myyntituotot	3 285 953	1 397 654	3 620 200	0	3 620 200	1 650 793	46 %	-1 969 407
Maksutuotot	0	0	3 000	0	3 000	0	0 %	-3 000
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0 %	0
Muut toimintatuotot	4 431 185	2 217 300	4 492 200	0	4 492 200	2 245 665	50 %	-2 246 535
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0 %	0
Toimintakulut	-7 717 137	-3 614 954	-8 115 400	0	-8 115 400	-3 896 458	48 %	4 218 942
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0	0 %	0
Palvelujen ostot	-3 260 083	-1 397 654	-3 593 100	0	-3 593 100	-1 640 461	46 %	1 952 639
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 647	0	-30 100	0	-30 100	-10 229	34 %	19 871
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0 %	0
Muut toimintakulut	-4 431 407	-2 217 300	-4 492 200	0	-4 492 200	-2 245 769	50 %	2 246 431
Toimintakate	0	0	0	0	0	0	0 %	0

Yhteenveto – Tulot – Menot – Netto

Ulkoisen, keskinäinen

€ (Ulk.)	TP 2025	TOT 6/2025	TA 2026	M 2026	TA + M 2026	TOT 6/2026	TOT % 6/2026	Poik.
Loimaan kaupunki ja vesilaitos								
Toimintatuotot	13 953 597	7 221 621	13 698 175	80 000	13 778 175	7 256 095	53 %	-6 522 080
Toimintakulut	-51 191 844	-25 956 139	-53 556 792	450 000	-53 106 792	-26 761 572	50 %	26 345 220
Toimintakate	-37 238 247	-18 734 518	-39 858 617	530 000	-39 328 617	-19 505 477	50 %	19 823 140
Loimaan peruskaupunki								
Toimintatuotot	9 851 307	4 864 229	9 063 279	80 000	9 143 279	4 585 323	50 %	-4 557 956
Toimintakulut	-48 265 745	-24 500 072	-50 289 977	450 000	-49 839 977	-25 327 290	51 %	24 512 687
Toimintakate	-38 414 438	-19 635 843	-41 226 698	530 000	-40 696 698	-20 741 967	51 %	19 954 731
Kaupunginvaltuusto								
Toimintatuotot								
Toimintakulut	-50 700	-19 489	-39 800		-39 800	-22 412	56 %	17 388
Toimintakate	-50 700	-19 489	-39 800		-39 800	-22 412	56 %	17 388
Tarkastuslautakunta								
Toimintatuotot								
Toimintakulut	-25 503	-13 801	-25 060		-25 060	-18 638	74 %	6 422
Toimintakate	-25 503	-13 801	-25 060		-25 060	-18 638	74 %	6 422
Keskusvaalilautakunta								
Toimintatuotot	17 738	17 738						
Toimintakulut	-78 638	-77 094				-701		-701
Toimintakate	-60 900	-59 356				-701		-701
Vaikuttajaelimet								
Toimintatuotot	60							
Toimintakulut	-7 614	-4 119	-20 000		-20 000	-2 819	14 %	17 182
Toimintakate	-7 554	-4 119	-20 000		-20 000	-2 819	14 %	17 182
Kaupunginhallitus								
Toimintatuotot	2 585 903	1 087 786	2 108 629		2 108 629	1 100 251	52 %	-1 008 378
Toimintakulut	-9 729 097	-4 599 297	-10 004 460		-10 004 460	-4 822 217	48 %	5 182 243
Toimintakate	-7 143 194	-3 511 511	-7 895 831		-7 895 831	-3 721 966	47 %	4 173 865
Konsernijohto								
Toimintatuotot	249 167	29 826	191 820		191 820	-4 461	-2 %	-196 281
Toimintakulut	-3 567 183	-1 984 041	-3 561 113		-3 561 113	-1 975 377	55 %	1 585 737
Toimintakate	-3 318 016	-1 954 215	-3 369 293		-3 369 293	-1 979 837	59 %	1 389 456
Elinvoima								
Toimintatuotot	2 336 736	1 057 960	1 916 809		1 916 809	1 104 712	58 %	-812 097
Toimintakulut	-6 161 914	-2 615 256	-6 443 347		-6 443 347	-2 846 840	44 %	3 596 507
Toimintakate	-3 825 178	-1 557 295	-4 526 538		-4 526 538	-1 742 129	38 %	2 784 409
Sivistyslautakunta								
Toimintatuotot	3 082 054	1 821 446	2 856 700	80 000	2 936 700	1 698 748	58 %	-1 237 952
Toimintakulut	-27 697 336	-14 303 284	-28 763 822	270 000	-28 493 822	-14 721 723	52 %	13 772 100
Toimintakate	-24 615 282	-12 481 838	-25 907 122	350 000	-25 557 122	-13 022 975	51 %	12 534 148
Elinympäristölautakunta								
Toimintatuotot	4 111 910	1 937 259	4 097 950		4 097 950	1 786 324	44 %	-2 311 626
Toimintakulut	-10 676 434	-5 482 987	-11 436 833	180 000	-11 256 833	-5 738 770	51 %	5 518 063
Toimintakate	-6 564 524	-3 545 728	-7 338 883	180 000	-7 158 883	-3 952 447	55 %	3 206 437
Loimaan Vesi -liikelaitos								
Toimintatuotot	4 102 290	2 357 392	4 634 896		4 634 896	2 670 772	58 %	-1 964 124
Toimintakulut	-2 926 099	-1 456 067	-3 266 815		-3 266 815	-1 434 282	44 %	1 832 533
Toimintakate	1 176 191	901 325	1 368 081		1 368 081	1 236 490	90 %	-131 591

1.5. Talousarvion oikeellisuus

Määrärahamuutokset tuodaan valtuustolle syyskuussa:

Tuotot:

Elinvoima, maahanmuuton laskennalliset korvaukset, lisäys 200 000 €

Verotulot, vähennys, 300 000 €

Kulut

Elinvoima, kunnan rahoitusosuus työttömyystuista lisäys 300 000 €

Rahoitustuotot- ja kulut, lainojen korkokulut, vähennys 300 000 €

Määrärahamuutokset heikentävät tulosta - 100 000 €.

1.6. Henkilöstö

Uusi kunta-alan virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.5.2025 - 29.2.2028.
Sopimukset ovat allekirjoitettu toukokuussa 2025.

Kunta-alan sopimuskorotukset

Vuosi 2026

1.8.2026 yleiskorotus 2,27 prosenttia

1.10.2026 paikallinen järjestelyerä 0,2 prosenttia

Vuosi 2027

1.4.2027 yleiskorotus 2,0 prosenttia

1.4.2027 paikallinen järjestelyerä 0,4 prosenttia

Mikäli teknologiateollisuuden työntekijäsopimus irtisanotaan, alalla seurataan vuoden 2027 osalta tilalle tulleita sopimuskorotuksia.

Kehittämishojelman 2026-2028 paikalliset erät

Erien ajankohdat

1.10.2026 0,4 prosenttia

1.4.2027 0,4 prosenttia

1.2.2028 1,0 prosenttia

Kehittämishojelman kaikki erät ovat paikallisia eriä. Tarvittaessa 2026-2027 erät voidaan sopia osittain tai kokonaan keskitetyksi eräksi. Tarve voi erityisesti koskea uutta teknisen alan sopimusta ja OVTESiin sovittuja muutoksia.

Henkilöstökulujen määrä tammi-kesäkuussa 2026 oli 14,3 miljoonaa euroa. Toteumaprosentti oli 51,3 %. Lomapalkkojen kuukausittaisen jaksottamisen vuoksi toteuma ylittyy budjetoidusta.

30.6.2026

Palveluala	30.6.25	Kokoaikaiset				Osa-aikaiset				Työllistetyt		30.6.26	Erotus
		Vaki-naiset 30.6.25	Vaki-naiset 30.6.26	Määrä-aikaiset 30.6.25	Määrä-aikaiset 30.6.26	Vaki-naiset 30.6.25	Vaki-naiset 30.6.26	Määrä-aikaiset 30.6.25	Määrä-aikaiset 30.6.26	Työllis-tetyt 30.6.25	Työllis-tetyt 30.6.26		
Hallinto	21	17	17	3	2	0	0	1	0	0	0	19	-2
Elinvoima	48	29	31	4	4	1	2	14	7	0	0	44	-4
Sivistys	367	264	273	59	52	35	43	9	12	0	0	380	13
Elinympäristö	87	68	57	17	17	0	6	1	3	1	0	83	-4
Loimaan Vesi	12	13	13	2	2	0	0	0	0	0	0	15	0
YHTEENSÄ	538	391	391	85	77	36	51	25	22	1	0	541	3
Muutos					-8		15		-3		-1		

edellisen vuoden samaan ajankohtaan

Luvuissa on mukana myös palkattomilla vapailla olevat, joista joillakin on sijaiset palkattuna

Ei sisällä sivutoimisia tuntiopettajia

Keskeytykset	1.1.-30.6.2025	1.1.-30.6.2026
Sairauslomat kalenteripv	4 099	4 056
Tapaturmat kalenteripv	136	33
Terveysperusteisten poissaolojen palkkakustannus ilman sivukuluja	244 904	222 253
Kuntoutustuki kalenteripv	301	35
Talkoovapaat kalenteripv	113	147
Talkoovapaat sivukuluineen euroa	11 449	15 609

* sairauslomat sisältää vapaa-ajan tapaturmat

Pitkällä vapaalla / henkilömäärä	30.6.2025	30.6.2026
Sairausloma (palkaton)	4	1
Työtapaturma (palkaton)	0	0
Kuntoutustuki (palkaton)	1	0
Perhevapaat (palkallinen ja palkaton)	21	20
Vuorotteluvapaa (palkaton)	0	0
Opintovapaa (palkaton)	2	4
Muu palkaton vapaa	13	4
YHTEENSÄ	41	29

2. Käyttötalouden ja toiminnan toteutuminen

2.1. Kaupunginvaltuusto

1. Toiminnan kuvaus

Valtuusto vastaa kaupungin strategisesta päätöksenteosta ja koko kuntakonsernin tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ja talouden tasapainosta sekä toiminnan arvioinnista ja seurannan järjestämisestä.

Loimaan kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2024, että valtuutettujen lukumäärä uudella valtuustokaudella 2025 -2028 on 33 valtuutettua.

	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-50 700	-19 489	-39 800	-22 412	56,3 %	17 388
Henkilöstökulut	-32 715	-13 566	-28 800	-14 653	50,9 %	14 148
Palkat ja palkkiot	-31 869	-13 194	-24 000	-14 206	59,2 %	9 794
Henkilösivukulut	-846	-372	-4 800	-447	9,3 %	4 354
Eläkekulut	-547	-249	-4 114	-271	6,6 %	3 843
Muut henkilösivukulut	-299	-123	-687	-176	25,6 %	511
Palvelujen ostot	-13 992	-3 657	-4 700	-4 229	90,0 %	471
Muiden palvelujen ostot	-13 992	-3 657	-4 700	-4 229	90,0 %	471
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 021	-848	-300	-72	23,9 %	228
Ostot tilikauden aikana	-1 021	-848	-300	-72	23,9 %	228
Muut toimintakulut	-2 972	-1 419	-6 000	-3 459	57,6 %	2 541
Vuokrakulut	-2 872		-5 000	-3 459	69,2 %	1 541
Muut kulut	-100	-1 419	-1 000			1 000
Toimintakate	-50 700	-19 489	-39 800	-22 412	56,3 %	17 388

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-9 468	-4 292	-7 600	-3 291	43,3 %	4 309
Palvelujen ostot	-5 438	-2 277	-3 400	-2 253	66,3 %	1 147
Muut toimintakulut	-4 030	-2 015	-4 200	-1 037	24,7 %	3 163
Toimintakate	-9 468	-4 292	-7 600	-3 291	43,3 %	4 309

Toteutuu talousarvion mukaisesti.

2.2. Tarkastuslautakunta

1. Toiminnan kuvaus

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät tarkastusta koskevat asiat, arvioi kuinka valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet ja arvioi kaupungin hallinnon ja taloudenhoidon tarkoituksenmukaisuutta.

	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-25 503	-13 801	-25 060	-18 638	74,4 %	6 422
Henkilöstökulut	-7 880	-3 574	-8 160	-7 344	90,0 %	816
Palkat ja palkkiot	-7 635	-3 472	-6 800	-7 171	105,4 %	-371
Henkilösivukulut	-245	-103	-1 360	-173	12,8 %	1 187
Eläkekulut	-168	-69	-1 166	-91	7,8 %	1 075
Muut henkilösivukulut	-77	-34	-195	-82	42,4 %	112
Palvelujen ostot	-17 623	-10 227	-16 900	-11 294	66,8 %	5 606
Muiden palvelujen ostot	-17 623	-10 227	-16 900	-11 294	66,8 %	5 606
Toimintakate	-25 503	-13 801	-25 060	-18 638	74,4 %	6 422

Toteutuu talousarvion mukaisesti.

2.3. Keskusvaalilautakunta

1. Toiminnan kuvaus

Keskusvaalilautakunta vastaa vaalien järjestämisestä.

	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT % (TA vs TOT)	ERO €
Toimintatuotot	17 738	17 738				
Myyntituotot	17 738	17 738				
Toimintakulut	-78 638	-77 094		-701		-701
Henkilöstökulut	-45 705	-44 608		-412		-412
Palkat ja palkkiot	-41 641	-40 553		-409		-409
Henkilösivukulut	-4 064	-4 055		-3		-3
Eläkekulut	-3 391	-3 391		0		0
Muut henkilösivukulut	-673	-665		-3		-3
Palvelujen ostot	-8 486	-8 039		-120		-120
Muiden palvelujen ostot	-8 486	-8 039		-120		-120
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 561	-22 561				
Ostot tilikauden aikana	-22 561	-22 561				
Muut toimintakulut	-1 886	-1 886		-169		-169
Muut kulut	-1 886	-1 886		-169		-169
Toimintakate	-60 900	-59 356		-701		-701

[Osavuositarkastus käyttötalous lyhyt sisäiset]

2. Toimintaympäristön muutos

Ei vaaleja vuonna 2026.

2.4. Vaikuttajatoimielimet

1. Toiminnan kuvaus

Vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto. Nuorisovaltuusto on sivistyslautakunnan alla.

	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	60					
Muut toimintatuotot	60					
Muut tuotot	60					
Toimintakulut	-7 614	-4 119	-20 000	-2 819	14,1 %	17 182
Henkilöstökulut	-6 155	-3 344	-10 080	-2 369	23,5 %	7 712
Palkat ja palkkiot	-6 137	-3 335	-8 400	-2 359	28,1 %	6 041
Henkilösivukulut	-17	-9	-1 680	-9	0,6 %	1 671
Eläkekulut			-1 440	-1	0,0 %	1 439
Muut henkilösivukulut	-17	-9	-240	-9	3,6 %	232
Palvelujen ostot	-1 481	-110	-1 500	-450	30,0 %	1 050
Muiden palvelujen ostot	-1 481	-110	-1 500	-450	30,0 %	1 050
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-102					
Ostot tilikauden aikana	-102					
Muut toimintakulut	124	-666	-8 420			8 420
Muut kulut	124	-666	-8 420			8 420
Toimintakate	-7 554	-4 119	-20 000	-2 819	14,1 %	17 182

2.5. Kaupunginhallitus

1. Toiminnan kuvaus

Kaupunginhallituksen alle kuuluu elinvoima ja konsernijohto. Nämä eriteltynä omissa kohdissaan.

	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	2 585 903	1 087 786	2 108 629	1 100 251	52,2 %	-1 008 378
Myyntituotot	1 513 983	595 966	1 531 520	658 563	43,0 %	-872 957
Maksutuotot	10 735	1 070		65		65
Tuet ja avustukset	1 054 850	486 855	577 109	440 842	76,4 %	-136 267
Muut toimintatuotot	6 335	3 895		782		782
Vuokratuotot	100	100		100		100
Muut tuotot	6 235	3 795		682		682
Toimintakulut	-9 729 097	-4 599 297	-10 004 460	-4 822 217	48,2 %	5 182 243
Henkilöstökulut	-3 321 448	-1 760 598	-3 557 502	-1 769 522	49,7 %	1 787 980
Palkat ja palkkiot	-2 706 102	-1 436 913	-2 912 870	-1 423 873	48,9 %	1 488 997
Henkilösivukulut	-615 347	-323 685	-644 632	-345 649	53,6 %	298 983
Eläkekulut	-510 554	-246 764	-561 266	-274 863	49,0 %	286 403
Muut henkilösivukulut	-104 793	-76 921	-83 366	-70 786	84,9 %	12 580
Palvelujen ostot	-3 845 968	-1 643 799	-4 080 593	-1 818 137	44,6 %	2 262 456
Muiden palvelujen ostot	-3 827 968	-1 625 475	-4 028 593	-1 818 137	45,1 %	2 210 456
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-99 569	-56 111	-64 490	-30 718	47,6 %	33 772
Ostot tilikauden aikana	-99 569	-56 111	-64 490	-30 718	47,6 %	33 772
Muut toimintakulut	-202 963	-143 929	-160 452	-72 394	45,1 %	88 058
Vuokratulut	-169 567	-111 293	-143 350	-71 638	50,0 %	71 712
Muut kulut	-33 396	-32 637	-17 102	-756	4,4 %	16 346
Toimintakate	-7 143 194	-3 511 511	-7 895 831	-3 721 966	47,1 %	4 173 865

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	2108629	2308629	-200000
Toimintakulut	-10004460	-10304460	300000
Toimintakate	-3721966	-3821966	100000

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-196 706	-86 312	-180 700	-95 205	52,7 %	85 495
Palvelujen ostot	-72 532	-24 248	-59 400	-33 416	56,3 %	25 984
Muut toimintakulut	-124 173	-62 064	-121 300	-61 789	50,9 %	59 511
Toimintakate	-196 706	-86 312	-180 700	-95 205	52,7 %	85 495

Konsernijohtoon kustannukset painottuvat alkuvuoteen vaikka kyseessä koko vuoden kuluja. Muutoin toteutuu talousarvion mukaisesti.

2. Toimintaympäristön muutos

Toimintaympäristön muutokset konsernijohtossa ja elinvoimassa on kuvattu alla heidän omissa kohdissaan.

2.5.1. Konsernijohto

Toimiala: Konsernijohto

Toimielin: Kaupunginhallitus

Palveluala: Hallintopalvelut

Vastuuhenkilö: Kaupunginjohtaja

1. Toiminnan kuvaus

Konsernijohto -toimiala sisältää kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toiminnan sekä hallituksen ja valtuuston valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät.

Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus johtaa toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hallitus vastaa toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginjohtaja johtaa hallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi (Hallintosääntö 2§).

Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (Kuntalaki 1 §).

Hallintopalvelut -palveluala vastaa konsernijohtoon palvelujen, hallinnon ja muiden tehtävien järjestämisestä sekä palvelualansa kehittamisestä ja henkilöstön työnjaon yhteensovittamisesta. Palveluala vastaa keskitetyistä hallinto-, henkilöstö-, talous- ja it-palveluista sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Hallintopalvelut –palvelualalla on seuraavat palveluyksiköt esihenkilöineen (sijaisineen):

- Talous- ja it-palvelut; talousjohtaja (taloussihteeri),
- Henkilöstöpalvelut; henkilöstöpäällikkö (henkilöstöasiantuntija),
- Yleishallinto; hallintopäällikkö (henkilöstöpäällikkö).
- Palveluun sisältyy joukkoliikenne, verotuskustannukset, henkilöstön työterveyspalvelut. Varsinais-Suomen liiton, Kuntaliiton ja Kunnallisen työmarkkinalaitoksen maksusuudet.

Toimintaympäristön muutokset 1.1. - 30.6.2026

Kaupunki liittyi Hanselin yhteishankintaan Leasing-palvelut 2027-2028 (2030). Puitejärjestely.

Perintäpalvelujen käyttöoikeussopimus; kaupungin ja vesiliikelaitoksen perintäpalvelut hankintaan edelleen Revire Oy:ltä.

Loimaan kaupunki on valittu mukaan Meidän työ- hankekehittämiseen.

Meidän työ – yhteistyöllä tuloksiin on vuosina 2026–2028 toteutettava laaja työelämän kehittämishanke. Sen toteuttavat kunta-alan työmarkkinaosapuolet KT, JAU ry, JUKO ry ja Sote ry yhdessä alan organisaatioiden kanssa. Kohderyhmänä ovat kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet ja niiden eri toimialat ja yksiköt. Hankkeen tavoitteena on edistää tuottavuutta ja työhyvinvointia yhteistoiminnallisen kehittämisen keinoin. Toimintatapoja ja palveluja uudistetaan yhdessä ja toisilta oppien.

Hankkeen ohjauksessa kehitetään työkykyjohtamista Loimaan kaupungissa. Tavoitteena on luoda psykososiaalisen kuormituksen hallinnan toimintamalli ja pilotti kohdistetaan perusopetukseen. Toimintamalli tullaan jatkossa jalkauttamaan kaikille palvelualueille. Hankekauden alussa panostetaan mm. organisaatiotason perehdytyksen ja työkykyjohtamisen kehittämiseen. Työpajatyöskentely perusopetuksessa tapahtuu alustavasti vuonna 2027.

Tiedolla johtamista on parannettu mm. ottamalla käyttöön Nepton työajan seuranta- ja suunnittelujärjestelmä. Lisäksi on kesäkuusta alkaen käytössä CGI:n People Analytics hr-data järjestelmä. Moderni tiedolla johtaminen tukee henkilöstöjohtamista ja resurssien kohdentamista.

Loimaalla on lisätty esihenkilöiden koulutusta ja ohjausta henkilöstöjohtamisesta. Organisaatiotason työkuultuuria kehitetään. Avartajat Oy on kouluttanut huhtikuussa esihenkilöitä, työsuojelua ja pääluottamusedustajia psykologisesta turvallisuudesta työyhteisössä.

	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	249 167	29 826	191 820	-4 461	-2,3 %	-196 281
Myyntituotot	144 952	35 180	78 800	9	0,0 %	-78 791
Tuet ja avustukset	104 138	-5 431	113 020	-4 469	-4,0 %	-117 489
Muut toimintatuotot	77	77				
Muut tuotot	77	77				
Toimintakulut	-3 567 183	-1 984 041	-3 561 113	-1 975 377	55,5 %	1 585 737
Henkilöstökulut	-1 309 178	-633 028	-1 393 103	-690 586	49,6 %	702 517
Palkat ja palkkiot	-1 066 934	-515 810	-1 160 900	-558 434	48,1 %	602 466
Henkilösivukulut	-242 244	-117 218	-232 203	-132 152	56,9 %	100 051
Eläkekulut	-206 020	-96 799	-198 978	-109 727	55,1 %	89 252
Muut henkilösivukulut	-36 224	-20 419	-33 225	-22 425	67,5 %	10 800
Palvelujen ostot	-1 945 338	-1 208 467	-1 968 500	-1 249 685	63,5 %	718 815
Muiden palvelujen ostot	-1 945 338	-1 208 143	-1 968 500	-1 249 685	63,5 %	718 815
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-46 148	-23 332	-37 710	-19 638	52,1 %	18 072
Ostot tilikauden aikana	-46 148	-23 332	-37 710	-19 638	52,1 %	18 072
Muut toimintakulut	-85 601	-71 815	-61 800	-15 467	25,0 %	46 333
Vuokrakulut	-74 036	-60 979	-48 450	-15 867	32,7 %	32 583
Muut kulut	-11 565	-10 836	-13 350	399	-3,0 %	13 749
Toimintakate	-3 318 016	-1 954 215	-3 369 293	-1 979 837	58,8 %	1 389 456

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	191820	191820	0
Toimintakulut	-3561113	-3561113	0
Toimintakate			

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-103 139	-43 068	-90 000	-53 465	59,4 %	36 535
Palvelujen ostot	-50 396	-16 697	-35 100	-24 877	70,9 %	10 223
Muut toimintakulut	-52 742	-26 371	-54 900	-28 588	52,1 %	26 312
Toimintakate	-103 139	-43 068	-90 000	-53 465	59,4 %	36 535

IT-palveluissa koko vuoden ohjelmistojen tuki- ja ylläpitomaksuja tullut alkuvuoden aikana. Muutoin toteutuu talousarvion mukaisesti.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Vakituista henkilöstöä konsernijohtolla on 18.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP 2025	TA 2026	tot. 30.6.2026
Kaupunginjohtaja	1	1	1
Hallintopäällikkö	1	1	1
Henkilöstöpäällikkö	1	1	1
Henkilöstöasiantuntija	1	1	1
Talousjohtaja	1	1	1
Taloussihteeri	1	1	1
Arkistosihteeri	1	1	1
Laskentasihteeri	2	2	2
Palkkasihteerit	3	3	3
Palvelusihteerit	1,5	2	2
Digipalvelupäällikkö	1	1	1
It-asiantuntija	2	2	2
It-tukihenkilö	1	1	1
Henkilöstömäärä yhteensä	17,5	18	18

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Konsernijohtoon toimitiloina ovat Ylistaronkatu 36. Kauppalankatu 3 –tiloissa on edelleen keskusarkisto. Kauppalankatu 3 (kaupungintalo) jatkokäyttö ja toimenpiteet edelleen avoimena.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

It-palvelut (palvelimet, koneiden ja laitteiden leasing -sopimukset, ohjelmistolisenssit), työterveyshuolto sekä verotuspalvelut.

5. Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta seurataan säännöllisesti kuukausiraportoinnissa ja osavuosisikatsauksissa. Johtoryhmä käsittelee säännöllisesti riskienhallintaa mm. palvelujen jatkuvuuden turvaamisen sekä turvallisuuden riskienhallinnan näkökulmasta.

Palvelualoja ohjeistetaan ylläpitämään ja päivittämään omien toimialojensa riskienhallintaan ja palvelujen jatkuvuuden hallintaan liittyvät suunnitelmat (mm. pelastussuunnitelmat sekä vesihuollon toimivuuteen liittyvät suunnitelmat).

Sopimusten hallinta ja valvonta on keskeinen osa riskienhallintaa.

Osallistuminen ”Turvallinen ja kriisinkestävä kunta” –asiantuntijaverkostoon. Verkoston tavoitteena on kuntien turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallinnan yhteistyö. Toimenpiteinä on seminaareja, työpajoja, koulutuksia sekä monipuolista viestintää. Viestintä ja tiedon jakaminen muodostavatkin keskeisen perustan verkoston toiminnalle.

Talousarvion käyttösuunnitelmien valmistelussa, kehityskeskusteluissa ja palvelualojen toiminnan ohjauksessa ja menettelytavoissa painotetaan ennakoivaa riskien hallintaa – riskien tunnistamista ja vaikutusten arviointia.

Kaupunginhallituksen tunnistamat olennaisimmat konsernia ja koko kaupunkia koskevat riskit ovat:

Strateginen riski: Väestön väheneminen ja ikääntyminen

Taloudelliset riskit: Verotulojen ja valtionosuuksien merkittävät muutokset

Toiminnallinen riski: Valtionosuuksien muutokset lakiperusteisuuteen liittyen ja niiden kompensointi täysimääräisesti.

Tavoitteet	
1 Elinvoima ja asuminen - 1.1. Edistämme osaavan työvoiman saatavuutta ja työllisyyttä	
Tavoite: Strategian noudattaminen valtuuston ohjeiden mukaisesti.	Toteutuu
Toimenpiteet	Raportointi osavuosisikatsauksissa ja tilinpäätöksessä. Työvoiman määrä
Arvio	Konsernijohto työskentelee strategisten tavoitteiden mukaisesti. Työllisyyden mittareita ja arviointia tarkemmin elinvoiman osiossa.
1 Elinvoima ja asuminen - 1.2. Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuin ympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja	
Tavoite: Asumisympäristö/ -vaihtoehdot ja yritysten toimintaympäristöt ovat alueellisessa vertailussa kilpailukykyisiä	
Toimenpiteet	Asumisen ja yritystoiminnan kustannusvertailut Yrittäjäytytyväisyys, nettomuutto
Tavoite: Loimaan sisäisten asiointi ja liikenneyhteyksien tarve-, vaihtoehto- ja toimenpidesuunnitelma.	Valmisteilla
Toimenpiteet	Loimaalle / Loimaalta muuttaneiden määrä
Arvio	Loimaan sisäisten asiointi ja liikenneyhteyksien hanke valmistuu syksyn kuluessa.
1 Elinvoima ja asuminen - 1.3. Luomme kilpailukykyisen toimintaympäristön elinkeinoille ja edistämme vihreää siirtymää	
Tavoite: Loimaa on seudullinen yritys-, asiointi- ja palvelukeskittymä	
Toimenpiteet	Yritys- ja asukaskysely / toimialojen sisäinen itsearviointi
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä	
Tavoite: Asukkaiden kannustaminen osallistumaan hyvinvointia edistäviin harrastuksiin	Toteutuu
Toimenpiteet	Hyte-kerroin
Arvio	Loimaan vapaa-aikapalvelut tarjoavat monipuolisia ja osin maksuttomia liikunta- ja kulttuuripalveluita.

Tavoite: Yhdistysten ja järjestöjen tukeminen järjestämään yhdessä kaupungin kanssa hyvinvoinnin tukiverkoston.		Toteutuu
Toimenpiteet	Hyvinvointikertomuksen seurantatiedot. Arviointi ja raportointi osana osavuositarkastusta ja toimintakertomusta.	
Arvio	Yhdistysten ja järjestöjen kanssa tehdään yhteistyötä. Yhdistysstrategia on valmistelussa. Yhdistys- ja järjestöfoorumi järjestetään vuosittain.	
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan		
Tavoite: Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2029 sekä tietojen säännöllinen seuranta, arviointi ja toimenpiteet.		Toteutuu
Toimenpiteet	HYTE-kerroin	
	Hyvinvointikertomuksen indikaattorit	
	Kouluterveyskyselyn indikaattorit	
	Sotkanet-tietokannan indikaattorit	
Arvio	Hyvinvointikertomuksessa vuosittain arvioidaan kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tilaa indikaattoreiden ja kyselyjen pohjalta.	
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta		
Tavoite: Asukkaiden kannustaminen osallistumaan hyvinvointia edistäviin harrastuksiin.		Toteutuu
Toimenpiteet	Suosittelemme harrastuksia	
Arvio	Vapaa-aikapalveluita tarjotaan laadukkaasi eri ikäryhmille.	
Tavoite: Yhdistysten ja järjestöjen tukeminen järjestämään yhdessä kaupungin kanssa hyvinvoinnin tukiverkoston.		Toteutuu
Toimenpiteet	Yhteistyön vahvistaminen	
Arvio	Kaupunki tekee tiivistä yhteistyötä eri yhdistysten ja järjestöjen kanssa.	
Tavoite: Osallistamisohjelman osallistamisen ja vaikuttamismahdollisuuksien menettelytapojen ja toimenpiteiden soveltaminen ja hyödyntäminen		Toteutuu
Toimenpiteet	Osallistaa eri tahoja tapahtumiin	
Arvio	Yhdistysstrategia on valmistelussa. Osallistava budjetointi toteutunut, teemana nuoret vuonna 2026. Osallistavan budjetoinnin hankkeet löytyvät kaupungin kotisivuilta.	
3 Johtaminen ja talous - 3.1. Olemme hyvä työnantaja		
Tavoite: Henkilöstöjohtamisen, esihenkilötyön, työhyvinvoinnin ja osaamisen menettelytapojen kehittäminen sekä vaikutusten säännöllinen seuranta ja arvio.		Toteutuu
Toimenpiteet	Henkilöstön työhyvinvointi	
	Työtyytyväisyysmittarit, sairauspoissaolot, työntekijöiden vaihtuvuus, koulutussuunnitelma.	
Arvio	Henkilöstöjohtamista ja esihenkilötyötä kehitetään jatkuvana toimintana ja palautteita kerätään kehityskeskusteluissa ja työhyvinvointikyselyjen kautta. Eduhouse koulutusympäristö käytössä henkilökunnalla.	
Tavoite: Henkilöstöviestinnässä hyödynnetään kattavasti monikanavaisuutta.		Toteutuu
Toimenpiteet	Esihenkilöpalaverit, infokirje esihenkilöille ja henkilökunnalle.	
Arvio	Viestintä on aktiivista henkilökunnalle ja esihenkilöille. Esihenkilökokouksia pidetään säännöllisesti.	

3 Johtaminen ja talous - 3.2. Suunnittelemme ja johdamme taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti

Tavoite: Kaupunki-organisaation ja Loimaan veden yhteenlasketun tuloslaskelman ylijäämä sekä kaupunkiorganisaation taseen ylijäämä vuosina 2025–2027.

Toteutuu

Toimenpiteet Investointikyky (rahoitus, investointimäärä, investointien suunnittelu, toteutuminen ja lainakanta)
Seuranta, arviointi ja raportointi osana kuukausiraportointia, osavuositarkastusta/toimintakertomusta

Arvio Talous- ja toimintaraportit ovat käsitelty kaupunginhallituksessa. Toimialojen sisäistä talouden ja toiminnan seurantaa ja arviointia tehdään säännöllisesti.

Tavoite: Vuosien 2026 – 2028 investointikyky arvioidaan ja päätetään osana vuosien 2026–2028 talousarvioiden ja -suunnitelman valmistelua ja päätöksentekoa.

Toteutuu

Toimenpiteet Arviointi painelaskelma työkalua käyttäen

Arvio Talouden tilannekuva ja investointikyky arvioidaan vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.

Tavoite: Talouden ennakointia ja päätöksentekoa tukevan tietojohdamisen uudistamista jatketaan osana johtamisen, esihenkilötyön, osaamisen sekä raportoinnin uudistamista.

Toteutuu

Toimenpiteet Seuranta, arviointi ja raportointi osana kuukausiraportointia, osavuositarkastusta/toimintakertomusta

Arvio Opiferus taloussuunnittelu ja talousdokumentointi järjestelmä tukee tietojohdamista, talouden ennustamista ja päätöksentekoa.

3 Johtaminen ja talous - 3.3. Toimimme aktiivisesti ja vuorovaikutteisesti yhteistyössä ja verkostoissa

Tavoite: Suunnitelmallinen sähköisten palvelujen laajentaminen vuosina 2026-2028. Edistetään digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta, sisällön saavutettavuutta sekä mahdollisuutta käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluita

Toteutuu osittain

Toimenpiteet Asukaskysely / Toimialojen sisäinen itsearviointi.
Sähköisen asioinnin palvelujen määrä. Asioinnin laajuus/määrä ja toimivuus.
Yhdistysten ja järjestöjen toimintatiedot.

Arvio Digipalvelupäällikön tehtäviin sisältyy sähköisen asioinnin ja digipalvelujen koordinoointia. Suunnitelmana digitaalisten palvelujen projekti vuosille 2026-2027 digitiekartan avustuksella. Pohjatyo on käynnistynyt palvelualajohtajien haastatteluilla.

Tavoite: Viestinnässä hyödynnetään kattavasti viestintäohjetta ja menettelytapoja

Toteutuu

Toimenpiteet Ohjeiden ja menettelytapojen päivitys

Arvio Toimimme ohjeiden mukaisesti. Sosiaalisen median ohje päivitettiin keväällä 2026.

Tavoite: Yritysvaikutusten säännöllinen arviointi osana kaupungin päätöksentekoa

Toteutuu osittain

Toimenpiteet Arviointi osana kaupungin päätöksentekoa

Arvio Vaikutusten säännöllinen arviointi on osaksi käytössä kaupungin päätöksenteossa.

2.5.2. Elinvoima

Toimiala: Elinvoima

Toimielin: Kaupunginhallitus

Palveluala: Elinkeino- ja kaupunkikehitys

Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja

1. Toiminnan kuvaus

Palveluala vastaa yrityspalvelujen, maaseutupalvelujen, työllisyyspalvelujen, maahanmuuttajien kotoutumispalveluista ja markkinoinnin toteuttamisesta sekä vuorovaikutuksesta kylien kanssa.

Toiminta-ajatus on Loimaan elinvoiman vahvistaminen.

Palvelualla toimivat elinvoimatoimikunta, Loimaan seudun toiminta-alueen työllisyyden hoidon neuvottelukunta ja kylien neuvottelukunta.

	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	2 336 736	1 057 960	1 916 809	1 104 712	57,6 %	-812 097
Myyntituotot	1 369 031	560 786	1 452 720	658 554	45,3 %	-794 166
Maksutuotot	10 735	1 070		65		65
Tuet ja avustukset	950 713	492 286	464 089	445 311	96,0 %	-18 778
Muut toimintatuotot	6 258	3 818		782		782
Vuokratuotot	100	100		100		100
Muut tuotot	6 158	3 718		682		682
Toimintakulut	-6 161 914	-2 615 256	-6 443 347	-2 846 840	44,2 %	3 596 507
Henkilöstökulut	-2 012 271	-1 127 570	-2 164 399	-1 078 936	49,8 %	1 085 463
Palkat ja palkkiot	-1 639 167	-921 103	-1 751 970	-865 439	49,4 %	886 531
Henkilösivukulut	-373 103	-206 467	-412 429	-213 497	51,8 %	198 932
Eläkekulut	-304 534	-149 965	-362 288	-165 136	45,6 %	197 152
Muut henkilösivukulut	-68 569	-56 502	-50 141	-48 361	96,4 %	1 780
Palvelujen ostot	-1 900 630	-435 332	-2 112 093	-568 453	26,9 %	1 543 640
Muiden palvelujen ostot	-1 882 630	-417 332	-2 060 093	-568 453	27,6 %	1 491 640
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-53 421	-32 780	-26 780	-11 080	41,4 %	15 700
Ostot tilikauden aikana	-53 421	-32 780	-26 780	-11 080	41,4 %	15 700
Muut toimintakulut	-117 362	-72 114	-98 652	-56 927	57,7 %	41 725
Vuokrakulut	-95 531	-50 314	-94 900	-55 771	58,8 %	39 129
Muut kulut	-21 831	-21 800	-3 752	-1 156	30,8 %	2 596
Toimintakate	-3 825 178	-1 557 295	-4 526 538	-1 742 129	38,5 %	2 784 409

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	1916809	2116809	200000
Toimintakulut	-6443347	-6743347	-300000
Toimintakate	-4526538	-4626538	-100000

Maahanmuuton laskennalliset korvaukset arvioitu nousevan loppuvuoden aikana 200 000 € sekä kunnan osuus työttömyystuista kasvaa loppuvuoden aikana 300 000 €.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-93 567	-43 244	-90 700	-41 740	46,0 %	48 960
Palvelujen ostot	-22 136	-7 551	-24 300	-8 539	35,1 %	15 761
Muut toimintakulut	-71 431	-35 693	-66 400	-33 201	50,0 %	33 199
Toimintakate	-93 567	-43 244	-90 700	-41 740	46,0 %	48 960

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Henkilöresursointi on toteutunut talousarvion mukaisesti ja pysynyt 2025 tasolla. Uutena toimintona talousarvion mukaisesti seudullinen nuorten ohjaamotoiminnan koordinaattorin aloitti 2026 alussa. Työllisyyspalveluiden lakisääteisissä tehtävissä työ määrä on ollut suuri heikön työllisyystilanteen takia ja yhden määrääikäisen työllisyysasiantuntijan on ollut tarve jatkaa 2025 vuoden tapaan.

Keväällä päättyi Loimaan älykkäät kylät hanke, jonka projektityöntekijä tuli valituksi keväällä alkaneeseen seudulliseen maaseutumatkailuhankkeeseen.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP 2023	TA 2025	tot. 30.6.20 25
Kehittämisjohtaja	1	1	1
Kaavoittaja	1		
Yritysneuvoja	2	2	2
Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija	2	1	1
Johtava maaseutuasiamies	1	1	1
Maaseutuasiamies	4	4	4
Työllisyyspäällikkö	1	1	1
Palvelusihteeri	1	1,5	1,5
Työtoiminnan ohjaaja	1	1	1
Yksilövalmentaja	2	1	1
Kaavoitusassistentti	1		
Maahanmuuttokoordinaattori	1	1	1
Projektikoordinaattori (Seudullinen maahanmuuttajien ohjaushanke)	1		
Projektityöntekijä (Asukkaiden Loimaa)	1		
Projektityöntekijä (Loimaan älykkäät kylät -hanke + viestinnän tuki)		1	
Työllisyysasiantuntija (Asiantuntija: työnvälitys- ja rekrytointipalvelut)		9	9
Työllisyysasiantuntija (Erityisasiantuntija: monialaiset sekä kotoutumis- ja vieraskieliset palvelut)		8	8
Projektityöntekijä (Maaseutumatkailuhanke)			1
Rekrytointikoordinaattori		1	1

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Elinvoimayksikkö on keskittynyt pääosin Elinvoimatalolle (Ahonkatu 1) sekä Virastotalolle, josta on vuokrattuna entisen TE-toimiston tilat työllisyyspalvelujen käyttöön. Työllisyyspalvelujen ja maahanmuuttopalvelujen toteuttamiseen on varattu palvelupisteet toiminta-alueen, jokaisesta kunnasta

sekä yksittäinen vastaanottohuone Loimaan Kelan toimistosta.

"Lapidus-halli" -työryhmältä valmistui raportti kesällä 2021, jossa ryhmä katsoo, ettei ole tarkoituksen mukaista ryhtyä siirtämään Lapiduksen toimintoja tässä vaiheessa. Raporttiin liittyen teetettiin kuntoarvio konsultilla, jonka perusteella tilan kunto on välttävä. Tilojen käytön jatkumiselle ei ilmennyt akuutteja esteitä mutta vaihtoehtoja pyritään selvittämään.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Työllisyys- ja maahanmuuttopalveluihin liittyviä ostopalveluja kehitetään yhdessä Turun työllisyysalueen ja Loimaan oppilaitosten kanssa.

5. Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

KELA:lle maksettava kuntaosuus työmarkkinatuesta ja määrärahan arvioiminen on haastavaa muuttuvan lainsäädännön ja taloussuhdanteiden takia. Kuntien vastuu työmarkkinatuesta kasvoi merkittävästi 2025 alusta ja samalla tuen ehtoja muutettiin merkittävästi. Lisää maksuihin vaikuttavia lainsäädäntömuutoksia on tullut myös sen jälkeen. Sakkomaksujen arvioidaan kesäkuun toteuman perusteella ylittävän 300 000 eurolla vuonna 2026 talousarviossa arvioidusta.

Työllisyyspalvelujen toimintaa on kehitetty ja kehitetään jatkuvasti uudistusten myötä ja kuntaosuuslistalla olevien työttömien määrää pyritään vähentämään kaikilla käytössä olevilla keinoilla.

Tiivis paikallinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa. Nuorten työttömyyden ehkäisemiseen panostetaan entistäkin enemmän.

Tavoitteet

1 Elinvoima ja asuminen - 1.1. Edistämme osaavan työvoiman saatavuutta ja työllisyyttä

Tavoite: Asiakkaiden ohjaaminen kohti työmarkkinoita, koulutukseen tai polku kohti eläkettä

Toteutuu osittain

Toimenpiteet	Nuorten työttömien lukumäärä < 100 henkilöä keskimäärin
	Palvelutarpeen mukainen palvelu asiakkaille. Työnvälityksen tehostaminen
	Työmarkkinatuen kuntalista <600 hlö/kk keskimäärin. Kuntaosuusmaksut <139 000€/kk.
	Välityömarkkinamallin käynnistyminen
Arvio	Maksuosuuslistalla keskimäärin 1-6/2026 ajanjaksolla oli: Työmarkkinatuella: 391 hlö/kk Ansiopäivärahalla: 149 hlö/kk Peruspäivärahalla: 45 hlö/kk Yleistuella (uusi tukimuoto 1.5.26 alkaen, jonne peruspäivärahalla ja työmarkkinatuella siirtyvät): 451 hlö/kk Yhteensä: 735 hlö/kk Nuoria työttömiä keskimäärin 105,8 hlö/kk

Tavoite: Lakisääteisten TE-lähipalvelujen tuloksellinen ja tehokas toteuttaminen Loimaan seudun toiminta-alueelle

Toteutuu

Toimenpiteet	Suunnitelmien ja muun järjestämislaissa määritellyn toiminnan toteuttaminen määräaikaisten puitteissa. Kunnan talouden sekä yksilöiden kannalta eettisten ja kestävien ratkaisujen löytäminen. Oman palvelutuotannon käynnistäminen.
---------------------	--

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Uusi mittari	0		

Arvio	Pääsääntöisesti toteutuu määräaikojen mukaan. Tehtäviä on kuitenkin pakko priorisoida, että saadaan tärkeimmät hoidettua. Ostettavien palvelujen käynnistyminen on ollut hidasta, mutta neuvottelut monista asioista käynnissä yhdessä Turun kanssa.		
Tavoite: Kansainvälisen osaavan työvoiman saatavuuden ja kotoutumisen edistäminen		Toteutuu	
Loimaan seudulle maahanmuuttopalvelujen tuottaminen myös työvoiman ulkopuolisten osalta			
Toimenpiteet	Maahanmuuttopalvelujen tavoittama asiakasmäärä		
	Työvoiman ulkopuolella olevien asiakkaiden tavoittaminen ja palvelujen järjestäminen		
	Ukrainalaisten ja muiden maahanmuuttajien kotoutumista ja työnsaantia edistetty		
Arvio	500 asiakaskontaktia Kolmen kiintiöpakolaisperheen Loimaalle saapumisen hoitaminen		
Tavoite: Edistetään Loimaalla tarjolla olevan koulutuksen ja koulutetun työvoiman tarjonnan laajenemista		Toteutuu	
Toimenpiteet	Kaupunki yhdessä yritysten kanssa tekee vahvaa yhteistyötä Novidan vetovoimaisuuden parantamiseksi		
	Loimaan Monikampuksen tunnettuus kasvanut ja toiminnan vaikuttavuus kasvanut		
	Osallistutaan Turun teknisen yliopiston lahjoitusprofessorin rahoitukseen yritysten kanssa		
	TYPO-koulutusten suunnitteluun osallistuminen, omaehtoisen opiskelun kehittäminen, rekrykoulutusten suunnittelu ja toteutus yhdessä yritysten kanssa		
Arvio	- Loimaan monikampus- ja Turun AMK:n maakuntakampusyhteistyötä ollaan uudistamassa loppuvuodesta 2026. Vuoden aikana Auran kunta on irtaantunut Monikampus-yhteistyösopimuksesta. - Yhteistyötä Novidan kanssa on kehitetty ja lisätty vuorovaikutusta työllisyyspalveluiden, yrityspalveluiden ja yritysten välillä yhteisten kokousten ja merkeissä. Oppilaitosyhteistyöhön on saatu mukaan Tampereen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu. - Yritysyhteistyössä yrityksille suunnattu teams-info työllisyysalueen ja Novidan palveluista toteutettiin keväällä 2026. Lisäksi keväällä 2026 sovittiin yhteisten kokousten järjestämisestä noin puolivuositain (Novida, työnantajapalvelut, työllisyyspalvelut). - Osaajat ja Yrityksen messut laajennettiin seudulliseksi yhteistyössä Novidan kanssa. - Ammattikorkea yhteistyötä on lisätty hankkeiden (Purje, Kohta), suorien opettaja kontaktien ja yhteisten yritysvierailuiden kautta. Ammattikorkea yhteistyöllä on saatu yrityksille lisätietoa ammattikorkean palveluista, monikulttuurisuus- ja teköäly valmennusta sekä kv-opiskelijoille "piispis-perjantai" verkostoitumistapahtuma. - Turun teknisen yliopiston lahjoitusprofessorit on saatu täytettyä kesällä 2025 viivästysten jälkeen.		
Tavoite: Tuetaan työnantajia osaavan työvoiman saamisessa Loimaan seudun toiminta-alueella		Toteutuu	
Toimenpiteet	Alueen työnantajia kontaktoidaan aktiivisesti ja kartoitetaan työntekijätarpeita. Sopivia hakijoita kartoitetaan yhteistyöverkostoista (työllisyyspalvelut, yhdistykset, oppilaitokset). Työnantajille annetaan neuvontaa erilaisista rekrytoinnin palveluista ja tuista ja heitä autetaan rekrytoinneissa.		
	Loimaan työnantajapalvelut toimivat aktiivisesti yhteistyössä yritysten, yrityspalvelujen, työnhakijapalveluiden, yhdistysten, oppilaitosten ja seutukuntien edustajien kanssa osaavan työvoiman saatavuuden edistämiseksi.		
	Työnhakijoiden kanssa toimiville työllisyysasiantuntijoille tuodaan tutuksi alueen yrityskenttää ja tutustutetaan yritysten toimintaan yritysvierailuiden muodossa. Näin helpotetaan sopivien tekijöiden ehdottamista yrityksiin.		

Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Uusi mittari		0		
Arvio	- Työnvälitys on vahvistunut yhteistyössä työllisyysasiantuntijoiden kanssa ja palvelun tunnettuus on kasvanut alueella. Spontaaneja yhteydenottoja työnantajailta tulee tasaisesti. Myös palvelun laadusta saatu palautetta jopa Loimaan lehden julkaisulla. - Turun työllisyysalueella yhteistyötä on edistetty yli työllisyysalueiden ja yhteisiä verkostotapaamisia järjestetään pari kertaa vuodessa. Verkostossa on mukana Turun työllisyysalueen työnantajapalveluiden lisäksi Satakunnan ja Salon työllisyysalueet. Työvoiman saatavuuden verkostot ovat siis kasvaneet. - Yritysvierailuja on järjestetty Loimaan, Pöytyä, ja Auran kunnissa yhdessä työllisyysasiantuntijoiden, Novidan edustajan ja Turun AMK:n edustajien kanssa.			
1 Elinvoima ja asuminen - 1.2. Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuin ympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja				
Tavoite: Turku-Loimaa-Tampere lähijunaliikenne			Toteutuu	
Toimenpiteet	Loimaa osallistuu aktiivisesti Varsinais-Suomen ja erityisesti Turku-Tampere -lähijunaliikenteen käynnistämistä edistävään valmisteluun			
Arvio	Loimaan kaupunki on ollut aktiivisesti edistämässä lähijunaliikenteen käynnistymistä Naantali-Turku-Toijala-Tampere -välin kuntien ja maakuntaliittojen kanssa. Hankkeen käynnistyminen riippuu LVM:n ylimmästä poliittisesta johdosta. Loimaalla on myös käynnissä kaksi lähiliikkumiseen liittyvää selvitystä.			
Tavoite: Viestimme ja markkinoimme Loimaata ja asumisvaihtoehtoja suunnitelmallisesti yhteistyössä			Toteutuu	
Toimenpiteet	Aktiivinen näkyminen monipuolisesti eri kanavissa Tiivistynyt yhteistyö kylien ja muiden yhteisöjen kanssa jatkuu. Viestinnällisesti mm. verkkosivuston jatkuva kehitys ja uudistus, sivuston saavutettavuuden varmistus sekä yleisesti selkokielisen viestinnän lisäys, uusien viestintämuotojen kartoitus Yritysyhteistyöt/kampanjat: Loimaan esille nostoa			
Arvio	Loimaan markkinointia ja viestintää on tehty suunnitelmallisesti. Uusia viestintäkanavia on kehitetty, joilla saatu viestiä tehokkaammin eteenpäin (Loimaa-äppi ja Loimaa-TV). Jatkuvasti mietitään toimivia lisäkanavia. Kehitys mm. verkkosivuilla sekä somessa jatkuu. Kehitystä tehty verkkosivuilla etenkin kyselyn kautta saadun palautteen perusteella. Markkinointikanavana toimiva Kotiloimaalta.fi -sivusto uusittu. Pendelöijille suunnattu aamukahvitilaisuus pilotoitiin yhdessä yrityksessä. Uusille pendelöiville työntekijöille ollaan toteuttamassa "tervetulokassi" muuttajakassin tapaan.			
Tavoite: Näkyvä tapahtumayhteistyö			Toteutuu	
Toimenpiteet	Loimaan kaupunki on hyvä kumppani eri tasoissa tapahtumissa ja tukee läsnäolollaan niin tapahtumia kuin niiden viestintää Tuodaan Loimaan asumis- ja muita mahdollisuuksia esille eri tapahtumissa.			
Arvio	Tapahtumayhteistyötä eri yhdistysten kanssa on todettu hyvin toimivaksi ja sitä kehitetään. Niin kaupungin omat kuin eri yhdistysten järjestämät tapahtumat ovat hyvin nostettu esiin Loimaan tapahtumakalenterissa, joka kehitettiin juuri tähän tarkoitukseen. Nämä tapahtumat ovat myös hyviä tiedonvälittämiskeinoja liittyen asumismahdollisuuksiin, palveluihin ja muihin kunnan ajankohtaisiin asioihin.			
1 Elinvoima ja asuminen - 1.3. Luomme kilpailukykyisen toimintaympäristön elinkeinoille ja edistämme vihreää siirtymää				

Tavoite: Tarjoamme monipuolisia yritystontteja ja yritystoiminnan toiminta-alustoja eri puolilla kaupunkia		Toteutuu
Toimenpiteet	Potentiaalisten yritysten sijoittumispaikkojen ja yritysten kehittymismahdollisuuksien varmistaminen kaupunkikehitysryhmän yhteistyöllä. Erityisesti huomioidaan kehittyvät ja kasvavat toimialat kuten puolustusteollisuus ja vetytalous.	
Arvio	Loimaan seudun vetylaakso -hanke sai rahoituksen ja käynnistyi kesäkuussa 2025. Hankkeella toteutettiin Loimaan seudulle vetylaaksotiekartta, joka valmistui kesäkuussa 2026 ja sen ensimmäisten toimenpiteiden toteuttamisesta on käynnissä tarjouskilpailu. Yritysten sijoittumisen edistämiseksi on hankittu asiantuntijaresurssia 2026 ja 2027 vuosille etenkin teknologiateollisuuteen ja kaupanalaan liittyen. Kaupunki kaavoittaa ja valmistelee maanhankintaa laajasti monipuolisten yritysalueiden kehittämiseksi.	
Tavoite: Loimaa tukee yrityksiä aktiivisesti niiden elinkaaren eri vaiheissa.		Toteutuu
Elinkeinoelämää tukevia verkostoja hyödynnetään ja kehitetään aktiivisesti Loimaalla		
Toimenpiteet	Kaupunki on aktiivinen ja aloitteellinen Loimaan teknologiaklusteriyhteistyössä ja sen kehittymisessä yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa	
	Loimaa on aktiivisesti mukana ja kokoamassa yritys- ja julkisen puolen verkostoja sekä osallistuu yhteisten tapahtumien järjestämiseen elinkeinoelämän kanssa (Esim. yhteiset aamukahvit, yhteisosasto Alihankintamessuilla sekä Loimaan seudun osaaajat ja yritykset messut)	
	Viestimme monikanavaisesti ja laaja-alaisesti yrityksille	
	Yritysneuvonta ja kontaktointi (lkm): 450 yrityskontaktia/vuosi, josta osa kohdistetaan toimivien yritysten akuutin tarpeen neuvonnan lisäksi proaktiiviseen yhteydenpitoon. (Kontakteissa mukana aloittavien yritysten neuvonta ja työnantajapalvelut Loimaan seudun toiminta-alueella)	
Arvio	- Loimaa on aktiivisesti mukana Teknologiaklusterin toiminnassa ja toteuttaa yhteisiä avauksia heidän kanssaan. Kaupunki osallistuu säännöllisesti klusterin johtoryhmään, HR-ryhmään ja kaupalliseen ryhmään. - Loimaa on aktiivisesti mukana kokomassa yritys- ja julkisen puolen verkostoja ja osallistuu yhteisten tapahtumien järjestämiseen elinkeinoelämän kanssa: Esim. Next Rural -tapahtumat, Kasvua ja Juuria- tilaisuudet, rahoitusklinit, monikulttuurisuus koulutus, Loimaan seudun yhteinen yrittäjäristeily. - Viestintää toteutetaan sometileillä, uutiskirjeissä ja suorilla kontakteilla puhelimitse ja sähköpostilla. - Yritysneuvonta ja kontaktointi (lkm): ajanjaksolla 266 kpl.	
Tavoite: Rahoituksen kanavoiminen tehokkaasti siihen oikeutetuille maataloille		Toteutuu
Toimenpiteet	Cap27 -ohjelmakauden tiedottaminen maataloille	
Arvio	• Koulutuksia järjestetty 3 kpl paikanpäällä koulutuksina ja kaksi verkossa. Verkkokoulutukset yhteistyössä muiden Lounais-Suomen alueen yksiköiden kanssa. • Uutiskirjeitä lähetetty 10 kpl.	
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta		
Tavoite: Kylien välisen yhteistyön tukeminen ja tiedon välityksen parantaminen Kootusti yhtenäisen tiedon välitys yhdistyksille. Yhdistystoiminnan tutuksi tekeminen Kylien ja yhdistysten matkailullisen osaamisen kehittäminen		Toteutuu
Toimenpiteet	Kylien neuvottelukunta kokoontuu 2-4 kertaa vuodessa ja perustetaan kylien välinen Whatsapp-	

	rinki.
	Loimaan kesänavaus -tapahtuma toukokuussa
	Maaseutumatkailuhankkeen toimenpiteet, jos hanke saa rahoituksen
	Yhdistyskirje 2-4 kertaa vuodessa. Määritelty Älykkäät kylät strategiassa.
Arvio	- Keväällä pidettiin kaikkien yhdistysten yhteinen yhdistysilta yhdistysyhteistyöstrategian merkeissä. - Kylien neuvottelukunta kokoontuu syksyllä - Whatsapp-rinki kyläyhdistyksille perustettu ja käytössä. - Kesänavauksessa oli mukana yli 40 toimijaa. - Matkailuhanke alkanut maaliskuussa ja siitä tiedotettu toimijoita. Mahdollisuus osallistua verkostoitumistapahtumiin, koulutuksiin ja tilata matkailun uutiskirje. - Ensimmäinen yhdistyskirje julkaistiin maaliskuussa. Tilaaajia 131 kpl.
Tavoite: Torin käytön ja Loimaata palvelujen keskuksena esille tuovan toiminnan kehittäminen kolmannen sektorin kanssa	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Loimaan kaupungin torin, tapahtumatoiminnan ja palvelunäkyvyyden kehittämiskumppanuus kolmannen sektorin kanssa ja yhteistyön jatkosta päättäminen.
Arvio	Loimaan kauppalan kanssa solmittu uusi kaksivuotinen yhteistyösopimus 1.4.2026. Torin ja rannan alueen kehittämissuunnitelmaa toteutetaan palakerrallaan. Ranta on siistitty ja terassi tehty. 2026 vuoden aikana uusitaan torin valaistus ja istutukset.

2.6. Sivistyslautakunta

Toimiala: Sivistys

Toimielin: Sivistyslautakunta

1. Toiminnan kuvaus

Sivistyslautakunta käsittää sivistyspalvelujen palvelualan. Palveluala jakautuu kolmeen palvelualueeseen: varhaiskasvatus, perusopetus ja keskiasteen koulutus sekä vapaa-aikapalvelut.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	3 082 054	1 821 446	2 936 700	1 698 748	57,8 %	-1 237 952
Myyntituotot	1 880 242	649 402	1 808 000	626 231	34,6 %	-1 181 769
Maksutuotot	615 150	299 569	634 900	272 325	42,9 %	-362 575
Tuet ja avustukset	493 498	832 038	435 900	761 131	174,6 %	325 231
Muut toimintatuotot	93 164	40 436	57 900	39 062	67,5 %	-18 838
Toimintakulut	-27 697 336	-14 303 284	-28 493 822	-14 721 723	51,7 %	13 772 100
Henkilöstökulut	-19 512 653	-10 140 185	-19 918 708	-10 395 293	52,2 %	9 523 416
Palkat ja palkkiot	-15 845 096	-8 223 092	-16 192 500	-8 343 825	51,5 %	7 848 675
Henkilösivukulut	-3 667 557	-1 917 093	-3 726 208	-2 051 467	55,1 %	1 674 741
Palvelujen ostot	-5 909 224	-2 903 294	-6 266 200	-3 007 211	48,0 %	3 258 989
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-744 351	-425 538	-761 900	-429 119	56,3 %	332 781
Avustukset	-660 230	-382 764	-677 300	-387 457	57,2 %	289 843
Muut toimintakulut	-870 877	-451 502	-869 714	-502 643	57,8 %	367 071
Vuokrakulut	-845 225	-441 824	-841 170	-492 324	58,5 %	348 846
Muut kulut	-25 652	-9 679	-28 544	-10 318	36,1 %	18 226
Toimintakate	-24 615 282	-12 481 838	-25 557 122	-13 022 975	51,0 %	12 534 148
Rahoitustuotot ja -kulut	-280	-106		-446		-446
Vuosikate	-24 615 561	-12 481 944	-25 557 122	-13 023 421	51,0 %	12 533 702
Poistot ja arvonalentumiset				-4 643		-4 643
Tilikauden tulos	-24 615 561	-12 481 944	-25 557 122	-13 028 064	51,0 %	12 529 059
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-24 615 561	-12 481 944	-25 557 122	-13 028 064	51,0 %	12 529 059

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	2936700	2975524	38824
Toimintakulut	28493822	28478649	15173
Toimintakate	25557122	25503125	53997

Toimintatuottoja kertynee jonkin verran budjetoitua enemmän, lähinnä kotikuntakorvausten ja erilaisten opetuspalvelujen myynnistä saatujen tulojen takia.

Toimintakulut toteutunevat kokonaisuudessaan aika lailla budjetoidun mukaisesti.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	50 911	6 744		23 756		23 756
Myyntituotot	50 461	6 744		23 486		23 486
Muut toimintatuotot	450			270		270
Toimintakulut	-7 285 707	-3 427 571	-7 649 300	-3 681 449	48,1 %	3 967 851
Palvelujen ostot	-3 153 919	-1 360 066	-3 467 300	-1 590 786	45,9 %	1 876 514
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16					
Muut toimintakulut	-4 131 772	-2 067 505	-4 182 000	-2 090 663	50,0 %	2 091 337
Toimintakate	-7 234 796	-3 420 828	-7 649 300	-3 657 693	47,8 %	3 991 607

Toimintatuottoja on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä noin 122 000 euroa vähemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2025. Myyntituottoja (mm. kotikuntakorvaukset) on tullut noin 14 000 euroa vähemmän ja hankerahoitusta noin 72 000 euroa. Maksutuotot (esim. hoitopäivämaksut) ovat vähentyneet noin 14 000 euroa. Toimintatuotot on budjetoitu vuodelle 2026 noin 145 000 euroa pienemmiksi kuin vuoden 2025 toteutuneet tulot. Tulojen arvioiminen tässä vaiheessa on vielä jonkin verran epävarmaa, koska vielä ei ole riittävän tarkkaa tietoa kaikista toimintatuottojen määrästä vaikuttavista tekijöistä. Opetuspalvelujen myynnistä saatavien tuottojen määrää ja vuodelle 2027 siirtyvää hankerahoitusta ei voida vielä tarkalleen arvioida.

Toimintakuluja on vuodelle 2026 budjetoitu 797 000 euroa enemmän kuin vuonna 2025 toteutui. Tämänhetkisen arvion mukaan toimintakulut näyttäisivät toteutuvan aika lailla budjetoidun mukaisesti. Henkilöstökuluja lisäävät palkankorotukset, mutta toisaalta varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa henkilöstö vähenee 1.8.2026 alkaen. Palvelujen ostoihin vaikuttavat kuljetuskustannusten kasvu uuden sopimuskauden alkaessa elokuussa 2026 sekä varhaiskasvatuspalvelujen hinnankorotukset 1.9.2026 alkaen. Myös loppuvuoteen painottuvilla opetuspalvelujen ostoilla ja lukiokoulutuksen maksuosuudella on olennainen vaikutus palvelujen ostojen tasoon.

Määrärahamuutoksia:

SIVISTYSLAUTAKUNTA (Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	Muutos TA2026
Sivistyslautakunta					
Toimintatuotot	3 082 054	1 821 446	2 936 700	1 698 748	80 000
Kotikuntakorvaukset	1 309 248	446 148	1 101 800	434 754	50 000
Hoitopäivämaksut	308 029	179 818	364 000	165 154	
Toimintakulut	-27 697 336	-14 303 284	-28 493 822	-14 721 723	270 000
Henkilöstökulut	-19 512 653	-10 140 185	-19 918 708	-10 395 293	140 000
Palkat ja palkkiot	-15 845 096	-8 223 092	-16 192 500	-8 343 825	140 000
Henkilösivukulut	-3 667 557	-1 917 093	-3 726 208	-2 051 467	
Palvelujen ostot	-5 909 224	-2 903 294	-6 266 200	-3 007 211	200 000
Vuokrakulut	-845 225	-441 824	-841 170	-492 324	-70 000
Muut kulut	-25 652	-9 679	-28 544	-10 318	
Varhaiskasvatus					
Toimintatuotot	480 579	245 803	460 800	180 858	
Kotikuntakorvaukset	116 150				
Hoitopäivämaksut	306 752	178 541	364 000	165 154	
Toimintakulut	-9 172 200	-4 845 410	-9 246 108	-4 988 246	-40 000
Henkilöstökulut	-5 389 162	-2 980 761	-5 270 888	-3 028 591	
Palkat ja palkkiot	-4 358 556	-2 411 844	-4 342 000	-2 425 453	
Henkilösivukulut	-1 030 605	-568 916	-928 888	-603 139	
Palvelujen ostot	-2 680 826	-1 313 984	-2 856 300	-1 394 621	
Vuokrakulut	-596 045	-300 741	-601 420	-309 487	-40 000
Muut kulut	-7 338	-2 895	-12 200	-3 517	
Perusopetus ja keskiasteen koulutus					
Toimintatuotot	1 735 663	1 019 085	1 740 400	1 015 768	80 000
Kotikuntakorvaukset	1 193 099	446 148	1 101 800	434 754	50 000
Hoitopäivämaksut	1 277	1 277			
Toimintakulut	-14 884 251	-7 526 279	-15 379 793	-7 575 468	310 000
Henkilöstökulut	-11 397 512	-5 782 107	-11 722 393	-5 792 401	140 000
Palkat ja palkkiot	-9 253 955	-4 685 180	-9 481 300	-4 643 704	140 000
Henkilösivukulut	-2 143 557	-1 096 926	-2 241 093	-1 148 698	
Palvelujen ostot	-2 838 640	-1 370 103	-3 021 800	-1 369 142	200 000
Vuokrakulut	-205 618	-116 251	-198 600	-153 175	-30 000
Muut kulut	-16 454	-6 212	-7 900	-6 116	
Vapaa-aikapalvelut					
Toimintatuotot	808 541	503 312	700 400	451 999	
Toimintakulut	-3 348 470	-1 775 424	-3 438 836	-1 956 211	
Henkilöstökulut	-2 460 728	-1 240 964	-2 576 842	-1 405 059	
Palkat ja palkkiot	-2 015 895	-1 015 316	-2 091 300	-1 137 090	
Henkilösivukulut	-444 833	-225 648	-485 542	-267 969	
Palvelujen ostot	-369 977	-202 212	-324 100	-216 231	
Vuokrakulut	-39 771	-22 809	-35 950	-24 893	
Muut kulut	-1 800	-541	-8 344	-655	

Palveluala: Sivistyspalvelujen hallinto**Vastuuhenkilö:** Sivistysjohtaja**1. Toiminnan kuvaus**

Sivistyspalvelujen hallintoon kuuluvat koulutoimiston henkilöstön henkilöstökulut ja erilaiset koko

sivistyspalvelua koskevat kulut. Ko. kustannuspaikkaan kohdennetaan myös mm. sellaiset valtionavustukset (hankerahoitus), joille ei tarvitse tehdä erillistä kustannuspaikkaa (esim. S2-opetukseen myönnettävä avustus).

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	57 272	53 245	35 100	50 124	142,8 %	15 024
Myyntituotot	23	17	100	93	93,0 %	-7
Maksutuotot		-3 942		-2 835		-2 835
Tuet ja avustukset	57 249	57 170	35 000	52 866	151,0 %	17 866
Toimintakulut	-292 415	-156 170	-429 085	-201 797	47,0 %	227 288
Henkilöstökulut	-265 251	-136 354	-348 585	-169 240	48,6 %	179 345
Palkat ja palkkiot	-216 690	-110 752	-277 900	-137 579	49,5 %	140 321
Henkilösivukulut	-48 562	-25 602	-70 685	-31 661	44,8 %	39 024
Palvelujen ostot	-19 781	-16 995	-64 000	-27 217	42,5 %	36 783
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 530	-769	-4 800	-539	11,2 %	4 261
Avustukset			-6 400			6 400
Muut toimintakulut	-3 853	-2 053	-5 300	-4 801	90,6 %	499
Toimintakate	-235 143	-102 925	-393 985	-151 674	38,5 %	242 312

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	35100	50124	15024
Toimintakulut	429085	422585	6500
Toimintakate	393985	372461	21524

Ennusteelle varattu tekstikenttä

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-38 656	-17 634	-38 200	-19 758	51,7 %	18 442
Palvelujen ostot	-20 188	-8 400	-19 200	-10 248	53,4 %	8 952
Muut toimintakulut	-18 468	-9 234	-19 000	-9 510	50,1 %	9 490
Toimintakate	-38 656	-17 634	-38 200	-19 758	51,7 %	18 442

Sivistyspalvelujen hallintoon kirjatut toimintatuotot ylittyvät noin 15 000 eurolla, koska vieraskielisten oppilaiden S2-kielen opetukseen on myönnetty arvioitua enemmän valtionavustusta.

Toimintakulut näyttäisivät toteutuvan aika lailla budjetoidun mukaisesti.

Palveluala: Varhaiskasvatus**Vastuuhenkilö:** Varhaiskasvatusjohtaja**1. Toiminnan kuvaus**

Varhaiskasvatuspalvelujen päämääränä on järjestää erilaiset lapset huomioon ottavaa, laadukasta ja tehokasta kasvatusta turvallisessa ja monipuolisessa oppimisympäristössä. Päämäärän saavuttamisen kannalta keskeisiä kriittisiä menestystekijöitä ovat mm.: turvallinen ja ajanmukainen kasvatusympäristö, kodin ja varhaiskasvatuksen välinen yhteistyö, yksilöllinen tuki lapselle, henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä palveluprosessien kehittäminen ja toiminnan priorisointi.

Loimaan kaupungissa on vuoden 2025 syksyllä 9 omaa päiväkotia. Näiden lisäksi kaupungissa työskentelee 10 perhepäivähoitajaa. Kaupungissa toimii myös kolme yksityistä päiväkotia, Verkanappuloiden Nappulapellon ja Nappulakosken päiväkodit sekä Touhula Alastaron päiväkoti.

Esiopetusta järjestetään 11 päiväkodissa lukuvuonna 2025 - 2026.

Kaupungissa on yksi vuorohoitoa järjestävä päiväkoti (Peltainen).

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	480 579	245 803	460 800	180 858	39,2 %	-279 942
Myyntituotot	116 223	37	81 000	156	0,2 %	-80 844
Maksutuotot	308 905	178 732	364 500	165 202	45,3 %	-199 298
Tuet ja avustukset	55 450	67 034	15 200	15 500	102,0 %	300
Muut toimintatuotot			100			-100
Toimintakulut	-9 172 200	-4 845 410	-9 246 108	-4 988 246	53,9 %	4 257 862
Henkilöstökulut	-5 389 162	-2 980 761	-5 270 888	-3 028 591	57,5 %	2 242 297
Palkat ja palkkiot	-4 358 556	-2 411 844	-4 342 000	-2 425 453	55,9 %	1 916 547
Henkilösivukulut	-1 030 605	-568 916	-928 888	-603 139	64,9 %	325 749
Palvelujen ostot	-2 680 826	-1 313 984	-2 856 300	-1 394 621	48,8 %	1 461 679
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-69 091	-31 777	-58 900	-30 055	51,0 %	28 845
Avustukset	-429 738	-215 252	-446 400	-221 975	49,7 %	224 425
Muut toimintakulut	-603 383	-303 636	-613 620	-313 003	51,0 %	300 617
Toimintakate	-8 691 621	-4 599 607	-8 785 308	-4 807 388	54,7 %	3 977 920

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	460800	435000	25800
Toimintakulut	9246108	9286920	40812
Toimintakate	8785308	8851820	66612

Toimintatuottojen kohdalla hoitopäivämaksut näyttävät jonkin verran alittuvan budjetoidusta.

Toimintakuluissa henkilöstökulut tulevat todennäköisesti hieman ylittymään.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-1 366 004	-625 385	-1 485 000	-686 617	46,2 %	798 383
Palvelujen ostot	-851 318	-368 087	-1 011 600	-449 965	44,5 %	561 635
Muut toimintakulut	-514 686	-257 298	-473 400	-236 652	50,0 %	236 748
Toimintakate	-1 366 004	-625 385	-1 485 000	-686 617	46,2 %	798 383

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot saattavat alittaa jonkin verran, koska maksutuottoja (hoitopäivämaksut) kertyy budjetoitua vähemmän.

Toimintakulut näyttäisivät tämänhetkisen arvion mukaan jonkin verran ylittyvän, erityisesti henkilöstökulujen osalta. Henkilöstökuluihin vaikuttaa tietysti syksyn henkilöstömäärä, sijaistarpeet ja palkankorotukset. Palvelujen ostoihin (asiakaspalvelujen ostot) vaikuttavat varhaiskasvatuspalvelujen ostoihin 1.9.2026 alkaen tulevat korotukset.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Lapsimäärän/hoidon tarpeen muutokset näkyvät henkilöstömäärän muutoksina varhaiskasvatuksessa (muutoksia tapahtuu myös toimintakauden aikana). Varhaiskasvatuksessa lapsimäärän, lasten iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen muutokset tuovat oman haasteensa henkilöstösuunnitteluun. Henkilöstön poissaoloilla on merkittävä vaikutus sijaistarpeeseen ja riittävän henkilöstön varmistaminen voi olla ajoittain ongelmallista. Varahenkilöjärjestelmää kehitetään ja varahenkilöiden määrää seurataan, jotta voidaan työntekijöiden poissaolojen aikana paremmin varmistaa riittävä henkilöstöresurssi ryhmissä.

1.8.2022 voimaan tullut varhaiskasvatuksen tuen uudistaminen on merkinnyt henkilöstöresurssin lisäystä (mm. erityisopettajien määrän lisäys, resurssin lisäys tuen tarpeisten lasten ryhmissä). Varhaiskasvatuksen tuen ja hyvinvoinnin tiimiä on vahvistettu (erityisopettajat, varhaiskasvatuksen kuraattori, hanketyöntekijänä toimiva alueellinen varhaiskasvatuksen sosionomi). Sivistyslautakunta päätti keväällä 2023 perustaa kaksi uutta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimea. Varsinaisen erityisopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajien tehtäviin kuuluu S2-opetusta ja kehittämishankkeisiin liittyviä tehtäviä.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään. Vuonna 2026 hanketyöntekijöitä on kaksi. Seuraavassa henkilöstötaulukossa oleva nepsy-ohjaaja on vuonna 2025 kirjattu hanketyöntekijöihin.

Toistaiseksi avoinna olleisiin tehtäviin on ollut hakijoita kohtaisen hyvin. Vähiten päteviä hakijoita on varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien tehtäviin. Määräaikaisten tehtävien täyttäminen on ajoittain ollut haasteellista.

Nykyisestä henkilöstöstä 94 %:lla on muodollinen kelpoisuus tehtävään. Määräaikaisten työntekijöiden osuus on noin 7 %. Määräaikaisuuden perusteena ovat lähinnä erilaiset sijaisuudet ja tehtävien hoidon järjestelyt.

Kesäkuussa 2026 henkilöstöresurssi oli 116 htv (vrt. 113 htv kesäkuu 2025). Muutos perustuu lapsimäärän ja tuen tarpeen muutoksiin sekä tehtävien hoidon järjestelyihin.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP 2025	TA 2026	tot.30.6.2026
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	1
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	1	1	1
Palvelusihteeri	2	2	2
Hanketyöntekijä	3	2	3
Perhepäivähoitaja	10	10	10

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	6	6	6
Varhaiskasvatuksen kuraattori	1	1	1
Varhaiskasvatuksen nepsy-ohjaaja		1	1
Päiväkodinjohtaja	6	6	6
Varhaiskasvatuksen opettaja	29	29	29
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	51	50	52
Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja	1	1	1
Varhaiskasvatuksen varahenkilö	3	3	3
Varhaiskasvatus (yhteensä)	114	113	116

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Loimaalla on päiväkoteja keskusta-alueella kolme (Puistometsän päiväkotito, Pelttoisten vuoropäiväkotito, Sammonkadun päiväkotito) ja Hirvikoskella yksi (Hirvimetsän päiväkotito). Lisäksi päiväkoteja on Kauhanojalla, Mellilässä, Metsämaalla, Niinijoella ja Virttaalla. Metsämaan päiväkotito toimii sisäilmaongelmien takia väistötiloissa Nahuntuvalilla.

Avointa varhaiskasvatusta järjestetään entisen päiväkotito Metsämarjojen tiloissa (Savipellonkatu). Tiloissa järjestetään yhteistyössä MLL:n ja seurakunnan kanssa avointa aamupäivätoimintaa perheille kahtena päivänä viikossa sekä yhtenä aamupäivänä ja iltana järjestetään perhekahvilatoimintaa. Tiloissa toimii vanhemmuuden tukiputiikki, joka on suunnattu alle kouluikäisten lasten huoltajille, jotka kaipaavat ohjausta ja tukea arkeen, materiaalia arjen tilanteisiin ja keinoja perhearjen sujuvoittamiseen. Perheille on järjestetty myös vertaisryhmiä iltaisin, vuonna 2025 mm. Erityisen ihanat illat. Tiloissa on lisäksi varhaiskasvatuksen Nepsyputiikki, josta varhaiskasvatuksen henkilöstö saa lainata lapsiryhmien käyttöön materiaalia ja välineitä neuropsykiatriisiin haasteisiin.

Virttaan uuden päiväkodin rakentamisen kilpailutus on tehty keväällä 2025 ja rakennusurakan toteuttajaksi valittiin Koskirent Oy. Päiväkodin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.8.2026. Investointiohjelmassa Metsämaan päiväkodin rakentaminen on merkitty vuosille 2026-2027.

Metsämaan uuden päiväkodin rakentamisen kilpailutus on tehty keväällä 2026 ja rakennusurakan toteuttajaksi valittiin Koskirent Oy. Päiväkodin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.8.2027.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Varhaiskasvatuspalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat palvelujen hankkiminen yksityisiltä palveluntuottajilta (n. 2 400 000 euroa/vuosi). Yksityisen palvelutuotannon menot ovat kasvaneet merkittävästi Alastaron (2015) ja keskusta-alueen (2016) päiväkotiratkaisujen takia. Nappulan päiväkotiyhdistyksen ja Loimaan kaupungin välinen ostopalvelusopimus varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä päättyi 1.6.2024.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 28.5.2025, että Loimaan kaupunki käyttää optiovuoden 2026-2027 Touhula Päiväkotien ja Verkanappulat Oy:n välisissä ostopalvelusopimuksissa. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 16.6.2026 käyttää Verkanappulat Oy:n välisessä ostopalvelusopimuksessa myös optiovuoden 2027-2028.

5. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Lainsäädännön muutosten vaikutukset palvelujen järjestämiseen (mm. varhaiskasvatuslain muutokset, kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu jne.). Muutokset edellyttävät ennakointia ja varautumista

(toimintaympäristön aktiivinen seuranta), edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta toimintamallien muuttamiseen.

2. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutosten vaikutukset toimintatuottoihin, valtionosuuksien väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen.

2. Palvelutarpeen äkilliset muutokset. Varhaiskasvatuksessa lapsimäärän ja hoidon tarpeen muutokset tuovat oman haasteensa henkilöstömitoitukseen ja tilakysymyksiin. Varautuminen edellyttää palvelutarpeen alueellista seuranta ja ennakkointia sekä edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja.

3. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.

4. Pätevän henkilöstön rekrytointi (esim. varhaiskasvatuksen erityisopettajat). Henkilöstön rekrytointihaasteeseen voidaan varautua mm. luomalla positiivista työnantajakuva, huolehtimalla asiallisista työskentelyolosuhteista ja kilpailukykyisestä palkasta sekä mahdollistamalla henkilöstön kouluttautumista.

Tavoitteet

2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä

Tavoite: Vahvistetaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyötä (kasvun ja oppimisen polku).

Toteutuu

Toimenpiteet

Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus muodostavat yhtenevän kasvun, kehityksen ja oppimisen polun. Toimintamalleja kehitetään ja yhtenäistetään (mm. nivelvaiheet, avustajapalveluiden ja muiden tukitoimien kriteerit, S2-opetus). Tunnistetaan lasten ja nuorten tuen tarpeet ja reagoidaan niihin nopeasti (oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys, hyvinvoinnin tukeminen).

Arvio

Esi- ja perusopetuksen nivelvaiheen yhteistyötä on toteutettu keväällä mm. osana oppilaiden perusopetukseen siirtymistä.
Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen järjestelmä uudistui 1.8.2025 alkaen.
Opetussuunnitelmat on tältä osin päivitetty yhteneväiseen muotoon esi- ja perusopetuksen osalta.
Henkilökunnasta noin 100 on saanut koulusta (MAPA) haasteellisen käyttäytymisen hallintaan.
Varhaiskasvatuksessa on kaksi nepsy-ohjaajakoulutuksen saanutta henkilöä.
Varhaiskasvatuksessa on S2 varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka toimii Suomi toisena kielenä lasten kanssa ja koordinoi Valmo-opetusta Loimaan esiopetuksessa.

Tavoite: Liikkumisen, hyvien elintapojen (ravitseminen, liikunta, uni) ja hyvinvoinnin edistäminen.

Toteutuu

Toimenpiteet	Varhaiskasvatuksen toiminnassa ja toimintaympäristöjen kehittämisessä panostetaan liikkumista ja hyvinvointia edistäviin toimintamalleihin. (mm. varhaiskasvatuksen hyvinvointitiimi).
Arvio	Toimintaympäristöjä kehitetään lapsiryhmän tarpeen perusteella. Varhaiskasvatuksen alueellisen sosionomin hanketyö tasavertaisen ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen edistämiseksi jatkuu. Loimaalla on vahva erityisopettajien resurssi, joka varmistaa tuen saamisen ja syrjäytymisen ehkäisyä. Varhaiskasvatuksen kuraattori tekee työtä hyvinvoinnin eteen perheissä, vertaisryhmissä ja avoimen aamupäivätoiminnan muodossa.
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan	
Tavoite: Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset, terveelliset ja kasvua/oppimista tukevat tilat.	
Suunnitelmallinen sisäilman seuranta päiväkodeissa.	
Toimenpiteet	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset (oppimisympäristöjen kehittäminen).
Arvio	Virtaan päiväkotia on valmistunut keväällä 2026. Toiminta uudessa päiväkodissa käynnistyy elokuussa 2026. Metsämaan päiväkodin rakentamisen kilpailutus on toteutettu keväällä 2026 ja työt alkavat syksyllä 2026. Kiinteistöjen kuntoa seurataan tarkasti. Oppimisympäristöjä kehitetään ryhmän lasten tarpeen näkökulmasta.

Toteutuu osittain

Arviointikohde	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026
Varhaiskasvatus			
Päivähoitotoiminnan laatu koetaan hyväksi palautearviointikyselyissä (vastausten keskiarvo, asteikko 1-4)	3,4	3,5	3,6
Hoitopäivän hinta (€/päivä), omatoiminta. Perhepäivähoito	125	110	
Hoitopäivän hinta (€/päivä), omatoiminta. Päivähoito (päiväkodit)	105	100	
Hoitopäivän hinta (€/päivä), hankittu palvelu. Päivähoito (päiväkodit)	71	90	

PERUSTIEDOT	KYSYNTÄ/TARJONTA	TP 2025	TA 2026	Tot. 30.6.2026
TOIMINNAN	Lapsia varhaiskasvatuksessa	552	540	528
LAAJUUS	-joista esiopetuksessa	111	110	112
Varhaiskasvatus	-joista päiväkodeissa	514	500	494
	-joista perhepäivähoidossa	38	40	34

	Kunnallisen ja hankitun palvelun osuudet päivähoidossa (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit, %)	65/35	65/35	65/35
	Leikkitoiminta MLL, läsnäolopv.	0	0	0
	Lasten lakisääteinen kotihoidontuki, kotitalouksia keskim. kk	104	100	109
	-lapsia tuen piirissä, keskim. kk	117	120	127
	Yksityisen hoidon kuntalisä			
	-kotitalouksien lukumäärä	0	1	0
	-lapsia tuen piirissä	0	2	0

Palveluala: Perusopetus ja keskiasteen koulutus**Vastuuhenkilö:** Sivistysjohtaja**1. Toiminnan kuvaus**

Opetuspalvelujen päämääränä on järjestää erilaiset oppilaat huomioon ottavaa, laadukasta ja tehokasta kasvatusta ja opetusta turvallisessa ja monipuolisessa oppimisympäristössä. Päämäärän saavuttamisen kannalta keskeisiä kriittisiä menestystekijöitä ovat mm.: monipuolinen opetustarjonta sekä turvallinen ja ajanmukainen oppimisympäristö, kodin ja koulun välinen yhteistyö, toimiva opiskeluhoito ja yksilöllinen tuki oppilaalle, henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä palveluprosessien kehittäminen ja toiminnan priorisointi.

Esiopetusta ei järjestetä lukuvuonna 2025 – 2026 koulujen yhteydessä, mutta Hirvikosken yhtenäiskoulussa on mahdollisuus kehitysvammaisten esiopetukseen.

Perusopetukseen kuuluvat oppivelvollisuuskoulut, joissa annetaan opetusta vuosiluokille 1-9. Loimaan kaupungin perusopetuksen kouluverkko käsittää yhteensä kuusi alaluokkien koulua ja yhden yläluokkien koulun sekä yhden yhtenäiskoulun. Osa Mellilän yläkoululaisista käy Kosken Seudun yläasteella kouluaan (kouluyhteistyösopimus).

Erityisluokkaopetusta järjestetään lv. 2025-2026 Keskuskoululla, Puistokadun koululla ja Hirvikosken yhtenäiskoululla. Lisäksi perusopetuksessa on yhteensä kahdeksan laaja-alaista erityisopettajaa.

Loimaalla on **erityisluokkaopetusta koskevia sopimuksia** naapurikuntien kanssa. Tukimuotojen uudistuessa 1.8.2025 sopimukset on perusteltua päivittää lukuvuoden 2025-2026 aikana. Yhteistyötä on tällä hetkellä mm. Auran, Kosken TI kunnan, Marttilan, Oripään ja Pöytyän kuntien kanssa. Naapurikuntia, jotka lähettävät oppilaita erityisluokille, laskutetaan vuosittain sopimuksen mukaisesti. Yhteistyö Kosken TI kunnan kanssa yläkoululaisten opetuksen järjestämisessä jatkuu vuonna 2011 tehtyjen sopimusten pohjalta (sopimus päivitettiin vuonna 2020).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohjaa hyvälle kasvuille. Toimintaa järjestetään joka päivä Asemanseudun koululla, Kauhanojan koululla, Keskuskoululla, Kirkonkylän koululla, Metsämaan koululla, Niinijoen koululla sekä Hirvikosken yhtenäiskoululla, mikäli toimintaan ilmoittautuu riittävä määrä oppilaita. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu- ja koordinoititehtävät on nimetty kahdelle aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle ja toimintaa ohjaamaan laaditaan lukuvuodeksi toimintasuunnitelma.

Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelujen sekä opiskeluterveydenhuollon lääkäri- ja terveydenhoitajapalvelujen järjestämisestä vastaa hyvinvointialue. Opiskeluhoitoa toteutetaan opetuspalvelujen ja hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä.

Perusopetuksessa on vuosittain käynnissä useita erilaisia hankkeita, joilla pyritään kehittämään palveluja ja toimintoja. Hankehakemukset ja -raportit käsitellään sivistyslautakunnassa.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	1 735 663	1 019 085	1 740 400	1 015 768	58,4 %	-724 632
Myyntituotot	1 376 419	466 385	1 321 100	455 573	34,5 %	-865 527
Maksutuotot	115 629	56 211	106 000	44 924	42,4 %	-61 076
Tuet ja avustukset	232 742	490 452	308 100	509 200	165,3 %	201 100
Muut toimintatuotot	10 873	6 037	5 200	6 071	116,7 %	871
Toimintakulut	-14 884 251	-7 526 279	-15 379 793	-7 575 468	49,3 %	7 804 325
Henkilöstökulut	-11 397 512	-5 782 107	-11 722 393	-5 792 401	49,4 %	5 929 992
Palkat ja palkkiot	-9 253 955	-4 685 180	-9 481 300	-4 643 704	49,0 %	4 837 596
Henkilösivukulut	-2 143 557	-1 096 926	-2 241 093	-1 148 698	51,3 %	1 092 396
Palvelujen ostot	-2 838 640	-1 370 103	-3 021 800	-1 369 142	45,3 %	1 652 658
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-419 472	-250 406	-429 100	-254 184	59,2 %	174 916
Avustukset	-6 556	-1 200		-450		-450
Muut toimintakulut	-222 071	-122 463	-206 500	-159 291	77,1 %	47 209
Toimintakate	-13 148 588	-6 507 194	-13 639 393	-6 559 700	48,1 %	7 079 693

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	1740400	1740400	0
Toimintakulut	15379793	15241350	138443
Toimintakate	13639393	13500950	138443

Toimintakuluissa henkilöstökulut näyttävät tämänhetkisen arvion mukaan jonkin verran alittuvan.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-3 313 343	-1 559 099	-3 448 400	-1 700 806	49,3 %	1 747 594
Palvelujen ostot	-1 481 555	-638 216	-1 586 200	-769 429	48,5 %	816 771
Muut toimintakulut	-1 831 788	-920 883	-1 862 200	-931 377	50,0 %	930 823
Toimintakate	-3 313 343	-1 559 099	-3 448 400	-1 700 806	49,3 %	1 747 594

Perusopetuksen toimintatuotot toteutunevat budjetoidun mukaisesti. Toimintatuottoja on arvioitu kertyvän vastaava summa kuin vuonna 2025. Toteutuman kannalta on olennaista, paljonko kotikuntakorvauksia ja erilaisia opetuspalvelujen myynnistä saatuja tuloja näyttäisi kertyä. Palvelujen myyntien laskutus tapahtuu pääosin loppuvuodesta. Hankerahoitusta on tällä hetkellä arvioitua enemmän, mutta sitä siirtyy merkittävästi vuodelle 2027.

Toimintakulut toteutunevat muuten aika lailla budjetoidun mukaisesti, mutta henkilöstökulut saattavat jonkin verran alittua. Merkittävä vaikutus palvelujen ostojen toteutumaan on loppuvuodesta selviävillä opetuspalvelujen ostojen kuluilla (lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten opetus) ja lukiokoulutuksen maksuosuudella. Kuljetuskustannukset nousevat 1.8.2026 alkaen, kun uusi sopimuskausi käynnistyy.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Henkilöstömäärä on pystytty palveluverkon muuttuessa sopeuttamaan eläköitymisten ja määräaikaisten virkasuhteiden kautta.

Oppilasmäärän väheneminen, tuntikehyksen ja opetusryhmien määrän muutokset vaikuttavat myös

opettajien määrään ja työtunteihin. Joillakin opettajilla voi olla haastetta saada opetusvelvollisuus täyteen ja toisaalta pitää opettaa useammalla koululla. Näillä voi olla jatkossa oma vaikutuksensa henkilöstön pysyvyyteen ja uusien henkilöiden rekrytointiin. Oppilaiden tuen tarve vaikuttaa erityisesti koulunkäynninohjaajien määrään ja resurssitarve vaihtelee vuosittain merkittävästi.

Henkilöstön poissaoloilla on merkittävä vaikutus sijaistarpeeseen ja riittävän henkilöstön varmistaminen voi olla ajoittain ongelmallista.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään. Esim. lukuvuonna 2025-2026 on hankerahoituksella kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi useamman työntekijän työpanoksesta osa kohdentuu hanketoimintaan.

Henkilöstön osaamista on tuettu mm. kehittämishankkeisiin liittyvillä koulutuksilla. Lisäksi vuosina 2022-2024 olemme hankkineet henkilökunnalle ns. nepsy-valmentajakoulutusta sekä MAPA-koulutusta. Nämä koulutukset jatkuvat myös vuonna 2026.

Toistaiseksi avoinna olleisiin tehtäviin on ollut hakijoita kohtaisen hyvin. Vähiten päteviä hakijoita on erityisopettajien tehtäviin. Määräaikaisten tehtävien täyttäminen on ajoittain ollut haasteellista. Opettajista muodollinen kelpoisuus on 95 %:lla ja koulunkäynninohjaajista 100 %:lla. Henkilöstöstä määräaikaisessa virka- ja työsuhteessa on noin 25 %. Määräaikaisuudet perustuvat lähinnä sijaisuuksiin ja tehtävien hoidon järjestelyihin.

Opiskeluhuollon kuraattorit ja psykologit siirtyivät 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle.

Seuraavassa henkilöstötaulukossa kuljetussuunnittelija on kirjattu vuosina 2024-2025 palvelusihteereihin ja tvt-koordinaattori luokanopettajiin. Vuoden 2026 talousarviossa palvelusihteerien kohdalla on 0,6 htv:n lisäys (talousasioiden palvelusihteeri). Palvelusihteerin tehtävä täytettiin 1.4.2026 alkaen ja tvt-koordinaattorin tehtävä täytetään 1.8.2026 alkaen.

Kesäkuussa 2026 henkilöstöresurssi oli 191,5 htv (vrt. 196,9 htv kesäkuu 2025). Muutos perustuu oppilasmäärän vähenemiseen ja oppilaiden tuen tarpeen muutoksiin.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2025	TA 2026	tot. 30.6.2026
Sivistysjohtaja	1	1	1
Kuljetussuunnittelija		1	1
Palvelusihteeri	4,9	4,5	4,5
Tvt-koordinaattori		1	
Rehtori	4	4	4
Luokanopettaja	50	49	50
Lehtori	30	30	30
Pt. tuntiopettaja	21	21	21
Eritysisluokanopettaja	18	18	18
Eritysisopettaja	8	8	8
Koulunkäynninohjaaja	51	50	51
Apip-toiminnan ohjaaja	3	3	3
Perusopetus (yhteensä)	190,9	190,5	191,5

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Loimaan kaupungin perusopetuksessa on kahdeksan koulua. Kouluverkon muutoksen jälkeen (v. 2021) tilojen käyttö on tehostunut. Koulujen tämänhetkinen vapaa kapasiteetti mahdollistaa tarvittaessa oppilasmäärän lisääntymisen.

Asemanseudun, Kauhanojan ja Niinijoen koulujen tiloissa järjestetään myös varhaiskasvatusta.

Hirvikoskella varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrä lisääntyi 1.8.2024 alkaen. Tämä edellyttää koko Hirvimetsän päiväkodin ottamista varhaiskasvatuksen käyttöön, minkä takia aamu- ja iltapäivätoiminta siirretään HYK:n tiloihin. Vastaava tilanne jatkuu myös lukuvuonna 2025 - 2026. Keskuskoulun aamu- ja iltapäivätoiminnalle on puolestaan vuokrattu tilat koulun vastapäätä olevasta kiinteistöstä (Asunto Oy Kalevalankadun Pirtti), koska toiminnan asianmukainen järjestäminen koulun tiloissa ei onnistu apitoiminnassa olevan lapsimäärän takia.

Koulukiinteistöissä on ajoittain esiintynyt sisäilmaongelmia (mm. Hirvikosken yhtenäiskoulu ja Kirkonkylän koulu). Yhtenäiskoululla ja Kirkonkylän kouluilla tehtiin vuonna 2019 sisäilmakorjauksia. Kouluilla on vuosina 2021-2025 toteutettu sisäilmaseurantaa (ns. Luokkahenki). Syksystä 2025 alkaen sisäilmaseuranta lopetettiin toistaiseksi ja tilalle otettiin samalta palvelun tuottajalta koulukiusaamisen seurantapalvelu.

Kouluverkko selvityksen mukaan koulukäytössä säilyviin kiinteistöihin on perusteltua tehdä suunnitelmat kunnossapitotoimista ja korjaustarpeista, jotta kiinteistöt olisivat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset. Keskusta-alueen koulu- ja liikuntatiloja koskevaa alustavaa suunnitelmaa on valmisteltu vuonna 2024.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Opetuspalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat kuljetusten hankinta. (n. 1 400 000 euroa/vuosi). Kuljetukset on kilpailutettu lukuvuosille 2021-2024 (+ kaksi optiovuotta). Lv. 2025-2026 on käytössä optiovuosi. Kuljetusten hintatason nousu kilpailutuksessa, kouluverkkomuutos ja polttoaineen merkittävä hinnannousu ovat kasvattaneet kuljetuskustannuksia. Koulukuljetusten kilpailutus tehdään vuosien 2025-2026 vaihteessa ja uusi sopimuskausi alkaa 1.8.2026. *Sivistyslautakunta päätti 29.1.2026 kuljetusten hankinnasta. Lisäksi on hankittu koulukuljetusten hallintaohjelma, joka otetaan käyttöön lv. 2026-2027 aikana.*

Palvelujen ostoihin kirjataan myös lukiokoulutuksesta aiheutuvat kustannukset eli todellisten kustannusten ja valtionosuuden välinen erotus (noin 600 000 - 650 000 euroa/vuosi). *Vuonna 2025 kustannukset olivat noin 400 000 euroa.*

5. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Lainsäädännön muutosten vaikutukset palvelujen järjestämiseen (mm. opetussuunnitelmien muutokset, oppivelvollisuuden laajentaminen yms.). Muutokset edellyttävät ennakointia ja varautumista (toimintaympäristön aktiivinen seuranta), edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta

toimintamallien muuttamiseen.

2. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. valtionosuuksien väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.

2. Hankerahoituksen väheneminen. Opetuspuolella on viime vuosina saatu merkittävästi taloudellista resurssia erilaisiin hankkeisiin, joilla on voitu kehittää palveluja. Jatkossakin olennaista on aktiivinen hanketoiminnan seuranta ja panostaminen hankerahoituksen hakemiseen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen.

2. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.

3. Pätevän henkilöstön rekrytointi (esim. erityisopettajat). Henkilöstön rekrytointihaasteeseen voidaan varautua mm. luomalla positiivista työnantajakuva, huolehtimalla asiallisista työskentelyolosuhteista ja kilpailukykyisestä palkasta sekä mahdollistamalla henkilöstön kouluttautumista.

Tavoitteet

2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä

Tavoite: Vahvistetaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyötä (kasvun ja oppimisen polku).

Toteutuu

Toimenpiteet

Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus muodostavat yhtenevän kasvun, kehityksen ja oppimisen polun. Toimintamalleja kehitetään ja yhtenäistetään (mm. nivelvaiheet, avustajapalveluiden ja muiden tukitoimien kriteerit, S2-opetus). Tunnistetaan lasten ja nuorten tuen tarpeet ja reagoidaan niihin nopeasti (oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys, hyvinvoinnin tukeminen).

Arvio

Esi- ja perusopetuksen nivelvaiheen yhteistyötä on toteutettu keväällä mm. osana oppilaiden perusopetukseen siirtymistä.
Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen järjestelmä uudistui 1.8.2025 alkaen.
Opetussuunnitelmat on tältä osin päivitetty yhteneväiseen muotoon esi- ja perusopetuksen osalta.
Perusopetuksen tuntikehykseen on varattu S2-opetukseen resurssia aiempaa enemmän, koska maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on lisääntynyt. Nepsy-valmentajakoulutusta on hankittu 15 opettajalle/ohjaajalle ja MAPA-koulutuksen on saanut 61 opettajaa ja 36 koulunkäynninohjaajaa.

Tavoite: Liikkumisen, hyvien elintapojen (ravitseminen, liikunta, uni) ja hyvinvoinnin edistäminen.

Toteutuu osittain

Toimenpiteet	Koulujen toiminnassa ja toimintaympäristöjen kehittämisessä panostetaan liikkumista ja hyvinvointia edistäviin toimintamalleihin. Hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen kaikissa kouluissa. Liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvonta -hankkeen toteuttaminen yhdessä liikuntapalvelujen kanssa. MOVE-testien tulokset ovat keskimäärin valtakunnan keskitasolla. Kouluterveyskyselyn tulokset ovat parantuneet edellisestä mittauksesta.
Arvio	Hyvinvoinnin vuosikello on otettu käyttöön kouluissa. Henkilöstölle on järjestetty ja järjestetään myös jatkossa aiheeseen liittyvää koulutusta. Loimaan MOVE-tulokset ovat testattavasta lajista riippuen pääosin maan keskitason alapuolella, joiltakin osin myös keskitasoa parempia. Fyysisen toimintakyvyn kokonaistulos Loimaalla on 46,7 %, kun koko maan tulos on 37,0 %, eli 37,0 %:lla 5. ja 8. luokkalaisista fyysinen toimintakyky on tasolla, joka voi vaikeuttaa arjessa jaksamista. Kouluterveyskyselyn tuloksia on hyödynnetty hyvinvointi-kertomuksen valmistelussa ja koulujen toimintojen suunnittelussa. Mm. ravitsemukseen, liikkumiseen ja nukkumiseen liittyvissä indikaattoreissa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosina 2023-2025. Sen sijaan esim. ahdistuneisuus ja koulu-uupumus ovat lisääntyneet.
Tavoite: Monipuolinen kerhotarjonta eri kouluilla. Toiminnalla voidaan osaltaan tukea opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumista, tarjota mielekästä tekemistä vapaa-aikaan ja herättää kiinnostusta harrastustoimintaan. Toimintaan haetaan valtionavustusta.	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Toteutuneiden kerhojen määrä (40-45 kerhoa). Osallistujamäärä (400-450 opp.). Myönnetty valtionavustus (50 000 - 55 000 euroa).
Arvio	Keväällä 2026 kerhoja toteutui 44 ja osallistujia noin 410-420. Valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen on myönnetty 9 310 € ja harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 57 000 €.
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan	
Tavoite: Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset, terveelliset ja kasvua/oppimista tukevat tilat.	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset (oppimisympäristöjen kehittäminen).
Arvio	Sisäilmaa on vuosina 2021- 2025 seurattu kouluilla (Luokkahenki). Seuranta lopetettiin elokuussa 2025. Oppimisympäristöjä kehitetään säännöllisesti myös tieto- ja viestintäteknologiaa hyödyntämällä (laite- ja ohjelmistoratkaisut, koulutus). HYK:iin on tehty akustinen ja muuntojoustava oppimisympäristö keväällä 2025 ja keväällä 2026 on vastaava oppimisympäristö toteutettu Kirkonkylän koululle.

Arviointikohde	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026
Iltapäivätoiminta			
Oppilaita apip-toiminnan piirissä: 1-2- luokat	143	140	140
Oppilaita apip-toiminnan piirissä: 3-9- luokat	13	20	13
Ohjaustuntien määrä/vko	425	410	420
Perusopetus			
Oppilaita/opettaja perusopetuksessa	10,5	10,4	10,4
Oppilaita/opettaja laaja-alainen erityisopetus	168	165	165
30.9. jatkokoulutuksen ulkopuolelle jäävät/edellisenä keväänä 9.luokan päättötodistuksen saaneet	0	0	0
Perusopetuksen käyttökustannukset (yleis- ja erityisopetus) € / opp	11 400	11 500	
Perusopetuksen laatu koetaan hyväksi palautearviointikyselyissä (vastausten keskiarvo, asteikko 1-4)	3,2	3,3	
Oppilasmäärä/opetusryhmä. 1-2 lk	15,7	16	15,7
Oppilasmäärä/opetusryhmä. 3-6 lk	17,7	18	17,7
Oppilasmäärä/opetusryhmä. 7-9 lk	15,8	16	15,8

PERUSTIEDOT		TP 2025	TA 2026	Tot 30.6.2026
Oppilaat kouluittain (TA 2026 keskiarvo syksy 2025 ja arvio syksy 2026)	Asemanseudun koulu	55,5	55	53
	Kauhanojan koulu	42	39	39
	Keskuskoulu	360	343	346
	Kirkonkylän koulu	98	103	101
	Metsämaan koulu	46,5	44	45
	Niinijoen koulu	32	30	31
	Puistokadun koulu	298	306	304
	Hirvikosken yhtenäiskoulu	414	396	398
Oppilaat perusopetuksessa	Oppilaat yht.	1346	1316	1317
	Yleisopetus	1248	1216	1219
	Luokkamuotoinen erityisopetus	98	100	98
	Osa-aikaiseen erityisop. osallistuneet	365	320 - 330	355
	Tehostetun tuen oppilaat	193	-	-
Vieraskuntalaisia	Perusopetus	3,1 %	3,2 %	3,3 %
	Erityisopetus	15,5 %	15,0 %	16,4 %

Palveluala: Vapaa-aikapalvelut**Vastuuhenkilö:** Sivistysjohtaja**1. Toiminnan kuvaus**

Lähtökohtana vapaa-aikapalveluiden toiminnassa on lisätä sellaisia toimintatapoja ja palveluita, jotka edistävät kuntalaisten kuulumista yhteisöihin. Palveluilla on varmistettava mahdollisuudet osallistua aktiivisesti vapaa-ajalla myös niille kuntalaisille, jotka eivät ole kansalaisjärjestöjen toiminnan piirissä. Vapaa-aikapalvelut ovat osaltaan kehittämässä kaikkien kuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa omaa elinympäristöään koskeviin asioihin.

Vapaa-aikapalvelut tuottavat ja edistävät palveluja, jotka ovat enimmäkseen ennaltaehkäiseviä. Vapaa-aikapalvelut toimivat edistäjinä ja sellaisten palveluiden tuottajina, joita kansalaisjärjestöt eivät voi tuottaa. Yhdistysten, järjestöjen ja seurojen toimintaa tuetaan myöntämällä avustuksia ja osoittamalla tiloja niiden toimintojen järjestämiseen.

Kirjastopalvelut toimivat pääkirjastossa sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Alastaron kirjasto toimii myös omatoimikirjastona.

Kirjastopalveluiden tehtävänä on kirjastolain mukaan tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö. Kirjasto kehittää toimintaansa ja tekee yhteistyötä muiden kirjastojen kanssa seutu-, maakunta- ja valtakunnallisella tasolla.

Kirjastot ovat lukemisen, kulttuurin, kokoontumisten ja tapahtumien paikkoja. Tiloissa voi opiskella, harrastaa ja työskennellä. Kirjasto järjestää tapahtumia ja näyttelyitä myös yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Lukutaito on perusta oppimiselle, hyvinvoinnille ja tasa-arvolle. Entistä monimuotoisemmalle lukutaidolle ja laadukkaalle mediakasvatukselle on tarvetta ja kirjastojen rooli lukutaidon kehittämisessä on merkittävä.

Kirjasto tarjoaa kouluille ohjattuja kirjastokäyntejä. Lasten ja nuorten lukuharrastusta tuetaan myös kirjavinkkauksen avulla. Kirjasto on mukana kulttuurikasvatussuunnitelmassa tarjoamalla esimerkiksi kirjastonkäytönopetusta, mediakasvatusta ja kirjavinkkausta. Myös päiväkotiryhmien on mahdollista tulla kirjastoon ohjatuille kirjastokäynneille tai satuhetkiin. Kirjaston tavoitteena on tehdä lukutaitotyötä yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä toisen asteen koulutuksen kanssa.

Kirjastopalveluiden tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Palveluiden saavutettavuutta edistetään mm. kirjaston kotipalvelulla ja yhteistyöllä Saavutettavuuskirjasto Celian kanssa. Kirjastoista on saatavilla maksutonta digitukea. Digituen avulla autetaan asiakasta käyttämään laitteita ja asioimaan arjen sähköisissä palveluissa itsenäisesti ja turvallisesti. Digitukea annetaan kirjastojen asiakaspalvelussa ilman ajanvarausta henkilökunnan käytettävissä olevan ajan ja resurssien puitteissa.

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on luoda mahdollisuuksia ja edellytyksiä taiteen harjoittamiselle sekä kotiseututyön ja perinteen harrastamiselle.

Kulttuuripalvelut tuottavat kulttuuri- ja perinnetoimintaan liittyviä palveluita sekä toteuttavat muita tehtäviä kuten järjestävät julkisia tilaisuuksia, ylläpitävät perinteen tallentamista ja vastaavat osittain

ystävyysskuntatoiminnasta ja matkailuun liittyvistä tehtävistä. Avustuskohteita ovat mm. Loimaan seudun teatteriyhdistys, kulttuuriyhdistykset ja kylät.

Keskeisiä tehtäviä ovat musiikkitalaisuuksien ja muun esittävän taiteen tukeminen ja järjestäminen, teatteritoiminnan tukeminen, elokuvatoiminta, taidekokoelman ylläpitäminen ja kartuttaminen sekä näyttelytoiminta. Kulttuuripalvelut vastaavat Loimaan Taidetalon, Alpo Jaakolan patsaspuiston, kuivurigallerian ja Vesikosken myllyn toiminnasta sekä Heimolinnan juhlatilan vuokrauksesta.

Liikuntapalveluiden perustehtävänä on tuottaa ja kehittää eri palvelualueiden ja sidosryhmien kanssa laadukkaita ja monipuolisia liikkumis-, liikunta- ja vapaa-ajan palveluita.

Kuntien liikuntatoiminnan perustehtävää linjaa liikuntalaissa asetettu ohjeistus. Liikuntalain tarkoituksena on mm. edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla.

Kunnan tulee luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnalle kehittämällä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa, tukemalla kansalais- ja seuratoimintaa, rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja, järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät sekä kehittämällä paikallista ja kuntien välistä sekä alueellista yhteistyötä.

Loimaan kaupungin liikuntasuunnitelma vuosille 2025-2030 ohjaa tulevien vuosien liikuntapalveluiden ja liikuntapaikkojen kehittämistä. Painopisteinä ovat erityisliikunta ja ikäihmiset, lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden liikunta, ja lisäksi liikuntaneuvonta. Loimaan kaupunki on mukana Voimaa vanhuuteen -ohjelmassa, jonka päämääränä on edistää vielä kotona tai palvelutaloissa itsenäisesti pärjäävien toimintakyvyltään heikentyneiden ikäihmisten (+75) liikkumiskykyä, osallisuutta ja itsenäistä selviytymistä terveysliikunnan avulla. Tavoitteena on motivointi elinikäiseen liikuntaan, terveellisempään elämään ja oman kiinnostuksen mukaisen liikuntapolun löytäminen matalan kynnyksen ryhmien, lajikokeilujen yms. kautta. Seniorikortti 65+ ikäryhmälle tukee kohderyhmän omatoimista liikkumista ja vireyttä, samalla kortilla pääsee sekä liikunnan että kulttuurin pariin.

Liikuntapalveluiden palveluvalikoimassa on sekä henkilökohtainen että ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta kaikenikäisille sekä Loimaan kaupungin henkilökunnalle. Liikuntaneuvonnan tavoitteena on tukea terveytensä kannalta liian vähän liikkuvia, lisätä arkiaktiivisuutta ja tukea näin kaikenikäisten toimintakykyä ja liikunnallista elintapaa. Liikuntaneuvonnassa asiakasohjausta ja yhteistyötä tehdään tiiviisti hyvinvointialueen kanssa.

Liikkuva koulu ja MOVE! -liikuntaneuvonta hankkeen kautta tuetaan erityisesti peruskouluikäisiä lapsia ja nuoria sekä heidän lähipiiriään liikunnan lisäämisessä ja terveiden elämäntapojen edistämisessä. Hanketyöntekijänä toimiva liikunnanohjaaja tekee työtä koulu PT:nä ja jalkautuu koulujen arkeen lasten ja nuorten tavoittamiseksi. Yhteistyötä hankkeessa tehdään tiiviisti koulun, kodin ja kouluterveydenhuollon kanssa.

Virkistysuimala Vesihovi on koko perheen ja kaikenikäisten liikkujien seutukunnallinen ohjatun liikunnan ja omaehtoisen virkistuksen keidas. Vesihovin aukioloaikoja on tarkoitus laajentaa kattamaan myös sunnuntai. Tämä mahdollistaa laajemmin kaikenikäisten omatoimisen liikkumisen sekä uimahallin että kunto- ja voimailusalien puolella. Lisäksi yleisöaukioloaikojen ulkopuolella uimahalli on vesiliikuntaseurojen käytössä. Vesiliikuntaohjelmisto Hydrohex:n myötä ohjatut ja omaehtoiset ohjelmat ovat laajentuneet syvänveden jumppiin ja ajastettaviin virtuaalitunteihin.

Loimaa ja muut Saviseudun kunnat ovat mukana LiikU:n organisoimissa eri vuodenaikoihin keskittyvissä liikuntakampanjoissa (talviliikkuja, haastepyöräily syksyn kampanja), joissa osanotto kirjataan pääasiassa mobiilisovelluksin. Saviseudun kunnilla on keskinäinen asukaslukujen suhteeseen perustuva ”kisa”,

jonka tavoitteena on innostaa kuntalaisia omaehtoiseen liikuntaan ympäri vuoden.

Neljän kunnan yhteisen Harjureitin kehitystyötä jatketaan ja markkinointia kehitetään. Suunnitteluvaiheessa olevien talvipyöräily- ja kävelyreittien toteutuksen eteenpäin vieminen monipuolistaa eri käyttäjäryhmien ympärivuotista ulkoilukäyttöä.

Liikuntapaikkainvestointeja tarkastellaan liikuntasuunnitelmassa vuosille 2025-2030 laaditun ehdotuksen mukaisesti.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on tuottaa nuorisolain edellyttämiä palveluita nuorille (alle 29-vuotiaille). Nuorisopalvelut luovat edellytyksiä nuorisotoiminnalle, järjestävät itse toimintaa, tukevat nuorten kasvua, kehitystä ja kansalaisvalmiuksia tiiviissä yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen ja yhteisöjen sekä yksityisten henkilöiden, erityisesti nuorten ja heidän perheiden kanssa.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on huolehtia, että nuorilla on mahdollisuus käyttää heille suunnattuja palveluja ja että heillä on mahdollisuuksia ja valmiuksia vaikuttaa elinolosuhteisiinsa. Tätä tarkoitusta varten kehitetään edelleen nuorten osallisuutta edistäviä palveluja.

Nuorisopalvelut järjestävät nuorisotiloilla ja netissä alakoululaisille (3-6 lk), yläkouluikäisille sekä toisen asteen opiskelijoille tarkoitettua avointa toimintaa. Avoimen toiminnan lisäksi järjestetään tapahtumia, retkiä, kerhoja ja leirejä. Loimaan kaupungin kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti tuotetaan peruskoululaisille ennalta ehkäiseviä palveluja.

Loimaa on mukana nettinuorisotyössä (Netari) ja tarjoaa omalta osaltaan avoimen toiminnan palvelua mm. syrjäseutujen nuorille. Myös sateenkaarinuorille on omaa toimintaa.

Nuorten osallisuuden ja nuorten asioiden edistäjänä Loimaalla toimii nuorisovaltuusto.

Loimaan kaupungissa toimii lasten ja nuorten monialainen työryhmä. Työryhmä toimii nuorisolain edellyttämänä nuorten ohjaus- ja palveluverkostona.

Seutukunnallinen nuorisotoiminta (SENU) jatkaa toimintaansa neljän kunnan etsivän nuorisotyön yhteistyönä ja Loimaa toimii näiden kuntien etsivän nuorisotyön koordinaattorina.

Työväenopisto tuottaa loimaalaisille heidän tarpeistaan lähtevää opetusta ja oppimistavoitteista harrastustoimintaa, joka tukee kuntalaisten aktiivisuutta, kehittää osaamista ja sivistystä sekä edistää henkistä ja ruumiillista hyvinvointia. Paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tehdään yhteistyötä mahdollisimman laajan seutukunnallisen, alueellisen ja paikallisen kurssitarjonnan saavuttamiseksi.

Työväenopiston toiminta käsittää perinteisen vapaan sivistystyön lisäksi mm. lapsille ja nuorille annettavaa taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaan. Sitä tarjotaan kuvataiteissa sekä teatteritaiteessa. Tilauskoulutusta ja muuta maksupalvelukoulusta työväenopisto järjestää tarpeen mukaan. Toistaiseksi sen määrä ja tarve paikkakunnalla on ollut vähäinen.

Musiikkiopisto järjestää laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta. Taiteenaloja ovat musiikki ja tanssi. Osana opetusta ovat myös musiikkiin ja tanssiin liittyvät tilaisuudet ja tapahtumat, joita musiikkiopisto järjestää. Elinikäisen taidesuhteen, taiteellisen ilmaisuuden ja taitojen kehittymisen ohella taiteen perusopetus tukee ihmisen tunne-elämän kehittymistä sekä kasvua ja osallisuutta. Kaikki kuntalaiset voivat saada merkityksellistä sisältöä vapaa-ajalleen elämänlaatua parantamaan.

Sopimus Loimaan Seudun musiikkiopiston ylläpitämisestä päivitettiin vuoden 2022 alkupuolella. Yhteistyökuntina ovat Auran, Kosken Tl, Oripään, Punkalaitumen, Pöytyän ja Ypäjän kunnat.

Musiikkiopistossa on mahdollista opiskella monipuolisesti eri instrumenttien soittoa sekä laulua. Instrumenttiopetuksen lisäksi opintokokonaisuuteen kuuluvat musiikin hahmotusaineiden opiskelu sekä yhteismusisointi erilaisissa yhtyeissä tai kuoroissa. Musiikkileikkikoulu on alle kouluikäisille tarkoitettua musiikillista valmennusta sekä lapsen kasvua tukevaa toimintaa.

Tanssilinjalla opettavina aineina ovat baletti, nykytanssi ja lastentanssi.

Musiikkiopistossa toimii avoin linja, jonka tarkoituksena on tarjota kaikille halukkaille, iästä ja aikaisemmista musiikkiopinnoista riippumatta, mahdollisuus musiikinopiskeluun.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	808 541	503 312	700 400	451 999	64,5 %	-248 401
Myyntituotot	387 577	182 963	405 800	170 409	42,0 %	-235 391
Maksutuotot	190 616	68 568	164 400	65 034	39,6 %	-99 366
Tuet ja avustukset	148 057	217 382	77 600	183 565	236,6 %	105 965
Muut toimintatuotot	82 291	34 399	52 600	32 991	62,7 %	-19 609
Toimintakulut	-3 348 470	-1 775 424	-3 438 836	-1 956 211	56,9 %	1 482 624
Henkilöstökulut	-2 460 728	-1 240 964	-2 576 842	-1 405 059	54,5 %	1 171 782
Palkat ja palkkiot	-2 015 895	-1 015 316	-2 091 300	-1 137 090	54,4 %	954 210
Henkilösivukulut	-444 833	-225 648	-485 542	-267 969	55,2 %	217 572
Palvelujen ostot	-369 977	-202 212	-324 100	-216 231	66,7 %	107 869
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-252 257	-142 586	-269 100	-144 342	53,6 %	124 759
Avustukset	-223 936	-166 312	-224 500	-165 032	73,5 %	59 468
Muut toimintakulut	-41 571	-23 350	-44 294	-25 548	57,7 %	18 746
Toimintakate	-2 539 929	-1 272 112	-2 738 436	-1 504 212	54,9 %	1 234 223

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	700400	750 000	49600
Toimintakulut	3438836	3527794	88958
Toimintakate	2738436	2777794	39358

Toimintatuotot ylittynevät jonkin verran arvioidusta, koska erityisesti hankerahoitusta on tullut arvioitua enemmän.

Toimintakulut ovat niin ikään ylittymässä niin henkilöstökulujen kuin palvelujen ostojen sekä aine- ja tarvikemenojen osalta.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1-6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	50 911	6 744		23 756		23 756
Myyntituotot	50 461	6 744		23 486		23 486
Muut toimintatuotot	450			270		270
Toimintakulut	-2 567 703	-1 225 454	-2 677 700	-1 274 268	47,6 %	1 403 432
Palvelujen ostot	-800 857	-345 364	-850 300	-361 145	42,5 %	489 155
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16					
Muut toimintakulut	-1 766 830	-880 090	-1 827 400	-913 124	50,0 %	914 276
Toimintakate	-2 516 792	-1 218 710	-2 677 700	-1 250 512	46,7 %	1 427 188

Toimintatuottoja näyttäisi kertyvän jonkin verran arvioitua enemmän. Talousarviossa tuotot on budjetoitu noin 100 000 euroa pienemmiksi kuin vuonna 2025 toteutuneet tuotot ovat. Erityisesti hankerahoitusta on tullut arvioitua enemmän, mutta osa siitä siirtyy myös vuodelle 2027.

Toimintakulut sen sijaan näyttäisivät ylittyvät niin henkilöstökuluissa kuin palvelujen ostoissa ja aine- ja tarvikemenoissa.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Vapaa-aikapalvelujen päätoiminen henkilöstö on suhteellisen vähäinen. Mm. liikuntapalveluissa (uimahalli) henkilöstöresurssin vähäisyys tuo oman haasteen/riskin palvelujen järjestämiselle. Liikuntaneuvonnan siirtyminen hyvinvointialueelta kunnan vastuulle tarkoittaa jatkossa joko käytössä olevan resurssin tai palvelutarjonnan tarkastelua, jotta liikuntaneuvonnan palvelu on mahdollista hoitaa laadukkaasti kuntalaisten terveyden edistämiseksi. Lisäksi eri sektoreilla monet tehtävät ovat yksittäisen henkilön varassa, mikä erityisesti poikkeustilanteissa aiheuttaa haavoittuvuutta tehtävien hoidossa. *Liikuntapalveluissa vastaavan liikunnanohjaajan palkkaaminen 1.1.2026 alkaen on helpottanut resurssihaastetta sekä mahdollistanut laadukkaan liikuntaneuvontapalvelun tarjoamisen kaikenikäisille loimaalaisille liikuntapalveluiden omana työnä. Lisäksi Pöytyän kunta ostaa liikuntaneuvontapalvelun ja ohjaustoimintaa Loimaan kaupungilta. Hankerahoituksella liikuntapalveluissa työskentelee KouluPT, joka jalkautuu koulujen arkeen ja edistää lasten ja nuorten liikkeen lisäämistä. Lisää liikettä läheltä hankkeen myötä liikuntapalveluissa työskentelee myös 50% hanketyöntekijä.*

Kulttuuripalveluissa hakemus museotoiminnan valtionavustuksen piiriin merkitsee myös henkilöstöorganisaation muutosta (nimikkeiden muuttamista, resurssin lisäämistä). Kulttuurisihteerin nimeke on muutettu vuonna 2024 museonjohtajaksi ja kulttuuriohjaajan museoassistentiksi. Museoassistentti on aloittanut syksyllä 2025 täydennyskoulutuksena museomestarikoulutuksen. Myös nuorisopalveluissa lienee paikallaan jossain vaiheessa tarkastella viranhaltijan ja työntekijöiden nimikkeitä. *Kulttuuripalveluille on palkattu osin työllistämistuen turvin yksi henkilö puolipäiväisesti 12 kk:n ajaksi (toukokuu 2026 – huhtikuu 2027).*

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään (erityisesti nuorisopalvelut). Uuden strategian mukaisesti (Lasten ja nuorten Loimaa) on nuorisopalveluihin lisätty yksi nuoriso-ohjaaja. Vuosina 2022-2025 nuorisopalveluissa on ollut hankerahoituksella koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyö tukee koulun ja nuorisopalvelujen välistä yhteistyötä ja sillä koetaan olevan tarvetta koulujen arjessa. Vuoden 2026 talousarvioon sisältyy koulunuorisotyön jatkaminen myös hankekauden jälkeen. *Nuorisopalveluissa on kesäaikaan 20226 palkattu Kalikkaan talonmies. Hänen työpanoksensa on 0,25 htv.*

Viime aikoina avoinna olleisiin tehtäviin on ollut suhteellisen vähän hakijoita ja joidenkin tehtävien täyttämässä on ollut ongelmia.

Seuraavassa taulukossa on liikuntapalvelujen liikunnanohjauksessa ja tilapäistyöntekijöissä lisäystä. Tämä

perustuu hanketyöhön ja ostopalvelujen vähenemiseen uimahallissa. Lisäksi henkilöstömäärässä näkyy Vesihovin suunniteltu aukiolojen laajentaminen ja liikuntaneuvontapalvelun tuottaminen omana palveluna.

Kesäkuussa 2026 henkilöstöresurssi oli 60,5 htv (vrt. 58,45 htv kesäkuu 2024). Lisäys perustuu liikuntapalvelujen henkilöstölisäyksiin liikuntasuunnitelman 2025-2030 toimenpide-ehdotusten mukaisesti.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2025	TA 2026	tot. 30.6.2026
Kirjastotoimenjohtaja	1	1	1
Kirjastonhoitaja	2	2	2
Kirjastovirkailija	8	8	8
Museonjohtaja	1	1	1
Museoassistentti	1	1	1
Kulttuurituottaja	1	1	1
Liikuntapalvelupäällikkö	1	1	1
Liikunnanohjaaja	5	6	6
Kassa-/kahviotyöntekijä	2,5	2,5	2,5
Laitoshuoltaja	2,5	2,5	2,5
Laitosmies	1	1	1
Tilapäistyöntekijät	2	1	1,5
Nuorisosihteeri	1	1	1
Nuoriso-ohjaaja	6	6	6
Nuorisotilan ohjaaja	0	0	0
Rehtori	1	1	1
Opettaja/työväenopisto	1	2	1
St. tuntiopettaja/työväenopisto	11	11	11
Opettaja/musiikkiopisto	6	6	6
St. tuntiopettaja/musiikkiopisto	5	5	5
Palvelusihteeri	1	1	1
Vapaa-aikapalvelut (yhteensä)	60	61	60,5

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Työväenopisto toimii pääasiallisesti kaupungin omistamissa tiloissa eri puolilla kaupunkia. Tärkeimmät opetuspisteet ovat kaupungintalo, Taidetalo, Lasipalatsi, Virttaan kylätalo, kaupungin liikuntahallit sekä viisi koulua eri puolilla kaupunkia. Ulkopuolisilta on vuokrattuna yksittäisiä tiloja, mm. Vesikoski-talossa olevat tilat. Musiikkiopisto toimii musiikkiopiston kiinteistössä ja kaupungintalolla. Musiikkiopiston toimintaa on myös Kirkonkylän koululla sekä Punkalaitumella.

Kirjastopalveluita tuotetaan pääkirjastossa sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän kirjastoissa. Kaikki tilat ovat kaupungin omistamia ja rakennettu tai remontoitu kirjastoksi 1990-luvulla. Alastaron omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuussa 2025. Omatoimikirjastojen käyttöönoton valmistelua jatketaan Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Loimaan kaupunki on mukana seutuhankintojen kilpailutuksessa ja omatoimikirjastojen laitehankintojen suunniteltu sopimuskausi on 1.1.2024 – 31.12.2026. *Mellilän lähikirjaston muutostöistä ja Mellilän terveysaseman tilojen muuttamisesta kirjastopalveluiden käyttöön on*

laadittu keväällä 2026 hankesuunnitelma. Hirvikosken kirjastossa on tehty alkuvuoden aikana omatoimikirjaston laitteiden vaatimia kaapelointeja ja lainaustiskit on uusittu kesäkuussa. Omatoimikirjaston käyttöönotto edellyttää vielä valaistuksen uusimista. Pääkirjasto on toiminut vuodesta 1998 nykyisessä rakennuksessa ja tilat alkavat olla peruskorjauksen tarpeessa. Kirjastossa kaivattaisiin asiakkaille lisää rauhallista työskentelytilaa esim. etätöiden lisääntymisen vuoksi ja uudistusta myös lastenosaston viihtyvyyteen. Kesäaikaan kirjastotilojen kuumat olosuhteet hankaloittavat sekä asiakkaiden oleskelua kirjastossa että henkilökunnan työskentelyä kaikissa kirjastoissa ja tiloihin kaivataan viilennystä. Vuoden 2026 PTS-investointiohjelmassa on varattu määrärahat pääkirjaston viilennyslaitteiden hankintaan.

Kulttuuripalveluilla ovat museotilat ja toimisto Loimaan Taidetalossa. Alpo Jaakolan patsaspuisto ja kuivurigalleria ovat kesäkohteina avoinna kesäkuukausina (kesä-elokuu) sekä syyskuussa viikonloppuisin. Vesikosken mylly on avoinna yleisölle pääasiassa erilaisten tapahtumapäivien yhteydessä. Heimolinna palvelee ulkopuolisten vuokralaisten lisäksi mm. liikuntapaleluita ja opiston ryhmiä veloituksetta. Tavoitteena on Heimolinnan käyttöasteen parantaminen. Rakennuksen talotekniikan peruskorjausta on suunniteltu vuoden 2024 aikana. Sivistyslautakunta on 24.10.2024 hyväksynyt omalta osaltaan Heimolinnan sisäpuolisten töiden hankesuunnitelman. Toteuttamisen ajankohta määräytyy tulevien vuosien investointiohjelmassa. Alpo Jaakolan patsaspuiston kävijämäärät ovat olleet viime vuosina kasvussa, mikä on johtanut siihen, että parkkialue on käynyt riittämättömäksi. Paikoitusaluetta tulisi laajentaa ja samalla alueen vieressä oleva niittyalue olisi perusteltua muuttaa luonnonkukkaniityksi. *Kestävän matkailun edistämiseksi, Alpo Jaakolan patsaspuistolle haetaan Welcome Cyklist -tunnusta. Toimenpiteillä ennakoitaan mm. vuoden 2029 Alpo Jaakolan 100-vuotisjuhlavuotta. Juhlavuonna taidemuseolla on Alpo Jaakola -näyttely. Tuleva linjasaneeraus tulee suunnitella ja toteuttaa niin, että museo on avoinna ja toiminnassa vuonna 2029.*

Nuorisopalvelun toimitiloihin kuuluvat neljä nuorisotilaa sekä Kalikan virkistysalue. Keskustan nuorisotila, Citynuokkari, alakerta toimii nuorisotilana ja yläkerrassa on nuorisotyöntekijöiden toimistotilat. Citynuokkarin yläkerta on esteellinen. Hirvikosken nuorisotila on esteellinen ja piha-alue vaikeasti valvottavissa. Mellilän nuorisotalo tarjoaa hyvät olosuhteet nuorisotyön toteuttamiseen. Alastarolle avataan uusi nuorisotila (Alastaron yläaste), joka täyttää esteettömyysvaatimukset sekä työturvallisuusvaatimukset. Nuorisotyöntekijät työskentelevät nuorisotiloilla työparina, mikä lisää työturvallisuutta. Kalikan virkistysalue ei vastaa leiritoiminnan tarpeita. Kalikan aluetta tulee kehittää palvelemaan kaikkia kuntalaisia ja erityisesti leiritoimintaa varten. Leiritoiminnan ylläpitämiseksi nuorisopalvelut tarvitsevat toimivia sisä- ja majoitustiloja. Jos Kalikkaan saataisiin majoitustilat, se palvelisi samalla myös Loimaan seurakunnan ja loimaalaisten yhdistysten tarpeita.

Loimaalla on laaja ja monipuolinen eri harrastemuodot kattava liikuntapaikkaverkosto. Avoin vuoropuhelu liikuntapalvelujen, teknisen toimen ja liikuntapaikkoja aktiivisesti käyttävien seurojen ja muiden tahojen kanssa on ensiarvoisen tärkeää liikuntapaikkaverkoston kunnossapidon ja kehittämisen turvaamiseksi. Liikuntatilojen riittävyys ja eri käyttäjäryhmien tarpeiden kohtaaminen ovat haasteellisia. Liigaseurat ja laaja palloilulajien kokonaisuus vaativat lisää isojen liikuntatilojen käyttövuoroja edustusjoukkueiden ja nuorten laadukkaiden ja suunnitelmallisten harjoitusmahdollisuuksien turvaamiseksi ja kohtuullisten harjoitusvuoroaikojen mahdollistamiseksi.

Toukokuussa 2025 on hyväksytty Loimaan kaupungin liikuntasuunnitelma vuosille 2025-2030, joka sisältää toimenpide-ehdotuksia liikuntapaikkojen hoitoon sekä tulevien investointien valmisteluun ja toteuttamiseen.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Vapaa-aikapalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat matkustus- ja kuljetuspalveluiden hankinta (noin 90 000 euroa/vuosi) sekä erilaisten asiantuntija sekä ilmoitus- ja painatuspalveluiden hankinta (noin 80 000 euroa/vuosi).

5. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. valtionosuuksien väheneminen, muiden toimintatuottojen väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Opistojen kohdalla tärkeää on kurssi- ja opetustoiminnan säilyttäminen vähintään nykyisessä laajuudessa. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.

2. Hankerahoituksen väheneminen. Erityisesti nuorisopalveluissa ja opistoissa on viime vuosina saatu merkittävästi taloudellista resurssia erilaisiin hankkeisiin, joilla on voitu kehittää palveluja. Jatkossakin olennaista on aktiivinen hanketoiminnan seuranta ja panostaminen hankerahoituksen hakemiseen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Mm. liikuntatilojen riittävyys ja eri käyttäjäryhmien tarpeiden kohtaaminen ovat haasteellisia. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen. Museopalveluissa talotekniset ongelmat voivat aiheuttaa sekä omaisuudelle haittaa (konservointitarpeet) että väistötilatarpeita (etenkin Taidetalo).

2. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.

3. Henkilöstön määrä ja osaaminen. Mm. liikuntapalveluissa (uimahalli) henkilöstöresurssin vähäisyys tuo oman haasteen/riskin palvelujen järjestämiselle. Riskialttein henkilöstövaje on laitospäivähoitajan tehtävissä. Tarvittava osaaminen on yhdellä henkilöllä, jolloin kenelläkään muulla ei ole uimahallin järjestelmien sellaista tuntemusta, että hallin vesiturvallisuus olisi laitospäivähoitajan poissaolon aikana hallinnassa. Myös kassa- ja laitoshuollon henkilöstö on riittämätön, jonka takia tarvitaan jonkin verran osa-aikaisia tilapäistyöntekijöitä. Lisäksi eri sektoreilla monet tehtävät ovat yksittäisen henkilön varassa, mikä aiheuttaa erityisesti poikkeustilanteissa haavoittuvuutta tehtävien hoidossa. Perehdyttämiskäytäntöjen sekä sijaisuus-/varahenkilöjärjestelmän kehittäminen ja osaamisen jakaminen ovat keinoja varautua tähän riskiin.

Tavoitteet

2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä

Tavoite: Vahvistetaan taiteen perusopetuksen yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa. Tuemme yhtenäistä kasvun ja oppimisen polkua lapsille ja nuorille.

Toteutuu

Toimenpiteet	Taiteen perusopetukseen osallistuu 350 - 400 opiskelijaa vuosittain. Opetussuunnitelmat päivitetään säännöllisesti, toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja kehitetään palautteen pohjalta.
Arvio	Alle 16- vuotiaiden oppilaiden lukumäärät taiteen perusopetuksessa: kuvataide 96, teatteritaide 80, musiikki 124, musiikin varhaisiän kasvatus 36, tanssin perusopetus 13, tanssin varhaiskasvatus 16. Yhteensä 365. Taiteen perusopetuksen ulkopuolella: sirkus 49 oppilasta.
Tavoite: Opistojen tarjonta ottaa huomioon kaikki ikä- ja väestöryhmät. Palveluja järjestetään hajautetusti, lähellä kuntalaisia.	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Opistoissa toteutuu monipuolinen ja kuntalaisten tarpeiden mukaan hyvin kohdentuva kurssitarjonta. Opistoissa on vähintään 10 alle kouluikäisille tarjottavaa kurssia, vähintään 10 ikäihmisille suunnattua kurssia sekä vähintään 20 Loimaan keskustan ulkopuolella järjestettävää kurssia.
Arvio	Alle kouluikäisten ryhmiä kokoontui musiikissa kuusi, tanssissa yksi ja kuvataiteessa ei yhtään. Sirkuksessa kaksi ryhmää. Ikäihmisille suunnattuja ryhmiä oli kuusi. Loimaan keskustan ulkopuolella järjestettäviä kursseja oli 38. Musiikkiopistossa taiteen perusopetuksessa poikien/ miesten osuus on 44 % (76/171) , muskarissa poikien osuus 42 % (15/36). Tanssin perusopetuksessa ja satubaletissa 0 % ja työväenopistossa noin 19 %. Musiikkiopistolla oli kolme kouluvierailua, neljä vanhainkoti/ palvelukotivierailua ja yksitoista musiikkiopiston ulkopuolella järjestettyä, suurelle yleisölle avointa tilaisuutta, joista kolme tanssinäytöstä.
Tavoite: Liikuntaneuvonta osana palveluvalikoimaa kaikenikäisille kuntalaisille henkilökohtaisena tai ryhmämuotoisena palveluna fyysisen toimintakyvyn varmistamiseksi.	
Liikkuva koulu ja MOVE! -liikuntahankkeessa kehitetään lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa ja liikuntaneuvontaa yhdessä muiden toimijoiden kanssa.	
Liikuntakokeilut mahdollisia matalalla kynnyksellä kaikille kuntalaisille.	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Liikuntaneuvonnan palvelun vakiinnuttaminen kaikille ikäryhmille, palvelussa uusia asiakkaita 30-50 vuosittain. Lasten, nuorten ja perheiden liikuntatarjonnan vahvistaminen sekä liikuntaneuvonta. Liikuntapalvelut mukana Harrastamisen Suomen mallissa. Liikuntavälineitä ja seniorikortteja lainattavissa kirjastoissa.
Arvio	Liikuntaneuvonnan palvelu vakiintunut osaksi palveluvalikoimaa kaiken ikäisille kuntalaisille. Move-liikuntaneuvonnan parissa lapset ja nuoret. Loimaa liikkuu treenipäivä järjestettiin 15+ ikäryhmälle maaliskuussa ja Unelmien liikuntapäivän luontoliikuntatapahtuma toukokuussa kaiken ikäisille. Liikuntaneuvontaa on kuluva vuoden aikana annettu 174 kertaa ja uusia asiakkaita palveluun on ohjautunut yhteensä 37 henkilöä. Move-liikuntaneuvonnan palvelussa ollut kuluva vuoden aikana 8 uutta lasta ja nuorta. HSM tarjonnassa on ollut kuntosalikurssi lukukaudella 2025-2026, jossa liikkuu viikoittain 4-7 yläkouluikäistä nuorta. Lisäksi uimakerhossa liikkuu viikoittain 10 alakoululaista.

Tavoite: Voimaa vanhuuteen -ohjelman avulla edistetään ikääntyvien liikunta- ja toimintakykyä, osallisuutta ja itsenäistä selviytymistä arjessa. Terveysliikuntaa ja kuntouttavaa liikuntaa tarjolla eripuolilla Loimaata, lisäksi hyödynnetään teknologiaa ja etäjumppaa. Liikuntatapahtumien avulla edistämme yhteisöllisyyttä ja varmistamme osallisuuden kyselyjen ja liikuntaraadin avulla.		Toteutuu
Toimenpiteet	Erityisliikunnan ryhmissä sekä seniorikortin käyttäjämäärässä ja käyntikerroissa tavoitellaan jatkuvaa kasvua. Uusien vertaisohjaajien kouluttaminen. Tavoitteena vuosittain 5 uutta vertaisohjaajaa tai ulkoiluystävää. Luodaan digitalisaatiota hyödyntäen palveluja, jotka aktivoivat kuntalaisia oman hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämiseen. Etäjummat ja ohjattu liikunta kyläkeskuksissa. Liikuntaraati ja hyvinvointitapahtuma järjestetään vuorovuosin.	
Arvio	Vertaisohjattuja ryhmiä toimii liikuntapalveluiden ja yhdistysten toimesta. Mukana 10 vertaisohjaajaa. Liikuntaraati ikäihmisille järjestettiin helmikuussa ja erityisliikunnan ryhmien määrä on säilynyt samana, ohjauskerrat +10 %, käyntikerrat +0,4 %, osallistujamäärä +7,8 % verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen. Seniorikortti on aktiivisessa käytössä liikuntapalveluiden osalta. Vuoden 2026 aikana on jo 9914 leimausta Vesihovissa.	
Tavoite: Kirjaston kotipalvelua asiakkaille, jotka eivät itse voi asioida kirjastossa korkeaa iän, liikuntaesteiden, sairauden tai muun syyn vuoksi. Kotipalvelu on maksutonta ja se voi olla myös väliaikaista. Kotipalvelun asiakas saa toiveidensa mukaista kirjastoaineistoa kotiin, hoitolaitokseen tai palvelukotiin noin kerran kuukaudessa.		Toteutuu
Toimenpiteet	Kotipalvelua tarjotaan kaikissa kirjastoissa. Kotipalveluasiakkaita vuosittain 5–10.	
Arvio	Kotipalvelun asiakkaita on ollut 9.	
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan		
Tavoite: Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset ja terveelliset tilat. Suunnitelmallinen sisäilman seuranta.		Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset.	
Arvio	Tällä hetkellä ei ole käynnissä varsinaisia palveluverkkoon liittyviä hankkeita. Alastaron omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuussa 2025. Omatoimikirjastojen käyttöönottoa valmistellaan Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Liikuntapalveluiden sekä tekniset- ja ympäristöpalveluiden laatima liikuntasuunnitelma hyväksyttiin toukokuussa 2025. Siinä esitellään päälinjat seuraavien vuosien liikuntapalveluiden sekä liikuntapaikkojen kehittämiseksi. Urheilukeskuksen huoltorakennuksen hankesuunnittelu sekä Keskuskoulun liikuntatilojen suunnittelu ovat käynnissä.	
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta		
Tavoite: Nuorisopalvelut ottavat toiminnassaan huomioon kaikki nuoret ja jokainen on tervetullut toiminnan piiriin. Erityishuomiota kiinnitetään syrjäytymisvaarassa oleviin nuoriin ja niihin, joiden viiteryhmää kohtaan kohdistuu stigmaa. Nuorisotyössä panostetaan lasten ja nuorten kohtaamiseen ja osallistamiseen.		Toteutuu

Toimenpiteet	Nuoret löytävät omia ryhmiään ja saavat uusia kavereita. Yksinäisyyden tunne vähenee ja aktiivisuus lisääntyy. Toimintaan tulee mukaan nuoria, jotka eivät aiemmin ole osallistuneet. Nuori kokee olevansa arvokas, vahvistetaan luottamuksellisten suhteiden syntymistä. Nuoret ovat mukana kehittämässä ja toteuttamassa toimintaa.
Arvio	Nuorisopalvelujen painopisteenä vuonna 2025 ovat vanhemmat nuortensa asiantuntijoina (Teini-ikäisten nuorten vanhempien vertaisryhmä-toiminnan vanhemmuuden vahvistamiseksi).
Tavoite: Nuorisopalvelujen ja koulujen yhteistyön kehittäminen mm. koulunuorisotyön kautta.	
	Toteutuu
Toimenpiteet	Koulujen ja nuorisopalvelujen saumaton yhteistyö, jolla vahvistetaan lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kiinnittymistä kouluyhteisöön (matalan kynnyksen toimintaa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, yksilöiden kasvun ja kehityksen tukeminen, kouluviihtyvyyden lisääminen jne.).
Arvio	Koulunuorisotyöhankkeelle ei myönnetty jatkorahoitusta vuodelle 2026. Toiminta koetaan tärkeäksi, joten kunnan oma panostus koulunuorisotyöhön on tärkeää. Koulunuorisotyöntekijän toimi on vakinaistettu 1.12.2025 alkaen. Loma-aikoihin lisätään nuorisotilojen yönuokkaritoimintaa nuorisotilakävijöiden yhteisöllisyyttä vahvistamaan. Osallisuutta lisätään kuukausittaisten nuokkarikokousten muodossa. Lukuvuoden 2025-2026 painopisteenä ovat arjen taitojen kartuttaminen, lukeminen ja terveelliset elintavat.
Tavoite: Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton tila, jossa erilaiset ihmiset voivat kohdata toisiaan. Kirjasto tukee asiakkaitaan toimimaan aktiivisina kuntalaisina ja järjestää tapahtumia kaikille ikäryhmille. Kirjasto tarjoaa tiloja yhdistysten ja ryhmien kokoontumiseen sekä opiskeluun ja etätyöhön. Kirjasto tarjoaa päiväkodeille ja kouluille ohjattuja kirjastokäyntejä.	
	Toteutuu
Toimenpiteet	Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Tapahtumien lukumäärä/vuosi (50–55) ja osallistujamäärä (500–550). Kirjastot tarjoavat kouluille ohjattuja kirjastokäyntejä ja kirjavinkkauksia. Kirjastot tarjoavat varhaiskasvatukselle ohjattuja kirjastokäyntejä ja satuhetkiä. Koululaisten ohjatut kirjastokäynnit ja kirjavinkkaukset 50–60 kpl, osallistujia 800–900. Varhaiskasvatukselle järjestetty toiminta 30–40 kpl, osallistujia 400 - 500.
Arvio	Pääkirjastosta ja Mellilän kirjastosta voivat ryhmät ja yhdistykset varata maksutta kokoontumistiloja. Pääkirjastossa ja Alastaron kirjastossa on mahdollisuus järjestää näyttelyitä. Näyttelytiloista ei peritä maksua. Kirjastoissa on järjestetty 10 näyttelyä. Kirjaston päävastuullisen järjestämät tapahtumat 43, osallistujia 672. Muut kuin kirjaston päävastuullisena järjestämät tapahtumat 31. Vain kirjaston päävastuullisena järjestämistä tapahtumista osallistujamäärät on laskettu. Koululaisten ohjatut kirjastokäynnit ja kirjavinkkaukset 35, osallistujia 533. Varhaiskasvatukselle järjestetty toiminta 18, osallistujia 238.
Tavoite: Ylläpidetään ja kehitetään vakiintuneita kulttuuriperinteitä ja luodaan uusia kohtaamisen paikkoja ja -muotoja. Tehostetaan yhteistyötä paikallisten yhdistysten kanssa.	
	Toteutuu

Toimenpiteet	Perinteisten tapahtumien järjestäminen ja kehittäminen sekä uusien tapahtumien/palvelujen toteuttaminen (monipuolisuus, tarvelähtöisyys, hyvä kohdentuminen). Edistetään kulttuurikaveri-toimintaa esim. yhteistyössä liikuntatoimen ja/tai SPR:n (ystävätoiminta) kanssa.
Arvio	Huhtikuussa 2026 järjestettiin ensimmäinen Ateljeet Auki -tapahtuma yhteistyössä paikallisten kuvataiteilijoiden kanssa, jotka avasivat työhuoneensa yleisölle. Osa taiteilijoista osallistuu myös elokuussa Loimaan kulttuurikierrokseen. Vuonna 2026 kulttuurikierroskohteita on 35. Kulttuuripalvelut avustaa jatkossa Melliläpäiviä ja Alastaron kuutamokeikkaa esitystekniikan lainauksen ja käytön puolesta (entiset itsenäiset kunnat). Kalustolainoja on toteutunut aikaisempaa enemmän.

Arviointikohde	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026
TALOUDELLISUUS Kirjastopalvelut			
käyttökustannukset /asukas	57	60	
käyttökustannukset /laina	4,1	4,5	
TALOUDELLISUUS Kulttuuripalvelut			
käyttökustannukset /asukas	31,6	36	
TALOUDELLISUUS Liikuntapalvelut			
käyttökustannukset /asukas	150,38	155	
TALOUDELLISUUS Musiikkiopisto			
nettomenot / opiskelija €	2 028	2 050	
TALOUDELLISUUS Nuoripalvelut			
käyttökustannukset /asukas	26,4	30	
TALOUDELLISUUS Työväenopisto			
käyttökustannukset /asukas	28,8	37	
nettomenot / opetustunti €	80,5	90	
VAIKUTTAVUUS Kirjastopalvelut			
lainat/asukas	13,9	14	6,69
käynnit	112 519	120 000	55 117
VAIKUTTAVUUS Kulttuuripalvelut			
taidetalo/käyntikerrat	2 105	3 000	1 228
patsaspuisto/käyntikerrat	4 820	5 000	1 009
VAIKUTTAVUUS Liikuntapalvelut			
uimahalli / käyntikerrat	79 011	73 500	46 632
vauvauinnit/käyntikerrat	2 226	1 500	1 104
kuntosali/käyntikerrat	32 984	30 000	20 240
erityisliikunnan ryhmiä: käyntikerrat	17 120	14 000	9 743
Seniorikortti/käyntikerrat	14 713	10 000	9 914
erityisliikunnan ryhmiä: osallistujat	818	800	882
erityisliikunnan ryhmiä: toteutuneet ohjaukset	1 182	1 000	754
VAIKUTTAVUUS Musiikkiopisto			
opiskelijoiden määrä	271	290	265
opetustunteja/ viikko ka	222	240	226
VAIKUTTAVUUS Nuorisopalvelut			
avoin toiminta (talotoiminta, muu toiminta) osallistujat	12 727	12 000	5 849
leiritoiminta, leiripäivät	109	200	60

seutukunnallinen toiminta, osallistujat	200	650	90
etsivän nuorisotyön asiakkaat, Loimaa	51	80	39
etsivän nuorisotyön asiakkaat, (koko hanke)	72	100	49
VAIKUTTAVUUS Työväenopisto			
toteutuneiden opetustuntien määrä (% suunnitelluista)	5 467	5 600	2 632
opiskelijoiden määrä (brutto-opisk.)	2 880	2 900	1 399
opiskelijoiden määrä (netto-opisk.)	1 429	1 500	1 266
alle 16 v. opiskelijat	259	220	260

2.7. Elinympäristölautakunta

Toimiala: Tekniikka ja ympäristö

Toimielin: Elinympäristölautakunta

1. Toiminnan kuvaus

Palveluala sisältää seuraavat palvelualueet: hallinto, rakennus- ja ympäristövalvonta, tilapalvelut, kunnallistekniset palvelut, ruoka- ja siivouspalvelut sekä maankäyttöpalvelut, joka käsittää mittaus- ja paikkatietopalvelut ja kaavoituksen.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	4 111 910	1 937 259	4 097 950	1 786 324	43,6 %	-2 311 626
Myyntituotot	337 273	184 491	316 100	123 208	39,0 %	-192 892
Maksutuotot	355 408	84 496	328 000	120 915	36,9 %	-207 085
Tuet ja avustukset	3 608	1 337	8 100			-8 100
Muut toimintatuotot	3 415 621	1 666 935	3 445 750	1 542 201	44,8 %	-1 903 549
Toimintakulut	-10 676 434	-5 482 987	-11 256 833	-5 738 770	51,0 %	5 518 063
Henkilöstökulut	-3 446 726	-1 811 147	-3 646 698	-1 775 166	48,7 %	1 871 532
Palkat ja palkkiot	-2 793 404	-1 464 059	-2 949 900	-1 426 684	48,4 %	1 523 216
Henkilösivukulut	-653 323	-347 088	-696 798	-348 482	50,0 %	348 316
Palvelujen ostot	-2 992 521	-1 544 691	-3 433 605	-1 847 690	53,8 %	1 585 916
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 754 605	-1 989 684	-3 713 330	-2 014 427	54,2 %	1 698 903
Avustukset	-277 147	-35 693	-285 000	2 352	-0,8 %	287 352
Muut toimintakulut	-205 434	-101 772	-178 200	-103 840	58,3 %	74 360
Vuokrakulut	-166 433	-91 437	-153 400	-90 705	59,1 %	62 695
Muut kulut	-39 002	-10 335	-24 800	-13 135	53,0 %	11 665
Toimintakate	-6 564 524	-3 545 728	-7 158 883	-3 952 447	55,2 %	3 206 437
Rahoitustuotot ja -kulut	623	627		-16		-16
Vuosikate	-6 563 901	-3 545 101	-7 158 883	-3 952 463	55,2 %	3 206 421
Poistot ja arvonalentumiset	-3 958 752	-1 853 391	-3 627 846	-1 747 987	48,2 %	1 879 859
Tilikauden tulos	-10 522 653	-5 398 493	-10 786 729	-5 700 450	52,8 %	5 086 279
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 712	15 483	38 579	15 745	40,8 %	-22 834
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 490 941	-5 383 010	-10 748 150	-5 684 705	52,9 %	5 063 445

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	4 097 950	3 929 552	-168 398
Toimintakulut	-11 256 833	-11 328 170	-71 337
Toimintakate	-7 158 883	-7 398 618	-239 735

Talousarvioon sekä ennusteeseen liittyvät poikkeamat ja tarkemmat huomiot on selvitetty palvelualueitten talousseurannan raportoinnin kohdalla.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	7 640 595	3 608 210	8 085 300	3 862 473	47,8 %	-4 222 827
Myyntituotot	3 209 860	1 390 910	3 590 100	1 617 078	45,0 %	-1 973 022
Maksutuotot			3 000			-3 000
Muut toimintatuotot	4 430 735	2 217 300	4 492 200	2 245 395	50,0 %	-2 246 805
Toimintakulut	-199 626	-96 779	-247 700	-106 284	42,9 %	141 416
Palvelujen ostot	-28 194	-11 063	-63 000	-14 004	22,2 %	48 996
Muut toimintakulut	-171 432	-85 716	-184 700	-92 280	50,0 %	92 420
Toimintakate	7 440 969	3 511 431	7 837 600	3 756 189	47,9 %	-4 081 411

Talousarvioon sekä ennusteeseen liittyvät poikkeamat ja tarkemmat huomiot on selvitetty palvelualueitten talousseurannan raportoinnin kohdalla.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.06.2026
1 Tekniikka- ja ympäristötoimialan hallinto			
Tekninen johtaja	1	1	1
Palvelusihteeri	2	2	2
Turvallisuuspäällikkö	1	1	1
2 Tilapalvelut			
Kiinteistöpäällikkö	1	1	1
Kiinteistömestari	1	1	1
Kunnossapitotyöntekijä	6	4,6	5,6
Vanhempi kirvesmies	1	0,5	0
Sähkö/automaatioasentaja/putkimies	0	1	0
Kausityöntekijä (6 kuukauden työsopimuksella)	1	1	1
Harjoittelija (3 - 4 kk työsopimus)	1	1	0
3 Kunnallistekniikka			
Kaupungininsinööri	1	1	1
Kunnallistekniikan työnjohtaja	1	1	1
Kunnallistekniikan työntekijä	2	4	4
Varastonhoitaja	0,5		0
Liikuntapaikan hoitaja	3	1	1
Liikuntapaikkamestari	1	1	1
Kausityöntekijä (6 kk työsopimuksella)	8	8	8
4 Ruoka- ja siivouspalvelut			
Ruokapalvelupäällikkö	1	1	1
Ruokapalveluesimies	1	1	1
Kokki	5	4,6	4,6
Vastaava ruokapalvelutyöntekijä	12	11,6	11,6
Ruokapalvelutyöntekijä	5	5	5
Siivoustyönohjaaja	1	1	1
Laitoshuoltaja	10,5	11	11
5 Rakennus- ja ympäristövalvontapalvelut			
Johtava rakennustarkastaja	1	1	1
Rakennustarkastaja	1	1	1
Ympäristötarkastaja	2	2	2
Palvelusihteeri	1	1	1
Projektityöntekijä (rakennusrekisterin päivitys) 1.10. asti	0,7		

6 Maankäyttöpalvelut			
Paikkatietoinsinööri	1	1	1
Kiinteistörekisterin hoitaja	1	1	1
Kartoittaja	0,7	1	1
Mittaaja			
Kausityöntekijä (6 kk työsopimus)	1	1	0,2
Kaavoittaja	1	1	1
Kaavoitusassistentti	1	1	1
Projektityöntekijä (rakennusrekisterin päivitys)	0,3	1,67	2
Yhteensä	78,7	77,97	76

3. Palveluun ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Tavoitteet	
1 Elinvoima ja asuminen - 1.1. Edistämme osaavan työvoiman saatavuutta ja työllisyyttä	
Tavoite: Oppisopimuskoulutuksen lisääminen.	Toteutuu
Toimenpiteet	2 koulutettavaa vuodessa.
Arvio	Oppisopimus opiskelijoista 4 valmistui kesällä ja kaksi aloittaa opinnot elokuussa.
1 Elinvoima ja asuminen - 1.2. Tarjoamme houkuttelevan ja saavutettavan asuin ympäristön. Edistämme eri asumisvaihtoehtoja	
Tavoite: Esteettömyyden parantaminen.	Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Toteutetaan esteettömyys selvityksen kohteita vähintään viisi vuodessa
	Uudishankkeiden suunnittelussa otetaan huomioon esteettömyys, mm. osallistamalla käyttäjiä
Arvio	Esteettömyyssuunnitelmia eri kohteista on laadittu ja niitä on tarkoitus mm. Melliläjärvellä toteuttaa sesongin päätyttyä
Tavoite: Kaupungin kartastojen ja rekisterien sekä erilaisten teemakarttojen tuottaminen ja ylläpito. Selvitetään siirtyminen kuntatietojärjestelmään, joka edistäisi paikkatietoon sidottua tietomallimuotoista asianhallintaa.	Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Infraomaisuuden hallintajärjestelmän käyttöönoton selvitys.
	Kartastojen ja rekisterien ajantasaisuus.
	Tietomallimuotoisuutta tukevan paikkatietojärjestelmän käyttöönoton selvitys.

Arvio	Johtokarttojen tuottamisessa ollaan osittain kurottu umpeen vanhaa työvelkaa henkilöstöjärjestelyillä. Karttapohjaista tonttivarantoa on ylläpidetty varaustilanteen mukaisena. Kiinteistörekisterin tietoja on täydennetty, mutta vanhaa työvelkaa on aiemmilta vuosilta jäljellä kiinteistötoimitusten ja rekisterimerkintöjen osalta. Pohjakarttaa on päivitetty rakennusvalvonnan ja kaavoituksen tarpeiden mukaan. Loimaan karttapalvelun kaavayhdistelmän kartta-aineiston laadunparannusta on tehty. Osoiterekisteriä on ylläpidetty. Uutena työnä on tutkittu rakentamattomien rakennuspaikkojen korotetun kiinteistöveron verotuskohteita, joka on uusi lisätyö ja vienyt noin 1 kk:n henkilötyöaikaressurssin pois muulta työltä. Nykykaikaisen kuntatietojärjestelmän vaihtoehtoja on alustavasti selvitetty, mutta asia edellyttää vielä lisäselvityksiä.
Tavoite: Asuinympäristön siisteyteen panostaminen.	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Katujen, kevyen liikenteen väylien ja kuntoratojen niitot tehdään kaksi - kolme kertaa vuodessa, riippuen olosuhteista. Nurmialueet taajamissa pidetään vuoden 2025 tasolla huomioiden pölyttäjät. Kiinteistöjen piha-alueiden istutuksia pyritään kunnostamaan ja uusimaan 1-2 kiinteistön kohdalla vuosittain.
Arvio	Roskiskierroksia on tehty päivittäin ja roskiksia on lisätty. Puistokummit ovat siistineet kaupungin alueita ansiokkaasti.
Tavoite: Rakennus- ja ympäristövalvonnan jatkuvan valvonnan toimenpiteillä edistetään siisteyden tavoitteita rakennetun ympäristön hoidossa	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Säännöllistä valvontaa jatketaan pitämällä ympäristökatselmuksia kerran vuodessa.
Arvio	Keväällä on pidetty rakennus- ja ympäristövalvonnan viranhaltijoiden ja lupajaoston edustajien yhteistyönä katselmus rakennetun ympäristön epäkohtien havaitsemiseksi. Lisäksi palvelualueen viranhaltijat tekevät jatkuvaa valvontaa säännöllisesti muiden tehtäviensä ohella ja havaitut puutteet on kehoitettu korjaamaan.
Tavoite: Kylien, asukkaiden, yritysten, yhdistysten ja muiden toimijoiden hyödyntäminen houkuttelevana asuin ympäristön toteuttamisessa kaupunkiorganisaation rinnalla	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Jatketaan leikki- ja liikuntapaikkojen parantamistoimenpiteitä yhteistyössä kylä- ja muiden yhteisöjen kanssa Kiinteistön omistajien osallistaminen katujen viheralueiden hoitoon kunnossapitolain mukaisesti Ylläpidetään puistokummitoimintaa ja järjestetään yhteisiä tempauksia kaksi kertaa vuodessa.
Arvio	Puistokummitoiminta on toteutunut suunnitellusti. Ulkoliikuntapaikkojen kehittämistä on tehty yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.
Tavoite: Loimaan sisäisten ja ulkoisten liikenneyhteyksien selvitys	
Toteutuu	
Toimenpiteet	Jatketaan liikenteen ideasuunnittelua panostaen kevyen liikenteen epäjatkuvuuskohteiden

	poistoon.	
	Parannetaan kevyen liikenteen yhteyksiä koko kaupungin alueella yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.	
Arvio	Kaksi liikkumista koskevaa ohjelmatyötä on käynnistetty. Molemmissa on mukana myös sidosryhmiä.	
Tavoite: Keskustan ja ranta-alueen rakennussuunnittelu ja toteutus vaiheittain.		Toteutuu
Toimenpiteet	Laaditaan keskustaa ja ranta-aluetta koskevia rakennussuunnitelmia, jotka toteutetaan vaiheittain. Vanhan rakennuskannan purkaminen, puuistutusten lisääminen, valaistuksen parantaminen ja esiintymislavan uusiminen.	
Arvio	Aloitettu torin suunnittelu sekä istutusten ja valaistuksen rakennussuunnittelu	
Tavoite: Rakentamisen lupahakemukset käsitellään sujuvasti, laadukkaasti ja tasapuolisesti.		Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Lupapäätökset tehdään johdonmukaisesti, läpinäkyvästi ja yhdenvertaisesti. Rakentamisen lupahakemusten tavoitekäsittelyaika on 4...8 viikkoa (viranhaltija/toimielin).	
Arvio	Lupahakemukset on pääsääntöisesti käsitelty tavoiteajassa.	
Tavoite: Monipuolinen tonttitarjonta eripuolilla kaupunkia. Kevyt liikenne, palvelujen saavutettavuus ja viihtyisä elinympäristö huomioitu erityisesti kaavoituksessa.		Toteutuu
Toimenpiteet	Suoritetaan asumisen tarpeiden edellyttämät kiinteistönmuodostamistekniikan työt. Uusia kaavoja laaditaan kaavoitusohjelman mukaisesti huomioiden eri alueiden erityispiirteet ja hyödynnetään alueiden vahvuuksia. Tonttien riittävyyttä seurataan eri puolilla kaupunkia pitkäjänteisesti ja siihen reagoidaan kaavoitusohjelmassa. Huomioidaan kaavatöissä myös kevyen liikenteen reitit, palveluiden saavutettavuus sekä viihtyisät asuinympäristöt.	
Arvio	Asuinalueiden kaavoituksessa alueiden vahvuuksissa on huomioitu valmistelussa olevassa kaavassa osoittamalla asuintontteja tulevaisuutta varten Hirvikosken lapsiperheitä tukevien palveluiden lähelle. Kevyen liikenteen reittejä on huomioitu valmistelussa olevissa Hirvikosken asemakaavassa, Eteläkaaren ja vt 9:n ympäristön asemakaavassa ja Teollisuusraiteen itäisen osan asemakaavassa. Kaavatöissä viihtyisyyttä on edistetty rakentamisen sijoittamisen ohjaamisella, viheralueilla, istutuksin ja kevyen liikenteen edistämällä.	
Tavoite: Ympäristö- ja maa-aineslupien valvontaa tehdään suunnitelmallisesti ja tehokkaasti		Toteutuu
Toimenpiteet	Hyväksytään ympäristönsuojelun valvontaohjelma ja toteutetaan valvontaohjelmassa mainitut tehtävät.	
Arvio	Valvonnan toimenpiteitä on tehty lupajaoston hyväksymän ohjelman mukaisesti.	
Tavoite: Rakentamisen neuvontaa hoidetaan asukas- ja asiakaslähtöisesti		Toteutuu
Toimenpiteet	Rakentajille ja asukkaille annetaan neuvontaa ja ohjausta, jotta ratkaisut ovat toimivia ja määräysten mukaisia. Laajempien rakentamishankkeiden yhteydessä ja kaikissa asuinrakentamisen uudisrakennushankkeissa pidetään ennakoneuvottelu ennen lupahakemuksen jättämistä lainsäädännön ja toiminnallisen tavoitteen mukaisen lupakäsittelyn määräajan saavuttamiseksi.	

Arvio	Neuvontaa ja ohjausta on annettu asetetun tavoitteen mukaisesti.
1 Elinvoima ja asuminen - 1.3. Luomme kilpailukykyisen toimintaympäristön elinkeinoille ja edistämme vihreää siirtymää	
Tavoite: Käsipaperin käyttöä vähennetään.	Toteutuu
Toimenpiteet	Käsiympäriautomaattien lisääminen. Painopiste kulttuuri ja toimisto kiinteistöt.
Arvio	Annostelijoita lisätty Elinvoimatalolle sekä pääkirjastolle.
Tavoite: Kotimaisten elintarvikkeiden osuus pidetään nykyisellä tasolla.	Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Jatkuva tavoitetaso: Kotimaisuusaste yli 82 %.
Arvio	Kotimaisuus aste lasketaan kuluvan vuoden osalta alkuvuodesta 2027.
Tavoite: Työkoneiden käyttövoiman muuttaminen pois fossiilisista polttoaineista sekä yleisten alueiden valaistuksen energiatehokkuuden parantaminen.	Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Pienkoneita (trimmerit yms.) muutetaan uusimisten yhteydessä sähkökäyttöisiksi. Valaisinten vaihtoa led-tekniikkaan perustuviksi jatketaan edellisten vuosien tapaan alue kerrallaan.
Arvio	Valaistusta on kehitetty vähemmän energiaa vaativaan suuntaan, mm. ohjauslaitteet on päivitetty.
Tavoite: Tarjoamme monipuolisia yritystontteja (mm. teollisuus ja kaupan ala) eri puolilla kaupunkia ja huomioimme kaavoituksessa vihreää siirtymää edistävän liiketoiminnan kehitystä Loimaalla.	Toteutuu
Toimenpiteet	Monipuolista yritystonttitarjontaa ylläpidetään kaavoituskatsauksen työohjelmoinnin kautta ja reagoidaan tarvittaessa kiireellisiin hankkeisiin nopeasti käynnistettävillä kaavahankkeilla.
Arvio	Aktiivisessa valmistelussa on kolme kyseisiä tarpeita edistävää asemakaavatyötä, "Eteläkaaren ja vt 9:n ympäristön asemakaava ja asemakaavan muutos", "Teollisuusraiteen itäisen osan ja sen ympäristön asemakaava ja asemakaavan muutos," sekä "Teollisuustien eteläpuolen ja jätevedenpuhdistamon länsipuolen aurinkoenergian asemakaavan muutos". Lisäksi valmistelussa on yleiskaavatyö "Hennijoen aurinkovoimalan osayleiskaava".
Tavoite: Edistetään maanhankintaa yritysalueiden kaavoitusta ja tonttivarannon tuotantoa varten.	Toteutuu
Toimenpiteet	Käydään keskeisten alueiden osalta maanhankintaneuvotteluita maanomistajien kanssa sekä seurataan etuosto-oikeuden mahdollistavia maakauppoja. Tavoitteena on toteuttaa maanhankintaa kaupungille.
Arvio	Maanhankintaneuvotteluita käydään ja seurataan etuosto-oikeuden mahdollistavia maakauppoja.
Tavoite: Huomioidaan asema- ja yleiskaavoituksessa toimivat ja sujuvat liikennetkaisu.	Toteutuu
Toimenpiteet	Tarkastelun laajuudesta riippuen laaditaan kaavoituksen edellyttämiä erillisiä liikenneselvityksiä tai arvioidaan omana työnä kaavoituksen yhteydessä.
Arvio	Kaavoitusta tukeva liikenneselvitys valtatie 9 ympäristöstä on valmisteilla ja kaavatöissä arvioidaan liikennetkaisuja.
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan	
Tavoite: Koulujen ja päiväkotien kulkureittien turvallisuuden parantaminen näkemäesteitä poistamalla	Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Koulujen ja päiväkotien lähialueiden kulkureittien turvallisuutta parannetaan liikenneturvallisuussuunnitelmassa esitetyin toimenpitein
Arvio	Näkemiä erityisesti suojateilla on pyritty parantamaan.

Tavoite: Leikki- ja liikuntapaikkojen kehittäminen useita ikäryhmiä palveleviksi		Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Parannetaan vuosittain yksi leikkipaikka soveltuvaksi pienille lapsille, tavoitteena yksi pienten lasten puisto kaikissa taajamissa.	
	Tehdään nuorille innostavia liikuntapaikkoja liikuntasuunnitelmassa esitetysti.	
Arvio	Leikkipuistojen ja niiden välineiden uusimista on jatkettu. Hirvikoskelle on valmisteltu pienten lasten puistoa.	
2 Hyvinvointi ja osallisuus - 2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta		
Tavoite: Ylijäämäruoka hyödynnetään		Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Yhteistyötä ylijäämäruoan jakamisessa jatketaan kolmannen sektorin kanssa laajentamalla hävikkiruoan jakoa pienemmistä kohteista.	
Arvio	Tarkoitus lisätä jäämäruoan jakoa Asemanseudun koulun ja Mellin päiväkodin ateriapalvelusta. Lisäksi muita pienempiä yksiköitä kartoitetaan.	
Tavoite: Kuntalaisille tarjotaan asianmukainen palvelukokemus ja lupakäsittely tehdään sujuvaksi.		Toteutuu osittain
Toimenpiteet	Lupahakemukset käsitellään tavoiteajassa ja laadukkaasti.	
Arvio	Rakentamisen lupahakemukset on pääsääntöisesti saatu käsiteltyä asetetussa määräajassa.	
Tavoite: Kartoitetaan asukkaiden mielipiteitä kehittämiskohteista ja kunnossapidosta yleisillä alueilla ja liikuntapaikoilla.		Toteutuu
Toimenpiteet	Tehdään yksi kysely vuodessa. Kyselyn teemaa vaihdetaan vuosittain	
Arvio	Tehty kysely kävely- ja pyöräilyedistämishankkeen yhteydessä.	
3 Johtaminen ja talous - 3.1. Olemme hyvä työnantaja		
Tavoite: Huomioidaan henkilöstö sote -uudistuksen jälkeisessä muutostilanteessa.		Toteutuu
Toimenpiteet	Käydään kehitys- palautekeskustelut kaikilla palvelualueilla.	
	Pidetään koko henkilöstölle yhteisiä infotilaisuuksia.	
Arvio	Palvelualueilla käyty kehitys-palautekeskusteluja. Maaliskuussa pidetty koko henkilöstölle infotilaisuus.	
3 Johtaminen ja talous - 3.2. Suunnittelemme ja johdamme taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti		
Tavoite: Investointien suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan elinkaari ja ympäristöseikat.		Toteutuu
Toimenpiteet	Kilpailutukset laaditaan huomioiden elinkaari ja ympäristöasiat	
Arvio	Kilpailutuksissa huomioidaan ympäristönäkökohdat. Samoin hankkeissa on hyödynnetty käyttökelpoiset kierrätysmateriaalit.	
3 Johtaminen ja talous - 3.3. Toimimme aktiivisesti ja vuorovaikutteisesti yhteistyössä ja verkostoissa		
Tavoite: Tehdään yhteistyötä eri yhteisöjen kanssa mm. liikuntapaikkojen suhteen.		Toteutuu
Toimenpiteet	Järjestetään eri toimijoiden kanssa yhteistyöpalavereita kerran vuodessa	
Arvio	Yhteistyötä on tehty, mm. ulkokoripallokenttähankkeessa.	

Palveluala: Tekniikka ja ympäristö -toimialan hallinto

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

1. Toiminnan kuvaus

Tekniikka ja ympäristötoimen hallinto käsittää teknisen johtajan, turvallisuuspäällikön ja palvelualan palvelusihteerien tehtävät sekä elinympäristölautakunnan tehtävät. Tekninen johtaja vastaa palvelualan toiminnasta ja kehittämisestä. Turvallisuuspäällikkö vastaa mm. talo- ja kunnallistekniikan työmaiden turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä sekä kiinteistöjen kulunvalvonnasta. Tämän lisäksi turvallisuuspäällikön vastuulle kuuluvat maan- ja lumenkaatopaikkojen hallinta ja varautumiseen liittyviä tehtäviä. Palvelusihteereistä toisen rooli painottuu hallintoon ja hän vastaa mm. lautakunta-työskentelystä, listavalmistelusta sekä pöytäkirjojen laatimisesta. Toisen palvelusihteerin rooli painottuu talouden hallintaan ja raportointiin sekä sopimusten hallintaan. Kokonaisuudessaan palvelusihteerien toimenkuvat ovat hyvin monipuolisia.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	40 954	26 042	40 000	27 879	69,7 %	-12 121
Myyntituotot	1 139	1 139				
Maksutuotot	37 001	22 188	31 000	26 882	86,7 %	-4 118
Tuet ja avustukset	99					
Muut toimintatuotot	2 716	2 716	9 000	997	11,1 %	-8 003
Toimintakulut	-422 308	-215 537	-596 624	-246 972	41,4 %	349 652
Henkilöstökulut	-223 394	-113 622	-226 324	-123 492	54,6 %	102 832
Palkat ja palkkiot	-183 535	-93 105	-183 800	-100 482	54,7 %	83 318
Henkilösivukulut	-39 859	-20 518	-42 524	-23 010	54,1 %	19 514
Palvelujen ostot	-170 776	-88 798	-320 000	-99 375	31,1 %	220 625
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 655	-4 685	-38 100	-9 729	25,5 %	28 371
Muut toimintakulut	-13 482	-8 432	-12 200	-14 375	117,8 %	-2 175
Toimintakate	-381 354	-189 495	-556 624	-219 092	39,4 %	337 531

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	40 000	40 000	0
Toimintakulut	-596 624	-560 624	36 000
Toimintakate	-556 624	-520 624	36 000

Varautumisen vastuualueella arvioidaan tulevan säästöä muutamista kohteista yhteensä 36.000 €, mm. maankaatopaikan kunnossapitotöistä.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-56 290	-27 445	-62 600	-26 019	41,6 %	36 581
Palvelujen ostot	-5 954	-2 277	-10 100	-2 964	29,3 %	7 136
Muut toimintakulut	-50 336	-25 168	-52 500	-23 055	43,9 %	29 445
Toimintakate	-56 290	-27 445	-62 600	-26 019	41,6 %	36 581

Hallinnon tulot muodostuvat lumenkaatopaikan ja Kirveskallion jäteaseman ylijäämämaan vastaanottomaksuista sekä kaivuu- ja sijoituslupamaksuista.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Hallinnon henkilövahvuus on neljä henkeä.

3. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

4. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Kokonaisuudessaan teknisten ja ympäristötoimialan riskien hallinta on parantunut huomattavasti viimeisten vuosien aikana. Aiemmin merkittävimpänä palvelujen tuottamiseen liittyvänä riskinä oli riittämätön henkilöresurssi ja rekrytointeihin liittyvät vaikeudet. Tällä hetkellä avoimiin tehtäviin on löydetty tekijät.

Palveluala: Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuuhenkilö: Johtava rakennustarkastaja

1. Toiminnan kuvaus

Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelualueen tehtävänä on tuottaa lakisääteisiä rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluja. Tavoitteena on tarjota asiakkaille asiantuntevaa, laadukasta ja nopeaa palvelua lupa- ja valvonta-asioissa.

Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu valvoa rakennustoimintaa yleisen edun kannalta sekä huolehtia osaltaan, että rakentamisesta annettuja määräyksiä ja säädöksiä noudatetaan.

Rakennusvalvontaviranomainen huolehtii kunnassa myös rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Rakennusvalvonnan palveluita ovat muun muassa rakentamisen lupapäätökset ja niitä edeltävät suunnitteluvaiheen neuvottelut, rakennustöiden työmaakatselmukset, kiinteistöjen ja rakennusten kunnon yleinen valvonta, rakennuslupa-asiakirjojen pitkäaikainen arkistointi ja asiakasohjaus.

Ympäristövalvonta huolehtii mm. kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä. Tehtäviä ovat mm. ympäristö- ja maa-aineslupien käsittely ja valvonta, ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittely, maasto- ja vesiliikenteen lupien käsittely sekä vesilain, jätelain, ulkoilulain ja kemikaalilain mukainen valvonta. Lisäksi tehtävänä on huolehtia osaltaan ympäristön tilan seurannasta ja osallistua muihin ympäristönsuojeluun liittyvien asioiden käsittelyyn.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	146 655	54 844	113 000	85 648	75,8 %	-27 352
Maksutuotot	146 379	54 844	108 000	85 648	79,3 %	-22 352
Tuet ja avustukset	276		5 000			-5 000
Toimintakulut	-409 634	-214 920	-436 965	-245 740	56,2 %	191 225
Henkilöstökulut	-339 441	-179 192	-334 265	-184 101	55,1 %	150 165
Palkat ja palkkiot	-275 876	-145 493	-271 700	-148 459	54,6 %	123 241
Henkilösivukulut	-63 565	-33 699	-62 565	-35 642	57,0 %	26 924
Palvelujen ostot	-63 806	-33 320	-93 600	-60 255	64,4 %	33 345
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 818	-1 447	-5 600	-990	17,7 %	4 610
Muut toimintakulut	-4 570	-961	-3 500	-395	11,3 %	3 106
Toimintakate	-262 979	-160 076	-323 965	-160 092	49,4 %	163 873

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	113 000	133 000	20 000
Toimintakulut	-436 965	-436 965	0

Toimintakate

-323 965

-303 965

20 000

Rakennuslupamaksutuottoja kertynee arvioitua enemmän.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1-6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot			1 000			-1 000
Myyntituotot			1 000			-1 000
Toimintakulut	-35 190	-17 150	-37 400	-21 336	57,0 %	16 064
Palvelujen ostot	-3 736	-1 423	-4 600	-1 852	40,3 %	2 748
Muut toimintakulut	-31 454	-15 727	-32 800	-19 484	59,4 %	13 316
Toimintakate	-35 190	-17 150	-36 400	-21 336	58,6 %	15 064

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko*Osavuosisikatsaus 1-6/2026:*

Henkilöstöresurssien osalta tarkastelujakso on toteutunut suunnitellusti ja toimintaa on järjestetty arvioitun mukaisesti.

3. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Merkittävin palvelunosto rakennus- ja ympäristövalvonnassa on sähköinen asiointi- ja arkistointipalvelu. Sekä rakennus- että ympäristövalvonta käyttää Lupapisteen asiointipalvelua ja rakennusvalvonta on hankkinut myös dokumenttien sähköisen pysyväisarkistoinnin samalta palveluntarjoajalta.

Menojen kasvuun tietojärjestelmien ja niiden ylläpidon ja kehityksen osalta on talousarviossa varauduttu lisäämällä asiantuntijapalveluihin varattavaa määrärahaa.

Osavuosisikatsaus 1-6/2026:

Tietojärjestelmämuutoksista aiheutuvat kustannukset ylittänevät jossain määrin arvioitut kustannukset. Muutokset ovat kuitenkin välttämättömiä lainsäädännöstä aiheutuvien lisävelvoitteiden johdosta.

4. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Palvelualueen tehtävissä suurimmat riskit ovat operatiivisia. Riskin toteutuminen on usein seuraus tapahtumasta, joka aiheutuu riittämättömistä tai toimimattomista sisäisistä prosesseista, järjestelmistä tai ihmisistä.

Palvelualueen tehtäviä ohjaavassa lainsäädännössä tapahtuu jatkuvasti muutoksia. Näiden käytäntöön viemiseen liittyy jossain määrin kohonnut operatiivinen riski. Riskin hallinnassa esim. lupaprosessien muokkaaminen ja henkilöstön riittävästä määrästä ja kouluttautumisesta huolehtiminen ovat tärkeässä asemassa.

Osavuosisikatsaus 1-6/2026:

Toiminnan riskejä on pyritty hallitsemaan talousarviossa mainituin keinoin. Henkilöstö on säännöllisesti kouluttautunut ja toimintaprosesseja on muokattu kulloinkin ilmenevien tarpeiden mukaisesti.

Palveluala: Tilapalvelut**Vastuuhenkilö:** Kiinteistöpäällikkö**1. Toiminnan kuvaus**

Tilapalvelujen palvelualue vastaa kiinteistöjen ylläpidosta, korjauksista ja kehittämisestä sekä investointihankkeiden valmistelusta, rakennuttamisesta ja valvonnasta. Tavoitteena on järjestää kaupungin eri toimialojen käyttöön tarkoituksenmukaiset, terveelliset ja kustannustehokkaat toimitilat.

Toimitilojen huolto ja kunnossapito tehdään pääpiirteissään omana toimena, pois lukien Mellilän ja Alastaron kohteet sekä Keskuskoulu joiden kiinteistönhoito on ulkoistettu. Myös keskikaupungilla olevia kohteita on kaupungin tytäryhtiön, Hulmin Huolto Oy:n huollossa.

Kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidosta vastaa talvikunnossapito urakoitsijat, joiden sopimuskausi on alkanut syksyllä 2024.

Tilapalvelut tuottavat myös erilaisia käyttäjäpalveluita kuten kalustemuutoksia tilojen varusteluja ym. Osa kaupungin tiloista on vuokrattu 1.1.2026 alkaen Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle toistaiseksi voimassaolevilla vuokrasopimuksilla, näiden tilojen ylläpito ja kunnossapitokorjaukset sisältyvät tilojen vuokraan. Hyvinvointialueelle tuotetaan myös vastaavia käyttäjäpalveluja kuten muillekin palvelualueille.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	3 139 544	1 568 236	3 124 700	1 458 194	46,7 %	-1 666 506
Myyntituotot	26 497	6 127	26 000	19 986	76,9 %	-6 014
Tuet ja avustukset	158					
Muut toimintatuotot	3 112 890	1 562 108	3 098 700	1 438 207	46,4 %	-1 660 493
Toimintakulut	-4 563 574	-2 316 726	-4 621 194	-2 507 919	54,3 %	2 113 275
Henkilöstökulut	-567 496	-292 776	-565 409	-276 330	48,9 %	289 079
Palkat ja palkkiot	-462 765	-238 398	-451 600	-221 656	49,1 %	229 944
Henkilösivukulut	-104 731	-54 379	-113 809	-54 674	48,0 %	59 135
Palvelujen ostot	-1 318 828	-596 578	-1 525 605	-718 986	47,1 %	806 619
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 536 712	-1 362 929	-2 423 180	-1 449 665	59,8 %	973 515
Muut toimintakulut	-140 538	-64 443	-107 000	-62 937	58,8 %	44 063
Toimintakate	-1 424 029	-748 490	-1 496 494	-1 049 725	70,1 %	446 769

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	3 124 700	3 016 302	-108 398
Toimintakulut	-4 621 194	-4 700 000	-78 806
Toimintakate	-1 496 494	-1 683 698	-187 204

Toimintatuottoja jää kertymättä tyhjilleen jääneistä tiloista noin 108000€. Suurena kustannuseränä on lämmitys jonka toteumaa ei pysty kovin tarkasti ennakoimaan. Alkuvuosi 2026 oli poikkeuksellisen kylmä ja lämmityksen toteuma kesäkuun loppuun oli 73 %. Jos tuleva syksy ja alkutalvi on leuto voivat varatut määrärahat riittävät muussa tapauksessa toimintakulut ylittyvät eritoten lämmityksen osalla. Loppuvuotta kohden toimintakuluja tulee säästymään muun muassa rakennusten ja alueiden kunnossapidosta sekä muista tilieistä ja kokonaisuutena talousarvion ylitys on pieni. Jonkin verran muita tuottoja kerryttää loppuvuonna hyvinvointialueelta laskutettavat korjaus- ja muutostyöt sekä sähkö.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1-6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	4 432 040	2 217 415	4 509 200	2 246 078	49,8 %	-2 263 122
Myyntituotot	2 349	625	15 000	1 265	8,4 %	-13 735
Maksutuotot			3 000			-3 000
Muut toimintatuotot	4 429 691	2 216 790	4 491 200	2 244 813	50,0 %	-2 246 387
Toimintakulut	-13 054	-5 822	-48 300	-6 847	14,2 %	41 453
Palvelujen ostot	-13 054	-5 822	-36 500	-6 847	18,8 %	29 653
Muut toimintakulut			-11 800			11 800
Toimintakate	4 418 986	2 211 593	4 460 900	2 239 231	50,2 %	-2 221 669

Ensimmäisen vuosipuoliskon toteuma on etuopainotteinen. Aineet tarvikkeet ja tavarat tili on hieman etupainotteinen johtuen kevättalven isosta lämmitystarpeesta sekä alkuvuoden aikana tehtyjen rakennusmateriaali- ja tarvikehankintojen vuoksi. Palveluiden oston osalta toteuma on suunnitelman mukainen koska pääosa isommista kunnossapitotöistä toteutetaan kuitenkin kesä-heinäkuussa eikä niihin kohdistuva laskutus näy vielä toteumassa.

Alkuvuoden merkittävimpiä kunnossapitotöitä ovat olleet Alastaron sote-pisteen (Ilolakoti 2) sekä Kartanonmäen arviointi ja kuntoutusyksikön (Kartanonmäen päärakennus ja uudisrakennus) sisämaalaustyöt jotka tehtiin toiminnan vaihtuessa ja tilojen ollessa tyhjiä. Lisäksi kesän mittaan on aloitettu sisämaalaustöitä muun muassa Pääterveysasemalla.

Kartanonmäen palvelukeskuksella tehtiin kattava kunnossapitotyö muutama vuosi sitten perintörahoilla hankittuun aistipuutarhaan jossa oli jo hieman kunnossapitovelkaa. Liikuntahallin pukutilojen pesuhuoneiden laattapintojen kunnostustyöt olivat myös suurehko käyttötalouspuolelle kohdistuva kustannus, mutta toimenpiteellä pystyttiin jatkamaan märkätilojen elinkaarta 4-6 vuotta eteenpäin ennen peruskorjausta.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Tilapalveluiden vakinaisen henkilökunnan tehtävät ovat jonkin verran muuttuneet vanhemman kirvesmiehen eläköitymisen johdosta. Uuden työntekijän rekrytoimista ei ole aloitettu ja henkilökunnan tarvetta arvioidaan kuluvan vuoden aikana. Mikäli uuden henkilön rekrytoimista tullaan esittämään, tulee tehtävä kohdistumaan enemmän viheralueiden- ja kiinteistönhoitoon liittyviin tehtäviin kuin varsinaisen kunnossapitotyöntekijän tehtävään.

Kesäaikaan tilapalveluihin palkattiin puolen vuoden työsuhteeseen yksi kausityöntekijä jonka tehtävänä on hoitaa kiinteistöjen kasvukaudella tehtävät vihertyöt. Lisäksi valittiin alan AMK korkeakouluopiskelija kolmen kuukauden kesätyöhön/harjoitteluun. Valittu harjoittelija ilmoitti kuitenkin hetkeä ennen sovittua työn aloitusta että hän ei ota paikkaa vastaan ja tehtävä jäi tämän kesän osalta täyttämättä koska ilmoitus tuli niin myöhään että uuden harjoittelijan valintaa ei ehditty enää toteuttamaan ja osa harjoittelijalle suunnitelluista tehtävistä saadaan teetettyä rakennusrekisterin päivitysprojektissa työskentelevän opiskelijan työsuhteen päättyttyä hän jatkaa tilapalveluissa noin kuukauden ajan.

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Tilapalveluiden ylläpitämien toimitilojen osalla suurimmat muutokset liittyvät hyvinvointialueen käytöstä palautuneisiin tiloihin, jotka ovat jääneet tyhjilleen sekä elokuussa avautuvan Virtaan uuden päiväkodin tiloihin ja vanhan päiväkodin tyhjiin tiloihin jotka jäävät tyhjäksi, näistä tiloista katkaistaan ilmanvaihto sekä lämmitys ja tilat valmistellaan purettavaksi vuonna 2027.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Poistuneiden kiinteistöjen ja uusien tilojen vaikutukset talouteen ovat kohdekohtaisten vuosipoistojen

kasvaminen mutta vastaavasti uusien tilojen energiatehokkuus on vanhoja rakennuksia parempi jolloin energiankulutuksen kustannuksien odotetaan laskevan. Myös uusien tilojen kunnossapidon tarve ensimmäisinä vuosina on vähäisempi kuin vanhojen tilojen. Ylläpitävän huollon suhteen ei ole odotettavissa suuria muutoksia.

Osavuosisikatsaus 1-6/2026:

Merkittävimmät palvelujen ostot ovat:

Lämmitys, Loimaan kaukolämpö Oy

Jätevesi, Loimaan vesiliikelaitos

Jätehuolto, Envor Group Oy, Loimi-hämeen Jätehuolto Oy, L&T Oy

Kiinteistönhoito, Hulmin Huolto Oy, Ässä KP Oy

Sähkötööt, AA-Lux Oy, Sähkömatti Oy, Sähkötalo Oy ym.

LVI-työt, LVI-Koivusaari Oy, LVI-Optimus, Loimaan HT Asennus Oy ym.

5. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Olennaisia ja tunnistettuja toimintaan liittyviä riskejä ovat energian ja veden sekä jäteveden hinnankorotukset jotka voivat vaikuttaa määrärahojen riittävyyteen.

Kaupungin rakennuskannan keskimääräinen ikä tuo myös toimintaan liittyviä riskejä tekniikan rikkoutumisen johdosta

Palvelutuotantoon liittyvä olennainen riski on pieni organisaatio joka voi vaikuttaa toimintojen suorittamisen hidastumiseen mikäli on esimerkiksi useita päällekkäisiä sairaustapauksia.

Riskeihin pyritään varautumaan aktiivisella hintojen seurannalla, kilpailuttamisella sekä henkilöriskien osalla huolehditaan siitä että tärkeimpien järjestelmien käyttäjiä on yhden sijasta useampia jolloin sijaistukset onnistuvat myös käytännössä.

Palveluala: Kunnallistekniikka

Vastuuhenkilö: Kaupungininsinööri

1. Toiminnan kuvaus

Kunnallistekniikan palvelualue sisältää katujen, liikuntapaikkojen ja muiden yleisten alueiden kunnossapidon ja alueiden hoidon suunnittelun sekä infra-investointien hoitamisen.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	215 832	36 406	182 550	15 988	8,8 %	-166 562
Myyntituotot	55 458	31 303	22 000	4 868	22,1 %	-17 132
Maksutuotot	152 387		150 000	-54	0,0 %	-150 054
Tuet ja avustukset	1 337	1 337	3 000			-3 000
Muut toimintatuotot	6 651	3 767	7 550	11 174	148,0 %	3 624
Toimintakulut	-1 988 502	-1 106 271	-1 911 470	-1 194 859	62,5 %	716 610
Henkilöstökulut	-569 491	-285 066	-587 270	-278 218	47,4 %	309 051
Palkat ja palkkiot	-463 304	-231 923	-474 100	-224 233	47,3 %	249 867
Henkilösivukulut	-106 188	-53 143	-113 170	-53 985	47,7 %	59 184
Palvelujen ostot	-930 933	-581 921	-870 200	-706 849	81,2 %	163 351
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-472 182	-231 848	-437 600	-202 615	46,3 %	234 985
Muut toimintakulut	-15 897	-7 436	-16 400	-7 177	43,8 %	9 223
Toimintakate	-1 772 670	-1 069 864	-1 728 920	-1 178 871	68,2 %	550 048

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	182 550	182 550	0
Toimintakulut	-1 911 470	-1 970 000	-58 530
Toimintakate	-1 728 920	-1 787 450	-58 530

Toimintatuotot tulevat toteutumaan arvioidusti hulevesimaksujen laskutuksen myötä. Toimintakulut todennäköisesti ylittyvät. Mikäli loppuvuosi on leuto, eikä talvikunnossapitotöille tule tarvetta, jää ylitys vähäiseksi tai sitä ei tapahdu lainkaan. Varhaisen talven myötä puolestaan toimintakulut tulevat ylittymään selvästi. Tähän vaikuttaa alkuvuonna tehty 150 000 € vähennys talvikunnossapidon talousarvioon.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	490 804	206 112	515 000	206 819	40,2 %	-308 181
Myyntituotot	489 760	205 602	514 000	206 237	40,1 %	-307 763
Muut toimintatuotot	1 044	510	1 000	582	58,2 %	-418
Toimintakulut	-64 225	-31 211	-61 500	-29 819	48,5 %	31 681
Palvelujen ostot	-2 258	-228	-2 900	-297	10,2 %	2 603
Muut toimintakulut	-61 966	-30 983	-58 600	-29 522	50,4 %	29 078
Toimintakate	426 580	174 901	453 500	177 000	39,0 %	-276 500

Kunnallistekniikan alueen toiminta oli helmikuun loppuun asti hyvin tavanomaista. Lunta ja pakkasta oli juuri sen verran, että kaduilla ja ulkoliikuntapaikoilla tehtiin normaaleja talvikunnossapitotöitä. Maaliskuun alussa sää muuttui hyvin keväiseksi ja lumi sekä jää sulivat harvinaisen nopeasti kokonaan pois. Näin ollen harjaustöihin päästiin jo maaliskuussa ja ne saatiin pääosin tehtyä huhtikuun aikana. Mutta vielä toukokuussakin harjattiin, koska myös viheralueille kulkeutunut hiekoitusmateriaali pyrittiin poistamaan. Harjaustöiden kulut muodostuivat tästä syystä normaalia korkeammiksi ja myös talvikunnossapidon kokonaiskuluihin tällä oli vaikutusta.

Puistometsien myrskyvahingot saatiin kesäkuuhun mennessä valtaosin korjattua pois. Samalla tehtiin myös muita suunniteltuja puiden kaatoja.

Kausityöntekijät aloittivat porrastetusti huhti-toukokuussa viheralueiden ja puistojen hoitotöissä. Kesätyöntekijöiden ensimmäinen ryhmä työskenteli samalla sektorilla kesäkuun.

Katujen varsien ja kuntoratojen niitot aloitettiin kesäkuussa. Vieraslajeista lupiinia on katujen aktiivisella niitolla saatu vähennettyä niiden varsilta.

Liikuntapaikkojen ylläpito on ollut kevät- ja kesäkaudella tavanomaista. Suuremmista urheilu- ja liikuntatapahtumista on tänä vuonna välivuosi.

Varastotoimintaa on supistettu entisestään, eikä sinne ole tilattu enää papereita lukuun ottamatta uutta tavaraa.

Kuorma-autosta luovuttiin ja se myytiin huutokaupalla.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Vakinainen henkilökunta on vähentynyt eläköitymisten myötä, kun kaikkia tehtäviä ei ole täytetty. Vakinaisen henkilökunnan avuksi kesäajalle palkataan kausityöntekijöitä puistoalueiden hoitoon. Samoin kesä- ja heinäkuussa on palkattu kesätyöntekijöitä.

3. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Merkittävimmät hankintasopimukset kunnallistekniikan palvelualueella ovat:

- Katujen ja yleisten alueiden talvikunnossapito useamman toimijan kanssa aikavälillä 1.10.2024 - 31.5.2026 (+ 1 vuoden optio)
- Kone- ja kuljetuspalveluiden tuottaminen aikavälillä 1.1.2025 - 31.12.2027
- Asfaltointiurakoitsija valitaan vuosittain järjestettävällä tarjouskilpailulla

4. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Palveluala: Ruokapalvelut

Vastuuhenkilö: Ruokapalvelupäällikkö

1. Toiminnan kuvaus

Ruokapalvelut tuottavat kaupungin omat ruokapalvelut. Ruokapalveluissa aterioita valmistetaan kahdesta tuotantokeittiöstä. Puistokadun koulun keittiö toimii sivistyspalveluiden aterioiden tuottavana keittiönä oman toimipisteen lisäksi aterioita toimitetaan 6 alakoululle sekä 9 varhaiskasvatuksen yksikölle. Hirvikosken yhtenäiskoulun keittiö tuottaa ateriapalveluita Hirvikosken koulun oppilaille ja henkilökunnalle.

Aterioita tuotetaan koululaisille, varhaiskasvatuksen yksiköille, aamu- ja iltapäiväkerholaisille.

Osassa kouluja tarjolla maksullinen välipala.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	110 070	51 017	101 600	46 177	45,4 %	-55 423
Myyntituotot	108 947	50 941	101 600	46 177	45,4 %	-55 423
Tuet ja avustukset	1 047					
Muut toimintatuotot	76	76				
Toimintakulut	-1 558 453	-834 592	-1 702 855	-790 759	46,4 %	912 095
Henkilöstökulut	-863 256	-465 314	-935 255	-444 782	47,6 %	490 472
Palkat ja palkkiot	-696 445	-374 211	-758 100	-355 198	46,9 %	402 902
Henkilösivukulut	-166 811	-91 104	-177 155	-89 585	50,6 %	87 570
Palvelujen ostot	-31 432	-16 180	-41 100	-24 003	58,4 %	17 097
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-650 588	-339 420	-712 800	-315 725	44,3 %	397 075
Muut toimintakulut	-13 178	-13 678	-13 700	-6 249	45,6 %	7 451
Toimintakate	-1 448 383	-783 575	-1 601 255	-744 583	46,5 %	856 672

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	101 600	101 600	0
Toimintakulut	1 702 855	1 702 855	0
Toimintakate	1 601 255	1 601 255	0

Toteuman ennuste talousarvion mukainen

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	1 597 694	713 681	1 793 400	850 065	47,4 %	-943 335
Myyntituotot	1 597 694	713 681	1 793 400	850 065	47,4 %	-943 335
Toimintakulut	-5 853	-2 820	-8 000	-3 243	40,5 %	4 757
Palvelujen ostot	-815	-301	-2 700	-355	13,1 %	2 345
Muut toimintakulut	-5 038	-2 519	-5 300	-2 888	54,5 %	2 412
Toimintakate	1 591 841	710 861	1 785 400	846 822	47,4 %	-938 578

Kesäkuun toteuman toimintakate on hieman alemmalla tasolla. Kesälomasijaiset, kesälomarahojen maksu näkyvät vasta syksyn toteumassa.

Vuodelle 2026 suunnitellut kalustohankinnat osin tekemättä, mm. Virttaan uuden päiväkodin hankinnat.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Henkilöstömäärää seurataan toimintojen muuttuessa ja tarvittaviin muutoksiin reagoidaan ajantasaisesti.

Työmäärälaskennoissa hyödynnetään Atopr- ohjelmaa.

Osavuosisikatsaus 1-6/2026

Kesälomasijaisia palkattiin 2 henkilöä kahdeksi kuukaudeksi kesäajalle.

Kesäkuun alussa ruokapalveluhenkilöstölle järjestettiin ensiapukoulutus, Hätä-8.

Koko henkilöstöllä voimassa olevat ensiapukortit.

3. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

- Merkittävimmät hankintasopimukset:

Elintarvikkeet ja nonfood tuotteet hankinnasta sopimus Kesko Oyj:n kanssa, Hanselin puitejärjestely

aj. 1.11.2023 - 31.12.2027

- Ateriakuljetus hankinnasta sopimus Taksipalvelu Loimitaksi Oy:n kanssa optio käytössä 1.7.2025 - 31.5.2026. Uusi kilpailutus käynnistettiin loppuvuodesta 2025.
- Puhtaanapidon aineet ja tarvikkeet hankinnasta sopimus Medituotteen kanssa, Hanselin puitejärjestely aj. 1.6.2024 - 31.3.2026 + optio.
- Suurkeittiölaitteiden huolto ja korjaustyöt hankinnasta sopimus MV-jäähdytys Oy:n kanssa, kakkostoimittaja Huolto Vuorio Oy:n kanssa, Turun kaupungin konsernihallinnon järjestämä tarjouskilpailu aj. 1.1.2023 - 31.12.2024. Optiovuosi käytössä ajalla 1.1.2025-31.12.2025. Kilpailutus käynnistetty elokuussa 2025.

Osavuosisikatsaus 1-6/2026

Merkittävimmät hankintasopimukset:

- Elintarvikkeet ja nonfood tuotteet hankinnasta sopimus Kesko Oyj:n kanssa, Hanselin puitejärjestely aj. 1.11.2023 - 31.12.2027. Kilpailutus käynnistyy loppuvuonna 2026 / alkuvuonna 2027.*
- Ateriakuljetus hankinnasta sopimus Taksipalvelu Loimitaksi Oy:n kanssa, sopimuskausi 1.6.2026 - 31.5.2028 + optio 1.6.2028 - 31.5.2029.*
- Puhtaanapidon aineet ja tarvikkeet hankinnasta sopimus Medituotteen kanssa, Hanselin puitejärjestely optio käytössä 31.1.2028.*
- Suurkeittiölaitteiden huolto ja korjaustyöt hankinnasta sopimus MV-jäähdytys Oy:n kanssa, kakkostoimittaja Huolto Vuorio Oy:n kanssa, Turun kaupungin konsernihallinnon järjestämä tarjouskilpailu optio käytössä 31.12.2026. Kilpailutus käynnissä.*

4. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Henkilöstömäärän oikea mitoitus ja osaavan sekä ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointi. Useat pienet ja etäällä toisista kiinteistöistä sijaitsevat kiinteistöt sekä koulujen ja päiväkotien lapsimäärien laskut vähentävät suoriteaikoja ruokapalveluiden henkilöstön osalta. Työn luonteenvuoksi näitä "väljyyksiä" ei pystytä hyödyntämään ja työ ei kokoaikaisesti ole "tehokasta". Varhaiskasvatuksen nopeasti muuttuvat hoidon tarpeet tuovat oman haasteensa henkilöstömitoitukseen sekä tähderuoan määrän minimoimiseen.

Palveluala: Siivouspalvelut

Vastuuhenkilö: Ruokapalvelupäällikkö

1. Toiminnan kuvaus

Siivouspalvelujen palvelualue tuottaa kaupungin omat siivouspalvelut. Henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen ja toiminnan kehittäminen takaavat hyvän ja laadukkaan palvelun.

Siivouspalveluiden asiakkaina on 9 kaupungin omaa varhaiskasvatusyksikköä ja 5 alakoulua. Siivouspalvelut tuottavat myös kaupungin toimistotilojen ja vapaa-aikapalveluiden tilojen siivouspalvelut.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	54 841	26 926	57 000	29 768	52,2 %	-27 232
Myyntituotot	54 347	26 926	56 500	29 738	52,6 %	-26 762
Tuet ja avustukset	494					
Muut toimintatuotot			500	30	6,0 %	-470
Toimintakulut	-1 078 820	-559 603	-1 139 020	-528 707	46,4 %	610 313
Henkilöstökulut	-606 367	-326 688	-637 370	-308 982	48,5 %	328 388
Palkat ja palkkiot	-488 957	-262 305	-519 100	-248 589	47,9 %	270 511
Henkilösivukulut	-117 411	-64 383	-118 270	-60 393	51,1 %	57 877
Palvelujen ostot	-388 941	-186 475	-405 600	-178 206	43,9 %	227 394
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-70 306	-42 023	-81 450	-32 851	40,3 %	48 599
Muut toimintakulut	-13 206	-4 417	-14 600	-8 668	59,4 %	5 932
Toimintakate	-1 023 979	-532 677	-1 082 020	-498 939	46,1 %	583 081

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	57 000	57 000	0
Toimintakulut	1 139 020	1 139 020	0
Toimintakate	1 082 020	1 082 020	0

Toteuman ennuste talousarvion mukainen

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	1 118 469	471 002	1 265 700	559 510	44,2 %	-706 190
Myyntituotot	1 118 469	471 002	1 265 700	559 510	44,2 %	-706 190
Toimintakulut	-8 113	-4 102	-11 900	-6 578	55,3 %	5 322
Palvelujen ostot	-567	-329	-4 000	-801	20,0 %	3 199
Muut toimintakulut	-7 546	-3 773	-7 900	-5 777	73,1 %	2 123
Toimintakate	1 110 356	466 899	1 253 800	552 933	44,1 %	-700 867

Kesäkuun toteuman toimintakate on hieman ajankohtaa alemmalla tasolla. Kesän perussiivoukset ostopalveluissa, kesälomasijaiset, kesälomarahojen maksu näkyvät vasta syksyn toteumassa. Vuodelle 2026 suunnitellut laitehankinnat osin tekemättä, mm. Virttaan uuden päiväkodin hankinnat.

Siivouspalveluissa yksi henkilö oppisopimuskoulutuksessa laitoshuoltajan ammattitutkintoon, koulutus kestää toukokuulle 2027.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Siivoustyötä tehdään pitkälti ns. omilla työalueilla yksin, jolloin mm. äkillisissä poissaolotilanteissa tehtävien hoito hankaloituu.
Oppisopimuskoulutuksella koulutetaan uutta henkilöstöä. Avoinna olleisiin toimiin on saatu vähän hakijoita.
Henkilöstömäärää seurataan toimintojen muuttuessa ja tarvittaviin muutoksiin reagoidaan ajantasaisesti.
Työmäärälaskennoissa hyödynnetään AtopSLite-ohjelmaa.

Osavuosiokatsaus 1-6/2026

Kesän perussiivouksiin palkattiin 5 henkilöä kahdeksi kuukaudeksi kesäajalle.

Kesänuoria siivouspalveluissa kesäkuussa oli 4 henkilöä.

Kesäkuun alussa siivouspalveluhenkilöstölle järjestettiin ensiapukoulutus, Hätä-8.
Koko henkilöstöllä voimassa olevat ensiapukortit.

3. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Henkilöstömäärän oikea mitoitus ja osaavan sekä ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointi. Useat pienet ja etäällä toisista kiinteistöistä sijaitsevat kiinteistöt sekä koulujen oppilasmäärien laskut vähentävät suoriteaikoja siivouspalveluiden henkilöstön osalta. Työn luonteen vuoksi näitä "väljyyksiä" ei pystytä hyödyntämään ja työ ei kokoaikaisesti ole "tehokasta". Siivouspalveluissa useat pienet yksiköt tuottavat työalueiden suunnitteluun ja henkilöstön siirtymiin useaan kiinteistöön työpäivän aikana omat haasteensa. Varhaiskasvatuksen nopeasti muuttuvat hoidon tarpeet tuovat oman haasteensa henkilöstömitoitukseen.

Palveluala: Maankäyttöpalvelut

Vastuuhenkilö: Kaavoittaja

1. Toiminnan kuvaus

Asema- ja yleiskaavoituksella suunnitellaan kaupunkilaisia ja elinkeinoelämää palveleva tonttitarjonta ja muu ympäristö niin, että se on hallittu, taloudellinen, viihtyisä ja kestävä kehitystä tukeva kokonaisuus.

Huolehditaan kaupungin numeerisen kartaston jatkuvasta ajantasaisuudesta sekä tonttijakojen laadinnasta ja kaupungin itse ylläpitämän rekisteripitoalueen kiinteistötoimitusten suorittamisesta sekä kaupungin metsä- ja pelto- omaisuuden hallinnasta ja vuokraamisesta sekä valmistellaan yksityistieavustusten myöntämiset.

Suoritetaan erilaisia kaupunkimittaustehtäviä sidosryhmille, huolehditaan kaavoituksen pohjakarttojen ja erilaisten teemakarttojen laatimisesta, merkitään maastoon asemakaavojen alueita sekä tonttien rajoja ja rakennusten rakennuspaikkoja sekä annetaan korkeusasemia rakentamista varten.

Mittaus- ja paikkatietopalvelut sekä kaavoitus on yhdistetty maankäyttöpalveluiksi vuonna 2025, jolla saavutetaan hallinnollisia etuja yksinkertaistamalla palvelualarakennetta.

(Ulkoiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	404 013	173 788	479 100	122 670	25,6 %	-356 430
Myyntituotot	90 886	68 055	110 000	22 438	20,4 %	-87 562
Maksutuotot	19 642	7 465	39 000	8 439	21,6 %	-30 561
Tuet ja avustukset	198		100			-100
Muut toimintatuotot	293 288	98 268	330 000	91 792	27,8 %	-238 208
Toimintakulut	-655 142	-235 339	-848 706	-223 815	26,4 %	624 891
Henkilöstökulut	-277 281	-148 489	-360 806	-159 261	44,1 %	201 545
Palkat ja palkkiot	-222 523	-118 625	-291 500	-128 067	43,9 %	163 433
Henkilösivukulut	-54 758	-29 864	-69 306	-31 193	45,0 %	38 113
Palvelujen ostot	-87 806	-41 419	-177 500	-60 014	33,8 %	117 486
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 345	-7 333	-14 600	-2 852	19,5 %	11 748
Avustukset	-277 147	-35 693	-285 000	2 352	-0,8 %	287 352
Muut toimintakulut	-4 563	-2 405	-10 800	-4 040	37,4 %	6 760
Toimintakate	-251 129	-61 551	-369 606	-101 144	27,4 %	268 461

Talousarvio
2026

Ennuste 2026

ERO €

Toimintatuotot	479 100	399 100	-80 000
Toimintakulut	-848 706	-818 706	30 000
Toimintakate	-369 606	-419 606	-50 000

Tuotot: Rakentamisen taantuma (tonttikauppa), metsähakkuiden kausivaihtelut, resurssipula laskutettavan työvelan osalta, peltovuokratulojen laskeminen kilpailutuksessa -26. Kulut: Asiantuntijapalveluiden suuremman tarpeen ajoitus tuleville vuosille. Kausityöntekijä vain 20% maankäyttöpalveluiden töissä.

(Sisäiset erät)	Tot 2025 1-12	Tot 2025 1- 6	TA 2026	Tot 2026 1-6	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	1 588		1 000			-1 000
Myyntituotot	1 588		1 000			-1 000
Toimintakulut	-16 901	-8 229	-18 000	-12 442	69,1 %	5 558
Palvelujen ostot	-1 810	-683	-2 200	-889	40,4 %	1 311
Muut toimintakulut	-15 092	-7 546	-15 800	-11 554	73,1 %	4 246
Toimintakate	-15 314	-8 229	-17 000	-12 442	73,2 %	4 558

Kesäkuun osalta maankäyttöpalveluiden kulut ovat hyvin talousarvion raameissa alittaen hieman arvioidun. Myyntituotoista ollaan paljon jäljessä etenkin tonttimyynnin osalta, eikä metsän myyntiä ole vielä kirjattuna vuodelle 2026.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Rakennusrekisterin päivitysprojekti siirretään Rakennus- ja ympäristöpalveluista Maankäyttöpalveluihin vuoden 2026 alkusta alkaen, jolla edistetään paikkatietoasioiden osalta synergiaetuja. Rakennusvalvonta jatkaa työn käytännön asioiden ohjaamista, koska kyse on heidän erityisosaamisesta ja rekisteristä. Heiltä jää siten työaikaressurssia tähän työhön.

Kartoittaja on rekrytoitu loppuvuonna 2025, joka edistää maastomittaustöiden suorittamista ja kartastoasioiden valmistelua.

Osavuosisikatsaus 1-6/2026

Rakennusrekisterin päivitysprojektissa on kesäksi palkattuna kaksi määräaikaista projektityöntekijää. Mittauspuolelle talousarviossa varatun kausityöntekijän osalta resurssia ja palkkakustannuksia on varattu vain 20 %, kun pääosa ko. työntekijän työstä on kunnallistekniikan vastuualueella.

3. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Vuoden 2026 aikana on tarvetta käyttää ostopalveluita etenkin kaavoituskatsaukseen kirjattujen työltään laajojen yleiskaavoituskohteiden osalta.

Paikkatieto- ja suunnitteluohjelmistojen osalta on lakisääteisten velvoitteiden johdosta uudistamistarve, jolloin myös kustannustaso nousee. Järjestelmien uudistamisella voidaan kuitenkin saavuttaa työn tehokkuuden ja maankäytön kokonaishallinnan parantamista tulevina vuosina. Järjestelmien selvitys- ja muutosvaiheet vievät työaikaressurssia muulta työltä.

Tehtävissä kiinteistötoimituksissa painotetaan mahdollisuuksien mukaan yleisten alueiden lohkomisia, joita on jäänyt työjonoon takavuosina.

Rakennusrekisterin päivitysprojekti siirretään Rakennus- ja ympäristöpalveluista Maankäyttöpalveluihin vuoden 2026 alkusta alkaen, koska kartoittajalla on siihen erityisosaamista. Projektin resurssia täydennetään 2-3 henkilöllä vuoden aikana, jossa henkilöstöresurssi painottuu ainakin maastokauden töihin.

Osavuositarkastus 1-6/2026

Yleiskaavoitusta varten on laadinnassa valtatie 9 ympäristöä koskeva liikenneselvitys.

Paikkatieto- ja suunnitteluohjelmistojen nykyaikastamisen ja lakisääteisten velvoitteiden osalta selvitystyö on aloitettu, ja kustannukset tulevat painottumaan tuleville vuosille.

4. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Palvelualueen tehtävissä suurimmat riskit ovat riittävät henkilöstöresurssit ja lakimuutoksista johtuvat lisääntyvät velvoitteet sekä kustannukset. Lisääntyvät velvoitteet mm. hidastavat kaavoitusprosesseja ja lisäävät ulkopuolisilta tilattavien lisäselvitysten määrää. Myös maanhankintaan liittyvät kulut voivat nousta lunastuslain- ja alueidenkäyttölain uudistusten seurauksena. Maankäytön tehtävissä on myös lähivuosina siirryttävä uuteen tietomallimuotoiseen kaavoitukseen ja tonttijakojen laadintaan, joka lisää kustannuksia ja riskejä tietojärjestelmien muutostilanteessa. Riskien hallinnassa tärkeää on henkilöstön pysyvyys, koulutukset ja sisäisen selvitysprojektin käynnistäminen tietomallimuotoisuuteen siirtymisestä osana paikkatietojärjestelmän kehittämistä.

2.8. Loimaan Vesiliikelaitos

YLEISTÄ

Loimaan kaupungin hallintosäännössä mainitaan kaupunginvaltuuston ja kuntalain liikelaitokselle määrittämät oikeudet ja vastuut.

Tärkeimmät Loimaan Veden toiminnan ylläpidon työkaluista ovat vesihuoltolaki ja kuntalaki, joissa määritellään muun muassa niitä velvoitteita, jotka liikelaitoksen on lain mukaan täytettävä.

Loimaan Veden tuloksellisuusajattelun ydin on mahdollisimman vaikuttavien palvelujen kustannustietoisessa tuottamisessa.

TOIMINTA

Loimaan Veden hoitamat toiminnot:

Hallinto

Veden hankinta

Veden jakelu

Jäteveden johtaminen

Jäteveden puhdistus

Puhdistamolietteen kompostointi ja markkinointi

Laskutustyöt ulkopuolisille

Rakentaminen, rakennuttaminen ja saneeraus

Loimaan Vesi on kokonaisvaltainen vesihuoltotoimintojen suorittaja, joka sijoittuu myydyn vesimäärän (noin 1 090 000 m³ vuodessa) perusteella selkeästi keskisuurten vesihuoltolaitosten joukkoon.

HENKILÖSTÖ

Loimaan Vesi -liikelaitoksessa työskentelee virka- tai työsuhteessa vakituisesti 13 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä on noin 48 vuotta.

TALOUDELLINEN NÄKÖKULMA

Taloudellista näkökulmaa on tarkasteltu tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja investointiohjelman toteutuman perusteella. Toiminnan kulut ovat talousarviossa suunnitellun mukaisia tarkasteluajankohtaan nähden eikä yllätyksiä ole ollut tähän mennessä. Liikevaihto/liikeylijäämä ei anna todellista kuvaa, koska toinen laskutus on ollut kesken tarkasteluajankohtana.

TULOSLASKELMA

€ (Ulk.)	TP 2024	TOT 2025	TA 2026	TOT 1-6/2026	Käyttö%
Liikevaihto	3 914 310	4 083 389	4 634 896	2 670 772	58 %
Myyntituotot	3 914 310	4 083 389	4 634 896	2 670 772	58 %
Liiketoiminnan muut tuotot		18 901			
Materiaalit ja palvelut	-1 426 299	-1 363 799	-1 620 400	-678 216	42 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-812 606	-757 948	-901 900	-384 808	43 %
Palvelujen ostot	-613 694	-605 851	-718 500	-293 408	41 %
Henkilöstökulut	-782 449	-845 041	-882 815	-432 327	49 %
Palkat ja palkkiot	-636 726	-687 839	-713 584	-346 790	49 %
Henkilösivukulut	-145 723	-157 202	-169 231	-85 537	51 %
Eläkekulut	-130 594	-137 959	-148 808	-68 679	46 %
Muut henkilösivukulut	-15 129	-19 243	-20 423	-16 858	83 %
Poistot ja arvonalentumiset	-794 047	-848 021	-816 771	-414 592	51 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-794 047	-848 021	-816 771	-414 592	51 %
Liiketoiminnan muut kulut	-751 387	-717 258	-763 600	-323 739	42 %
Liikely-/Alijäämä	160 128	328 171	551 310	821 897	149 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-46 394	-62 544	-122 149	-32 988	27 %
Korkotuotot	9 255	9 907		4 137	
Muut rahoitustuotot	4 080	7 208	3 600	2 669	74 %
Muille maksetut korkokulut			-46 000		
Korvaus peruspääomasta	-59 662	-79 549	-79 549	-39 775	50 %
Muut rahoituskulut	-68	-110	-200	-18	9 %
Yli-/Alijäämä enenn sat.eriä	113 734	265 627	429 161	788 910	184 %
yli-/Alijäämä ennen varauksia	113 734	265 627	429 161	788 910	184 %
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	18 003	16 662	16 662	7 715	46 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	131 737	282 289	445 823	796 625	179 %

	Talousarvio 2026	Ennuste 2026	ERO €
Toimintatuotot	4634896	4634896	0
Toimintakulut	-3266815	-3266815	0
Toimintakate	1368081	1368081	0

Toiminnan kulut ovat talousarviossa suunnitellun mukaisia tarkasteluajankohtaan nähden eikä yllätyksiä ole ollut tähän mennessä.

€ (Sis.)	TP 2024	TOT 2025	TA 2026	TOT 1-6/2026	Käyttö%
Liikevaihto	27 444	25 631	30 100	10 229	34 %
Myyntituotot	27 444	25 631	30 100	10 229	34 %
Materiaalit ja palvelut	-27 444	-25 631	-30 100	-10 229	34 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Palvelujen ostot	-27 444	-25 631	-30 100	-10 229	34 %
Liikelyli-/Alijäämä		0			
Yli-/Alijäämä enenn sat.eriä		0			
yli-/Alijäämä ennen varauksia		0			
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		0			

RAHOITUSLASKELMA

LOIMAAN VESI -LIIKELAITOS (€)	TP 2025	MTA 2026	Tot. 1-6/2026	Käyttö %
Toiminnan rahavirta				
Liikelyläämä	328 171	551 310	821 897	149 %
Poistot ja arvonalentumiset	848 021	816 771	414 592	51 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-62 544	-122 149	-32 988	27 %
Tulorahoituksen korjauserät	-18 901	0	0	0 %
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 094 747	1 245 932	1 203 502	97 %
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-1 151 290	-1 775 000	-354 641	20 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	18 901	0	0	0 %
Investointien rahavirta yhteensä	-1 132 389	-1 775 000	-354 641	20 %
Toiminnan ja investointien rahavirta	-37 642	-529 068	848 861	-160 %
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0	0	0 %
Lainakannan muutokset				
Lainakannan muutokset yhteensä	0	0	0	0 %
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutos muilta	-17 050	0	-1 039 660	0 %
Korottomien velkojen muutos kunnalta	-42 271	0	-117 376	0 %
Korottomien velkojen muutos muilta	77 326	0	51 619	0 %
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	18 005	0	-1 105 416	-∞
Rahoituksen rahavirta yhteensä	18 005	0	-1 105 416	-∞
Rahavarojen muutos	-19 638	-529 068	-256 555	48 %
Rahavarojen muutos taseessa				
Rahavarat 31.12.	1 035 239	0	778 685	0 %
Rahavarat 1.1.	1 054 877	0	1 035 239	0 %
Rahavarojen muutos taseessa yhteensä	-19 638	0	-256 555	0 %

INVESTOINNIT

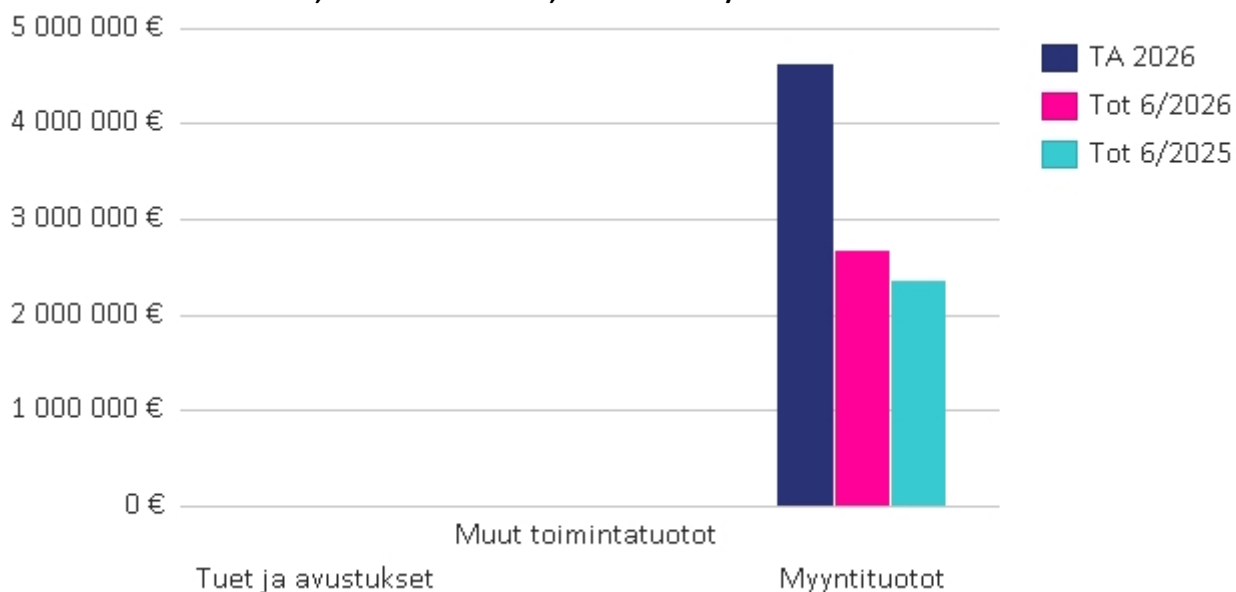
Loimaan Vesi -liikelaitos	TP 2025	TA 2026	Tot 6/2026	Tot %
Vesilaitoksen investoinnit				
Menot	-1 151 290	-1 795 000	-354 641	20 %
Tulot	0	0	0	0 %
Netto	-1 151 290	-1 795 000	-354 641	20 %

Loimaan Veden investointimenot kertyvät pääosin kolmannella ja neljännellä vuosineljänneksellä, joten investointikulut ovat tässä vaiheessa vähäiset.

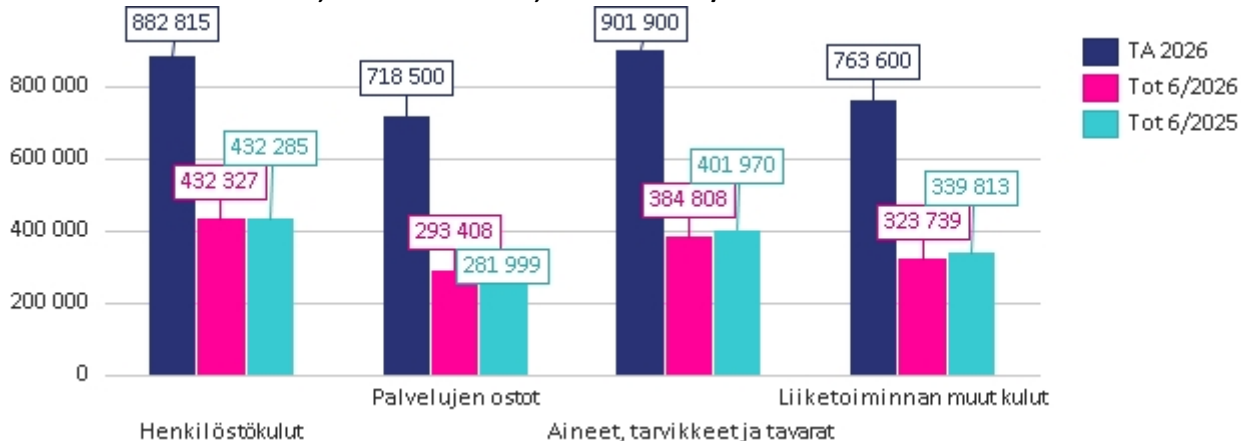
KASSAVARAT JA LAINAT

Loimaan Veden kassavarat 30.6.2026 olivat 778 684,55 € ja myyntisaamisia oli 1 571 434,28 €.

LOIMAAN VESILIIKELAITOS, TOIMINTATUOTOT, ULKOISET 1-6/2026



LOIMAAN VESILIIKELAITOS, TOIMINTAKULUT, ULKOISET 1-6/2026



3. Tuloslaskelma, kaupunki ja vesiliikelaitos

	Yhteensä 1-6/2026	Eliminoinnit	Yhteensä ei eliminoitu	Kaupunki	Vesi
Toimintatuotot	7 113 051	-143 044	7 256 095	4 585 323	2 670 772
Myyntituotot	3 938 217	-140 557	4 078 774	1 408 002	2 670 772
Maksutuotot	393 022	-283	393 305	393 305	
Tuet ja avustukset	1 201 972		1 201 972	1 201 972	
Muut toimintatuotot	1 579 839	-2 205	1 582 044	1 582 044	
Vuokratuotot	1 557 919	-2 205	1 560 124	1 560 124	
Muut tuotot	21 920		21 920	21 920	
Valmistus omaan käyttöön					
Toimintakulut	-26 618 528	143 044	-26 761 572	-25 327 290	-1 434 282
Henkilöstökulut	-14 397 085		-14 397 085	-13 964 758	-432 327
Palkat ja palkkiot	-11 565 317		-11 565 317	-11 218 527	-346 790
Henkilösivukulut	-2 831 768		-2 831 768	-2 746 231	-85 537
Eläkekulut	-2 239 524		-2 239 524	-2 170 844	-68 679
Muut henkilösivukulut	-592 244		-592 244	-575 387	-16 858
Palvelujen ostot	-6 871 032	111 507	-6 982 539	-6 689 131	-293 408
Asiakaspalvelujen ostot	-1 821 404		-1 821 404	-1 821 404	
Muiden palvelujen ostot	-5 049 628	111 507	-5 161 135	-4 867 727	-293 408
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 829 812	29 332	-2 859 144	-2 474 335	-384 808
Avustukset	-1 516 550		-1 516 550	-1 516 550	
Avustukset kotitalouksille	-226 716		-226 716	-226 716	
Avustukset yhteisöille	-1 289 834		-1 289 834	-1 289 834	
Muut toimintakulut	-1 004 049	2 205	-1 006 254	-682 515	-323 739
Vuokratulot	-979 139	2 205	-981 344	-658 126	-323 218
Muut kulut	-24 909		-24 909	-24 388	-521
Toimintakate	-19 505 477	0	-19 505 477	-20 741 967	1 236 490
Verotulot	15 591 823		15 591 823	15 591 823	
Valtionosuudet	5 353 902		5 353 902	5 353 902	
Kunnan peruspalvelujen valtionsosuus	5 405 280		5 405 280	5 405 280	
Muut valtionosuudet	-51 378		-51 378	-51 378	
Rahoitustuotot ja -kulut	231 544		231 544	264 532	-32 988
Korkotuotot	18 038		18 038	13 902	4 137
Muut rahoitustuotot	500 415	-39 775	540 190	537 521	2 669
Korkokulut	-285 782	39 775	-325 556	-285 782	-39 775
Muut rahoituskulut	-1 127		-1 127	-1 109	-18
Vuosikate	1 671 793	0	1 671 793	468 291	1 203 502
Poistot ja arvonalentumiset	-2 169 618		-2 169 618	-1 755 025	-414 592
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 169 618		-2 169 618	-1 755 025	-414 592
Arvonalentumiset					
Satunnaiset erät					
Tilikauden tulos	-497 825	0	-497 825	-1 286 735	788 910
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	23 460		23 460	15 745	7 715
Varausten lisäys (+) tai vähennys (-)					
Rahastojen lisäys (+) tai vähennys (-)					
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-474 365	0	-474 365	-1 270 990	796 625

4. Rahoitus

RAHOITUSLASKELMA	Yhteensä 1-6/2026	Eliminoinnit	Kaupunki	Vesi
Ulkoinen (€)				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 671 793	0	468 291	1 203 502
Tulorahoituksen korjauserät	-13 710	0	-13 710	0
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 658 083	0	454 581	1 203 502
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-1 886 653	0	-1 532 012	-354 641
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	15 964	0	15 964	0
Investointien rahavirta yhteensä	-1 870 690	0	-1 516 048	-354 641
Toiminnan ja investointien rahavirta	-212 606	0	-1 061 468	848 861
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	-45 750	0	-45 750	0
Antolainasaamisten vähennys	48 900	0	48 900	0
Antolainauksen muutokset yhteensä	3 150	0	3 150	0
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 000 000	0	4 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 513 237	0	-2 513 237	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 000 000	0	-1 000 000	0
Lainakannan muutokset yhteensä	486 763	0	486 763	0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	8 717	0	8 717	0
Vaihto-omaisuuden muutos	1 065	0	1 065	0
Saamisten muutos	-94 458	80 100	865 101	-1 039 660
Korottomien velkojen muutos	-832 846	-80 100	-686 989	-65 757
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	-917 522	0	187 894	-1 105 416
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-427 610	0	677 807	-1 105 416
Rahavarojen muutos	-640 216	0	-383 661	-256 555
Rahavarojen muutos taseessa				
Rahavarat 31.12.	1 989 081	0	1 210 396	778 685
Rahavarat 1.1.	2 629 297	0	1 594 058	1 035 239
Rahavarojen muutos taseessa yhteensä	-640 216	0	-383 661	-256 555

5. Tase

VASTAAVAA (Ulkoinen, €)	Tot. 1-6/2025	Tot. 1-6/2026
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	164 890,54	49 870,76
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	164 890,54	49 870,76
 Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	9 838 638,38	9 939 688,50
Rakennukset	30 898 454,29	29 180 146,16
Kiinteät rakenteet ja laitteet	19 080 469,10	18 519 880,42
Koneet ja kalusto	833 448,00	745 252,61
Muut aineelliset hyödykkeet	162 823,29	162 823,29
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 409 001,23	4 990 913,05
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	62 222 834,29	63 538 704,03
 Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	9 953 418,79	9 953 418,79
Muut lainasaamiset	1 161 895,78	1 130 620,78
Muut saamiset	229 352,00	251 102,00
Sijoitukset yhteensä	11 344 666,57	11 335 141,57
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	325 732,02	386 109,43
 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	107 063,82	89 841,50
Muu vaihto-omaisuus	202,50	
Vaihto-omaisuus yhteensä	107 266,32	89 841,50
 Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 483 576,69	1 977 205,53
Muut saamiset	406 848,52	399 745,89
Siirtosaamiset	48 777,76	1 601,05
Saamiset yhteensä	1 939 202,97	2 378 552,47
 Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	50 534,48	50 534,48
Rahoitusarvopaperit yhteensä	50 534,48	50 534,48
 Rahat ja pankkisaamiset	2 917 485,55	1 938 546,54
VASTAAVAA YHTEENSÄ	79 072 612,74	79 767 300,78

VASTATTAVAA (Ulkoinen, €)	Tot. 1-6/2025	Tot. 1-6/2026
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	35 726 243,92	35 726 243,92
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	10 652 284,68	11 075 317,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-529 984,05	-474 364,70
Oma pääoma yhteensä	45 848 544,55	46 327 196,66
 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	694 780,17	646 760,23
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	694 780,17	646 760,23
 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	648 699,50	738 441,94
Muut toimeksiantojen pääomat	53 299,80	57 553,19
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	701 999,30	795 995,13
 VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Pitkäaikainen (korollinen vieras)	16 939 300,00	16 733 514,95
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 939 300,00	16 733 514,95
Pitkäaikainen (koroton vieras)	64 355,48	64 355,48
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	64 355,48	64 355,48
Pitkäaikainen yhteensä	17 003 655,48	16 797 870,43
 Lyhytaikainen		
Lyhytaikainen (korollinen vieras)	8 533 927,00	8 513 237,35
Joukkovelkakirjalainat	7 000 000,00	7 000 000,00
Lyhytaikainen (koroton vieras)	6 289 706,24	6 686 240,98
Saadut ennakot	6 853,43	5 281,17
Ostovelat	2 223 125,95	2 599 891,74
Muut velat/Liittymismaksut	-4 033,58	-6 209,35
Siirtovelat	4 063 760,44	4 087 277,42
Lyhytaikainen yhteensä	14 823 633,24	15 199 478,33
 Vieras pääoma yhteensä	31 827 288,72	31 997 348,76
 VASTATTAVAA YHTEENSÄ	79 072 612,74	79 767 300,78

6. Konsernitavoitteet

Liikelaitos:

Loimaan Vesi-liikelaitos	100 %
--------------------------	-------

Tytäryhteisöt:

Hulmin Huolto Oy	100 %
Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnot	100 %
Kiinteistö Oy Telkantie	100 %
Kiinteistöosakeyhtiö Alastaro-koti	60 %
Energiapoliittinen yhtiö: Loimaan Kaukolämpö Oy	100 %
Elinkeinopoliittinen yhtiö: Kehitys Oy Kurittula	100 %

Kuntayhtymät:

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	45,11 %
Varsinais-Suomen Liitto -kuntayhtymä	3,55 %

Kaupungin strategiset linjaukset, omistajaohjaus ja konserniohjeet otetaan huomioon tytäryhteisöjen toiminnan suunnittelussa, ohjauksessa ja päätöksenteossa.

Yhtiöt hankkivat omistajan kannan merkittäviin investointeihin. Tytäryhteisöjen taloudesta ja toiminnasta raportoidaan säännöllisesti. Konserniyhteisöt ja kuntayhtymät toimivat taloudellisesti ja kannattavasti.

Konserniyhteisöjen taksojen ja maksujen tarkistukset tehdään vuosittain 2026–2028 taloustilanteen ja kustannuskehityksen mukaisesti.

Konserniyhteisöjen seurantaraportti laaditaan 30.6.2026 tilanteesta.

Hulmin Huolto Oy

Hulmin Huollon alkuvuosi on toteutunut odotetun mukaisesti. Alkuvuoden aikana on tehty kaksi rekrytointia: kiinteistösihteeri vakituisen työsuhteeseen sekä kiinteistönhuoltaja määräaikaiseen työsuhteeseen vanhempainvapaan sijaisuuteen. Pitkäaikainen kiinteistösihteeri Maarit Virtanen jäi vuosilomille 1.6. alkaen ja eläköityy 1.9. Uudeksi kiinteistösihteeriksi valittiin Mia Soikkeli. Vakituksia työntekijöitä oli 30.6. tilanteessa 11 henkeä. Kesätyöntekijöitä on ollut kahdeksan.

Hulmin Huollolla on huollossa ja isännöinnissä Koy Loimaan Vuokra-asuntojen 468 huoneistoa, jotka sijaitsevat 34:ssä eri kiinteistössä eri puolilla Loimaata. Lisäksi Hulmin Huolto hoitaa Loimaan kaupungin omistamien 64 huoneiston vuokrauksen.

Liikevaihto oli 1.1.-30.6.2026 ajalla 339 914,23 €. Liikevaihto kasvoi 2 % edellisvuoteen verrattuna.

Vertailutiedot edellisiin vuosiin: 2025: 333 368,12 € / 2024: 344 003,30 € / 2023: 311 503 € / 2022: 327 365 € / 2021: 325 516 € / 2020: 322 214 / 2019: 321 107 € / 2018: 311 324 €.

Hulmin Huollon toiminta on jatkunut tasaisena. Yhtiön omavaraisuusaste ja maksuvalmius ovat erinomaisella tasolla. Alkuvuoden aikana on hankittu henkilöauto siistijöiden käyttöön sekä yksi ruohonleikkuri. Aktivoitavat kalustohankinnat ovat yhteensä 20 817,53 €.

Riskit: Pitkät sairausvapaat ovat pienen yrityksen suurin toiminnallinen riski. Riskiä pyritään hallitsemaan vaihtuvilla työjärjestelyillä lomien aikaan sekä soveltuvien osin myös työnkierrolla.

Investointitarve:

Kalustohankintoja tehdään tarpeen mukaan.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö ei jaa vapaata omaa pääomaa osakkaille osinkoja. Yhtiön tarkoituksena on huolehtia omakustannushintaan osakkaittensa omistamien talojen isännöinti- ja huoltotoimesta. Yhtiön tavoitteena on tarjota laadukasta isännöintiä ja kiinteistöhuoltoa sekä kehittää Loimaan vuokra-asumista.

Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnot

Koy Loimaan Vuokra-asunnoilla on 34 taloa, joissa on yhteensä 468 asuinhuoneistoa.

Vuokrausaste asunnoilla on edelleen kohtalaisen hyvällä tasolla, käyttöaste oli 93 % kesäkuun lopussa. Loimaan keskustassa käyttöaste oli 95 %, Hirvikoskella 98 %, Alastarolla 88 % ja Mellilässä 76 %. Kokonaiskäyttöaste on laskenut vuoden takaisesta n. 1 %:lla. Tyhjänä olevien asuntojen lukumäärissä ovat mukana myös remontin vuoksi tyhjänä olevat asunnot. Vuokra-asuntoja on kysyntään nähden hyvä määrä, vaikka alueellisia eroja on.

Asukkaiden muuttaessa pois joudutaan yleensä korjaamaan tai maalaamaan asuntoa kelpolliseksi seuraaville asukkaille. Tehtäviä remonteja toteutetaan välttämättömyysperiaatteella, asunto vuokrataan eteenpäin siistinä ja ehjänä.

Hakemuskäsittely tehdään Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus Varke:n ohjeistuksen mukaisesti. Asunnon vuokraaminen perustuu asunnon tarpeeseen ja ehtona on tuloseselvityksen ja verotustodistuksen toimittaminen. Lisäksi hakijoiden luottotiedot tarkistetaan. Mikäli hakijalla ei ole vanhaa vuokravelkaa, voidaan vuokrasopimus laatia. Avaimet luovutetaan vakuusmaksua tai vakuussitoumusta vastaan.

	1-6/2026	1-6/2025	1-6/2024	1-6/2023
Vaihtuvuus	15,6 %	12,82 %	16,67 %	12,18 %
Käyttöaste	93 %	94 %	95 %	97 %
Korjauskulut €/asm ² /kk	0,85	1,20	0,60	1,48

Riskit

- asuntojen tyhjäkäynti
- tuholaiset
- tulipalot ja vesivahingot
- huoneiston huono hoito

Investointitarve

Rakennuskanta alkaa olla iäkästä ja kiinteistöissä on korjausvelkaa, joten korjausbudjettia on tarvetta kasvattaa tulevana vuosina. Korjaukset toteutetaan välttämättömyysjärjestyksessä pohjautuen 2024 tehtyihin PTS-suunnitelmiin.

Kiinteistö Oy Telkantie 1

Yhtiön tilanne ja rahoitus

- Vuokraustilanne on edelleen heikentynyt merkittävästi kevään ja kesän aikana.
- 1.8.2026 yhtiössä on yhteensä 16 kpl tyhjiä asuntoja. Täyttöaste 77,5 %
- Vuokrausta hankaloittaa myös muuttunut asumistukilainsäädäntö. Yksiöt ja kolmiot menevät nyt parhaiten vuokralla. Hankalin tilanne on kaksioiden (62 m²) vuokrauksessa.
- Tyhjäät asunnot hidastavat yhtiön maksuvalmiuden paranemista.
- Tyhjenevien asuntojen asukkaat ovat saaneet opiskelupaikan tai työpaikan isommista kaupungeista ja siksi muuttavat Loimaalta pois.
- Vuonna 2023 tehtiin kaikkiin taloihin omat kaukolämmön alajakokeskukset ja lämmitysjärjestelmän tasapainotukset sekä vesiliittymät jokaiseen taloon erikseen. Saneerauksiin käytettiin yhtiön aikaisempien vuosien kertyneitä varoja, jolloin maksuvalmius vuonna 2024 ja 2025 oli vielä heikko.
- Vuokrien suuruutta tarkastettiin vuodelle 2025 ja otettiin käyttöön henkilömäärän mukainen vesimaksu.
- vuonna 2025 valmistui julkisivuhankkeen hankesuunnitelma, joka ei toistaiseksi ole edennyt.
- Telkätien fuusioituu 31.12.2026 Loimaan kaupungin vuokra-asuntoihin. Sulautumissuunnitelma on allekirjoitettu ja käsiteltyssä Patentti- ja rekisterihallituksessa.

Hallituksen arvio viiden vuoden huomattavista ja muista korjaussuunnitelmista:

Huoneistoremontteja tehdään tarpeen mukaan.

LVI-Kuntotutkimus tehtiin vuonna 2018. Kuntotutkimuksen perustuvat jatkotoimenpiteet:

- vesijohtojen ja viemäreiden seurantatutkimukset
- Julkisivujen kuntotutkimus tehtiin vuonna 2022, hankesuunnitelma valmistui 2025. Hanke ei ole edennyt tarjouspyyntövaiheeseen.

Muuta:

- jätepisteen uusiminen (suunnitelmat ovat olemassa)
- piha-alueen kunnostus, asfaltoinnin uusiminen
- elementtisaumausten uusiminen on edessä noin 2 vuoden kuluttua vaikka mittavampaa julkisivusaneerausta ei toteutettaisikaan.

Kiinteistöosakeyhtiö Alastaro-koti

Yhtiön toimialana on hallita Alastaron kunnalta 15.10.1984 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrattua 2770 neliön suuruista maa-aluetta Alimattila RN:o 1:17 nimisestä tilasta, Loimaan kaupungin Ilolan kylässä sekä omistaa ja hallita alueelle rakennettavaa asuin- ja hoivarakennusta, jonka ensimmäinen kerros on varattu Loimaan kaupungille tehostetun palveluasumisen tiloiksi ja toinen kerros osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi. Uudisrakennuksen kokonaiskustannuksista 60 % kuuluu Loimaan kaupungille ja 40 % Loimijoen laakson Vanhaintuki ry:lle.

Toiminta-ajatus:

Ikäihmisten yksityinen asumispalvelu. Alastaro-koti on hyvin kiinteä osa Loimikotia.

Yhtiön taloudellinen tilanne:

Yhtiön taloudellisen tilanteen arvioidaan säilyvän vakaana myös tilikaudella 2026. Kiinteistöosaakeyhtiön tuotot ja kulut ovat vakiintuneet hyvinvointialueen kiinteistössä olleiden toimintojen muutosten jälkeiseen tilanteeseen. Yhtiön toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet tilikauden aikana pääosin suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia asetettuihin tavoitteisiin nähden.

Tilikauden aikana ei ole käynnissä peruskorjaus- tai perusparannushankkeita. Yhtiön rakennukset ovat teknisen käyttöikänsä edellyttämässä kunnossa. Laaditun investointitarveselvityksen perusteella merkittäviä korjaushankkeita ei ole suunnitteilla vuosille 2026–2030.

Yhtiöllä ei ole lainoja, ja sen rahoitusasema on vakaa. Vieraan pääoman käyttämiselle ei ole tällä hetkellä tarvetta.

Energiapoliittinen yhtiö: Loimaan Kaukolämpö Oy

Loimaan Kaukolämpö Oy on perustettu vuonna 1979, ja Loimaan kaupunki omistaa yhtiön kokonaan. Yhtiö tuottaa ympäristöystävällistä kaukolämpöä yli 900 asiakkaalle Loimaalla. Lämmöntuotanto perustuu lähes kokonaan lähialueella tuotettuihin biopolttoaineisiin, mikä mahdollistaa kilpailukykyisen hinnoittelun ja tukee alueellista energiaomavaraisuutta.

Heinäkuun 2026 alusta lähtien yhtiön tontilla on toiminut pieni datakeskuksen lämpölaite, josta yhtiö ostaa hukkalämpöä osaksi omaa tuotantoaan. Tämä mahdollisti sen, että biokattilat voitiin sammuttaa kesällä 2026 ensimmäistä kertaa sitten vuoden 1996. Tämä on konkreettinen osoitus siitä, että hukkalämmön hyödyntäminen ja kesäajan tuotannon tehostaminen ovat tuottaneet tuloksia. Kilpailukykyisellä hinnoittelulla yhtiö toteuttaa omistajaohjauksen tavoitteita, se pienentää omistajien käyttökustannuksia ja parantaa osaltaan alueen yritystoiminnan vetovoimaisuutta.

Yhtiön organisaatio on kokoonsa nähden pieni ja tehokas. Henkilöstöä on kuusi henkilöä, joista neljä työskentelee käyttö- ja kunnossapitotehtävissä ja kaksi hallinnollisissa tehtävissä. Huolto- ja rakennuspalvelut hankitaan paikallisilta yrityksiltä, ja paikallisuutta pyritään hyödyntämään laajemminkin kaikessa ostotoiminnassa.

Yhtiön liikevaihto vuonna 2025 oli 6,03 miljoonaa euroa. Kuluvin vuoden vertailukelpoisen liikevaihdon arvioidaan todennäköisesti ylittävän budjetoidun tason, mutta lopputulos riippuu merkittävästi loppuvuoden säätilojen vaihtelusta. Lämmönmyynti oli katsauskaudella 1.1.–30.6.2026 yhteensä 53,17 GWh, mikä vastasi määrällisesti edellisvuoden tasoa. Myynnin ajallinen jakauma oli kuitenkin yhtiön kannalta epäedullinen: alkuvuosi oli poikkeuksellisen kylmä, minkä jälkeen sää kääntyi maaliskuusta lähtien selvästi tavanomaista lämpimämmäksi ja pysyi lämpimänä aina kesäkuun loppuun asti. Talven kylmyyden vuoksi yhtiö joutui käyttämään fossiilisia polttoaineita tavanomaista enemmän, mikä nosti hetkellisesti tuotantokustannuksia ja heikensi tuotannon ympäristötehokkuutta alkuvuoden osalta. Energiantuotannon hiilidioksidipäästöt olivat katsauskaudella 6,6 g CO₂/myyty kWh.

Investointitarpeet kasvavat lähivuosina. Kuluvin vuonna yhtiö investoi yhteensä yli 1 000 000 euroa huoltovarmuuden parantamiseen, kaluston uusimiseen, tuotannon tehostamiseen sekä korjausvelan pienentämiseen.

Yhtiön kuluvalle vuodelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet tähän mennessä hyvin. Yhtiö on kilpailukykyinen energiantoimittaja alueellaan, ja se seuraa jatkuvasti erilaisten tuotantomuotojen kehitystä ja niiden soveltuvuutta omiin tarpeisiinsa – viimeisimpänä esimerkkinä datakeskuksen hukkalämmön hyödyntäminen osana lämmöntuotantoa.

Elinkeinopoliittinen yhtiö: Kehitys Oy Kurittula

Kehitys Oy Kurittula omistaa 25 kpl Kiinteistö oy Loimaan Yrityspuiston osaketta ja maksanut SVOP-rahastoon 218 750 euroa. Kiinteistö oy Loimaan Yrityspuisto päätti yhtiökokouksessa 26.5.2026, että yhtiön toiminta keskittyy jatkossa loimaalaisen teknologiaklusterin ja muun yritystoiminnan yhteistyön ja toiminnan edistämiseen ja päätti tehdä pääoman palautusta 3/4 SVOP-rahastosta. Kehitys oy Kurittulalle palautui svop-rahoitusta 164 062,5 euroa.

Kehitys oy Kurittulan hallituksen linjauksen mukaisesti vapautunut pääoma päätettiin sijoittaa ajallisesti hajautettuna kolmelle kuukaudelle OP-Varovainen -sijoitusrahasto A:han.

Kuntayhtymät

Kuntayhtymien valtuustot asettavat vuosittain toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallitus ja konsernijohto ohjaavat kuntayhtymien toimintaa ja asetettavia tavoitteita neuvottelemalla lausunnoilla sekä kaupungin edustajia ohjeistamalla.

7. Investoinnit

Investoinnit yhteensä	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Investoinnit Loimaan kaupunki ja Vesilaitos				
Menot	-9 710 000	-1 886 653	-7 823 347	19 %
Tulot	100 000	2 254	97 746	2 %
Netto	-9 610 000	-1 884 399	-7 725 601	20 %
Kaupungin investoinnit				
Menot	-7 915 000	-1 532 012	-6 382 988	19 %
Tulot	100 000	2 254	97 746	2 %
Netto	-7 815 000	-1 529 758	-6 285 242	20 %
Vesilaitoksen investoinnit				
Menot	-1 795 000	-354 641	-1 440 359	20 %
Tulot	0	0	0	0 %
Netto	-1 795 000	-354 641	-1 440 359	20 %

Maa- ja vesialueet

Maa- ja vesialueet	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Maa-alueiden ostot ja myynnit 092001 (092001)				
Menot	-300 000	-2 700	-297 300	1 %
Tulot	100 000	1 004	98 996	1 %
Netto	-200 000	-1 696	-198 304	1 %
Hirvikosken luonnonmukaistaminen hanke 092401 (092401)				
Menot	-10 000	-34 994	24 994	350 %
Netto	-10 000	-34 994	24 994	350 %
Kuvaus	Suunnitelma on valmistunut ja seuraavaksi laaditaan vesilupahakemus.			

Maa- ja vesialueet yhteensä	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Maa- ja vesialueet				
Menot	-310 000	-37 694	-272 306	12 %
Tulot	100 000	1 004	98 996	1 %
Netto	-210 000	-36 690	-173 310	17 %

Talonrakentamishjelma

Talonrakennuksen Hanke	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Metsämaan päiväkodin rakentaminen 094205 (094205)				
Menot	-1 350 000	-6 407	-1 343 594	0 %
Netto	-1 350 000	-6 407	-1 343 594	0 %
Kuvaus	Päiväkodin KVR-urakan tarjouskilpailu on päättynyt. Hankintapäätös on tehty toukokuussa ja urakkasopimus allekirjoitetaan heinäkuussa kun vanhan päiväkodin purkamislupa on laivoimainen.			
Pääterveysaseman julkisivukorjaus 094206 (094206)				
Menot		-2 645	2 645	
Netto		-2 645	2 645	
Kuvaus	Yksi rakennuksen ikkunaovista uusittu jälkitoimituksena. Hanke on valmis.			
Virtaan päiväkodin rakentaminen 094210 (094210)				
Menot	-1 300 000	-316 551	-983 449	24 %
Netto	-1 300 000	-316 551	-983 449	24 %
Kuvaus	Päiväkodin rakentaminen on meneillään ja rakennus valmistui huhtikuussa 2026 ja rakennuksen pihatyöt valmistuivat pääosin toukokuussa 2026. Kohde on vastaanotettu kesäkuussa 2026 ja päiväkodin toiminta alkaa uudessa päiväkodissa elokuussa 2026.			
Heimolinnan peruskorjaus ja -parannus 094302 (094302)				
Menot		-1 763	1 763	
Netto		-1 763	1 763	
Kuvaus	Hanke on valmis.			

Talonrakennuksen hankeryhmät	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Investointihankkeiden ennakkosuunnittelu ja valmistelu 094097 (094097)				
Menot	-100 000	-525	-99 475	1 %
Netto	-100 000	-525	-99 475	1 %
Kuvaus	Urheilukeskuksen huoltorakennuksen sekä Keskuskoulun vanhan osan peruskorjausta ja koulun käyttöön tulevan liikuntahallin hankesuunnitelua toteutetaan tältä kustannuspaikalta.			
Kartanonmäki, sähköistyksen parantaminen 094209 (094209)				
Menot	-20 000	-10 000	-10 000	50 %
Netto	-20 000	-10 000	-10 000	50 %
Kuvaus	Investointi on valmistunut kesäkuun lopussa.			
Hyvinvointialueelle vuokratut rakennukset 094299 (094299)				
Menot	-30 000		-30 000	
Netto	-30 000		-30 000	
Kuvaus	Määrärahaa käytetään kuluvana vuonna lähinnä suun terveydenhuollon tilojen muutoksiin Hirvikosken terveysasemalla tehtäviin muutostöihin. Kohteeseen rakennetaan yksi uusi hammaslääkärin työpiste.			
Sivistystoimialan erillishankkeet 094399 (094399)				
Menot	-120 000	-35 609	-84 391	30 %
Netto	-120 000	-35 609	-84 391	30 %
Kuvaus	Hirvikosken omatoimikirjaston muutostyöt 2026 (20.000,00€), Kirkonkylän koulun oppimisympäristön kehitys 2026 (20.000,00€), Vesihovin auringonsuojakaihtimien hankinta ja asentaminen 2026 (20.000,00€).Suunnitellut hankkeet ovat pääosin valmiit syksyyn mennessä.			
Kisällinkadun väestönsuoja 094415 (094415)				
Menot	-50 000		-50 000	

Netto	-50 000		-50 000	
Kuvaus	Väestösuojan peruskorjaus on tarkoitus teettää omajohtoisena työnä syksyllä 2026.			
INV/Metsämaan paloasema (094418)				
Menot		-1 074	1 074	
Netto		-1 074	1 074	
PTS-ohjelman mukaiset saneerausinvestoinnit 094498 (094498)				
Menot	-400 000	-196 017	-203 983	49 %
Netto	-400 000	-196 017	-203 983	49 %
Kuvaus	Vesihovin-Hirvihovin turvakuulutusjärjestelmän kilpailutus on valmis ja suunniteltu asennusaika on Vesihovin kesäsulkuuikaan.(36.000,00€), Kartanonmäen valaistuksen uusiminen on käynnissä ja osa valaisimista on jo uusittu mutta asennustyötä tehdää arviolta kesään asti.(12.000,00€), PTA valaisimien uusiminen ja alakattokorjaukset on osittain tehty ja joitain käytäväosia uusitaan vielä syksyllä (12.000,00€+23.500,00€), HYK alapohjakorjaus on meneillään ja on edennyt kalustusvaiheeseen. (150.000,00€), Pääkirjaston viilennyslaitteiden hankinnan ja asennuksen tarjoukset on saatu mutta hankintapäätöstä ei ole vielä tehty. (35.000,00€), Elinvoimatalon valaistuksen modernisointi on toteutettu 1-2/2026 (15.000,00€), Puistokadun koulun valaistuksen modernisointia on osittain tehty (15.000,00€), Hirvikosken kirjaston valaistuksen modernisointi pyritään toteuttamaan samaan aikaan omatoimikirjaston muutostöiden yhteydessä. (12.000,00€).			

Talonrakennus yhteensä	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Talonrakennus				
Menot	-3 370 000	-570 591	-2 799 409	17 %
Tulot	0	0	0	0 %
Netto	-3 370 000	-570 591	-2 799 409	17 %

Kunnallistekniikka

Kunnallistekniikan Hanke	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Turuntien kunnallistekniikan peruskorjaus 095403 (095403)				
Menot	-200 000		-200 000	
Netto	-200 000		-200 000	
Kuvaus	Vesihuollon uusimisurakka kilpailutettu, Loimaan Vesi valinnut urakoitsijan ja urakkasopimus on allekirjoitettu. Vesihuoltotyöt aloitettu toukokuussa. Katusuunnitelman laatiminen on aloitettu ja sen on tavoitteena valmistua alkusyksystä.			
Mäenpään silta 095405 (095405)				
Menot	-650 000		-650 000	
Netto	-650 000		-650 000	
Kuvaus	Suunnittelija hankkeelle valittiin, mutta päätöksestä valitettiin ja hankinta keskeytettiin. Erikoistarkastus sillan betoniosille on aloitettu näytteiden otolla. Tarkastuksen perusteella laaditaan uusi tarjouspyyntö sillan suunnittelusta.			
Eteläkaaren suunnittelu 095406 (095406)				
Menot	-50 000		-50 000	
Netto	-50 000		-50 000	
Juvanportin alueen kunnallistekniikka 095420 (095420)				
Menot	-250 000	-372 910	122 910	149 %
Netto	-250 000	-372 910	122 910	149 %
Kuvaus	Urakka on valmistunut aikataulussa ja se on vastaanotettu.			
Hämeentie kevyen liikenteen väylän rakentaminen 095422 (095422)				
Menot	-200 000	-8 533	-191 467	4 %
Netto	-200 000	-8 533	-191 467	4 %
Kuvaus	Suunnittelu- ja Elinvoimakeskusten kanssa solmittu ja suunnittelutyö alkanut mm. siltojen tutkimuksilla. Toteutus menee vuodelle -27.			
Käsityöläiskadun peruskorjaus 095427 (095427)				
Menot	-20 000		-20 000	
Netto	-20 000		-20 000	
Kuvaus	Kohteen suunnittelu käynnistetään, kun on saatu Turuntien urakkaa etenemään ja saatu siitä kokemuksia. Suunnittelutyö aloitetaan mahdollisesti syksyn aikana.			
Tuulensuun alue, Kenttäkuja 095437 (095437)				
Menot	-350 000		-350 000	
Netto	-350 000		-350 000	
Kuvaus	Suunnittelu kilpailutettu ja Loimaan Veden johtokunta valinnut hankkeelle suunnittelijan.			
Rantapuiston rakentaminen ja torialueen kehittäminen 095442 (095442)				
Menot	-275 000	-10 768	-264 232	4 %
Netto	-275 000	-10 768	-264 232	4 %
Kuvaus	Aloitettu torin suunnittelu sekä istutusten ja valaistuksen rakennussuunnittelu. Hankittu rantapuistoon terassi.			
Alastaron urheilukentän kastelujärjestelmä 095443 (095443)				
Menot	-75 000	-8 948	-66 053	12 %
Netto	-75 000	-8 948	-66 053	12 %
Kuvaus	Hanke on valmistunut pieniä viimeistelyitä lukuunottamatta.			
Harjureitin kehittäminen (valot) 095444 (095444)				
Menot	-90 000	-2 285	-87 716	3 %
Netto	-90 000	-2 285	-87 716	3 %
Kuvaus	Suunnittelu on valmistunut. Yhteistyökuntien kanssa on neuvoteltu uusimiskustannusten jaosta ja sovittu, että selvitetään, mitä avustuksia on mahdollista saada hankkeeseen. Mikäli avustuksia on saatavissa, laaditaan hankehakemus ja odotetaan avustuspäätös ennen hankkeen kilpailuttamista.			
Nahinlahden leikkikentän rakentaminen 095455				

(095455)				
Menot	-60 000		-60 000	
Netto	-60 000		-60 000	
Kuvaus	Leikkivälinetoimittajilta saatu ehdotuksia leikkipuiston rakenteesta. Samoin laadittu selvitys puiston lähialueella olevista potentiaalisista käyttäjistä. Hanke ei tule käynnistymään vuonna -26.			

Kunnallistekniikan hankeryhmät	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Kadut 095411 (095411)				
Menot	-300 000	-34 562	-265 438	12 %
Netto	-300 000	-34 562	-265 438	12 %
Kuvaus	Liikenneturvallisuutta parantavia kohteita on toteutettu, mm. Satakunnantien pyörätietä jatkettu.			
Katujen päällystys 095430 (095430)				
Menot	-330 000	-213 851	-116 149	65 %
Netto	-330 000	-213 851	-116 149	65 %
Kuvaus	Pikatie päällystys valmistunut. Lisätyönä tilattiin viime vuonna rakennetun Volttikadun päällystys.			
Katuvalaistuksen rakentaminen ja uusiminen 095440 (095440)				
Menot	-220 000	-79 273	-140 727	36 %
Netto	-220 000	-79 273	-140 727	36 %
Kuvaus	Tampereentien valaistuksen uusimista on jatkettu. Kemppilänkadulle valaistus uusittu Sallila Sähkönsiirto Oy:n hankkeen yhteydessä ja Nahinlahdentien valistus Lounean hankkeen yhteydessä. Suunnitelmia valaistusten uusimiseksi on valmistunut. Ohjausyksiköiden vaihtotyö on tehty.			
Puistot ja yleiset alueet 095450 (095450)				
Menot	-100 000		-100 000	
Netto	-100 000		-100 000	
Kuvaus	Suunnitellut Taaperopuiston rakentaminen Hirvikoskelle ja Pumppaamon puiston välineiden uusiminen ovat käynnissä.			
Leikkipaikat 095452 (095452)				
Menot		-62 051	62 051	
Netto		-62 051	62 051	
Kuvaus	Suunnitelma toteutettavista kohteista laadittu ja hyväksytty. Leikkivälineet kohteisiin tilattu ja asennustyöt kilpailutettu.			
Urheilu- ja ulkoilualueet 095465 (095465)				
Menot	-260 000	-85 822	-174 178	33 %
Netto	-260 000	-85 822	-174 178	33 %
Kuvaus	Metsämaan kuntoradan kunnostustyöt valmistuneet. Urheilukeskuksen ulkokoripallokentän tarvikkeet tilattu. Alastaron kuntoradan ja jääkiekkokaukalon kunnostus/uusiminen alkaneet.			
Hulevesiviemäröinti 095480 (095480)				
Menot	-150 000	-5 218	-144 782	3 %
Netto	-150 000	-5 218	-144 782	3 %

Kunnallistekniikka yhteensä (ilman vesihuoltoa)	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Kunnallistekniikka				
Menot	-3 580 000	-884 221	-2 695 779	25 %
Tulot	0	0	0	0 %
Netto	-3 580 000	-884 221	-2 695 779	25 %

Kuljetusvälineet

Kuljetusvälineet	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Pakettiautot, tekninen (096400)				
Menot	-30 000		-30 000	
Netto	-30 000		-30 000	
Kuljetusvälineet/tekninen 096401 (096401)				
Menot	-215 000	-28 266	-186 734	13 %
Tulot		1 250	-1 250	
Netto	-215 000	-27 016	-187 984	13 %
Kuvaus	Kauhanojalle hankittu uusi moottorikelkka 13 466 €. Taajamakoneen kilpailutus tehty ja kone valittu, mutta hankinta päätetty keskeyttää.			

Kuljetusvälineet yhteensä	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Kuljetusvälineet				
Menot	-245 000	-28 266	-216 734	12 %
Tulot	0	1 250	-1 250	0 %
Netto	-245 000	-27 016	-217 984	11 %

Irtain omaisuus

Irtain omaisuus	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Virtaan päiväkodin ensikalustus 097300 (097300)				
Menot	-50 000	-11 240	-38 760	22 %
Netto	-50 000	-11 240	-38 760	22 %
Kuvaus	Virtaan päiväkodin ensikalustuksen hankintapäätös on tehty ja tarjouspyynnön mukaiset kalusteet on tilattu Tevella Oy:ltä. Kalustetoimitukset ajoittuvat kesään 2026 ennen päiväkodin toimintakauden alkua.			
Irtaimisto Tekninen, Siirrettävä lämpökontti 097404 (097404)				
Menot	-60 000		-60 000	
Netto	-60 000		-60 000	

Irtain omaisuus yhteensä	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Irtain omaisuus				
Menot	-110 000	-11 240	-98 760	10 %
Tulot	0	0	0	0 %
Netto	-110 000	-11 240	-98 760	10 %

Käyttöomaisuusarvopaperit

Käyttöomaisuusarvopaperit	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Osakehankinnat ja pääomasijoitus 099100 (099100)				
Menot	-300 000		-300 000	
Netto	-300 000		-300 000	

Käyttöomaisuusarvopaperit yhteensä	TA 2026	Tot 6/2026	Ero TA-käyttö	Tot %
Käyttöomaisuusarvopaperit				
Menot	-300 000	0	-300 000	0 %
Tulot	0	0	0	0 %
Netto	-300 000	0	-300 000	0 %

Tarve- ja suunnittelukohteet

TARVE- JA HANKE-SUUNNITTELUKOhteet	TA 2023	TA 2024	TA 2025	TA 2026	SELITYS
Liikuntahalli, koulujen kehittäminen, urheilukeskus kokonaisselvitys	käynnistetty	valmis			
Urheilukeskuksen päärakennus, tarveselvitys ja hankesuunnitelma			käynnistetty	jatkuu	
Keskuskoulun ruokala / aamutoimintatilojen kehittäminen			käynnistetty	jatkuu	
Liikuntahalli, tarveselvitys ja hankesuunnitelma			käynnistetty	jatkuu	
Puistokadun koulun pihan ja käsityötilan kehittäminen				aloitetaan	
Mellilänjärven ympäristön kehittäminen		käynnistetty	jatkuu	jatkuu	
Kalikan alueen kehittäminen			aloitetaan	valmis	
Varhaiskasvatuksen palveluverkko keskustan alueella				aloitetaan	
Rantapuiston rakentaminen ja torialueen kehittäminen	käynnistetty	jatkuu	jatkuu	jatkuu	
Tori- ja ranta-alueen suunnittelu				aloitetaan	
Hallinnon tilojen tarveselvitys				aloitetaan	
Mellilän asemanseudun koulun ja liikuntahallin saneerauksen selvitys				Käynnistetään	
Hulmin alueen kulkuyhteyden selvitys yhdessä ELY:n kanssa		aloitetaan	jatkuu	jatkuu	
Nuorisotilojen selvitys			käynnistetty	valmis	
Alastaron yläasteen rakennuksen käyttötarkoituksen selvitys		käynnistetty	jatkuu		
Skeittiparkin ja ulkokuntoilualueen rakentamien				käynnistetään	