Hyvinvointitoimikunta

Aika	10.11.2026 klo 17:00 -
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 14	Hyvinvointikertomus 2025	6
§ 15	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari J	Puheenjohtaja	
	Heinonen Sampsa	Jäsen	
	Huhtala Hannes	Jäsen	
	Laine Heidi	Jäsen	
	Virtala Sanna	Jäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Koivisto Maarit	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Mutala Mika	vanhusneuvoston edustaja	
	Friberg Outi	vammaisneuvoston edustaja	
Läsnä etänä	Pitkänen Anu	Asiantuntija	Etänä
Poissa	Khawari Mahdi		
	Jalasjoki Pirkko		
	Jämsen Merja		
	Wallenius Amanda		
	Rantala Jari		
Muu	Kiiski Eveliina	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Eveliina Kiiski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 19.11.2026

Sanna Virtala
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin internetsivut 18.11.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 10.11.2026 § 12

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 10.11.2026 § 13

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheen johtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointitoimikunta päättää 1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja 2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Mahdi Kwadin.

Päätös Hyväksyttiin esityslista ja valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Virtala ja Heidi Laine.

Hyvinvointitoimikunta § 10 22.9.2026
Hyvinvointitoimikunta § 14 10.11.2026

Hyvinvointikertomus 2025

Hyto 22.09.2026 § 10

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Järjestämislain § 6 mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiselle tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee kokouksessaan liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuodelta 2025.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus 1. Hyvinvointitoimikunta merkitsee hyvinvointikertomuksen tiedoksi, 2. Lähettää vanhus- ja vammaisneuvostolle, sekä nuorisovaltuustolle kommentoitavaksi, 3. Lähettää sivistyslautakunnalle ja elinympäristölautakunnalle kommentoitavaksi, 4. Lähettää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi neuvostojen ja ko.lautakuntien kommenttikierrosten jälkeen. Neuvostojen ja lautakuntien tulee toimittaa hyvinvointitoimikunnan sihteerille kommentit hyvinvointikertomuksesta 30.10.2026 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin

Hyvinvointitoimikunta § 10 22.9.2026
Hyvinvointitoimikunta § 14 10.11.2026

Vaikutukset Laaja hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen vaikutus

Hyto 10.11.2026 § 14
434/00.01.02/2026

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Hyvinvointitoimikunta käsittelee viimeistellyn hyvinvointikertomuksen ja saapuneet lausunnot hyvinvointikertomuksesta vuodelta 2025.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Hyvinvointitoimikunta merkitsee tiedoksi saadut lausunnot hyvinvointikertomuksesta. 2. Lähettää hyvinvointikertomuksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.
Liitteet

Liite 1 Vammaisneuvoston lausunto hyvinvointikertomuksesta
Liite 2 Vanhusneuvoston lausunto Loimaan kaupungin hyvinvointikertomukseen
Liite 3 Nuvan lausunto hyvinvointikertomuksesta
Liite 4 Elinympäristölautakunnan lausunto hyvinvointikertomus 2025
Liite 5 Pöytäkirjanote_ §98 Sivistyslautakunnan lausunto hyvinvointikertomukseen 2025
Liite 6 Hyvinvointikertomus2025 10.11.2026
Liite 7 teaviisari 2025

Muut asiat

Hyto 10.11.2026 § 15

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

- Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen kertoo liikuntapalveluiden ajankohtaisista asioista ja seniorikortin laajennuksesta
- Varha on toteuttanut lähisuhdeväkivaltaan liittyvän kyselyn koko Varsinais- Suomen tasolla. Käydään läpi Loimaan vastaukset.
- Varhan selvitys: ravitsemusterveyden edistämisen tilanne Varsinais-Suomen kunnissa- kuntakyselyn 2026 tuloksia
- Varhan palveluverkko
- Sairaalan sisäänkäynnin turvallisuus
- Seuraava hyvinvointitoimikunnan kokous 23.3.2027
- Hyvinvointitoimikunta toivoo kutsutaksiasian kiirehtimistä

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi

Liitteet

Liite 8	Asukaskysely_ Lähisuhdeväkivallan kokemukset ja palveluiden saatavuus 2026_Perusraportti_Loimaa
Liite 9	LOIMAA avoimet
Liite 10	Loimaa_Asukaskysely_ Lähisuhdeväkivallan kokemukset ja palveluiden saatavuus 2026_Perusraportti
Liite 11	Ravitsemusterveyden edistämisen kuntakyselyn 2026 tuloksia

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.