
Vanhusneuvosto

Kokouskutsu

Aika 10.09.2026 klo 14:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone tai etäyhteys TEAMSilla

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Lounais-Suomen avustajakeskuksen esittely	6
4	Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhteispalaveri	7
5	Loimaan viimeinen sotaveteraani 100 vuotta	8
6	Vanhusneuvoston aloite penkkien lukumäärän lisäämiseksi	9
7	Saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Mutala Mika	Puheenjohtaja
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja
	Lindblom Riitta	Jäsen
	Nurmi Irma	Jäsen
	Peltonen Hannu	Jäsen
	Revo Leena	Jäsen
	Wennberg Anne	Jäsen
	Voitto Hannu	Jäsen
	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Friberg Outi	Vammaisneuvosto
	Saarikko Oili	Vammaisneuvosto
	Nummila Eila	Vammaisneuvosto
	Anttila Eeva	Vammaisneuvosto
	Dahlström Kerttu	Vammaisneuvosto
	Helander Mimosa	Vammaisneuvosto
	Järvinen Marja-Liisa	Vammaisneuvosto
	Julku Aatos	Vammaisneuvosto
	Salmi Tarja	Vammaisneuvosto
	Nurmi Monika	Avustajakeskus
	Jalo Hanna	Avustajakeskus

Vanhusneuvosto

10.09.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vanhneu 10.09.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vanhusneuvosto on kutsunut vammaisneuvoston puheenjohtajiston, jäsenet ja sihteerin vieraaksi kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Vanhusneuvosto

10.09.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vanhneu 10.09.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

5

Vanhusneuvosto

10.09.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

<Toimielin> päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

Päätös

Vanhusneuvosto

10.09.2026

3**Lounais-Suomen avustajakeskuksen esittely**

Vanhneu 10.09.2026
432/00.04.02/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Lounais-Suomen avustajakeskus ilmoitti sähköpostitse 9.6., että keskus on halukas esittelemään toimintaansa Loimaan vanhus- ja vammaisneuvostoille.

Alueohjaajat Monika Nurmi ja Hanna Jalo kertovat Lounais-Suomen avustajakeskuksen toiminnasta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

4**Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhteispalaveri**

Vanhneu 10.09.2026
433/00.01.03/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan vanhusneuvosto päätti 24.6. kutsua vammaisneuvoston puheenjohtajat, jäsenet ja sihteerin vieraaksi kokoukseen keskustelemaan neuvostojen välisestä yhteistyöstä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston puheenjohtajisto ja jäsenet käyvät yhteistyötä koskevan keskustelun

Päätös

Vanhusneuvosto

10.09.2026

5**Loimaan viimeinen sotaveteraani 100 vuotta**

Vanhneu 10.09.2026
431/00.04.02/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan viimeinen sotaveteraani täyttää syksyllä 100 vuotta.

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski ja Johanna Uusitalo Attendo Mariianpuistosta ottivat yhteyttä vammaisneuvostoon. Syntymäpäivien kunniaksi järjestetään veteraanikonsertti, ja toivottiin että vammais- ja vanhusneuvosto ottaisivat osaan keräykseen yhteensä 500 €:lla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto osallistuu keräykseen 250 € summalla.

Päätös

Vanhusneuvosto
Vanhusneuvosto

§ 11

24.06.2026
10.09.2026

6**Vanhusneuvoston aloite penkkien lukumäärän lisäämiseksi**

Vanhneu 24.06.2026 § 11

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhusneuvosto voi tehdä omaa toimintakenttäänsä koskevia aloitteita.

Vanhusneuvosto päätti kokouksessaan 6.5.2026 laatia kaupunginhallitukselle penkkien lisäämistä ikäihmisten käyttämille kulkureiteille koskevan aloitteen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto antaa kaupunginhallitukselle liitteen mukaisen aloitteen.

Käsittely

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Aloitteen käsittelyä jatketaan syyskuun kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan muutettu ehdotus.

Pöytäkirjamerkintä:

kaupungininsinööri Osmo Hongisto poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Vanhneu 10.09.2026
321/00.01.02/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Sami Männistö

Vanhusneuvosto jatkaa aloitteen käsittelyä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto jättää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan aloitteen.

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

10

Vanhusneuvosto
Vanhusneuvosto

§ 11

24.06.2026
10.09.2026

Päätös

Liitteet

Liite 1 Vanhusneuvoston aloite penkkien lisäämiseksi

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

11

Vanhusneuvosto

10.09.2026

7

Saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat

Vanhneu 10.09.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

1. 29.7.2026 Avoin hallinto: Vanhusneuvostopäivä 21.10.2026
2. 12.8.2026 Ikäinstituutti: Vie vanhus ulos -haaste
3. 2.9.2026 Varha: Lähisuhdeväkivallan kokemukset ja palveluiden saatavuus – kysely.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat tiedoksi sekä hyväksyy syksyn kokouspäivät.

Päätös