
Vammaisneuvosto

Kokouskutsu

Aika 10.09.2026 klo 12:00 -

Paikka Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone Ylistaronkatu 36 / etäyhteys Teamsilla

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Lausuntopyyntö Varhan luonnoksista palveluverkkovisioksi vuosille 2027–2037 sekä palveluverkkosuunnitelmaksi vuosille 2027–2029	6
4	Niinipirtin esteettömyys	7
5	Paavo Grönroos 100 vuotta	8
6	Mahdolliset muut asiat ja saapuneet asiakirjat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Saarikko Oili	Puheenjohtaja
	Nummila Eila	Varapuheenjohtaja
	Anttila Eeva	Jäsen
	Dahlström Kerttu	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Järvinen Marja-Liisa	Jäsen
	Julku Aatos	Jäsen
	Salmi Tarja	Jäsen
	Friberg Outi	Pöytäkirjanpitäjä

Vammaisneuvosto

10.09.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vamneuv 10.09.2026

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Vammaisneuvosto

10.09.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vamneuv 10.09.2026

Valmistelija

<lisää fraasi tai kirjoita käsin>

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

5

Vammaisneuvosto

10.09.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

Päätös

Vammaisneuvosto

10.09.2026

3**Lausuntopyyntö Varhan luonnoksista palveluverkkovisioksi vuosille 2027–2037 sekä palveluverkkosuunnitelmaksi vuosille 2027–2029**

Vamneuv 10.09.2026

347/00.04.02/2026

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan vammaisneuvoston lausunto:

Loimaan vammaisneuvosto esittää että Loimaalla säilyisi päivystys edelleen ja toivomuksena olisi, että myös öisin saisimme päivystyspalveluja Loimaalta.

Sote-pisteen lopettaminen Alastarolta työllistää yhä enemmän Loimaan sote-keskusta ja nyt on jo nähtävissä että palvelua ei aina saa tarvittaessa ja odotusajat ovat joskus pitkiä.

Lastensuojelun toimipisteen lakkauttaminen kohdistuu Loimaan alueen asiakkaisiin ja ennen kaikkea aikojen saamiseen lastensuojeluun. Nopeat, joskus kriittisetkin tilanteet olisi hyvä hoitaa alueen asiantuntemuksella ja aikailematta. Samoin pitkään kestäneet asiakasuhteet. Pisteen lopettaminen tarkoittaa eittämättä sitä, että palvelut hidastuvat ja tutut työntekijät, joiden merkitys on suuri, saattavat lopettaa tai siirtyä muihin tehtäviin. Pisteen siirtäminen ei millään tavalla tue perheen ja lapsen hyvinvointia, päinvastoin.

Vuodeosaston kohdalla tärkeää on se, että potilaat saavat lähialueella hyvää ja kuntouttavaa hoitoa, jotta he pääsisivät kotiutumaan mahdollisimman pian. Kuntoutus on tärkeää ja sen saaminen läheltä omaa asuinpaikkaa on erittäin suuressa merkityksessä.

Toivomme, että saamme pitää Loimaalla, päivystyksen, jopa laajentaa sitä ja Alastaron sote-pisteen, lastensuojelun toimipisteen sekä vuodeosaston jatkossa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto antaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle ylläolevan lausunnon.

Päätös

Vammaisneuvosto

10.09.2026

4**Niinipirtin esteettömyys**

Vamneuv 10.09.2026

430/00.04.02/2026

Valmistelija

Friberg Outi

Eija Tuomola oli ottanut yhteyttä vammaisneuvostoon asiana Niinipirtin korjaukseen liittyvät esteettömyysasiat.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto esittää seuraavia toimia Niinipirtin esteettömyyden toteutumiseksi:

1. Invalidiliiton sivuilla on hyvät ohjeet "yleinen, esteetön wc"
Oven leveys vähintään 85 cm, kääntymistila pyörätuolille sekä lavuaarin korkeus otettava huomioon.
2. Kynnysluiska kannattaisi testata pyörätuolilla, onko riittävä vai mitä sille pitäisi tehdä. Voiko käyttää kumista versiota joka saattaisi olla käytössä miellyttävämpi mutta korkeus on sitten toinen asia, koska sillä ei voi korvata korkeutta.
3. Jos haluaa tukevat kädensijat/nousutuet niin sitten seinäänkiinnitys!
4. Ovenkahvan oikea korkeus tärkeä pyörätuolissa istuvalle.
5. Wc-paperitelineen paikka jotta yltää hyvin ottamaan paperia.
6. Mahtuuko avustaja myös mukaan tilaan, tärkeä pointti koska kaikki eivät pärjää yksin vessassa.

Päätös

Vammaisneuvosto

10.09.2026

5**Paavo Grönroos 100 vuotta**

Vamneuv 10.09.2026

431/00.04.02/2026

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan viimeinen sotaveteraani Paavo Grönroos täyttää syksyllä 100 vuotta.

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski ja Johanna Uusitalo Attendo Mariianpuistosta ottivat yhteyttä vammaisneuvostoon. Paavo Grönroosin syntymäpäivien kunniaksi järjestetään veteraanikonsertti, ja toivottiin että vammais- ja vanhusneuvosto ottaisivat osaan keräykseen yhteensä 500 €:lla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto hyväksyy osallistumisen keräykseen yhdessä vanhusneuvoston kanssa. Vammaisneuvoston osuus on 250 €.

Päätös

6**Mahdolliset muut asiat ja saapuneet asiakirjat**

Vamneuv 10.09.2026

Valmistelija

Friberg Outi

Käsitellään muita mahdollisesti esillä tulevia asioita.

Saapuneet asiakirjat:

1. Lähisuhdeväkivallan kokemukset ja palveluiden saatavuus 2026 - kysely (Varha 1.9.2026).

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee saapuneet asiakirjat sekä mahdolliset muut asiat

Päätös