
Tarkastuslautakunta

Kokouskutsu

Aika 02.09.2026 klo 09:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus	6
4	Tilintarkastuspalvelujen hankinta kaudelle 2027-2031	7
5	Vastaavan tilintarkastajan vaihtuminen	9
6	Sidonnaisuusilmoitusten päivitys 2026	10
7	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	12
8	Tarkastuslautakunnan syksyn 2026 työohjelma sekä mahdolliset muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lahtinen Timo	Puheenjohtaja
	Uusitalo Ilkka	Varapuheenjohtaja
	Anttila Eeva	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Koenkylä Mari	Jäsen
	Suonpää Maria	Jäsen
	Tanskanen Leila	Jäsen
	Vuorinen Juha	Jäsen
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja
	Mäkelä Katja	Talousjohtaja

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 02.09.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 02.09.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki

Esityslista

8/2026

5

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Eeva Anttila ja Mimosa Helander

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

3**Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus**

Tarkla 02.09.2026

400/00.03.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä esittävät kaupungin hallinnon ja talouden ajankohtaiskatsauksen.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Vaikutukset

<kirjoita tähän>

Täytäntöönpano

<kirjoita tähän>

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

4**Tilintarkastuspalvelujen hankinta kaudelle 2027-2031**

Tarkla 02.09.2026

398/02.08.00/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalaki määrää kunnan tilintarkastuksesta seuraavaa:

"122 § Tilintarkastus

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236)

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

123 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta; (21.5.2021/419).

3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;

4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle."

Loimaan kaupunginvaltuusto valitsi maaliskuussa 20.3.2023 (§5) Talvea julkistarkastus Oy:n kaupungin tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2023-2026, ja nykyinen sopimus päättyy kun vuoden 2026 tilintarkastus on saatu valmiiksi.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee kaupunginvaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastamiseen liittyvät asiat.

Hankinnan alustava aikataulu on seuraava:

Syyskuu 2026: Hankinnan käynnistäminen
Lokakuu 2026: Tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen (tarkla)
Marraskuu 2026 – Tammikuu 2027: Tarjousten jättämisaika
Helmikuu 2027: Tarjousten käsittely tarkastuslautakunnassa
Maaliskuu 2027: Hankintapäätös kaupunginvaltuustossa

Tavoitteena on, että valittu tilintarkastusyhteisö voisi aloittaa vuoden 2027 tarkastuksen elo-syyskuussa 2027.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Tarkastuslautakunta oikeuttaa talousjohtajan ja lautakunnan sihteerin laatimaan tarjouspyyntöasiakirjat ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

5**Vastaavan tilintarkastajan vaihtuminen**

Tarkla 02.09.2026
401/00.03.00/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Talvea Julkishallinnon palvelut Oy on ilmoittanut sähköpostitse 12.8.2026, että Loimaan kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio on eronnut yhtiön palveluksesta, eikä näin ollen jatka Loimaan kaupungin tilintarkastajana.

Tilintarkastusyhteisö esittää 25.8. lähetetyllä sähköpostilla uudeksi vastuulleksi tilintarkastajaksi JHT, KH Heli Santalaa. Hän on aikaisempina vuosina toiminut Loimaalla avustavana tilintarkastajana.

Kuntalain 122 § edellyttää, että vastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Heli Santala täyttää mainitun kriteerin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee vastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen tiedoksi.
2. Antaa vastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

6 Sidonnaisuusilmoitusten päivitys 2026

Tarkla 02.09.2026
408/00.03.01/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 84 § toteaa sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavaa:

"Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaislaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu."

Henkilön on myös ilmoitettava viivytystä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kuntaliiton sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan ohjeen mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee myös mainittujen toimielinten varajäseniä. Saman ohjeen mukaan sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuus ei koske kunnallista liikelaitosta, joten Loimaan Vesi -liikelaitos jää ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle. Ilmoitusvelvollisuus ei koske myöskään vaalilautakuntia.

Tarkastuslautakunta käsitteli sille tehdyt sidonnaisuusilmoitukset 21.10.2025. Kuntalaki kuitenkin edellyttää, että ilmoitusvelvollisten tulee ilmoittaa myös sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset, joten on asianmukaista muistuttaa ilmoitusvelvollisia mahdollisten muutosten ilmoittamisesta.

Luettelo ilmoitusvelvollisista henkilöistä on oheismateriaalina. Loimaan kaupungin hallintopalveluilla on käytössä sidonnaisuusrekisteri-ohjelmisto (Innofactor), jota käytetään ilmoitusten tekoon, julkaisuun ja arkistointiin.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Muistuttaa ilmoitusvelvollisia ilmoitusten täydentämisestä.
2. Niiden ilmoitusvelvollisten, joiden sidonnaisuuksissa ei ole tapahtunut muutoksia, ei tarvitse tehdä uutta ilmoitusta.
3. Ilmoitusten täydennykset tulee tehdä 15.10.2026 mennessä.

Päätös

Vaikutukset

<kirjoita tähän>

Täytäntöönpano

<kirjoita tähän>

Loimaan kaupunki

Esityslista

8/2026

12

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

7

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Tarkla 02.09.2026

Valmistelija

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

1.	KPMG: arviointiseminaari 11.-12.11.2026
2.	
3.	

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee päätökset, kirjelmät ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Oheismateriaali

00206BF48938260826140022

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

8**Tarkastuslautakunnan syksyn 2026 työohjelma sekä mahdolliset muut asiat**

Tarkla 02.09.2026

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esillä tulevia asioita.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun syksyn toiminnasta ja sopii syyskauden kokouspäivät sekä merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2026-2027