
Elinvoimatoimikunta

Kokouskutsu

Aika 25.08.2026 klo 17:00 -

Paikka Lapidus-Halli / TEAMS

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Nuorten ja pitkäaikaistyöttömien työllisyyspalvelujen tilannekatsaus ja kehittäminen	6
4	Mahdolliset muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja
	Sundqvist Toni	Varapuheenjohtaja
	Erelä Juho	Jäsen
	Grönholm-Matikainen Camilla	Jäsen
	Järvinen Tero	Jäsen
	Lankinen Jenni	Jäsen
	Leminen Turkka	Jäsen
	Savo Aapo	Jäsen
	Lohtander Helmi	Nuorisovaltuuston edustaja
	Remes-Rautakumpu Niina	Kaupunginhallituksen edustaja

Elinvoimatoimikunta

25.08.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Evtmk 25.08.2026

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimitkunnalla ei ole itsenäistä päätösvaltaa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Elinvoimatoimikunta

25.08.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Evtmk 25.08.2026

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimitilien pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

2/2026

5

Elinvoimatoimikunta

25.08.2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

Päätös

Elinvoimatoimikunta

25.08.2026

3**Nuorten ja pitkäaikaistyöttömien työllisyyspalvelujen tilannekatsaus ja kehittäminen**

Evtmk 25.08.2026

363/14.07.00/2026

Valmistelija

Työllisyyspäällikkö Kaisa Kantola, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Elinvoimatoimikunta kokoontuu Lapidus-hallilla ja tutustuu siellä toimiviin kaupungin nuorten työpajaan sekä LST ja LSTT-yhdistysten toimintaan. (Esitykset pykälän liitteenä.)

Keskustellaan nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömyyden hoitamisesta ja ehkäisystä.

Esittelijä

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta merkitsee yhdistysten ja kaupungin esitykset tiedokseen.

Päätös

Oheismateriaali

Loimaan Seudun Työttömät ry 25.8.2026
Elinvoimatoimikunta-nuortentyöpaja 8_2026
LSTT Elinvoimatoimikunta 25.8.2026
Työllisyyskatsaus toukokuu 2026

Loimaan kaupunki

Esityslista

2/2026

7

Elinvoimatoimikunta

25.08.2026

4

Mahdolliset muut asiat

Evtmk 25.08.2026

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esilläolevia asioita.

- Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelujen talousarvion valmistelun tilanne. Palvelualat valmistelevat omat talousarvionsa syyskuun loppuun mennessä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Elinvoimatoimikunta merkitsee muut asiat tiedokseen

Päätös