

Vanhusneuvosto

Aika 24.06.2026 klo 14:00 - 15:45

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone tai etäyhteys TEAMSilla

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 10	Kaupungininsinöörin haastattelu	6
§ 11	Vanhusneuvoston aloite penkkien lukumäärän lisäämiseksi	7
§ 12	Lausunto Varhan palveluverkkosuunnitelmasta ja visiosta	8
§ 13	Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2026	9
§ 14	Syksyn kokousaikataulu ja mahdolliset muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mutala Mika	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Lindblom Riitta	Jäsen	
	Nurmi Irma	Jäsen	
	Peltonen Hannu	Jäsen	
	Revo Leena	Jäsen	
	Wennberg Anne	Jäsen	
	Voitto Hannu	Jäsen	
	Männistö Sami	pöytäkirjanpitäjä	
	Hongisto Osmo	Kaupungininsinööri	§§ 11-12

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Mutala
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 3.7.2026

Hannu Voitto
pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalveluissa tai kaupungin nettisivuilla.
02.07.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhneu 24.06.2026 § 8

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vanhneu 24.06.2026 § 9

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Hannu Voiton.

Kaupungininsinöörin haastattelu

Vanhneu 24.06.2026 § 10
284/00.01.03/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vanhusneuvoston haastateltavana on kaupungininsinööri Osmo Hongisto. Haastattelun aiheena ovat meneillään olevat ja tulevat katutyöt, ja niiden vaikutukset ikäihmisten liikkumiseen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vanhusneuvoston aloite penkkien lukumäärän lisäämiseksi

Vanhneu 24.06.2026 § 11
321/00.01.02/2026

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhusneuvosto voi tehdä omaa toimintakenttäänsä koskevia aloitteita.

Vanhusneuvosto päätti kokouksessaan 6.5.2026 laatia kaupunginhallitukselle penkkien lisäämistä ikäihmisten käyttämille kulkureiteille koskevan aloitteen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhusneuvosto antaa kaupunginhallitukselle liitteen mukaisen aloitteen.

Käsittely Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Aloitteen käsittelyä jatketaan syyskuun kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan muutettu ehdotus.

Pöytäkirjamerkintä: kaupungininsinööri Osmo Hongisto poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Liitteet

Liite 1 Vanhusneuvoston aloite penkkien lisäämiseksi

Lausunto Varhan palveluverkkosuunnitelmasta ja visiosta

Vanhneu 24.06.2026 § 12
342/00.04.02/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on lähettänyt Loimaan kaupungille lausuntopyynnön koskien Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmaa.

Virkamiesvalmistelun pohjalta laaditun esityksen suurin muutos on Alastaron terveysaseman lakkauttaminen.

Lausunnon määräaika on 17.8.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto antaa liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Loimaan vanhusneuvoston lausunto palveluverkkoluonnos

Vanhusneuvosto

§ 4

06.05.2026

Vanhusneuvosto

§ 13

24.06.2026

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2026

Vanhneu 06.05.2026 § 4

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan vanhusneuvoston tulee laatia itselleen toimintasuunnitelma.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto keskustelee vuoden 2026 toiminnan suuntaviivoista.

Käsittely

Keskustelun päätyttyä vanhusneuvosto sopi seuraavat kokouspäivät:

24.6. kello 14.00:

- Vanhusneuvoston penkkejä koskeva aloite
- Rakennuttamisinsinöörin haastattelu aiheena Turuntien perusparannus ja urheilukeskuksen suunnitelmat

9.9. kello 13.00

- Vierailu Kuukanpellon palvelutalossa

Lisäksi vanhusneuvo päätti käynnistää yhteistyön vammaisneuvoston kanssa joko yhteisellä kokouksella tai kutsumalla vammaisneuvoston edustajat kokoukseen.

Vanhusneuvoston pyrkimyksenä on päästä vaikuttamaan rakennushankkeisiin jo niiden suunnitteluvaiheessa, jolloin ikäihmisten näkökulma saadaan tuotua paremmin esille.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi ylläolevat ehdotukset ja jatkaa toimintasuunnitelman laatimista seuraavassa kokouksessa.

Vanhneu 24.06.2026 § 13
257/00.01.02/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintasuunnitelman.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	2/2026	10
------------------	--	------------	--------	----

Vanhusneuvosto	§ 4	06.05.2026
Vanhusneuvosto	§ 13	24.06.2026

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

Liitteet	Liite 3 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2025
----------	---

Syksyn kokousaikataulu ja mahdolliset muut asiat

Vanhneu 24.06.2026 § 14

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Käsitellään muita mahdollisesti esilletulevia asioita ja sovitaan syksyn 2026 kokousaikataulu.

Lounais-Suomen avustajakeskus on lähestynyt Loimaan vanhus- ja vammaisneuvostoja pyynnöllä tulla kertomaan toiminnastaan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto:

1. Vanhusneuvosto siirtää 9.9. sovitun kokouksen pidettäväksi 10.9.
2. 9.9. suunniteltu vierailu Kuukanpellon asumispalveluyksikössä siirretään toteutettavaksi 10.9. Mikäli ajankohta ei sovi Kuukanpellon yksikölle vierailu siirretään toiseen ajankohtaan.
3. Vanhusneuvosto kutsuu vammaisneuvoston puheenjohtajiston, jäsenet ja sihteerin keskustelemaan 10.9. neuvostojen välisestä yhteistyöstä.
4. Vanhusneuvosto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

1. Vanhusneuvosto siirtää 9.9. sovitun kokouksen pidettäväksi 10.9.
2. 9.9. suunniteltu vierailu Kuukanpuistossa siirtyy toteutettavaksi myöhemmin.
3. Vanhusneuvosto kutsuu vammaisneuvoston puheenjohtajat, jäsenet ja sihteeri vieraaksi 10.9 keskustelemaan neuvostojen yhteistyöstä.
4. Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.