

Taloustyöryhmä

Aika 20.05.2026 klo 17:00 - 19:35

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys Teams-ohjelmistolla

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Talouden toteuma tammi-huhtikuu 2026	6
§ 14	Talousarvio 2027 ja ts 2028-2029	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahokas Pekka Suominen Olavi Heinonen Riina Lehtinen Julia Ylitalo Matti Tissari Marke Rantala Jari Mäkelä Katja Korte Antti Pärkö Manne Virta Kimmo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginjohtaja / esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja Sivistysjohtaja Vesiliikelaitoksen johtaja	Teams
Poissa	Ek-Marjamäki Teija Laaksonen Paavo		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Pekka Ahokas
puheenjohtaja

Katja Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 22.5.2026

Marke Tissari
pöytäkirjantarkastaja

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin kotisivut 25.05.2026 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taltr 20.05.2026 § 11

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Taltr 20.05.2026 § 12

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Taloustyöryhmä päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marke Tissari ja Riina Heinonen.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2026

5

Taloustyöryhmä

§ 12

20.05.2026

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marke Tissari ja Riina Heinonen.

Talouden toteuma tammi-huhtikuu 2026

Taltr 20.05.2026 § 13
232/02.02.02/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet käsittelevät säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme kertaa vuodessa osavuosikatsauksen.

Osavuosikatsaus valmistellaan 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti valtuuston käsiteltäviksi kesäkuun, lokakuun ja marraskuun kokouksiin.

Loimaan Vesi-liikelaitos raportoi toiminnastaan kaupungin osavuosikatsauksen yhteydessä.

Tytäryhteisöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan 30.6. tilanteen mukaisesti kaupunginhallitukselle ja tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle.

Kuntaliitto on 4.5.2026 päivittänyt verotuloennusteen vuosille 2026-2029.

”Kuluvan vuoden tilitysten osalta liittyy epävarmuuksia vielä - kaksi kolmasosaa tilitysten näkökulmasta kalenterivuotta jäljellä. Verovuoden 2025 maksuunpantava kunnallis- ja yhteisövero näyttäisi kuitenkin suurin piirtein pitävän kehikossa paikkansa, Eli siltä osin ei suurempia yllätyksiä nähtävissä itse kertymien osalta.

Kesäkuun alussa, kun saadaan ensimmäisiä kuntakohtaisia ennakkotietoja valmistuvasta verotuksesta 2025 käyttöön, olemme huomattavasti viisaampia tältä osin.

Muistutuksena verotulojen epätasainen kertyminen kalenterivuoden aikana. Kunnallisveron osalta tehdään vero-oikaisuja marraskuussa (verovuoteen 2025) ja joulukuussa (verovuoteen 2026) ja molempien osalta olisi viimeisimpien arvioiden mukaan tulossa +merkkistä oikaisua Loimaalle.

Suunta on kuitenkin selkeästi positiivinen loppuvuotta kohden Loimaan verotilitysten osalta. Verotuksen vuosikello liitteenä.”

Liite:

Alustava talousraportti 1-4/2026, liite lähetetään myöhemmin.

20.5.2026 mennessä on poistot tehtynä.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	3/2026	7
Talustyöryhmä	§ 13	20.05.2026		
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari			
Päätösehdotus	Talustyöryhmä merkitsee tiedoksi alustavan talouden toteuman tammi-huhtikuu 2026.			
Päätös	Talustyöryhmä merkitsi tiedoksi tammi-huhtikuun 2026 kaupungin ja vesiliikelaitoksen talousraportin.			

Liitteet

- Liite 1 Tuloslaskelma_pitkä_Vesi_ulk
- Liite 2 Alakonsernin tuloslaskelma per 30.04.2026 maaliskuun eliminoinneilla
- Liite 3 Tuloslaskelma_lyhyt_kaupunki_ulk
- Liite 4 Verotuksen vuosikello

Taloustyöryhmä

§ 10

20.04.2026

Taloustyöryhmä

§ 14

20.05.2026

Talousarvio 2027 ja ts 2028-2029

Taltr 20.04.2026 § 10

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnitellukeyhdykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Talousarviovalmistelun aikataulu liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä käy vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelmaa koskevan keskustelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös

Taloustyöryhmä kävi vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelmaa koskevan keskustelun. Konserniohjausta osinkojen osalta. Valmistelua jatketaan seuraavassa taloustyöryhmän kokouksessa 20.5.2026 klo 17.00.

Taloustyöryhmä
Taloustyöryhmä

§ 10
§ 14

20.04.2026
20.05.2026

Taltr 20.05.2026 § 14
234/02.02.00/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Talousarviokehyksessä kaupunginhallitus määrittelee reunaehdot lautakunnille talousarvion tekemiseksi. Reunaehdot perustuvat verottajan ja valtion ennusteisiin seuraavan vuoden tulojen osalta sekä arvioihin toiminnan ja talouden kehityksestä.

Talousarvio on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvion valmistelu on aloitettu palvelualoilla toukokuussa 2026 toiminnan suunnittelun, merkittävien muutostarpeiden, kulukasvuarvioiden, investointitarpeiden ja muiden merkittävästi talousarvioon vaikuttavien erien osalta. Talousarvion valmistelussa tulee huomioida kaupunginhallituksen päätös ohjeellisesta kehyksestä.

Palvelualojen vastaavat ovat käyneet 11.5.2026 toimintaympäristön muutoksista keskustelut kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kanssa.

Liitteenä talousarvion laadintaohjeet ja talousarviokehys vuoden 2027 talousarvioksi. Liite toimitetaan jälkitoimituksena.

Kokouksessa käydään läpi talousarvion valmistelutilanne sekä esittely palvelualojen toimintaympäristön muutoksista ja investointisuunnitelmat 2027-2029. Palvelualajohtajat ovat kutsuttuna paikalle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä päättää:

- 1) esittää kaupunginhallitukselle talousarvion laadintaohjeet 2027.
- 2) esittää kaupunginhallitukselle koko kaupungin talousarvion kehystä 2027-2029.
- 3) esittää kaupunginhallitukselle kaupungin investointisuunnitelmaa 2027-2029.

Talustyöryhmä	§ 10	20.04.2026
Talustyöryhmä	§ 14	20.05.2026

Päätös Talustyöryhmä päätti palauttaa talousarvion uudelleenvalmisteluun.
Seuraava kokous keskiviikkona 3.6.2026 klo 17.

Liitteet

- Liite 5 Elinvoiman talous 2027- 20_5_26
- Liite 6 Veroskenaariot talustyöryhmä 20.5.2026
- Liite 7 Sivistyspalvelut, talustyöryhmä 20.5.2026
- Liite 8 Talousarvio 2027 laadintaohjeet ja alustava kehys
- Liite 9 TA 2027 aikataulu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.