

Tarkastuslautakunta

Aika 27.05.2026 klo 17:00 - 19:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 33	Raportti vuoden 2025 tilintarkastuksesta	6
§ 34	Loimaan kaupungin tilinpäätös 2025	7
§ 35	Vuoden 2025 arviointikertomus	10
§ 36	Mahdolliset muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lahtinen Timo Uusitalo Ilkka Anttila Eeva Helander Mimosa Koenkytö Mari Heinonen Sampsa Tanskanen Leila Vuorinen Juha	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Suonpää Maria		
Muu	Männistö Sami Vuorio Jukka	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja	§§ 33-34

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Timo Lahtinen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 2.6.2026

Eeva Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Mimosa Helander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 03.06.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 27.05.2026 § 31

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 27.05.2026 § 32

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

7/2026

5

Tarkastuslautakunta

§ 32

27.05.2026

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Mimosa Helander ja Eeva Anttila.

Päätös

Hyväksyttiin.

Raportti vuoden 2025 tilintarkastuksesta

Tarkla 27.05.2026 § 33
277/00.03.00/2026

Valmistelija	Arkistosihteeri Männistö Sami
	Vastuullinen tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio antaa raportin Loimaan kaupungin vuoden 2025 tilintarkastuksesta.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	1 Vuoden 2025 tilintarkastuksen loppuraportti

Loimaan kaupungin tilinpäätös 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 58

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Loimaan kaupungin ja liikelaitos Loimaan Veden vuoden 2025 tilikauden tulos oli 424 106 euroa. Loimaan kaupungin tulos ilman Loimaan Vesi liikelaitosta oli 141 818 euroa. Vesiliikelaitoksen tulos oli ylijäämäinen 282 288 euroa.

Ulkoisia toimintatuottoja kertyi vuoden 2025 aikana 13,5 milj. euroa, joka on 1,0 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintatuottoja kertyi 1,3 milj. euroa enemmän. Toimintatuotoista 2,7 milj. euroa on sote-kiinteistöjen vuokratuottoja ja 1,4 milj. euroa valtion avustuksia sekä te palvelujen muut yhteistoimintakorvaukset 1,5 milj. euroa. Kotikuntakorvauksia tuotoista kertyi 1,3 milj. euroa. Vesiliikelaitoksen liikevaihto kasvoi 4,0 milj. euroon.

Ulkoiset toimintakulut 50,8 milj. euroa kertyi vuoden 2025 aikana, joka on 3,1 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Toimintakate vuonna 2025 oli 37,2 milj. euroa. Kate oli vuonna 2024 yhteensä 35,1 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate oli 2,3 milj. euroa parempi.

Verotuloja vuonna 2025 kertyi yhteensä 31 803 481 milj. euroa. Verotuloja kertyi 1 782 918 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna verotuloja saatiin 1,4 milj. euroa vähemmän. Verotulokertymästä 23 724 367 euroa saatiin kunnan tuloverosta.

Valtionosuuksia vuonna 2025 kertyi 11 milj. euroa. Valtionosuuksia kertyi 1,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 58
§ 34

30.03.2026
27.05.2026

Poistot ja arvonalentumiset oli vuonna 2025 yhteensä 4 812 429 euroa. Summassa on kirjattuna 223 430 euroa kiinteistöjen alaskirjauksia.

Investointimenoja vuonna 2025 oli yhteensä 10,7 milj. euroa, josta kaupungin investoinnit olivat 9,5 milj. euroa. Osakeoston lisäksi kaupunki toteutti investointeja 4,2 milj. eurolla.

Vuoden 2025 lopussa Loimaan kaupungin lainamäärä oli 32,17 milj. euroa. Lainamäärä nousi 3,3 milj. euroa vuoteen 2024 verrattuna.

Lainat / asukas oli vuonna 2025 yhteensä 2 126 euroa. Leasingvuokravastuita oli 31.12.2025 tilanteessa yhteensä 12,4 milj. euroa. Lainat vuokravastuineen 31.12.2025 oli 44,57 milj. euroa. Lainat / vuokravastuut / asukas oli 2 945 euroa. Lyhytaikaisten kuntatodistuslaintojen osuus lainojen kokonaismäärästä oli 8 milj. euroa.

Kaupunkikonsernin ylijäämä vuodelta 2025 oli yhteensä 1,5 milj. euroa. Konsernin lainat ja vuokravastuut olivat yhteensä 40,7 milj. euroa ja asukasta kohden 2 693 euroa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Sivistysjohtaja Manne Pärkö poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:35.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään tauko klo 19:35-19:45.

Tarkla 27.05.2026 § 34
57/02.06.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Talousjohtaja Katja Mäkelä esitteli tarkastuslautakunnalle tilinpäätöksen ennakkolta 17.3.2026.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Saattaa tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä,

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 58
§ 34

30.03.2026
27.05.2026

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja että Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025- 31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Loimaan kaupungin tilintarkastuskertomus 2025

Tarkastuslautakunta	§ 5	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 10	24.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	17.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	19.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	27.05.2026

Vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkla 20.01.2026 § 5

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 24.02.2026 § 10

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 17.03.2026 § 16

Tarkastuslautakunta	§ 5	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 10	24.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	17.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	19.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	27.05.2026

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 20.04.2026 § 21

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Eeva Anttila ilmoitti olevansa esteellinen sivistyslautakunnan arviointiin.

Tarkla 05.05.2026 § 25

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 10	24.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	17.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	19.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	27.05.2026

Tarkla 19.05.2026 § 29

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Pöytäkirjamerkintä: Mimosa Helander saapui fyysisesti kokoukseen 19.01.

Tarkla 27.05.2026 § 35
31/00.03.01/2026

Valmistelija Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2026 mennessä.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja esitti päätösehdotukseen seuraavan lisäyksen: Tarkastuslautakunnan sihteeri oikeutetaan tekemään arviointikertomukseen vähäisiä teknisiä korjauksia.

Ehdotusta ei vastustettu, joten puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen ehdotuksen.

Päätös Hyväksyttiin ylläolevalla lisäyksellä.

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 27.05.2026 § 36

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta sopii syksyn 2026 ensimmäisen kokouspäivän.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta sopii syyskauden ensimmäisen kokouksen ajankohdan ja ohjelman

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää syyskauden ensimmäisen kokouksen 1.9.2026 kello 9.00. Kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.