

Tarkastuslautakunta

Aika 05.05.2026 klo 17:00 - 20:11

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Vuoden 2025 arviointikertomus	6
§ 26	Mahdolliset muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lahtinen Timo Uusitalo Ilkka Anttila Eeva Helander Mimosa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Etänä, poistui 18:44 §:n 25 aikana
	Koenkytö Mari Tanskanen Leila Vuorinen Juha	Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Suonpää Maria Vuorio Jukka		
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Timo Lahtinen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 13.5.2026

Mari Koenkytö
pöytäkirjantarkastaja

Leila Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 14.05.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 05.05.2026 § 23

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 05.05.2026 § 24

Valmistelija Arkistos sihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2026

5

Tarkastuslautakunta

§ 24

05.05.2026

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Mimosa Helander ja Maria Suonpää.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista ja valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mari Koenkytö ja Leila Tanskanen.

Tarkastuslautakunta	§ 5	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 10	24.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	17.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2026

Vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkla 20.01.2026 § 5

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 24.02.2026 § 10

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 17.03.2026 § 16

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta	§ 5	20.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 10	24.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	17.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2026

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tarkla 20.04.2026 § 21

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä:	Eeva Anttila ilmoitti olevansa esteellinen sivistyslautakunnan arviointiin.

Tarkla 05.05.2026 § 25
31/00.03.01/2026

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.
Päätös	Hyväksyttiin.

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 05.05.2026 § 26

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Käsittely:

Tarkastuslautakunta sopi ylimääräisestä 19.5.2026 pidettävästä kokouksesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää kokouksen 19.5. kello 16.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.