

Tarkastuslautakunta

Kokouskutsu

Aika 20.04.2026 klo 17:00 -

Paikka Sivistysjohtajan huone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma ja arviointilomake	6
4	Vuoden 2025 arviointikertomus	9
5	Kevään 2026 kokoukset	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lahtinen Timo	Puheenjohtaja
	Uusitalo Ilkka	Varapuheenjohtaja
	Anttila Eeva	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Koenkytö Mari	Jäsen
	Suonpää Maria	Jäsen
	Tanskanen Leila	Jäsen
	Vuorinen Juha	Jäsen
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Vuorio Jukka	Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

20.04.2026

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 20.04.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitellaan voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

20.04.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 20.04.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki

Esityslista

4/2026

5

Tarkastuslautakunta

20.04.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Mimosa Helander ja Maria Suonpää

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 33	24.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	19.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 56	21.10.2025
Tarkastuslautakunta		20.04.2026

3

Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma ja arviointilomake

Tarkla 24.06.2025 § 33

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain § 121 tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, jonka pohjalta lautakunnan työn suunnittelu tapahtuu. Suunnitelma laaditaan koko toimikaudeksi.

Arviointisuunnitelmassa osoitetaan kunkin tilivuoden painopistealueet niin, että kaupungin koko toiminta tulee käsiteltyä toimikauden aikana. Arviointisuunnitelma on ohjeellinen, eli sitä voidaan tarvittaessa muuttaa.

Toimikaudeksi laadittava arviointisuunnitelma täsmennetään kullekin tilivuodelle laadittavalla työohjelmalla. Työohjelmassa määritellään arviointisuunnitelman pohjalta kokousten ajankohdat ja kussakin kokouksessa käsiteltävät aiheet sekä kuultaviksi kutsuttavat viranhaltijat tai luottamushenkilöt. Myös työohjelma laaditaan ohjeellisena.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on laatinut työohjelmalle pohjan, johon on lisätty lautakunnan vuosikelloasiat

Esittelijä Puheenjohtaja

Käsittely: Tarkastuslautakunta sopi seuraavat työohjelmaan tehtävät lisäykset:

19.8.:

- Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus: Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.
- Sidonnaisuusilmoitukset

23.9: Tilintarkastussuunnitelma

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Käy keskustelun vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelman painopistealueista.

2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

3. Laatii työohjelman syyskaudelle 2025.

Tarkastuslautakunta	§ 33	24.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	19.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 56	21.10.2025
Tarkastuslautakunta		20.04.2026

Päätös

1. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelman painopistealueista.
2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.
3. Hyväksyttiin yllä mainitut työohjelman lisäykset.

Tarkla 19.08.2025 § 43

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista.

Päätös Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkla 21.10.2025 § 56

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointisuunnitelman laatimista. Lisäksi lautakunta päätti ottaa haastattelujen tueksi erityisen arviointilomakkeen.

Tarkla 20.04.2026
387/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunta	§ 33	24.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	19.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 56	21.10.2025
Tarkastuslautakunta		20.04.2026

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta testasi arviointilomaketta 16.12.2025 pidetyn kokouksen yhteydessä, jolloin lautakunta totesi, että lomake vaati vielä jatkotyöstöä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Arviointilomakkeen käyttöönotosta päätetään vuoden 2026 arvioinnin yhteydessä.
2. Arviointisuunnitelman osalta ehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Liitteet

1 ARVIOINTISUUNNITELMA Loimaa 2025-2028

Tarkastuslautakunta

20.04.2026

4**Vuoden 2025 arviointikertomus**

Tarkla 20.01.2026 § 5

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkla 24.02.2026 § 10

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkla 17.03.2026 § 16

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupunki

Esityslista

4/2026

10

Tarkastuslautakunta

20.04.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkla 20.04.2026

31/00.03.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

5

Kevään 2026 kokoukset

Tarkla 20.04.2026

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan tulisi saada vuoden 2025 arviointikertomus valmiiksi viimeistään 3.6., jolloin kaupunginvaltuuston kesäkuun kokouksen esityslista julkaistaan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta sopii toukokuun kokouspäivät.

Päätös