

Taloustyöryhmä

Aika 20.04.2026 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys Teams-ohjelmistolla

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 8	Talouden toteuma tammi-maaliskuu 2026	6
§ 9	Vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutokset	7
§ 10	Talousarvio 2027 ja ts 2028-2029	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahokas Pekka Suominen Olavi Heinonen Riina Lehtinen Julia Ylitalo Matti Tissari Marke Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäseni Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Teams Teams
Muu	Rantala Jari Mäkelä Katja Korte Antti Laaksonen Paavo Pärkö Manne Virta Kimmo	Kaupunginjohtaja / esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja Kehittämisojohtaja Sivistysjohtaja Vesiliikelaitoksen johtaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Pekka Ahokas
puheenjohtaja

Katja Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 22.4.2026

Matti Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Julia Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin nettisivuilla 23.04.2026 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taltr 20.04.2026 § 6

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Taltr 20.04.2026 § 7

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Taloustyöryhmä päättää,

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Julia Lehtinen ja Matti Ylitalo.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2026

5

Taloustyöryhmä

§ 7

20.04.2026

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Julia Lehtinen ja Matti Ylitalo.

Talouden toteuma tammi-maaliskuu 2026

Taltr 20.04.2026 § 8
232/02.02.02/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet käsittelevät säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme kertaa vuodessa osavuosikatsauksen.

Osavuosikatsaus valmistellaan 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti valtuuston käsiteltäviksi kesäkuun, lokakuun ja marraskuun kokouksiin.

Loimaan Vesi-liikelaitos raportoi toiminnastaan kaupungin osavuosikatsauksen yhteydessä.

Tytäryhteisöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan 30.6. tilanteen mukaisesti kaupunginhallitukselle ja tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle.

Liite:

Alustava talousraportti 1-3/2026, liite lähetetään myöhemmin.

20.4.2026 mennessä on poistot tehtynä, kaupungin ja veden väliset eliminoinnit saadaan valmiiksi vasta tammi-maaliskuu osavuosikatsaukseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä merkitsee tiedoksi alustavan talouden toteuman tammi-maaliskuu 2026.

Päätös

Taloustyöryhmä merkitsi tiedokseen alustavan talouden toteuman tammi-maaliskuu 2026.

Liitteet

Liite 1 OVK Talouden toteuma 01-032026 kaupunki

Liite 2 OVK vesi talouden toteuma 01-032026

Vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutokset

Taltr 20.04.2026 § 9
233/02.02.00/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja, kaupunginjohtaja Rantala Jari

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2028. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Määrärahat ovat bruttomääräisiä.

Kaupunginhallitus käsittelee osavuosisikatsauksen kolmannesvuosittain ja kaupunginhallitus käsittelee talouden toteumatilanteen kuukausittain.

Määrärahamuutosten osalta on ohjeistettu, että sellaisten ilmetessä, tulee ne viipymättä toimittaa toimitusten käsiteltäviksi.

Muuttuneiden vuoden 2026 vero- ja valtionosuusarvioiden mukaan vuoden 2026 tulos (Loimaan kaupunki ja vesiliikelaitos) on muodostumassa 1,2 milj. euroa alijäämäiseksi.

Kaupunginhallitus päättää, että palvelualat valmistelevat maaliskuuhun (15.4.2026 mennessä) yhteensä 500.000 euron sopeutustoimenpiteet vuoden 2026 käyttösuunnitelmiin.

Sivistystoimi,

tulo, lisäys

Kotikuntakorvaukset 80 000 €

meno, vähennys

Henkilöstökulut 140 000 €

Palvelujen ostot 200 000 €

meno, lisäys

Vuokrakulut 70 000 €

Elinympäristö

meno, vähennys

Talvikunnossapito 150 000 €

Kaavateiden valaistus sähkö 20 000 €

Koneet ja kuljetusvälineet 10 000 €

Nettovaikutus tilikauden tulokseen lisäystä 530 000 €.

Laajemmin taloustilanteen muutoksia arvioidaan ja sopeuttamistoimenpiteitä linjataan kevään 2026 aikana valmisteltaessa vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman valmisteluohjeita.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	2/2026	8
Taloustyöryhmä	§ 9	20.04.2026		
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari			
Päätösehdotus	Taloustyöryhmä esittää kaupunginhallitukselle vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutoksia.			
Päätös	Taloustyöryhmä päätti esittää kaupunginhallitukselle vuoden 2026 talousarvion määrärahamuutoksia. Nettovaikutus tilikauden tulokseen lisäystä 530 000 €.			
Liitteet	Liite 3 Loimaan kaupungin säästöpotentiaali 14_4_26			

Talousarvio 2027 ja ts 2028-2029

Taltr 20.04.2026 § 10
234/02.02.00/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Talousarviovalmistelun aikataulu liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä käy vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelmaa koskevan keskustelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös

Taloustyöryhmä kävi vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelmaa koskevan keskustelun. Konserniohjausta osinkojen osalta. Valmistelua jatketaan seuraavassa taloustyöryhmän kokouksessa 20.5.2026 klo 17.00.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2026

10

Taloustyöryhmä

§ 10

20.04.2026

Liitteet

Liite 4 TA 2027 aikataulu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.