

Elinympäristölautakunta

---

Aika 26.05.2026 klo 18:00 - 19:42

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Metsämaan päiväkodin urakoitsijan valinta	6
§ 60	Pikatien päällystyksen urakoitsijan valinta	9
§ 61	Maanvuokrasopimus, 1. kaupunginosa (keskusta) kortteli 18 LPA (osa)	11
§ 62	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026	12
§ 63	Ruokapalveluiden asiakaskysely	14
§ 64	Elinympäristölautakunnan huhtikuun 2026 toteumaraportti	15
§ 65	Viranhaltijapäätökset	16
§ 66	Ajankohtaiset asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laaksovirta Lasse Pietilä Juho Jokinen Kati Kilpiö Laura Wallin Tapani Riuttaskorpi Pasi Vanha-Perttula Päivi Heilala Teemu Lankinen Jenni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	etänä etänä
Poissa	Elokannas Tuuli Aronoja Esa Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija Jussilainen Pentti Lehtinen Aava		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Salonen Arttu Hirvonen Kim Lehtilä Minna	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö ruokapalvelupäällikkö kaavoittaja paikkatietoinsinööri pöytäkirjanpitäjä	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Lasse Laaksovirta  
puheenjohtaja

Minna Lehtilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

57 - 66

---

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 28.5.2026

Laura Kilpiö  
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla  
29.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elymltk 26.05.2026 § 57

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 134 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elymltk 26.05.2026 § 58

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 134 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 154 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Laura Kilpiön ja Tapani Wallinin.

**Metsämaan päiväkodin urakoitsijan valinta**

Elymltk 27.01.2026 § 6

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Metsämaan päiväkodin rakentamiseksi ja päätoteuttajan kilpailuttamiseksi on laadittu tarjouspyyntöasiakirjat, joiden liitteissä kuvataan hankittavan rakennuksen koko ja sijainti rakennuspaikalla sekä tilaohjelma ja huonekortit, joissa kuvataan jokaisen tilan ominaisuudet sekä varustetaso.

Lisäksi rakentamisen vaatimuksissa kuvataan rakennuksen sisäilman vaatimukset, lämmöntuottojärjestelmä, talotekniikan ja rakennusautomaation vaatimukset. Lisäksi vaatimuksissa kuvataan tilojen varusteita yleisellä tasolla.

Kaupallisissa asiakirjoissa tarjouspyyntökirjeen ohella tärkeimpänä on urakkaohjelma, joka on tilaajan sanallinen tahdonilmaisu siitä, mitä tehdään, millä aikataululla ja laatutasolla sekä mitä urakkaan sisältyy.

Urakkaohjelman lisäksi kaupallisiin asiakirjoihin luetaan kuuluvaksi tilaajan turvallisuusasiakirja, joka kuvaa hankkeen turvallisuusvaatimukset toteutussuunnittelua ja rakentamista varten, sekä kosteudenhallintaasiakirja, jossa kuvataan tilaajan vaatimukset rakentamisen kosteudenhallintaan.

Tekniset asiakirjat sisältävät asemapiirroksen, kaavaotteen, huonekortit, pihakortin sekä alustavan pohjatutkimuksen tulokset perustamistavan suunnittelua ja mahdollisia lisätutkimuksia varten.

Laadittu tarjouspyyntö asettaa rajoituksia rakennuksen toteuttamistapaan ja se on toteutettavissa moduuleista urakoitsijaksi valitun päätoteuttajan esittämien ja tilaajan hyväksymien suunnitelmien mukaan.

Päiväkodin valmistumisen tavoiteaikataulu on 30.6.2027, jolloin tilat olisivat täysin valmiit ja vastaanotettavissa ja kalustuksen jälkeen päiväkodin toiminta voisi alkaa uusissa tiloissa elokuussa 2027.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Metsämaan päiväkodin tarjouspyyntöasiakirjat ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään tarvittaessa pieniä muutoksia esimerkiksi päivämääriin.

Muutettu päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Metsämaan päiväkodin tarjouspyyntöasiakirjat ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään tarvittaessa pieniä muutoksia esimerkiksi päivämääriin.

Elinympäristölautakunta

§ 6

27.01.2026

Elinympäristölautakunta

§ 59

26.05.2026

Lisäksi elinympäristölautakunta edellyttää, että hankinnassa otetaan erityisesti huomioon uudisrakennuksen sopivuus ympäristöönsä ja että nykyisestä purettavasta rakennuksesta tulisi löytää elementtejä uudisrakennukseen, jotta yhteys vanhaan säilyisi.

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Elymltk 26.05.2026 § 59  
35/10.03.02.02/2026

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Metsämaan päiväkodin rakentamisen tarjouspyyntö julkaistiin Cloudia-hankintajärjestelmässä sekä Hilmassa 6.2.2026 ja tarjousten sisäänotto oli 9.3.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta, joista yksi tarjous ei sisältänyt lainkaan tarjoushintalomaketta joka toimitettiin määräajan jälkeen sähköpostilla, tämä tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjousten vertailu suoritettiin 24.3.2026, asiantuntijaryhmässä olivat edustettuna päiväkodin ja sivistystoimen henkilökuntaa sekä teknisen toimen henkilökuntaa. Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Arviointiperusteina ovat:

**Hinta 60 pistettä**

- Halvimman tarjouksen jättänyt saa 60 pistettä, muut suhteessa halvimpaan.

(kaava: halvin / tarjottu x 60 = vertailupisteet)

**Laatu 40 pistettä**

- Tarjoukseen liitetty urakkasuunnitelman aikataulu
- Tarjotun tilaratkaisun toimivuus ja materiaalien laadukkuus, tilaajan asiantuntijaryhmän arvioimana
- Tarjotun kokonaisuuden arkkitehtoninen arviointi, tilaajan asiantuntijaryhmän arvioimana
- Referenssit vastaavanlaisista koulu- ja/tai päiväkotirakennuksista

Elinympäristölautakunta

§ 6

27.01.2026

Elinympäristölautakunta

§ 59

26.05.2026

Laadun arvioinnin kuvaus ja pisteytys on esitetty oheismateriaalina olevassa liitteessä.

Vertailupisteet lasketaan yhteen (hintapisteet + laatupisteet) = vertailupisteet.

Mikäli kaksi tarjousta saa saman pistemäärän, halvimman tarjouksen jättänyt saa yhden lisäpisteen.

Tarjousten vertailu ja pisteytys on tehty tarjouspyynnösä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti. Pisteytykset perustuvat tarjoajien tarjouksissa antamiin tietoihin.

Tarjoajien pisteytys:

Tarjoaja	Hinta	Hintapisteet	Laatupisteet	Kokonaispisteet
Koskirent Oy	1 485 435,00 €	60,00	37,17	97,17
Heikius Hus-Talo Oy	1 515 700,00 €	58,80	30,00	88,80
Matek Modules Oy	1 779 575,14 €	50,08	18,67	68,75

Korkeimmat kokonaispisteet sai Koskirent Oy:n antama tarjous.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta valitsee Koskirent Oy:n toteuttamaan Metsämaan päiväkodin tarjouksen mukaisella 1.485.435,00 € urakkahinnalla. Lisäksi lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa pieniä korjauksia. Sopimus päiväkodin rakentamisesta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisellä urakkasopimuksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 30

24.03.2026

Elinympäristölautakunta § 60

26.05.2026

**Pikatien päällystyksen urakoitsijan valinta**

Elymltk 24.03.2026 § 30

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin katujen päällystyksiin on varattu 330 000 € määräraha vuodelle 2026. Merkittävin päällystystarve Loimaalla on tällä hetkellä Pikatien päällystys välillä Lamminkatu – Heimolinnankatu. Vaikka kyseessä maantieverkkoon kuuluva tie (tie numero 213), on se kuitenkin kaupungin ja hallinnassa ja kunnossapidossa.

Liikenne kyseisellä osuudella on erittäin vilkasta ja raskaan liikenteen määrä on merkittävä. Viimeksi tämä osuus on kokonaisuudessaan päällystetty vuonna 2010. Tämän jälkeen on tehty ainoastaan paikkoitaita ja päällysteessä on nykyisellään sekä kuoppia, että huomattavaa urautumista.

Elinvoimakeskus on päällystämässä tietä 213 Lamminkadun liittymästä Alastaron suuntaan Onkijoentien risteykseen asti. Elinvoimakeskus mahdollisesti jatkaa päällystystä myös Heimolinnankadusta Ypäjän suuntaan. Tästäkin syystä on Loimaan kaupungin osuus ko. tiestä hyvä päällystää saman aikaisesti, jotta tien päällysteestä tulee yhtenäinen.

Pikatien päällystyksen kustannukset ovat huomattavat. Se vie merkittävän osuuden varatusta päällystysmäärärahasta. Näin ollen on tarkoituksen mukaista pyytää Pikatien päällystämistä muusta päällystysohjelmasta erillinen tarjous.

Pikatiestä saatavien tarjousten myötä on helpommin arvioitavissa, miten paljon määrärahaa muihin kohteisiin on käytettävissä ja miten paljon muita kohteita on mahdollista päällystää. Muiden kohteiden päällystysohjelma tuodaan hyväksyttäväksi myöhemmin.

Pikatien päällystyksestä laadittu tarjouspyyntö on oheismateriaalina.

Tarjouspyyntö tullaan julkaisemaan Julkisten hankintojen Hankintailmoitukset.fi sivustolla, Cludia-hankintapalvelussa sekä Loimaan kaupungin internetsivuilla.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevat Pikatien päällystyksen tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta  
Elinympäristölautakunta

§ 30  
§ 60

24.03.2026  
26.05.2026

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Elymltk 26.05.2026 § 60  
163/10.03.01.01/2026

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Pikatien sekä sen vieressä sijaitsevan yhdistetyn jalankulku -ja pyöräilyväylän osittaisesta päällystyksestä pyydettiin tarjouksia 14.4.2026 päivätyllä tarjouspyyntökirjeellä. Tarjouspyyntö julkaistiin ClouDia-tarjouspalvelussa sekä Hankintailmoitukset.fi – palvelussa.

Määräaikaan 4.5.2026 klo 12.00 mennessä saapui kuusi tarjousta, joista viisi oli tarjouspyynnön mukaisia. Edullisimman tarjouksen antoi Super Asfaltti Oy. Yhteenveto saaduista tarjouksista on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää valita Loimaan kaupungissa sijaitsevan Pikatien päällystysurakan suorittajaksi Super Asfaltti Oy:n tarjoushinnalla 155 660,00 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Pikatien päällystys 2026 - Tarjousten vertailu

**Maanvuokrasopimus, 1. kaupunginosa (keskusta) kortteli 18 LPA (osa)**

Elymltk 26.05.2026 § 61  
276/10.00.02/2026

Valmistelija kaavoittaja Salonen Arttu

Kiinteistö Oy Loimaan Loimaan Joutsen on pyytänyt saada vuokralle omistamansa kiinteistön vieressä olevasta parkkialueesta maata pysäköinti- ja syväkeräyssäiliötarpeita varten. Parkkialue sijaitsee Koulukujan ja Satakunnantien vieressä. Alue on asemakaavassa osoitettu autopaikkojen korttelialueeksi (LPA), jonne saa sijoittaa myös mm. korttelin 18 yhteiskäyttöä palvelevia rakennuksia tai rakennelmia.

Vuokrahinta on määritelty siten, että neliöhinnan pohjana on Vesikoskenkadun päässä, korttelin 2 LPA-2-alueella, olevan parkkialueen vuosihinta, johon on lisätty 10 % keskeisemmän sijainnin johdosta. Vuokraus olisi voimassa toistaiseksi ja vuokra olisi 127 m<sup>2</sup>:n alueesta 259,1 euroa vuodessa, johon lisätään arvonnäkövero ja korvaus sidotaan vuosittain tarkistettavaan elinkustannusindeksiin. Sopimusalueelle kulkemiseksi käytettävän ajoyhteysalueen kunnossapitokustannuksista tulee sopia erikseen vuokranantajan kanssa käytön mukaisessa suhteessa. Tarkemmat ehdot on esitetty liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Kiinteistö Oy Loimaan Joutsenen kanssa. Tekninen johtaja oikeutetaan tekemään siihen teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Vuokrasopimusluonnos, Loimaan Joutsen - Loimaan kaupunki

**Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026**

Elymltk 26.05.2026 § 62  
85/02.05.01.00/2026

Valmistelija paikkatietoinsinööri Hirvonen Kim

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää yksityistieavustusten myöntämisestä kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Lisäksi elinympäristölautakunta päättää yksityisteiden kunnossapitoluokitukset.

Yksityistieavustusten hakemisesta julkaistiin kuulutukset Loimaan Lehdessä ja Loimaan kaupungin internetsivuilla. Kaikille yksityisteille, joiden yhteystiedot olivat tiedossa, lähetettiin myös kirjeet, jossa tiedotettiin mm. sähköisen hakemukseen liittyvä hakulinkki.

Avustusanomusten hakuaika päättyi 5.5.2026 klo 15:00.

Elinympäristölautakunnassa 29.1.2019 hyväksytyjen yksityisteiden avustusperusteiden mukaisesti tieluokkiin 1 – 4 kuuluvien tiekuntateiden omavastuuosuus on vähintään 10 % hyväksytyistä kustannuksista.

Luokan 5 teiden tuki on enintään puolet luokan 4 teille hyväksytystä hoito- ja kunnossapitoavustuksesta. Saadakseen tukea luokan 5 tien on oltava vähintään 350 metriä pitkä ja vakituisen asutuksen käytössä ko. matkalta.

Avustusluokan mukaisen avustuksen laskentakaavan ja luokkien väliset kertoimet elinympäristölautakunta on hyväksynyt 29.1.2019.

Hyväksytyjen hakemusten perusteella on valmisteltu esitys kunnossapitoavustusten jakamisesta ja yksityisteiden kunnossapitoluokista.

Esitys on liitteenä.

Talousarviossa on varattu vuodelle 2026 kunnossapitoavustuksiin 210 000 euroa. Kunnossapitoavustuksia esitetään maksettavaksi 208524,92 euroa.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustukset ja kunnossapitoluokat liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	5/2026	13
Elinympäristölautakunta	§ 62	26.05.2026		
Pöytäkirjamerkintä	Jäsenet Juho Pietilä, Päivi Vanha-Perttula, Jenni Lankinen ja Pasi Riuttaskorpi katsoivat itsensä esteelliseksi ( yhteisöjäävi ) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.			
Liitteet	3 Yksityisteiden kunnossapitoavustus 2026			

**Ruokapalveluiden asiakaskysely**

Elymltk 26.05.2026 § 63  
78/02.10/2026

Valmistelija ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Ruokapalveluiden asiakaskysely toteutettiin 23.2-19.4.2026. Kyselyn kohderyhmänä olivat perusopetuksen oppilaat ja henkilöstö sekä varhaiskasvatuksen lapset ja henkilöstö. Vastauksia tuli 943 kappaletta, eli noin puolet asiakkaista vastasi kyselyyn. Varhaiskasvatuksessa sekä ensimmäisen luokan oppilaiden osalta osa vastauksista kirjattiin luokka- / tai ryhmäkohtaisesti, joten kokonaisvastaajien määrä on tilastotietoa suurempi.

Kyselyssä kartoitettiin ruoanlaatua ja makua sekä kysyttiin ruokalajeista, salaattikomponenteista, ruokailutilasta ja viihtyvyydestä.

Kyselyn tuloksia käytetään ruokapalveluiden toiminnan kehittämiseen.

Asiakaskyselyn raportti oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ruokapalvelun asiakaskyselyn 2026 tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Elinympäristölautakunnan huhtikuun 2026 toteumaraportti**

Elymltk 26.05.2026 § 64

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin huhtikuulta 2026 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Kuukausiraportti 1-4 2026 Investoinnit, Elymltk 26.5.2026
- 5 Kuukausiraportti 1-4 2026 Elinympäristölautakunta, Elymltk 26.5.2026

**Viranhaltijapäätökset**

Elymltk 26.05.2026 § 65

Valmistelija palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 20.4. – 17.5.2026:

**johtava rakennustarkastaja:**

- hankintapäätös § 1

**kaupungininsinööri:**

- hankintapäätös § 2

**kiinteistöpäällikkö:**

- hankintapäätös § 4

**paikkatietoinsinööri:**

- yleinen päätös

**tekninen johtaja:**

- hankintapäätös § 6

**turvallisuuspäällikkö:**

- Lupapistepäätökset §§ 21 – 22

Viranhaltijapäätösluettelot ovat oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Ajankohtaiset asiat**

Elymltk 26.05.2026 § 66

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- maankäytön ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 63, § 64, § 65, § 66**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Elinympäristölautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36

Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa

Sähköposti: [kirjaamo@loimaa.fi](mailto:kirjaamo@loimaa.fi)

Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suorahankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[www.markkinaoikeus.fi](http://www.markkinaoikeus.fi)

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_