

Lupajaosto

Aika 26.05.2026 klo 17:00 - 17:58

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 43	Suunnittelutarveratkaisu 26-0002-SUU	6
§ 44	Poikkeamispäätös 26-0004-POI	7
§ 45	Ympäristökatselmus 2026	8
§ 46	Kiinteistön siivoamista koskeva jätelain mukainen hallintopakkoasia	10
§ 47	Viranhaltijapäätökset	18
§ 48	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vanha-Perttula Päivi Heilala Teemu Laaksovirta Lasse Kilpiö Laura Wallin Tapani	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	etänä
Poissa	Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Hietala Luca		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Ojala Kati Paljakka Anne	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Ympäristötarkastaja Kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Päivi Vanha-Perttula
puheenjohtaja

Minna Lehtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

41 - 48

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 28.5.2026

Lasse Laaksovirta
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin verkkosivuilla
alkaen 01.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 26.05.2026 § 41

Valmistelija Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 134 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 26.05.2026 § 42

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 134 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 154 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 42

26.05.2026

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Lasse Laaksovirran ja Laura Kilpiön.

Päätös

Lupajaosto päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Lasse Laaksovirran ja Tapani Wallinin.

Suunnittelutarveratkaisu 26-0002-SUU

Lupajaos 26.05.2026 § 43
417/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Hakemus koskee aurinkovoimalan rakentamista Onkijoenkulman alueelle. Hankealue on pinta-alaltaan n. 170 ha. Aurinkovoimatuotannon alueelle on suunniteltu sijoitettavan aurinkopaneelientien lisäksi huoltoteitä, tuotantolaitoksen sisäisiä muuntamoja ja maakaapeleita.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hylkää hakemuksen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti ja katsoo, että rakentamisen erityisiä edellytyksiä suunnittelutarvealueella ei ole olemassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Asemapiirros 26-0002-SUU

2 Päätös 26-0002-SUU

Poikkeamispäätös 26-0004-POI

Lupajaos 26.05.2026 § 44
37/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Poikkeamiasia koskee saunarakennuksen ja talousrakennuksen rakentamista asemakaavan korttelin käyttötarkoitusta koskevasta määräyksestä ja rakennusoikeudesta poiketen.

Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Häkkisentie 2.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää luvan poikkeamiseen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Asemapiirros 26-0004-POI

4 Päätös 26-0004-POI-1

Lupajaosto

§ 26

24.03.2026

Lupajaosto

§ 45

26.05.2026

Ympäristökatselmus 2026

Lupajaos 24.03.2026 § 26

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakentamislain mukaan rakennuksen omistajan on mm. pidettävä rakennus ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Samoin lain mukaan rakennuksen haltijan on pidettävä rakennuksen ympäristö rakentamisluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa. Rakennuksen haltija ei saa käyttää tonttia tai rakennuspaikkaa niin, että sen rakentamisluvassa istutettaviksi osoitetut alueet, leikkipaikat tai oleskelualueet taikka muut asumisviihtyisyyteen vaikuttavat alueet supistuvat.

Rakennusjärjestykseen on kirjattu, että rakennusvalvontaviranomainen voi tarvittaessa järjestää tarkastuksia rakennetun ympäristön valvomiseksi. Tarkastuksen yhteydessä havaitut puutteet kirjataan ja ryhdytään asian vaatimiin toimenpiteisiin.

Jätelain mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa.

Lupajaosto on pitänyt keväisin luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteisen katselmuksen, jonka tarkoituksena on tarkastaa ilmoitettuja kohteita ja havainnoida mahdollisia yleiseen siisteyteen liittyviä epäkohtia kaupungin alueella. Katselmuksessa kierretään rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimialaan liittyviä kohteita, joista on tehty ilmoitus tai joissa on todettu olevan jotain korjattavaa. Kohteet ovat joko kunnostusta kaipaavia rakennuksia, roskaantuneita pihvoja tai alueita, joilla ulkovarastointi on epäasiallista.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että vuoden 2026 ympäristökatselmus pidetään huhtikuun aikana. Katselmuksen kohteena on lupajaoston toimialaan liittyvät huonokuntoiset rakennukset ja rumentava ympäristö sekä roskaantumistapaukset.

Tarkastukseen osallistuvat viranhaltijoista rakennustarkastajat ja ympäristötarkastajat sekä lupajaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 26

24.03.2026

Lupajaosto

§ 45

26.05.2026

Lupajaos 26.05.2026 § 45
192/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Katselmusryhmä teki katselmuskierroksen 21.4.2026. Siinä tehdyt havainnot on kirjattu liitteenä olevaan muistioon. Myös ehdotetut jatkotoimenpiteet on lueteltu muistiossa.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää jatkotoimenpiteistä liitteenä olevassa tarkastusmuistiossa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Ympäristökatselmuksen muistio 21.4.2026

Kiinteistön siivoamista koskeva jätelain mukainen hallintopakkoasia

Lupajaos 26.05.2026 § 46
214/11.03.01/2026

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Kati Ojala

Asian vireilletulo ja aikaisempi käsittely

Loimaan kaupungin lupajaoston katselmusryhmä on 1.12.2020 suoritetun vuotuisen ympäristökatselmuksen yhteydessä havainnut kiinteistöllä [REDACTED] [REDACTED] maisemaa rumentavaa varastointia ja roskaamista. Kiinteistön alueelle oli sijoitettu suuria määriä metalliromua, käytöstä poistettuja kodinkoneita, auton renkaita sekä romuajoneuvoja ym. Lupajaosto antoi 13.1.2021 kiinteistön omistajalle [REDACTED] kehotuksen poistaa kiinteistölle sijoitetut, maisemaa rumentavat käytöstä poistetut tavarat ja jätteet asianmukaiseen, varastointiin osoitettuun sijoituspaikkaan 30.4.2021 mennessä. Lisäksi lupajaosto ilmoitti roskaamisesta poliisille mahdollista esitutkintaa varten.

Kiinteistöllä on suoritettu paikallakäynti 14.5.2021 ja 5.5.2022, joiden yhteydessä on todettu, ettei kehotusta ole noudatettu. Paikallakäynneistä ei ole laadittu ympäristövalvonnan tietojen mukaan kuitenkaan tarkastuspöytäkirjoja.

Asian käsittely

Loimaan kaupungin ympäristötarkastaja ja johtava rakennustarkastaja suorittivat kiinteistöllä [REDACTED] tarkastuskäynnin 15.4.2025. Tarkastuskäynnin tarkoituksena oli selvittää, oliko 13.1.2021 annettua siivouskehotusta noudatettu. Tarkastuksella havaittiin runsaasti erilaista käytöstä poistettua tavaraa (jätettä) lähes yhtenäisellä alueella asuinrakennuksen ja pihapiirin etelä-, kaakkois- ja itäpuolella metsätien varrella, pihapiirin ja metsätien välisellä metsäalueella, pellon reunassa kiinteistön pihapiirin itä-koillispuolella, kahden ulkorakennuksen edustalla lähellä [REDACTED] tietä sekä [REDACTED] länsipuolella olevan ulkorakennuksen takana. Tarkastuksella todettiin, että ainakin osa 1.12.2020 havaituista jätteistä oli poistettu kiinteistöltä. Kiinteistölle oli kuitenkin tuotu uusia jätteitä 1.12.2020 jälkeen ja jätettä oli edelleen runsaasti.

Kiinteistöllä havaittiin eniten metalli-, muovi- ja puujätettä. Lisäksi kiinteistöllä oli romuajoneuvoja, ajoneuvojen renkaita, sähkö- ja elektroniikkaromua, lasijätettä, biojätettä (elintarvikerasvoja), saniteettiposliinia, tiilijätettä sekä mahdollisesti vaarallista jätettä. Jätteiden tarkka erittely ja määrän arviointi oli kuitenkin haastavaa alueen laajuuden ja jätteiden runsaan määrän vuoksi. Havaitut jätteet valokuvattiin tarkastuksella ja jätteet ja roskaavat esineet ja materiaalit pyrittiin yksilöimään valokuvin.

Ympäristövalvonta katsoi, että 13.1.2021 annettu kehotus oli ollut sisällöltään epätäsmällinen, minkä vuoksi kiinteistön omistajalle annettiin

uusi siivouskehoitus jätelain (646/2011) 72 ja 73 §:n nojalla. 4.6.2025 päivityssä kehotuksessa kiinteistön omistajaa kehoitettiin poistamaan kiinteistöllä [REDACTED] olevat jätteet 15.9.2025 mennessä ja toimittamaan ne sellaiseen vastaanottoaikkaan, jolla on lupa ottaa kyseistä jätettä vastaan. Kiinteistön omistajaa kehoitettiin myös säästämään jätteiden toimituksista saadut kuitit ja pyydettyä esittämään ne ympäristönsuojeluviranomaiselle. Tarkastuspöytäkirjan ja kehotuksen liitteenä olevassa kuvaliitteessä esitettiin karttakuva alueesta, jolla jätteitä havaittiin (kuva 1) sekä valokuvia kiinteistöllä havaituista jätteistä (kuvat 2–58). Tarkastuspöytäkirja sekä kuvaliite (4.6.2025) ovat tämän päätöksen liitteenä.

Ympäristövalvonta suoritti kiinteistöllä [REDACTED] uuden tarkastuksen 4.11.2025 aikaisemmin annetun kehotuksen valvomiseksi. Tarkastuksella todettiin, että kiinteistöllä oli edelleen runsaasti jätteitä samalla alueella kuin edellisellä tarkastuksella. Tarkastuspöytäkirja (päiväty 24.2.2026) ja kuvaliite, jossa jätteitä on yksilöity tarkemmin, ovat tämän päätöksen liitteenä.

Kiinteistöllä havaittiin tälläkin tarkastuksella eniten erilaista sekalaista metalli-, muovi- ja puujätettä. Kiinteistöllä oli myös muutama soutuvene (kuvaliitteen 24.2.2026 kuvat 14, 61 ja 66) sekä vanhoja ruohonleikkureita (kuva 58) ja polkupyöriä (kuvat 41, 44, 59), joita havaittiin jo edellisellä tarkastuksella. Lisäksi kiinteistöllä oli edelleen runsaasti käytöstä poistettuja ajoneuvojen renkaima erityisesti [REDACTED] länsipuolella olevan ulkorakennuksen takana (kuva 65; lisäksi renkaima havaittavissa myös kuvissa 3, 10, 16–18, 20, 23, 26, 27, 32, 45–47, 49, 59, 60 ja 64).

Myös romuajoneuvoja (kuvat 32 [mahdollisesti romuajoneuvoja], 41, 46, 67), sähkö- ja elektroniikkaromua (kuvat 1, 21, 22, 23), lasi- ja tiilijätettä (kuvat 27, 31, 34, 37, 38, 44, 55, 61, 62 [ainakin osa ikkunoista jätettä]), muuta sekalaista rakennusjätettä (kuvat 2, 5, 6, 8, 17, 35, 36, 38–40, 50, 52, 56, 57, 66, 67), sekä mahdollisesti vaarallista jätettä sisältäviä astioita (kuvat 19, 28, 33, 42, 45, 58) ja käytöstä poistettuja lyhtypylväitä, jotka ovat myös vaarallista jätettä (kuva 7) oli edelleen kiinteistöllä. Kiinteistön omistajan mukaan joissain astioissa oli myös biojätettä (elintarvikerasvoja). Kaikkia kiinteistöllä olleita jätteitä ja ympäristöön hylättyjä esineitä ja materiaaleja ei ole esitetty yksityiskohtaisesti valokuvissa niiden suuren määrän vuoksi.

Ympäristövalvonta havaitsi pellon reunassa kiinteistön pihapiirin itäkoillispuolella kasan jätettä, jota oli yritetty hävittää polttamalla (kuva 12). Kasa sisälsi muun muassa erilaista puujätettä, pahvia, metallia ja muovia. Toiminnanharjoittajaa kehoitettiin tarkastuksella suullisesti lopettamaan jätteiden polttaminen ja toimittamaan jätteet niille kuuluvaan vastaanottoaikkaan. Loimaan alueella noudatetaan Forssan kaupungin jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiä (voimaantulo 1.1.2026), joiden 17 §:n mukaan jätteiden hävittäminen polttamalla on kielletty. Taajama-alueiden ulkopuolella saa polttaa avopolttona kertaluonteisesti vähäisiä määriä kuivia risuja ja oksia, maa- ja metsätaloudessa syntyviä vaarattomia polttokelpoisia jätteitä kuten kuivia olkia ja hakkuujätteitä sekä käsittelemätöntä puujätettä. Kiinteistöllä [REDACTED] poltetut jätteet sisälsivät sellaisia jätteitä, joita ei saa polttaa.

Kiinteistön omistaja kertoi tarkastuksella, että kiinteistöltä oli poistettu noin 20 000 kg metalliromua 15.4.2025 pidetyn tarkastuksen jälkeen. Jätteitä oli pakattu myös peräkärriyn odottamaan poiskuljetusta. Lisäksi 4.11.2025 pidetyllä tarkastuksella todettiin, että kiinteistöllä viimeksi havaittuja wc-pyttyjä ei ollut enää kiinteistöllä. Ympäristövalvonta totesi, että kiinteistöltä on saatettu poistaa kiinteistön omistajan kertoman mukainen määrä metalliromua, mutta silmämääräisesti asiaa ei pystytty varmistamaan. Kiinteistön omistajaa oli kehoitettu (4.6.2025) säilyttämään tositteet jätteiden toimittamisesta asianmukaiseen vastaanottoipaikkaan. Tällaisia tositteita ei toistaiseksi ole toimitettu ympäristövalvontaan.

Jätettä ja muuta roskaantumista aiheuttavaa tavaraa oli kiinteistöllä edelleen runsaasti 4.11.2025 ja tarkastuksen perusteella voidaan todeta, ettei ympäristötarkastajan 4.6.2025 antamaa kehoitusta ole noudatettu annetussa määräajassa. Kiinteistön omistajalle 24.2.2026 toimitetussa tarkastuspöytäkirjassa todettiin, että asian käsittely siirretään kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Asianosaisen kuuleminen

Kiinteistön omistajaa kuultiin jätelain (646/2011) 75 §:n mukaisen määräyksen antamiseen ja lain 129 §:n mukaisen uhkasakon asettamiseen mahdollisesti johtavassa asiassa 15.4.2026 lähetetyllä kuulemiskirjeellä. Kuulemiskirje lähetettiin suomi.fi-palvelun kautta todisteellisena tiedoksiantona. Kiinteistön omistaja antoi selityksen kirjeellä, joka oli päivätty 15.5.2026 ja toimitettu Loimaan kaupungin kirjaamoon 18.5.2026.

Selityksessään kiinteistön omistaja nosti muun ohella esiin, ettei häntä ole missään vaiheessa opastettu jäteasioissa, vaan ympäristötarkastajat ovat kertoneet, että vastaus löytyy jätelaista.

Kiinteistön omistajaa on suullisesti tarkastuksilla 15.4.2025 ja 4.11.2025 ohjeistettu mm. jätelain roskaamiskiellosta. Lisäksi on muistutettu, ettei kiinteistön omistajalla ole lupaa vastaanottaa tai käsitellä jätteitä. Tätä on myös ohjeistettu jätteiden asianmukaisessa käsittelyssä sekä toimittamisessa asianmukaiseen paikkaan. Voidaan myös pitää todennäköisenä, että saatuaan kaksi kehoitusta ja sakkorangaistuksen roskaamiseen liittyen, kiinteistön omistaja on ainakin joltain osin ollut tietoinen toimiensa lainvastaisuudesta. Varsinaisia neuvontapyyntöjä tämä ei ole ympäristövalvontaan esittänyt nykyisen käsittelyn (15.4.2025 alkaen) aikana tai ollut muuten yhteydessä ympäristötarkastajiin ohjeistusten tai neuvojen saamiseksi.

Kiinteistön omistaja nosti esiin selityksessään, että koska hänet on tuomittu sakkoon roskaamisasiassa, asia on sen myötä käsitelty. Myös tarkastuksella kiinteistön omistaja toi esiin saman asian, ja tämä oli siinä käsityksessä, että sakon tuomitsemisen myötä valvontatoimia ei voisi enää jatkaa. Tälle kerrottiin tuolloin, ettei sakkorangaistus estä jätelain mukaisten valvontatoimien jatkamista. Rikoslain tai rikesakkolain mukaiseen sakkoon tuomitseminen ei estä jätelain mukaisten valvonta- ja hallintopakkokeinojen käyttämistä, sillä nämä prosessit ovat toisistaan erilliset. Oikeuskäytännössä (esim. KHO 20.2.2013, taltio 620, KHO 2016:96, Turun HO 22.10.2014 nro 1128) on katsottu, että

hallintopakkomenettelyssä on kyse lainvastaisen tilan palauttamisesta ennalleen tulevaisuudessa, eikä sanktiotyyppisestä seuraamuksesta (kuten sakkorangaistus). Kyse ei tällöin ole kaksinkertaisesta rangaistuksesta, eli hallintopakon käyttäminen ei estä rikosoikeudellista seuraamusta ja päinvastoin.

Selityksessään kiinteistön omistaja on kyseenalaistanut kiinteistöllä olevien ajoneuvojen ja käytössä olevien maatalouskoneiden määrittelyn romuksi. Kehotuksessa 4.6.2025 on vaadittu toimittamaan kiinteistöllä olevat *jätteet* sellaiseen vastaanottoipaikkaan, jolla on lupa ottaa kyseistä jätettä vastaan. Kehotuksessa on sekä sanallisesti yksilöity että kuvallitteellä esitetty jätteeksi luokiteltuja esineitä ja materiaaleja. Kuvissa saattaa esiintyä myös sellaista tavaraa, jota ei voida yksiselitteisesti luokitella jätteeksi, sillä esineitä ja materiaaleja oli sijoitettu ympäristöön sekalaisiin kasoihin. Kehotus ei ole pitänyt sisällään rekisterissä olevia, käyttökuntoisia ajoneuvoja eikä asianmukaisesti varastoituja ajoneuvoja, joita käytetään harrastustoimintaan ja jotka eivät täytä jätteen määritelmää. Kehotus ei myöskään ole koskenut käytössä olevia maatalouskoneita, jotka eivät ole jätettä. Viime kädessä määrittelyn siitä, onko ajoneuvo tai muu esine tai materiaali jätettä, tekee ympäristönsuojeluviranomainen jätelain 5 §:ssä määriteltyyn jätteen käsitteeseen nojaten.

Kiinteistön omistaja on myös selityksessään maininnut, että metsätalousmaalla on hakkuiden yhteydessä metsään jääneitä pölkkyjä ja risuja, eivätkä ne ole jätettä. Todettakoon selvyuden vuoksi, ettei kehoitus jätteiden poistamiseksi ole myöskään pitänyt sisällään metsässä olevaa puuta tai oksia, sillä näitä ei lähtökohtaisesti määritellä jätteeksi, eikä tällaisia puumateriaaleja ole myöskään tarkastuspöytäkirjoissa tai kuvallitteissa esitetty tai yksilöity jätteeksi.

Liittyen kiinteistön omistajan esiin nostamaan puujätteen määritelmään, puujätteellä on tässä tapauksessa viitattu mm. 4.6.2025 päivätyn tarkastuspöytäkirjan kuvallitteen kuvassa 17 oleviin hirsisiin, jotka ovat sammaloituneet ja todennäköisesti jo lahoamisprosessissa. Kuvissa 26–28 voidaan havaita kuormalavoja ja puisia rakennuksen osia, jotka voidaan maastossa sijaitessaan tulkita käytöstä poistetuiksi tai hylätyiksi niiden kunnosta riippuen. Myös 24.2.2026 päivätyn tarkastuspöytäkirjan kuvallitteessa on esitetty erilaista puujätettä, kuten mm. rakennusjätettä (kuva 6), kuormalavoja ja lavakauluksia (kuva 29) ja lahoamisprosessissa olevia hirsiiä ja muuta puujätettä (kuva 48). Sellaiset lavat ja muu puutavara, jotka eivät vielä täytä jätteen määritelmää, tulee säilyttää asianmukaisesti siten, etteivät ne aiheuta roskaantumista eivätkä muodostu jätteeksi ajan kuluessa.

Kiinteistön omistajan mukaan metsätien varressa olevat metalliesineet ovat käyttörautaa odottamassa jatkokäyttöä. Tässäkin kohtaa voidaan todeta, ettei metalli maastossa säilytettyinä säily käyttökelpoisena. Kiinteistön omistajalla ei myöskään ole ympäristönsuojelulain mukaista lupaa vastaanottaa käytöstä poistettua metallitavaraa (jätettä) ja omassa käytössä olevat esineet tulee säilyttää muuten kuin siten, että niiden voidaan tulkita olevan hylättyinä ympäristöön tai jätettä.

Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jätteiden ohella *hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä* eikä päästää ainetta *siten*,

että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (roskaamiskielto). Lain esitöiden mukaan kyseistä säännöstä on tarkoitettu sovellettavan myös sellaiseen esineeseen ja aineeseen, joka ei kiistatta ole jätettä, mutta joka sen kunnon, huolenpidon puutteen tai sijaintipaikan perusteella voidaan päätellä hylätyksi tai käytöstä poistetuksi ja joka aiheuttaa säännöksessä mainittua seuraamusta eli roskaantumista.

Selityksessään kiinteistön omistaja tuo esiin, että on toimittanut 20 000 kg eli vähintään yhden rekkakuorman metalliromua uusiokäyttöön purkaamolle. Asian toteaminen vain silmämääräisesti arvioiden tarkastuskäynnillä on ollut haastavaa, eikä tämä ole esittänyt selityksensä yhteydessä esim. jätteiden toimituksista saatuja tositteita. Vaikka kiinteistöltä oltaisiin toimitettu kiinteistön omistajan mainitsema määrä metalliromua asianmukaiseen vastaanottoipaikkaan, kiinteistöllä oli tarkastushetkellä silti edelleen suuria määriä muutakin jätettä, jotka on tarkemmin eritelty tarkastuspöytäkirjoissa ja kuvallitteissa.

Kiinteistön omistaja on vielä tuonut esiin sen, että tarkastuksella 15.4.2025 on käytetty kuvaamiseen droonia, jota tämä on pitänyt lainvastaisena. Tämä on myös tarkastushetkellä 15.4.2025 tiedustellut asiasta, jolloin hänelle on kerrottu, että johtavalla rakennustarkastajalla ja ympäristötarkastajalla on jätelain mukainen tarkastusoikeus. Kiinteistön omistaja on tuonut asian esiin myös tarkastuksella 4.11.2025, ja ympäristötarkastaja on myös tuolloin kertonut tälle jätelain mukaisesta tarkastusoikeudesta. Kyseinen oikeus on kirjattu jätelain 123 §:ään. Ympäristönsuojelulain 172 §:n 1 momentin 4 kohdassa on erikseen säädetty valvontaviranomaisen oikeudesta tallentaa tarkastuksella ääntä ja kuvaa.

Havaintojen dokumentoiminen valokuvaamalla on oleellinen osa tarkastusmenettelyä, jotta voidaan jälkikäteen luotettavasti todeta tarkastuksella tehdyt havainnot. Kuvien ottaminen tarkastuksilla on liittynyt asian selvittämiseen ja tarkastuksen suorittamiseen. Kun kyseessä on sellainen kohde, jossa jätettä ja muuta roskaantumista aiheuttavaa materiaalia on runsaasti ja laajalla alueella, on kuvien ottaminen tärkeää, jotta voidaan myöhemmin todeta siivoustoimien edistyminen kohteessa ja jotta voidaan yksilöidä mahdollisimman tarkasti sellaiset esineet ja materiaalit, jotka tulee poistaa ympäristöstä.

Droonilla kuvaaminen on ollut perusteltua juuri alueen laajuuden ja jätteiden suuren määrän vuoksi. Ilmakuvista valvontaviranomaisen on mahdollista tarkastella jätemääriä kokonaisuutena tarkemmin jälkikäteen ja todeta siivoustoimien toteutuminen. Droonilla voidaan myös kuvata sellaisia alueita, joihin jalan on vaikea päästä ja joista ei tästä syystä saada kattavaa käsitystä perinteisillä valokuvilla.

Kiinteistön omistaja on esittänyt selityksessään myös vahingonkorvausvaatimuksen. Vahingonkorvausta koskeva asia on siirretty Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaisesti asian käsittelevälle taholle.

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto määrää jätelain 75 §:n nojalla kyseessä olevan kiinteistön omistajan:

1. Poistamaan kiinteistöllä olevat jätteet ja muut roskaantumista aiheuttavat esineet ja materiaalit. Jätteet tulee toimittaa sellaiseen vastaanottoaikaan, jolla on lupa kyseisten jätteiden vastaanottoon. Muut roskaantumista aiheuttavat esineet ja materiaalit tulee joko toimittaa jätteiden vastaanottoon tai, mikäli ne eivät ole jätettä, varastoida ne niin, etteivät ne aiheuta roskaantumista.

Kyseisten toimenpiteiden tulee olla suoritettuina viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Määräyksen mukaisia jätteitä ja muita roskaantumista aiheuttavia esineitä ja materiaaleja on yksilöity tarkemmin tämän päätöksen valmistelussa sekä päätöksen liitteenä olevissa tarkastuspöytäkirjoissa ja näiden kuvaliitteissä. (Päävelvoite 1)

2. Toimittamaan kirjalliset tositteet jätteiden toimituksista asianmukaisesti vastaanottoaikaan. Tositteista on käytävä ilmi luovutetut jätelajit, jätteiden määrät, niiden toimituspaikat ja -ajankohdat sekä mahdollinen jätteen kuljettaja. (Päävelvoite 2)

Päävelvoitteen 1 tehostamiseksi lupajaosto asettaa jätelain 129 §:n nojalla uhkasakon, joka on uhkasakkolain 9 §:n mukainen juokseva uhkasakko.

Juoksevan uhkasakon määrä päävelvoitteen 1 osalta:

Kiinteänä peruseränä kuusituhatta (6 000) euroa, mikäli velvoitetta ei ole täytetty määräaikaan mennessä sekä lisäeränä kaksituhatta (2000) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jonka velvoitteen laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

Koska uhkasakko on asetettu kiinteää omaisuutta koskevan päävelvoitteen tehosteeksi, velvoitetun on uhkasakkolain 18 §:n mukaisesti omaisuuden tai sen käyttöoikeuden luovuttaessaan ilmoitettava luovutuksensaajalle, minkälainen päävelvoite ja uhka sitä koskee. Velvoitetun on lisäksi ilmoitettava uhan asettaneelle viranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Tästä päätöksestä ilmoitetaan uhkasakkolain 19 §:n mukaisesti maanmittauslaitokselle merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Tätä päätöstä on jätelain 139 §:n mukaisesti noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei hallinto-oikeus toisin määrää.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätöksen perustelut

Jätelain 5 §:n mukaan jätteellä tarkoitetaan ainetta tai esinettä, jonka sen haltija on poistanut tai aikoo poistaa käytöstä taikka on velvollinen poistamaan käytöstä. Kiinteistöllä [REDACTED] on havaittu runsaasti

jätteen määritelmän täyttäviä sekä ympäristöön hylättyjä esineitä ja materiaaleja, jotka aiheuttavat jätelain 72 §:n mukaista epäsiisteyttä, maiseman rumentumista ja viihtyisyyden vähentymistä (roskaantumista).

██████████ on jätelain 73 §:n nojalla velvollinen poistamaan kiinteistöltä jätteet ja siivoamaan roskaantunut alue. ██████████ on annettu kaksi erillistä kehotusta poistaa kiinteistöllä olevat jätteet, mutta kehotuksia ei ole noudatettu. Koska annettuja kehotuksia ei ole noudatettu, määrää ympäristönsuojeluviranomainen kiinteistön omistajan jätelain 75 §:n nojalla täyttämään velvollisuutensa eli poistamaan kiinteistöllä olevat jätteet ja toimittamaan ne sellaiseen vastaanottoaikaan, jolla on lupa kyseisten jätteiden vastaanottoon. Lisäksi tämä on velvoitettu määräyksellä poistamaan ympäristöstä muut roskaantumista aiheuttavat esineet ja materiaalit. Vaikka kiinteistöltä on sen omistajan kertoman ja ympäristötarkastajien havaintojen mukaan poistettu jonkin verran jätettä, on kiinteistöllä todetusti edelleen runsaasti erilaista jätettä ja muuta roskaantumista aiheuttavaa materiaalia.

Määräys jätteiden poistamisesta tarkoittaa käytännössä sitä, että kiinteistön omistajan tulee poistaa kiinteistöltä kaikki ne jätteet, jotka kiinteistöllä on havaittu viranomaisen tekemillä tarkastuskäynneillä ja jotka on eritelty sanallisesti tai kuvina kiinteistön omistajalle 4.6.2025 ja 24.2.2026 lähetetyissä tarkastuspöytäkirjoissa ja niiden liitteissä. Kiinteistön omistaja voi toimittaa jätteet itse kiinteistöltä pois tai vaihtoehtoisesti tilata jätteille kuljetuksen sellaiselta yritykseltä, jolla on lupa kuljettaa jätteitä. Muiden roskaantumista aiheuttavien esineiden ja materiaalien, jotka ovat vielä käyttökelpoisia, varastointi tulee tehdä esim. siten, että ne ovat säältä suojassa eikä niitä ole sijoitettu ympäristöön siten, että ne voidaan tulkita hylätyiksi tai käytöstä poistetuiksi tai että ne voivat muuttua jätteeksi niiden väärän säilytystavan vuoksi. Viime kädessä esineiden tai materiaalien jätteeksi luokittelun tekee ympäristönsuojeluviranomainen jätelain 5 §:n jätteen määritelmän perusteella.

Määräys jätteiden toimituksista saatavien tositteiden toimittamiseen perustuu viranomaisen oikeuteen saada tarpeellisia tietoja jätteen haltijalta tai roskaantuneen alueen siivoamisvelvolliselta (jätelain 122 §). Jätteiden toimituksista saadut kirjalliset tositteet ovat ainoa luotettava keino osoittaa, että jätteet on toimitettu kiinteistöltä asianmukaisesti vastaanottoaikaan.

Pääveloitteen 1 tehostaminen juoksevalla uhkasakolla perustuu jätelain 129 §:ään, jonka mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, jätelain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään. Uhkasakkoa koskevaan asiaan sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkoilaisissa (1113/1990) säädetään.

Uhkasakon suuruutta on harkittu uhkasakollain 8 §:n mukaisesti suhteessa pääveloitteen laatuun ja laajuuteen, tässä tapauksessa ko. kiinteistöllä olevien jätteiden suureen määrään ja laatuun. Uhkasakon asettamisen tarkoitus on myös varmistaa se, että kiinteistön omistajalla on riittävä kannustin korjata toimintansa.

Lupajaosto

§ 46

26.05.2026

Määräaikaa voidaan pitää kohtuullisena alueen siivoamiselle. Kiinteistön omistajalla katsotaan olevan mahdollisuus suoriutua kiinteistön siivouksesta uhkasakkolain 7 §:n mukaisesti ja tällä on tarvittaessa mahdollisuus käyttää siivoamiseen ulkopuolista apua.

Lupajaosto katsoo, että uhkasakon asettaminen määräyksen tehosteeksi on tarpeen, koska ko. kiinteistön omistaja ei ole huolehtinut siivousvelvoitteestaan kehotuksista huolimatta. Uhkasakon asettamista ei voida siten pitää jätelain 129 §:n mukaan ilmeisen tarpeettomana.

Uhkasakon asettaminen tarkoittaa sitä, että jos valvontaviranomainen uusintatarkastuksella havaitsee, ettei päävelvoitteita ole noudatettu määräaikaan mennessä, se voi tuomita uhkasakon maksettavaksi.

Käsittelymaksu

Tästä päätöksestä peritään Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan 10.12.2024 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti 230 €.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintolaki (434/2003) 34 §
Jätelaki (646/2011) 5, 72–73, 75, 122, 129, 139 §:t
Uhkasakkolaki (1113/1990) 6–10, 18–19, 22 §:t
Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 172 §
Forssan kaupungin jätelautakunnan jätehuoltomääräykset (1.1.2026) 17 §
HE 199/2011, Hallituksen esitys eduskunnalle jätelaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi
KHO 2016:96
KHO 20.2.2013, taltio 620
Turun HO 22.10.2014 nro 1128

Jakelu

██████████
Tiedoksi Maanmittauslaitokselle

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 26.05.2026 § 47

Valmistelija	Palvelusihteeri Lehtilä Minna Myönnetyt viranhaltijapäätökset ajalta 23.4.-20.5.2026.
Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Jäsen Laura Kilpiö ja kaupunginhallituksen edustaja Anne Paljakka katsoivat itsensä esteelliseksi (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Liitteet	6 Viranhaltijapäätökset 23.4.-20.5.2026

Ilmoitusasiat

Lupajaos 26.05.2026 § 48

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	Lupa- ja valvontavirasto: Tiedote jätehuoltorekisteristä ja jätehuoltokompassista
2.	Metsäkeskus: Ilmoitus; metsänkäyttöilmoitus 1-2026-52797
3.	Ympäristövalvonta: Tarkastuspöytäkirja, kehoitus
4.	Varsinais-Suomen Pelastuslaitos: Päätös 8081/09.02.00/2026; Vaarallisten kemikaalien vähäinen teollinen käsittely ja varastointi

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 45, § 47, § 48**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44**VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa
Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Asiointipalveluun ohjaava QR-koodi on alla.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto [oikeudenkäyntimaksuista](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____