

Sivistyslautakunta

---

Aika 21.05.2026 klo 17:00 - 20:07

Paikka Taidetalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Rantatie 2, 32200 Loimaa

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko   | Sivu |
|------|---|------|
| § 43 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 44 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta   | 4    |
| § 45 | Loimaan työväenopiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2026-2027   | 6    |
| § 46 | Vuorohoidon järjestämisen periaatteet Loimaan kaupungissa   | 8    |
| § 47 | Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 2026   | 9    |
| § 48 | Kulttuuripalvelujen yleisavustukset 2026  | 11   |
| § 49 | Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2026  | 15   |
| § 50 | Liikuntapalvelujen yleisavustukset 2026   | 18   |
| § 51 | Nuorisopalvelujen yleisavustukset 2026  | 21   |
| § 52 | Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yleisavustukset   | 23   |
| § 53 | Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset 2026  | 26   |
| § 54 | Sivistyslautakunnan tilanneraportti/huhtikuu 2026   | 28   |
| § 55 | Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen/S2-opetuksen opetussuunnitelma  | 29   |
| § 56 | Kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen/selvitys valtionavustuksen käytöstä  | 31   |
| § 57 | Loimaan kaupungin oppilaskuljetukset lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 sekä optiona lukuvuosille 2029–2030 ja 2030–2031 /Toimittajien valinta (Salassa pidettävä JulkL621/1999 §6) | 32   |
| § 58 | Viranhaltijapäätökset   | 38   |
| § 59 | Muut asiat  | 40   |

## Osallistujat

|               | Nimi                     | Tehtävä                               | Lisätiedot              |
|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Läsnä         | Vainio Heikki            | Puheenjohtaja                         |                         |
|               | Lehto Sanni              | Varapuheenjohtaja                     | etänä                   |
|               | Lähteenmäki-Ojala Laura  | Jäsen                                 | etänä                   |
|               | Lankinen Jenni           | Jäsen                                 |                         |
|               | Aronoja Esa              | Jäsen                                 | etänä                   |
|               | Välimäki Jari            | Jäsen                                 |                         |
|               | Ollilainen Suvi          | Jäsen                                 |                         |
|               | Reijonen Laura           | Jäsen                                 |                         |
|               | Penter Roger             | Jäsen                                 | etänä                   |
|               | Ek-Marjamäki Teija       | Kaupunginhallituksen<br>puheenjohtaja |                         |
|               | Tamminen Timo            | Kaupunginhallituksen<br>edustaja      | etänä klo 18.15 lähtien |
|               | Lehtinen Aava            | Nuorisovaltuuston edustaja            |                         |
|               | Pärkö Manne              | Sivistysjohtaja                       |                         |
|               | Kauti Heidi              | Varhaiskasvatusjohtaja                | etänä                   |
|               | Aartola-Jalonen Teija    | Nuorisosihteeri                       |                         |
|               | Antikainen Monika        | Museonjohtaja                         |                         |
| Pitkänen Anu  | Liikuntapalvelupäällikkö |                                       |                         |
| Koponen Lotta | Rehtori                  |                                       |                         |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Heikki Vainio  
puheenjohtaja

Manne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

Sanni Lehto  
puheenjohtaja § 48

---

**Käsitellyt asiat**

43 - 59

---

Pöytäkirjan tarkastus      Loimaalla 25.5.2026

Laura Reijonen  
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Lankinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 27.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 21.05.2026 § 43

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivla 21.05.2026 § 44

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Laura Reijosen ja Jari Välimäen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Laura Reijosen ja Jenni Lankisen.

**Loimaan työväenopiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2026-2027**

Sivla 21.05.2026 § 45  
220/12.08/2026

Valmistelija

rehtori Lotta Koponen, puh. 050 4639000

Vapaan sivistystyön rooli osana suomalaista koulutusjärjestelmää ja jatkuvaa oppimista on viime vuosina vahvistunut. Vapaan sivistystyön oppilaitokset, kuten kansalaisopistot, tarjoavat mahdollisuuksia omaehtoiseen oppimiseen, osaamisen kehittämiseen sekä aktiivisen kansalaisuuden tukemiseen.

Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen KOSKI-tietovaranto mahdollistaa vapaan sivistystyön koulutuksissa hankitun osaamisen tallentamisen osaksi kansallista opintosuoritusrekisteriä. Vapaan sivistystyön suoritustietojen tallentaminen KOSKI-palveluun on ollut mahdollista 1.8.2021 alkaen, ja se tukee jatkuvan oppimisen uudistusta sekä osaamisen tunnistamista ja tunnustamista.

Loimaan työväenopisto on laatinut vapaan sivistystyön opetussuunnitelman (OPS), jossa mahdollistetaan opintopisteytettyjen, osaamisperusteisten kurssien toteuttaminen ja niissä hankitun osaamisen kirjaaminen KOSKI-tietovarantoon opiskelijan suostumuksella.

### 1. Tausta ja tavoite

Opintopistekurssien käyttöönoton tavoitteena on tehdä vapaan sivistystyön opinnoissa hankittu osaaminen näkyväksi, vertailukelpoiseksi ja hyödynnettäväksi niin jatko-opinnoissa kuin työelämässä. KOSKI-tietovarantoon tallennetut tiedot ovat opiskelijan nähtävissä Oma Opintopolku -palvelussa, ja opiskelija voi halutessaan jakaa niitä eteenpäin esimerkiksi työnantajille tai oppilaitoksille.

### 2. Opintopistekurssien edellytykset

KOSKI-tietovarantoon tallennettavien vapaan sivistystyön opintojen tulee perustua osaamisperusteisuuteen. Tämä tarkoittaa, että:

- koulutukselle on määritelty selkeät osaamistavoitteet,
- osaaminen arvioidaan suhteessa tavoitteisiin,
- koulutuksen laajuus on kuvattu opintopisteinä,
- opiskelija antaa suostumuksensa tietojen tallentamiseen.

### 3. Hyödyt

Opintopistekurssit ja KOSKI-kirjaukset tukevat sekä opiskelijaa, oppilaitosta että laajemmin yhteiskuntaa:

- Opiskelijalle: osaaminen tunnistetaan ja voidaan hyödyntää jatko-opinnoissa ja työelämässä.
- Oppilaitokselle: opetuksen laatu, tavoitteellisuus ja osaamisperusteisuus vahvistuvat.
- Yhteiskunnalle: vapaan sivistystyön vaikuttavuus ja merkitys jatkuvan oppimisen kentässä tulevat näkyvämmiksi.

Muutos on edellyttänyt pedagogista kehittämistyötä, opettajien osaamisen vahvistamista sekä tarvittavia päivityksiä tietojärjestelmiin ja ohjeistuksiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan työväenopiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelman 2026-2027 liitteen muodossa. Suunnitelma on voimassa 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Rehtori Lotta Koponen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 17.52 – 18.03.

Rehtori Lotta Koponen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.03.

Liitteet

Liite 1 Loimaan työväenopiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2026-2027

**Vuorohoidon järjestämisen periaatteet Loimaan kaupungissa**

Sivla 21.05.2026 § 46  
248/12.07.00/2026

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Varhaiskasvatuslain 13 §:n mukaan vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapyhinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Vuorohoidon perusteiden tarkoitus on selkeyttää oikeutta vuorohoitoon ja käytäntöjä sen saamiseen. Vuorohoidon järjestämisen perusteet määritellään kunnissa siksi, koska siihen ei ole subjektiivista perustetta, vaan se perustuu todelliseen tarpeeseen työn tai tutkimukseen johtavan opiskelun vuoksi.

Liitteenä olevia vuorohoidon periaatteita on päivitetty mm. varhaiskasvatuslain pykälien ja kellonaikojen osalta sekä tehty joitakin tarkennuksia toiminnan järjestämisen käytäntöihin vuorohoidon järjestämisestä saatujen kokemusten perusteella.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin vuorohoidon järjestämisen periaatteet liitteen muodossa. Vuorohoidon periaatteet ovat voimassa 1.8.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.03 – 18.09.

Liitteet Liite 2 Vuorohoidon järjestämisen periaatteet 2026

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 2026**

Sivla 21.05.2026 § 47  
251/02.05.00/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025).

Varhaiskasvatuksessa perittävä korkein mahdollinen ja alin perittävä asiakasmaksu on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusi hengen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet liitteen muodossa. Maksuperusteet ovat voimassa 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.09 – 18.15.

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.15.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2026

10

Sivistyslautakunta

§ 47

21.05.2026

Liitteet

Liite 3 Varhaiskasvatuksen MAKSUPERUSTEET 1.8.2026

**Kulttuuripalvelujen yleisavustukset 2026**

Sivla 21.05.2026 § 48  
133/02.05.01.00/2026

Valmistelija

museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 5.3.2026 (14 §) avustusten jakosuhteesta. Kulttuuripalvelujen yleisavustuksiin on varattu 35 000 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Kulttuuripalvelujen yleisavustusta voidaan myöntää sellaisten loimaalaisten yhdistysten ja yhteisöjen toimintaan (myös kyläyhdistykset), jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna ja joiden toiminta on kulttuurilain 2 §:n mukaista toimintaa. (vakiintuneeseen kulttuuritoimintaan) Yleisavustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kaupunkilaisille tarjottavia kulttuuripalveluja. Avustus myönnetään tietyn konkreettisen toiminnan toteuttamiseksi.

Kulttuuripalvelujen avustusten tarkoituksena on edistää, kehittää ja monipuolistaa Loimaan kulttuuritarjontaa, taide-elämää, kotiseututyötä ja kulttuuriryön vapaata kansalaistoimintaa. Avustuksia jaettaessa huomiota kiinnitetään mm. tavoitavuuteen, vaikuttavuuteen, kulttuurielämän rikastuttamiseen ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön.

Avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu (mm. aktiivijäsenten määrä, eri toimijoiden määrä, toiminnan alueellinen kattavuus, jatkuvuus ja saavutettavuus)
- 2) Hakijan taloudellinen asema (varallisuus, oma varainhankinta)
- 3) Hakijan muualta saamat avustukset ja niiden käyttö
- 4) Hakijan toiminnan merkitys loimaalaisessa kulttuurikentässä (loimaalaisen paikalliskulttuurin aktivointi ja vahvistaminen, toiminnan vaikuttavuus).

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 26.3.2026 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 30.4.2026.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

| Hakija                          | Haettu summa, € |
|---------------------------------|-----------------|
| Alastaro-Seura ry               | 1 000           |
| Alastaron Kyläyhdistys ry       | 1 500           |
| Haara-Onkijoen kyläyhdistys ry  | 1 200           |
| Hirvikoskelaiset ry             | 1 000           |
| Karhula-Piltola kyläyhdistys ry | 1 000           |

|   |        |
|---|--------|
| Kauhanojan Kyläyhdistys ry                    | 1 000  |
| Kauppala Big Band ry                          | 4 500  |
| Kojonkulman Kyläyhdistys ry                   | 1 000  |
| Kurkijoki-Säätiö                              | 5 000  |
| Loimaa-Seura ry                               | 3 000  |
| Loimaan Jaakola-seura ry                      | 1 000  |
| Loimaan Kamerat ry                            | 1 000  |
| Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset ry       | 2 000  |
| Loimaan Pohjola-Norden ry                     | 600    |
| Loimaan Seudun Matkailuoppaat ry              | 500    |
| Loimaan Soittokunta ry                        | 5 000  |
| Loimaan Taideseura ry                         | 8 000  |
| Loimaan Viihdelaajat ry                       | 2 500  |
| Loimaan-Metsämaan maa- ja kotitalousnaiset ry | 1 000  |
| Loimifest ry                                  | 2 500  |
| Loimijokilaakson Sukututkijat ry              | 500    |
| Mellilän kyläyhdistys ry                      | 3 000  |
| Metsämaan kyläyhdistys ry                     | 1 000  |
| Metsämaan Maaseutunaiset ry                   | 800    |
| Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry              | 2 000  |
| Orisuon Rukoushuoneyhdistys ry                | 1 000  |
| Peltoisten alueen kyläyhdistys ry             | 1 500  |
| Suomi-Venäjä-seuran Loimaan osasto            | 1 000  |
| Virttaan Seudun kyläyhdistys ry               | 1 500  |
| Virttaan työväenyhdistys ry                   | 500    |
| Yhteensä:                                     | 57 600 |

Museonjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kulttuuripalvelujen vuoden 2026 yleisavustukset seuraavasti:

| Hakija                                  | Ehdotettu summa, € |
|---|--------------------|
| Alastaro-Seura ry                       | 1 000              |
| Alastaron Kyläyhdistys ry               | 1 000              |
| Haara-Onkijoen kyläyhdistys ry          | 1 000              |
| Hirvikoskelaiset ry                     | 1 000              |
| Karhula-Piltola kyläyhdistys ry         | 1 000              |
| Kauhanojan Kyläyhdistys ry              | 1 000              |
| Kauppala Big Band ry                    | 1 600              |
| Kojonkulman Kyläyhdistys ry             | 1 000              |
| Kurkijoki-Säätiö                        | 2 200              |
| Loimaa-Seura ry                         | 2 200              |
| Loimaan Jaakola-seura ry                | 1 000              |
| Loimaan Kamerat ry                      | 400                |
| Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset ry | 400                |
| Loimaan Pohjola-Norden ry               | 400                |
| Loimaan Seudun Matkailuoppaat ry        | 400                |

|   |        |
|---|--------|
| Loimaan Soittokunta ry                        | 4 200  |
| Loimaan Taideseura ry                         | 5 700  |
| Loimaan Viihdelaularit ry                     | 1 600  |
| Loimaan-Metsämaan maa- ja kotitalousnaiset ry | 400    |
| Loimifest ry                                  | 700    |
| Loimijokilaakson Sukututkijat ry              | 400    |
| Mellilän kyläyhdistys ry                      | 1 000  |
| Metsämaan kyläyhdistys ry                     | 1 000  |
| Metsämaan Maaseutunaiset ry                   | 400    |
| Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry              | 1 000  |
| Orisuon Rukoushuoneyhdistys ry                | 400    |
| Peltoisten alueen kyläyhdistys ry             | 1 000  |
| Suomi-Venäjä-seuran Loimaan osasto            | 400    |
| Virttaan Seudun kyläyhdistys ry               | 1 000  |
| Virttaan työväenyhdistys ry                   | 200    |
| Yhteensä                                      | 35 000 |

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää museonjohtajan esityksen mukaisesti.

Käsittely Keskustelun aikana jäsen Esa Aronoja ehdotti, että Suomi-Venäjä-seuran Loimaan osastolle ei myönnetä avustusta. Jäsenet Roger Penter ja Laura Reijonen kannattivat ehdotusta.

Muutosehdotusta perusteltiin seuraavasti: Loimaan Suomi-Venäjä-seura ilmoittaa hakemuksessaan edistävänsä valtakunnallisen kattojärjestön tavoitteita. Valtion tasolla opetus- ja kulttuuriministeriö lopetti edellä mainitun valtakunnallisen Suomi-Venäjä-seuran kattojärjestön valtionavustuksen kokonaan vuonna 2024 nimenomaisesti sillä perusteella, että ystävyysseuratoiminnan tukeminen hyökkäyssotaa käyvän valtion kanssa ei ole perusteltua. Kunnan tulisi toimia johdonmukaisesti tämän kansallisen linjauksen kanssa eikä omilla päätöksillään heikentää sen uskottavuutta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, totesi puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, joka hyväksyttiin äänestystavaksi. JAA äänestivät sivistysjohtajan päätösehdotusta kannattavat ja EI äänestivät ne, jotka kannattivat Aronojan ehdotusta jättää Suomi-Venäjä-seuran Loimaan osaston avustus myöntämättä. JAA äänesti 1 jäsen (Lähteenmäki-Ojala) ja EI äänesti 5 jäsentä (Aronoja, Lankinen, Penter, Reijonen, Lehto). Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen Aronojan tekemän muutosehdotuksen äänin 5-1.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Puheenjohtaja Heikki Vainio ja jäsen Jari Välimäki poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.15 – 18.45.

Varapuheenjohtaja Sanni Lehto toimi puheenjohtajana tämän asian käsittely ajan klo 18.15 – 18.45.

Museonjohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.15 – 18.45.

Jäsen Suvi Ollilainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.25.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.30

**Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2026**

Sivla 21.05.2026 § 49  
137/02.05.01.00/2026

Valmistelija

museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 5.3.2026 (14 §) avustusten jakosuhteesta. Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 14 300 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään kulttuurityötä tekeville yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille sekä yleishyödyllisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaan liittyvää sivistys-, koulutus-, monikulttuurisuus, kansainvälisyys- tai näihin verrattavaa toimintaa. Kohdeavustus voidaan myöntää myös yksittäiselle henkilölle.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 26.3.2026 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 30.4.2026.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

| Hakija  | Haettu summa, € |
|---|-----------------|
| Alastaron kyläyhdistys<br>- kesänavaus                | 1 500           |
| Kauhanojan kyläyhdistys<br>- pajasanomien painatus    | 600             |
| Kauppala Big Band<br>- kapellimestaripalkkio          | 3 600           |
| Kojonkulman Martat<br>- 100-vuotishistoriikki         | 2 587           |
| Krekilän Myllyn Kesäteatteri<br>- ohjaajapalkkio      | 5 000           |
| Kurkijokisäätiö<br>- pienoismalli, kulttuuripolku     | 4 000           |
| Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset<br>- tapahtumiin | 500             |
| Loimaan Soittokunta<br>- kapallimestarin palkkio      | 5 000           |
| Loimaan Viihdelaularit<br>- vuokra-avustus            | 860             |
| - matka   | 1782            |
| Loimijoki Virtaa<br>- yhdistys täyttää 10-vuotta      | 5 000           |
| Pyramidipknikin Ystävät                               | 700             |

|  |        |
|--|--------|
| - Pyramidipiknik                               |        |
| Säilättäret                                    | 1 800  |
| - Metrilakumenuetti                            |        |
| Trio Sentido                                   | 1 298  |
| - kolmen konsertin sarja eri puolilla Loimaata |        |
| Yhteensä                                       | 32 445 |

Museonjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kulttuuripalvelujen vuoden 2026 kohdeavustukset seuraavasti:

| Hakija  | Haettu summa, € |
|---|-----------------|
| Alastaron kyläyhdistys ry   | 0               |
| - yleisavustuksen mukaista toimintaa  |                 |
| Kauhanojan kyläyhdistys ry  | 0               |
| - yleisavustuksen mukaista toimintaa  |                 |
| Kauppala Big Band ry  | 2 000           |
| Kojonkulman Martat ry – juhlavuosi  | 400             |
| - painatuskustannuksiin   |                 |
| Krekilän Myllyn Kesäteatteri ry   | 1 000           |
| Kurkijokisäätiö   | 0               |
| - yleisavustuksen mukaista toimintaa, pienoismalliin myönnetty jo aiemmin avustusta |                 |
| Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset ry   | 0               |
| - yleisavustuksen mukaista toimintaa  |                 |
| Loimaan Soittokunta ry  | 4 500           |
| Loimaan Viihdelaularit ry   | 860             |
| Loimijoki Virtaa ry - juhlavuosi  | 2 000           |
| Pyramidipiknikin Ystävät ry   | 500             |
| Säilättäret ry  | 0               |
| - haettua pienemmällä avustuksella esitys ei toteudu.                               |                 |
| Trio Sentido  | 500             |
| Yhteensä  | 11 760          |

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää museonjohtajan esityksen mukaisesti.

Sivistysjohtajan muutettu esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kulttuuripalvelujen vuoden 2026 kohdeavustukset seuraavasti:

| Hakija                               | Haettu summa, € |
|--------------------------------------|-----------------|
| Alastaron kyläyhdistys ry            | 0               |
| - yleisavustuksen mukaista toimintaa |                 |

|  |        |
|--|--------|
| Kauhanojan kyläyhdistys ry<br>- yleisavustuksen mukaista toimintaa   | 0      |
| Kauppala Big Band ry   | 2 000  |
| Kojonkulman Martat ry – juhlavuosi<br>- painatuskustannuksiin  | 400    |
| Krekilän Myllyn Kesäteatteri ry  | 1 000  |
| Kurkijokisäätiö<br>- yleisavustuksen mukaista toimintaa,<br>pienoismalliin myönnetty jo aiemmin<br>avustusta | 0      |
| Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset ry<br>- yleisavustuksen mukaista toimintaa                              | 0      |
| Loimaan Soittokunta ry   | 4 500  |
| Loimaan Viihdelaulajat ry  | 1360   |
| Loimijoki Virtaa ry - juhlavuosi   | 2 000  |
| Pyramidipknikin Ystävät ry   | 500    |
| Säilättäret ry<br>- haettua pienemmällä avustuksella esitys<br>ei toteudu.                                   | 0      |
| Trio Sentido   | 500    |
| Yhteensä   | 12 260 |

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Museonjohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 18.45 – 18.56.

Jäsen Suvi Ollilainen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Nuorisovaltuuston edustaja Aava Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.56.

**Liikuntapalvelujen yleisavustukset 2026**

Sivla 21.05.2026 § 50  
134/02.05.01.00/2026

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 5.3.2026 (14 §) avustusten jakosuhteesta. Liikuntapalvelujen yleisavustuksiin on varattu 66 000 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Liikuntapalveluiden yleisavustusta voidaan myöntää paikallisille rekisteröidyille liikuntajärjestöille sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaiseen liikuntatoimintaan. Yleisavustusta voidaan myöntää myös Loimaalle rekisteröidyille paikalliselle soveltavaa liikuntaa tarjoavalle järjestölle. Avustusta saavan järjestön/yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden toimintakauden. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään huomiota mm. toiminnan suunnitelmallisuuteen, tavoitteellisuuteen, liikunnan tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden huomioimiseen seuran toiminnassa.

Avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita: 1) Hakijan liikuntatoiminnan määrä, laajuus ja laatu. Painopisteenä on lasten ja nuorten liikuntatoiminta. (säännölliseen harjoitustoimintaan osallistuneet, ohjatut, säännölliset harjoitustilaisuudet, osallistuminen lajiliittojen alaiseen kilpailutoimintaan, järjestetyt liikuntatapahtumat/ turnaukset, aktiivitoimihenkilöt, harrasteliikunnan tarjoaminen)  
2) Hakijan taloudellinen asema (varallisuus, oma varainhankinta)  
3) Hakijan muualta saamat avustukset  
4) Hakijan toiminnan merkitys loimaalaisessa liikuntakulttuurissa (suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus, vaikuttavuus)  
5) Harjoitustilojen käyttö (kaupungin tilat / omat tai vuokrattavat tilat).

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 26.3.2026 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 30.4.2026.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

| Hakija                  | Haettu summa, € |
|-------------------------|-----------------|
| Alastaron Golf Ry       | 10 000          |
| Alastaron Syke ry       | 1 000           |
| Alastaron Urheilijat ry | 4 500           |
| Budoseura Ippon ry      | 3 500           |
| Curling Club Loimaa ry  | 1 400           |
| Jankko lentopallo ry    | 10 000          |
| Loimaa Airsoft ry       | 2 500           |

|   |         |
|---|---------|
| Loimaan Jankko ry                             | 4 000   |
| Loimaan Korikonkarit ry.                      | 9 500   |
| Loimaan Leisku ry                             | 17 800  |
| Loimaan Palloilijat Juniorpesis ry            | 7 000   |
| Loimaan Palloseura ry                         | 13 200  |
| Loimaan Petanque ry                           | 3 000   |
| Loimaan Ratsastajat Ry                        | 2 500   |
| Loimaan Seudun Sulkis ry                      | 2 000   |
| Loimaan Uimaseura ry                          | 3 800   |
| Loimaan Urheiluratsastajat ry                 | 2 500   |
| Loimaan Voimistelijat ry                      | 3 000   |
| Loimi-Kiekko ry                               | 9 000   |
| Mellilän Huovit ry                            | 1 000   |
| Metsämaan Urheilijat ry                       | 5 000   |
| Prättä-Jouset ry                              | 4 000   |
| Voimistelu- ja urheiluseura Virttaan Nousu ry | 3 200   |
| Yhteensä 23 hakijaa                           | 123 400 |

Liikuntapalvelupäällikön esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää liikuntapalvelujen vuoden 2026 yleisavustukset seuraavasti:

| Hakija  | Ehdotettu summa, € |
|---|--------------------|
| Alastaron Golf Ry                             | 2 500              |
| Alastaron Syke ry                             | 1 000              |
| Alastaron Urheilijat ry                       | 4 200              |
| Budoseura Ippon ry                            | 2 200              |
| Curling Club Loimaa ry                        | 500                |
| Jankko lentopallo ry                          | 6 200              |
| Loimaa Airsoft ry                             | 500                |
| Loimaan Jankko ry                             | 2 200              |
| Loimaan Korikonkarit ry.                      | 6 000              |
| Loimaan Leisku ry                             | 5 900              |
| Loimaan Palloilijat Juniorpesis ry            | 5 200              |
| Loimaan Palloseura ry                         | 6 600              |
| Loimaan Petanque ry                           | 1 200              |
| Loimaan Ratsastajat Ry                        | 1 700              |
| Loimaan Seudun Sulkis ry                      | 1 200              |
| Loimaan Uimaseura ry                          | 3 600              |
| Loimaan Urheiluratsastajat ry                 | 1 200              |
| Loimaan Voimistelijat ry                      | 2 300              |
| Loimi-Kiekko ry                               | 6 500              |
| Mellilän Huovit ry                            | 500                |
| Metsämaan Urheilijat ry                       | 1 800              |
| Prättä-Jouset ry                              | 1 200              |
| Voimistelu- ja urheiluseura Virttaan Nousu ry | 1 800              |
|   | 66 000             |

|                    |   |            |        |    |
|--------------------|---|------------|--------|----|
| Loimaan kaupunki   |   | Pöytäkirja | 5/2026 | 20 |
| Sivistyslautakunta | § 50  | 21.05.2026 |        |    |
| Päätösehdotus      | Sivistyslautakunta päättää liikuntapalvelupäällikön esityksen mukaisesti.                                     |            |        |    |
| Päätös             | Hyväksyttiin.   |            |        |    |
| Pöytäkirjamerkintä | Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.56 – 19.03. |            |        |    |

**Nuorisopalvelujen yleisavustukset 2026**

Sivla 21.05.2026 § 51  
135/02.05.01.00/2026

Valmistelija

nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen, puh. 040 3531537

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 5.3.2026 (14 §) avustusten jakosuhteesta. Nuorisopalvelujen yleisavustuksiin on varattu 15 000 euroa ja palkkausavustukseen 7 000 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Yleisavustusta voidaan myöntää paikallisille nuorisjärjestöille, nuorisotyötä tekeville järjestöille tai järjestöjen nuorisosaastoille, jotka harjoittavat kaupungin alueella nuorisotoimintaa tai toimivat nuorisotyön tai -toiminnan edistämiseksi. Yleisavustusta voidaan myöntää nuorisjärjestöjen tai – jaostojen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleistoiminnan tukemiseen. Yleisavustus voidaan myöntää myös erityisavustuksena, joka kohdentuu leiritoimintaan tai kansainväliseen toimintaan.

Avustuksia jaettaessa kiinnitetään huomiota mm. toiminnan suunnitelmallisuuteen, tavoitteellisuuteen sekä tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden huomioimiseen toiminnassa. Avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu (mm. aktiivijäsenten määrä, eri toimijoiden määrä, hakijan toiminnan alueellinen kattavuus)
- 2) Hakijan taloudellinen asema (varallisuus, oma varainhankinta)
- 3) Hakijan muualta saamat avustukset ja niiden käyttö
- 4) Hakijan toiminnan merkitys paikallisella tasolla Edellä mainittujen perusteiden ohella kiinnitetään huomiota yhdistyksen harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisopolitiikan ja kasvatuksen kannalta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 26.3.2026 julkaistulla ilmoituksella. Haku aika päättyi 30.4.2026.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

| Hakija                | Haettu summa, € |
|-----------------------|-----------------|
| 4H                    | 15 000          |
| Nuotioloimut          | 2 500           |
| Teatteriyhdistys      | 2 000           |
| Loivari               | 500             |
| Mellilän Menninkäiset | 4 000           |
| Loimaan Saviset       | 2 000           |
| <b>Yhteensä</b>       | <b>26 000</b>   |

Nuorisosihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisopalvelujen vuoden 2026 yleis- ja palkkausavustukset seuraavasti:

Yleisavustus:

| Hakija                | Ehdotettu summa, € |
|-----------------------|--------------------|
| 4H                    | 4 500              |
| Nuotiloimut           | 2 500              |
| Teatteriyhdistys      | 2 000              |
| Loivari               | 500                |
| Mellilän Menninkäiset | 3 500              |
| Loimaan Saviset       | 2 000              |
| Yhteensä              | 15 000             |

Palkkausavustus:

| Hakija | Ehdotettu summa, € |
|--------|--------------------|
| 4H     | 7 000              |

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää nuorisosihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Nuorisosihteerin Teija Aartola-Jalonen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.03 – 19.09.

Jäsen Roger Penter poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 19.03 – 19.09.

## Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yleisavustukset

Sivla 21.05.2026 § 52  
132/02.05.01.00/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 5.3.2026 (14 §) avustusten jakosuhteesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin avustuksiin varataan 26 500 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Sivistyslautakunta myöntää harkintansa mukaan vuosittain avustusta hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Loimaalla. Tällaista toimintaa toteuttavat esimerkiksi erilaiset järjestöt, yhdistykset sekä muut hyvinvointia ja terveyttä edistävät toimijat. Toiminnan tulee tapahtua Loimaalla. Jos hakijalla on toimintaa usean kunnan alueella, myönnetään avustusta vain Loimaalla tapahtuvaan toimintaan, josta on esitettävä erillinen talousarvio ja toimintasuunnitelma. Toiminnassa eduksi katsotaan, jos toiminta on avointa. Avoimeksi toiminnaksi katsotaan sellainen toiminta, josta ilmoitetaan julkisesti ja johon kuka tahansa saa osallistua tai ostaa lippuja esimerkiksi yhdistyksen jäsenyydestä riippumatta. nuoriin,

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja ikääntyneisiin, päihdepalveluja, pitkäaikaissairaisiin mielenterveyspalveluja tai ja kriisiapua vammaisiin, tarvitseviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin tai erilaisiin vähemmistöryhmiin.

Yleisavustukset on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän yhdistyksen perustoiminnan kuluihin. Avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

Avustuksia jaettaessa pääkriteerit ovat seuraavat:

- 1) Toiminta edistää loimaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä ehkäisee syrjäytymistä ja edistää kotoutumista (esim. ylläpitää tai parantaa työ- ja toimintakykyä, ehkäistä tapaturmia, edistää osallisuutta, edistää ja vahvistaa mielenterveyttä, tukea yhteisöllisyyttä ja yhteiskuntaan kiinnittymistä).
- 2) Toiminta järjestetään Loimaalla.
- 3) Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa katsotaan eduksi.
- 4) Toiminta on pääsääntöisesti avointa myös muille kuin hakevan yhdistyksen jäsenille, ja siitä tiedotetaan julkisesti.
- 5) Huomiota kiinnitetään toiminnan laatuun, sisältöön ja vaikuttavuuteen
- 6) Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin.
- 7) Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimintaan, jota avustetaan toisesta sivistyspalvelujen avustusmuodosta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 26.3.2026 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 30.4.2026.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

| Hakija  | Haettu summa, € |
|---|-----------------|
| Eläkeliiton Alastaron Yhdistys ry                                   | 1 000           |
| Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys ry                           | 1 050           |
| Eläkeliiton Mellilän Seudun yhdistys ry                             | 750             |
| Loimaan Eläkeläiset ry  | 1 000           |
| Loimaan Eläkkeensaajat ry   | 800             |
| Loimaan kansalliset seniorit ry                                     | 700             |
| Loimaan Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry                            | 500             |
| Loimaan seudun kuulo ry   | 800             |
| Loimaan Seudun Mielenterveysyhdistys Savikki ry                     | 600             |
| Loimaan Seudun Neurokerho   | 500             |
| Loimaan Seudun Reumayhdistys ry                                     | 1 300           |
| Lounais-Suomen Lihastautiyhdistys ry                                | 1 000           |
| Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry:n<br>Loimaan Seudun paikallisosasto | 2 000           |
| MLL Loimaan kaupungin yhdistys                                      | 5 500           |
| Suomen Punainen Risti Loimaan osasto                                | 4 500           |
| Varsinais-Suomen Näkövammaiset ry<br>Loimaan seudun alaosasto       | 800             |
| Yks puutarha ry., Alastaron kahvila                                 | 1 000           |
| <b>Yhteensä</b>   | <b>23 800</b>   |

Alastaron Syke ry:n ja Loimaan Airsoft ry:n hakemukset on siirretty liikuntapalvelujen avustuksiin ja Metsämaan kyläyhdistys ry:n ja Orisuon Pienviljelijäin Yhdistys ry:n avustukset kulttuuripalvelujen avustuksiin. Loimaan Seudun Reumayhdistys ry:n hakemus on siirretty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksista yleisavustuksiin. Yks puutarha ry:lle ei esitetä tässä vaiheessa avustusta. Tilannetta arvioidaan uudelleen, kun Loimaalle on muodostettu paikallisosasto (toiminnan vakiintuminen) ja toimintaa kehitetään enemmän hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuskriteerien suuntaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuoden 2026 yleisavustukset seuraavasti:

| Hakija                                    | Ehdotettu summa, € |
|---|--------------------|
| Eläkeliiton Alastaron Yhdistys ry         | 600                |
| Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys ry | 600                |
| Eläkeliiton Mellilän Seudun yhdistys ry   | 600                |
| Loimaan Eläkeläiset ry                    | 600                |

|   |        |
|---|--------|
| Loimaan Eläkkeensaajat ry   | 600    |
| Loimaan kansalliset seniorit ry                                     | 600    |
| Loimaan Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry                            | 500    |
| Loimaan seudun kuulo ry   | 600    |
| Loimaan Seudun Mielenterveysyhdistys Savikki ry                     | 600    |
| Loimaan Seudun Neurokerho   | 500    |
| Loimaan Seudun Reumayhdistys ry                                     | 700    |
| Lounais-Suomen Lihastautiyhdistys ry                                | 700    |
| Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry:n<br>Loimaan Seudun paikallisosasto | 700    |
| MLL Loimaan kaupungin yhdistys                                      | 3 500  |
| Suomen Punainen Risti Loimaan osasto                                | 4 000  |
| Varsinais-Suomen Näkövammaiset ry<br>Loimaan seudun alaosasto       | 600    |
| Yks puutarha ry., Alastaron kahvila                                 | 0      |
| Yhteensä  | 16 000 |

Päätös

Hyväksyttiin.

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset 2026**

Sivla 21.05.2026 § 53  
136/02.05.01.00/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 5.3.2026 (14 §) avustusten jakosuhteesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin avustuksiin varataan 26 500 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Sivistyslautakunta myöntää harkintansa mukaan vuosittain avustusta hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Loimaalla. Tällaista toimintaa toteuttavat esimerkiksi erilaiset järjestöt, yhdistykset sekä muut hyvinvointia ja terveyttä edistävät toimijat. Toiminnan tulee tapahtua Loimaalla. Jos hakijalla on toimintaa usean kunnan alueella, myönnetään avustusta vain Loimaalla tapahtuvaan toimintaan, josta on esitettävä erillinen talousarvio ja toimintasuunnitelma. Toiminnassa eduksi katsotaan, jos toiminta on avointa. Avoimeksi toiminnaksi katsotaan sellainen toiminta, josta ilmoitetaan julkisesti ja johon kuka tahansa saa osallistua tai ostaa lippuja esimerkiksi yhdistyksen jäsenyydestä riippumatta. nuoriin,

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja ikääntyneisiin, päihdepalveluja, pitkäaikaissairaisiin mielenterveyspalveluja tai ja kriisiapua vammaisiin, tarvitseviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin tai erilaisiin vähemmistöryhmiin.

Kohdeavustus myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, projekteihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin.

Avustuksia jaettaessa pääkriteerit ovat seuraavat:

- 1) Toiminta edistää loimaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä ehkäisee syrjäytymistä ja edistää kotoutumista (esim. ylläpitää tai parantaa työ- ja toimintakykyä, ehkäistä tapaturmia, edistää osallisuutta, edistää ja vahvistaa mielenterveyttä, tukea yhteisöllisyyttä ja yhteiskuntaan kiinnittymistä).
- 2) Toiminta järjestetään Loimaalla.
- 3) Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa katsotaan eduksi.
- 4) Toiminta on pääsääntöisesti avointa myös muille kuin hakevan yhdistyksen jäsenille, ja siitä tiedotetaan julkisesti.
- 5) Huomiota kiinnitetään toiminnan laatuun, sisältöön ja vaikuttavuuteen
- 6) Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin.
- 7) Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimintaan, jota avustetaan toisesta sivistyspalvelujen avustusmuodosta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 26.3.2026 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 30.4.2026.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

| Hakija                                   | Haettu summa, € |
|--|-----------------|
| Loimaan Eläkkeensaajat ry                | 400             |
| Loimaan Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry | 631             |
| Loimaan Viihdelaajat ry                  | 400             |
| MLL:n Mellilän Yhdistys ry               | 250             |
| Yhteensä                                 | 1 681           |

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuoden 2026 kohdeavustukset seuraavasti:

| Hakija                                   | Ehdotettu summa, € |
|--|--------------------|
| Loimaan Eläkkeensaajat ry                | 400                |
| Loimaan Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry | 631                |
| Loimaan Viihdelaajat ry                  | 400                |
| MLL:n Mellilän Yhdistys ry               | 250                |
| Yhteensä                                 | 1 681              |

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Museonjohtaja Monika Antikainen, liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen ja nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.22.

**Sivistyslautakunnan tilanneraportti/huhtikuu 2026**

Sivla 21.05.2026 § 54  
94/02.02.02/2026

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi huhtikuun 2026 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 4 Toimintaraportti, huhtikuu 2026

**Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen/S2-opetuksen opetussuunnitelma**

Sivla 21.05.2026 § 55  
262/12.00.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallitus on päättänyt muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 (104/011/2014) seuraaviin lukuihin: Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä, oppimäärän erityinen tehtävä  
Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän erityisen tehtävän kuvaus  
Äidinkieli ja kirjallisuus, oppiaineen tehtävän kuvaus sekä luku 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä

Muutokset ja täydennykset on kirjattu ePerusteet-palveluun ja liitteeseen. Paikallinen suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus oppimäärän opetussuunnitelman sekä muut muutetut luvut tulee ottaa käyttöön 1.8.2026. Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan määräysten Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (104/011/2014), Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit (OPH-502-2020) Määräys 2 (2) Velvoittavana noudatettava 18.12.2025 OPH-5207-2025 ja 6. luokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (OPH-172-2023) mukaan laadittuja suunnitelmia.

Uudistuksilla parannetaan maahanmuuttotasaustaisten oppilaiden koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Hyvin järjestetty suomen tai ruotsin opetus yhdessä kielitietoisien opetuksen ja ohjauksen sekä opetuskielen tukiopetuksen kanssa tukee opintoja ja mahdollistaa jatko-opinnot sekä työllistymisen. Nyt tehdyt tarkennukset lisäävät myös osallisuutta ja edistävät kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa täsmennetään sitä, milloin S2 on oppilaalle tarkoituksenmukainen oppimäärä. Paikallisesti on ollut paljon eroja siinä, miten oppilaalle valitaan sopivin oppimäärä.

S2-oppimäärä on yksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimääristä, jolla on omat tavoitteet ja sisällöt. Se ei ole oppimisen ja koulunkäynnin tuen muoto.

Esimerkiksi perusopetukseen valmistavasta opetuksesta perusopetukseen siirtyvälle oppilaalle S2 on lähtökohtaisesti suositeltava oppimäärä. Opetukseen osallistumisen lähtökohtana on oppilaan suomen tai ruotsin taidon taso, ei väestötietojärjestelmässä oleva äidinkieli. Uudistuksella vahvistetaan yhteistyötä S2-oppimäärän ja S1-oppimäärän (suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus) välillä.

Opetussuunnitelman perusteissa on nyt aiempaa selkeämmin kuvattu, miten oppilas siirtyy S2-oppimäärän opiskelusta suomen tai ruotsin kieli ja kirjallisuus -opetukseen. Jatkossa myös opetuksen järjestäjät kuvaavat

paikallisissa opetussuunnitelmissa nykyistä tarkemmin, miten oppilaiden siirtyminen oppimäärästä toiseen tapahtuu ja miten siirtymistä tuetaan.

Oppilas siirtyy S1-oppimäärään silloin, kun hänellä on riittävä suomen tai ruotsin kielen taito, ja kun siirtyminen S1-oppimäärään tukee hänen oppimistaan. Opettajat selvittävät oppimäärän tarpeen ja esittelevät suosituksen huoltajille. Päätöksen oppimäärästä tekevät huoltajat.

Liitteenä olevaa opetussuunnitelmaa on päivitetty lähinnä seuraavilta osin: luku 10.5, erityisesti S2-opetuksen järjestäminen, siirtyminen S2-oppimäärästä suomen kieli ja kirjallisuus oppimäärään. Lisäksi vuosiluokkien paikalliset sisältöpainotuksia on jonkin verran tarkennettu.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy S2-opetuksen opetussuunnitelman liitteen muodossa. Suunnitelma on voimassa 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Opetussuunnitelma, S2-opetus

**Kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen/selvitys valtionavustuksen käytöstä**

Sivla 21.05.2026 § 56  
161/02.05.01.01/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 11 830 euroa.

Koulun kerhotoiminta ja rakentaa ja rikastuttaa osaltaan koulun toimintakulttuuria opetussuunnitelman linjausten suuntaisesti vahvistaen yhteisöllisyyttä oppilaiden kiintymistä kouluun. Monipuolisella kerhotoiminnalla mahdollistetaan koulussa opittujen tietojen ja taitojen soveltamista ja syventämistä sekä vahvistetaan laaja-alaista osaamista.

Avustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan koulujen kerhotoiminnan tukeminen. Valtionavustusta myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 30 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen valtionavustusselvityksen liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Jäsen Suvi Ollilainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.34.

Liitteet Liite 6 Loppuraportti

**Loimaan kaupungin oppilaskuljetukset lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 sekä optiona lukuvuosille 2029–2030 ja 2030–2031 /Toimittajien valinta (Salassa pidettävä JulkL621/1999 §6)**

Sivla 29.01.2026 § 9

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupunki on pyytänyt tarjouksia oppilaskuljetuksista lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 sekä optiona lukuvuosille 2029–2030 ja 2030–2031.

Hankinnan kohteena ovat tilausajona suoritettavat oppilaskuljetukset. Hankinnasta muodostetaan puitejärjestely.

Tilaaaja järjestää oppilaskuljetukset ensisijaisesti olemassa olevaa linjaliikennettä käyttäen. Mikäli linjaliikenteen reitti tai aikataulu ei sovellu myönteisen koulukuljetuspäätöksen saaneen oppilaan koulumatkoihin tai oppilaan kohdalla toteutuu muu tilaajan koulukuljetuksen myöntämisperuste, järjestetään oppilaan koulukuljetus tilausajona.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin. Kuljetuspalveluja voi tarjota yhteen tai useampaan osa-alueeseen.

Osa-alueille 1–5 valitaan kaikki tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset täyttävät toimittajat ja näille osa-alueille muodostetaan puitesopimus. Puitesopimuksessa toimitaan etusijajärjestyksessä.

Osa-alueelle 6 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjoaja.

Tarjouskilpailu koskee seuraavien kohteiden henkilöliikenteen hoitamista joukkoliikenne- tai taksiluvan nojalla:

Osa-alue 1. Asemanseudun koulu

Osa-alue 2. Kauhanojan koulu, Keskuskoulu, Puistokadun koulu ja Hirvikosken yhtenäiskoulu

Osa-alue 3. Kirkonkylän koulu

Osa-alue 4. Metsämaan koulu

Osa-alue 5. Niinijoen koulu

Osa-alue 6. Linja-autoreitti: Virttaa – Alastaron keskusta – Puistokadun koulu

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 9  
§ 57

29.01.2026  
21.05.2026

Sopimuksen mukaiset oppilaskuljetukset alkavat syksyllä koulun alkaessa ja kestävät lukuvuoden loppuun.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus julkaistiin 28.11.2025 (ilmoitus No 585621) [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi) sivuilla.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 15.12.2025 klo 12:00 mennessä. Hankinnasta esitettiin kysymyksiä, joihin vastattiin hankintajärjestelmässä 17.12.2025. Vastausten yhteydessä julkaistiin korjausilmoitus, jossa tarjouslomakkeelle oli korjattu osa-alueen 6 reitti.

Määräaikaan 14.1.2026 klo 10:00 mennessä saatiin 15 tarjousta.

Tarjouksen toimittivat:

- Aakio, Jarkko Eljas
- JJ Lehtojärvi Oy
- Karunen Oy
- Loimaan Taksipalvelu Oy
- Matka-Niinimäki Oy
- Matka-Viitala Ky
- Menevä Oy
- Salon Tilausmatkat Oy
- Siukosen Taksit Oy
- Taksi Kankare Oy
- Taksi Sundqvist Oy
- Taksipalvelu Jari ja Raimo Huhtala Oy
- TeeVee Artatsi
- Tmi Taksi Markku Lukka
- Valtasen Liikenne Oy

Osa-alueittain tarjouksia saatiin seuraavasti:

Osa-alue 1. Asemanseudun koulu

- Aakio, Jarkko Eljas
- JJ Lehtojärvi Oy
- Loimaan Taksipalvelu Oy
- Matka-Niinimäki Oy
- Menevä Oy
- Salon Tilausmatkat Oy
- TeeVee Artatsi
- Tmi Taksi Markku Lukka

Osa-alue 2. Kauhanojan koulu, Keskuskoulu, Puistokadun koulu ja Hirvikosken yhtenäiskoulu

- Aakio, Jarkko Eljas
- JJ Lehtojärvi Oy
- Karunen Oy
- Loimaan Taksipalvelu Oy
- Matka-Niinimäki Oy
- Menevä Oy

Sivistyslautakunta

§ 9

29.01.2026

Sivistyslautakunta

§ 57

21.05.2026

- Salon Tilausmatkat Oy
- Siukosen Taksit Oy
- Taksi Sundqvist Oy
- Taksipalvelu Jari ja Raimo Huhtala Oy
- TeeVee Artatsi
- Tmi Taksi Markku Lukka

#### Osa-alue 3. Kirkonkylän koulu

- Aakio, Jarkko Eljas
- JJ Lehtojärvi Oy
- Karunen Oy
- Loimaan Taksipalvelu Oy
- Matka-Viitala Ky
- Menevä Oy
- Salon Tilausmatkat Oy
- Taksipalvelu Jari ja Raimo Huhtala Oy
- TeeVee Artatsi
- Tmi Taksi Markku Lukka
- Valtasen Liikenne Oy

#### Osa-alue 4. Metsämaan koulu

- JJ Lehtojärvi Oy
- Karunen Oy
- Loimaan Taksipalvelu Oy
- Matka-Niinimäki Oy
- Menevä Oy
- Salon Tilausmatkat Oy
- Taksi Kankare Oy
- TeeVee Artatsi
- Tmi Taksi Markku Lukka
- Valtasen Liikenne Oy

#### Osa-alue 5. Niinijoen koulu

- Loimaan Taksipalvelu Oy
- Menevä Oy
- Salon Tilausmatkat Oy
- TeeVee Artatsi
- Tmi Taksi Markku Lukka
- Valtasen Liikenne Oy

#### Osa-alue 6. Linja-autoreitti: Virttaa – Alastaron keskusta – Puistokadun koulu

- Matka-Niinimäki Oy
- Salon Tilausmatkat Oy

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa. 1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Tarjoajien kelpoisuuden tarkastuksen yhteydessä:

- TeeVee Artatsille lähetettiin täsmennyspyyntö koskien yrityksen luottoluokitusta ja autojen oppilaspaikkamääriä. Täsmennys saapui annettuun määräaikaan mennessä. Tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusehtoja ja tarjous tulee hylätä. Tarjoajalle toimitetaan selvitys hylkäysperusteista erikseen.

- Taksi Kankare Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien luottoluokitusta. Täsmennys saapui määräaikaan mennessä ja tarjous tulee hyväksyä.

- Muiden tarjoajien todettiin täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus Tarkastuksessa todettiin seuraavaa:

- Salon Tilausmatkat Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien autojen oppilaspaikkamäärää. Täsmennys annettiin määräaikaan mennessä. Tarjous tulee hyväksyä.

- Matka-Niinimäki Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien auton oppilaspaikkamäärää. Täsmennys annettiin määräaikaan mennessä. Tarjous tulee hyväksyä.

- JJ Lehtojärvi Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien autojen oppilaspaikkamäärää. Täsmennys annettiin määräaikaan mennessä. Tarjous tulee hyväksyä.

- Taksi Kankare Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien autojen oppilaspaikkamäärää sekä epäselvyyttä kahdesta tarjouslomakkeesta. Täsmennys molemmista annettiin määräaikaan mennessä. Tarjous tulee hyväksyä.

Kaikkien tarjoajien tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

3. Tarjousten vertailu

Kelpoisuusvaatimukset täyttävät toimittajat valitaan puitesopimukseen osa-aluekohtaisesti osa-alueilla 1–5. Etusijajärjestyksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Hinta 100 %.

Osa-alueelle 6 valitaan kokonaisedullisesti edullisin tarjous, hinta 100 %.

Osa-aluekohtainen tarjousten tarkastus- ja vertailutaulukko liitteenä.

Osa-alueilla punaisella on merkitty sähköauton vertailussa käytettävä hinta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 9  
§ 57

29.01.2026  
21.05.2026

Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan hankinta kuuluu kaupunginhallituksen yleiseen ratkaisovaltaan, mikäli hankinnan ennakoitu arvo on EU-kynnysarvon ylittävä. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksella on oikeus siirtää ratkaisovaltaa alaiselleen toimielimelle. EU-kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on tällä hetkellä 221 000 euroa.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.10.2025 (262 §) siirtänyt ko. asian osalta ratkaisuvaltansa sivistyslautakunnalle. Sivistyslautakunta on hyväksynyt tarjouspyyntöasiakirjat 27.11.2025 (111 §).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. Hylkää TeeVee Artatsin tarjouksen, sillä tarjoaja ei täytä tarjoajalle asetettuja kelpoisuusehtoja.

2. Valitsee Loimaan kaupungin oppilaskuljetuksiin lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 puitesopimukseen osa-alueille 1-5 kaikki tarjoajan kelpoisuusehdot täyttäneet toimijat seuraavasti:

· osa-alue 1: Aakio, Jarkko Eljas, JJ Lehtojärvi Oy, Loimaan Taksipalvelu Oy, Matka-Niinimäki Oy, Menevä Oy, Salon Tilausmatkat Oy, Tmi Markku Lukka

· osa-alue 2: Aakio, Jarkko Eljas, JJ Lehtojärvi Oy, Karunen Oy, Loimaan Taksipalvelu Oy, Matka-Niinimäki Oy, Menevä Oy, Salon Tilausmatkat Oy, Siukosen taksit Oy, Taksi Sundqvist Oy, Taksipalvelu Jari ja Raimo Huhtala Oy, Tmi Markku Lukka

· osa-alue 3: Aakio, Jarkko Eljas, JJ Lehtojärvi Oy, Karunen Oy, Loimaan Taksipalvelu Oy, Matka-Viitala Oy, Menevä Oy, Salon Tilausmatkat Oy, Taksipalvelu Jari ja Raimo Huhtala Oy, Tmi Markku Lukka, Valtasen Liikenne Oy

· osa-alue 4: JJ Lehtojärvi Oy, Karunen Oy, Loimaan Taksipalvelu Oy, Matka-Niinimäki Oy, Menevä Oy, Salon Tilausmatkat Oy, Taksi Kankare Oy, Tmi Markku Lukka, Valtasen Liikenne Oy

· osa-alue 5: Loimaan Taksipalvelu Oy, Menevä Oy, Salon Tilausmatkat Oy, Tmi Markku Lukka, Valtasen Liikenne Oy

3. Valitsee osa-alueelle 6 toimittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Matka-Niinimäki Oy:n.

4. Sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

5. Päätös voi muuttua ylemmän viranomaisen otto-oikeuden, oikaisuvaatimuksen tai muutoksenhaun johdosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 9  
§ 57

29.01.2026  
21.05.2026

Sivla 21.05.2026 § 57  
597/02.08.00/2025  
laatima, Ei julkinen)

Salassa pidettävä  
Julkl 6 § (viranomaisen

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Taksi Kankare Oy on ilmoittanut 1.5.2026, että ei allekirjoita puitesopimusta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Taksi Kankare Oy on ilmoittanut vetäytyvänsä sopimuksesta ja suljetaan siten pois puitejärjestelmästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Ei-julkinen asiakirja  
Liite 8 Ei-julkinen asiakirja  
Liite 9 Ei-julkinen asiakirja

**Viranhaltijapäätökset**

Sivla 21.05.2026 § 58

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 6-21 /2026

yleispäätökset

- koulupaikka 129-130/2026

- hankinnat 2/2026

- muut 17 /2026

Populus-päätökset 112-126/2026

Varhaiskasvatusjohtaja

- Populus-päätökset 97-136 / 2026

- tehostetun tuen päätökset 2 /2026

- lapsikohtaisen tuen päätökset 2-3 /2026

- yleisen tuen päätökset 1 /2026

Varhaiskasvatuksen ohjaaja (MN)

- Populus-päätökset 43-60 /2026

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 388-488 /2026

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 337-468 /2026

Keskuskoulun vs. rehtori

- Populus-päätökset 144-194 /2026

- yleiset päätökset 3-7 /2026

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 35-43 /2026

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 24-33 /2026

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 37-49 /2026

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 229-285 /2026

Kirjastotoimenjohtaja

- Populus-päätökset 105-118 /2026

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 75-87 /2026

- yleiset päätökset 8/2026

Musiikki- ja työväenopiston rehtori  
- hankintapäätökset 1 /2026  
- henkilöstöpäätökset 1-2 /2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Sivla 21.05.2026 § 59

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunnalla ei ole muita asioita käsiteltävänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ja jäsen Suvi Ollilainen palasivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.55.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 54, § 58, § 59****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Sivistyslautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36

Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa

Sähköposti: [kirjaamo@loimaa.fi](mailto:kirjaamo@loimaa.fi)

Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suorahankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[www.markkinaoikeus.fi](http://www.markkinaoikeus.fi)

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_