



## Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024 Asianumero: 108/170/2024

Selvitys muokkauksineen tallentuu hakulomakkeen tavoin automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tullakseen vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään hankkeelle hyväksytyyn määräaikaan mennessä.

Hakija voi muokata jo lähetettyä selvitystä alkuperäisen selvityslinkin kautta määräajan päättymiseen asti. Tällöin selvityslomaketta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen, vaan muokkausten tallentuminen varmistetaan selvityslomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Kun selvitys on käsitelty ja selvityksen käsittely on päätynyt, ilmoitetaan siitä sähköpostitse avustuksen saajan viralliseen sähköpostiosoitteeseen sekä yhteyshenkilölle.

### [Yleisohje avustuksen hakijoille ja käyttäjille](#)

#### AVUSTUKSEN SAAJA

Avustuksen saaja (hankkeesta vastaava opetuksen/koulutuksen järjestäjä)

Loimaan kaupunki

Hankkeen yhteyshenkilön nimi

Manne Pärkö

Yhteyshenkilön sähköposti

manne.parko@loimaa.fi

Hankkeen nimi

Koulun kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen

#### TOTEUTUNUT TOIMINTA

Toteutuneiden kerhojen tuntimäärä (à 60 min.)

20

Erillisten kerhojen määrä (kpl)

18

Koulujen lukumäärä, joissa kerhotoimintaa toteutettiin

8

## Kerho-ohjaajien taustat

	Prosenttiosuus
Opettajat	50,0
Koulun muu henkilökunta	30,0
Järjestöt	20,0
Yritykset	0
Huoltajat (esim. vanhempainyhdistys)	0

Arvioi toteutunutta kerhotoimintaa seuraavien kansallisten painopisteiden näkökulmasta (1-5 heikosti – erinomaisesti)

Kerhotoiminta on mahdollistanut oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja osallistumista toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

3

Kerhotoimintaa on järjestetty alueilla, jossa on vähän harrastustoimintaa tarjolla lapsille ja nuorille.

3

Kerhotoiminta on tukenut oppilaiden psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia.

4

Kerhotoiminta on vahvistanut osaltaan oppilaiden laaja-alaista osaamista.

3

Kerhotoiminta on antanut oppilaille mahdollisuuksia luovaan toimintaan.

4

Missä on onnistuttu?

1. Kerhot ovat toimineet vakiintuneella pohjalla.
2. Koulujen, yhdistysten ja seurojen kesken on suunniteltu monipuolinen kerhotoiminnan kokonaisuus ja toiminta on järjestetty siten, että oppilaiden osallistuminen kerhoihin on ollut mahdollisimman helppoa (kerhojen järjestäminen kouluilla heti koulupäivän jälkeen, sisältö kaikille sopiva).
3. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa tarjoaa kerhotoimintaan erityisosaamista ja osaltaan lisää oppilaiden mahdollisuutta tutustua eri harrastuksiin.
4. Kerhotoiminta tavoittaa myös niitä nuoria, jotka eivät ole muun ohjatun harrastustoiminnan piirissä.
5. Kerhotoiminta toteutui kaikilla kouluilla ja se tarjosi oppilaille monipuolista toimintaa vapaa-aikaan. Kerhoja toteutui suunniteltu määrä ja myös kerhojen sisältö monipuolistui jonkin verran.

Missä on ollut haasteita?

1. Kerhotoiminta toteutui kaikilla kouluilla, mutta toimintaan olisi voinut osallistua enemmänkin oppilaita. Osaltaan tämä selittyy lukujärjestyksiin ja koulutuksiin liittyvillä kysymyksillä sekä lasten/nuorten muilla vapaa-ajan harrastuksilla.
2. Ohjaajien saamisessa on ollut jonkin verran haastetta.

Mitä yhteistyötä kerhotoiminnan toteuttamisessa on tehty?

1. Kerhotoiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa on tehty yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa (osa kerhoista on ollut seurojen/yhdistysten toteuttamia).
2. Yhteistyö koulujen ja kotien kesken (kuljetusjärjestelyt).

## TUOTOKSET

### 1 Toimintamallin/käytännön kuvaus/mallinnus

#### Kuvaus

Toimintamalli kerhotoiminnan toteuttamiseksi on muotoutunut vuosien mittaan kauttaaltaan toimivaksi.

Suunnitteluvaiheessa kartoitetaan kerhojen sisältötoiveita ja valitaan ohjaajat. Koulujen henkilöstön lisäksi toimintaan osallistuu säännöllisesti seuroja/yhdistyksiä. Näiden kanssa tehdään lukuvuosittain yhteistyösopimukset, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvollisuudet.

Toteuttamiseen osallistuvat toimintaan motivoituneet ja kokeneet henkilöt. Seurojen/yhdistysten järjestämä toiminta tuo koulun ulkopuolista osaamista ja antaa osaltaan oppilaille mahdollisuuden tutustua laajemminkin erilaiseen vapaa-ajan harrastustoimintaan. Vuosittain saadaan toteutettua monipuolinen kerhotoiminnan kokonaisuus.

Toiminnan arvioinnissa on käytetty lähinnä ohjaajien itsearviointia ja oppilaiden suoraa/välitöntä palautetta. Hankehakemus ja loppuselvitys käsitellään sivistyslautakunnassa.

Saatavuustiedot (esim. [www-osoite](#))

#### Liite

(Liite puuttuu)

## SELVITYS TALOUDESTA

Valtionavustuksen kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka voidaan suoraan dokumentoida aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kirjata menoksi. Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat menot ovat hyväksyttäviä. Laskennallisia ja prosentuaalisia kustannuseriä, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustuksella rahoitetun hankkeen kustannukseksi.

Valtionavustuksen saaja on velvollinen oma-aloitteisesti palauttamaan viipymättä virheellisesti tai perusteettomasti saamansa valtionavustuksen tai sen osan sekä muista syistä käyttämättä jääneen avustuksen.

Palautettavalle avustukselle maksetaan korkoa, joka on Suomen Pankin viitekorko + 3 %. Viitekorko ilmoitetaan Suomen Pankin internet-sivuilla puolivuositain. Korot lasketaan avustuksen maksupäivästä, avustuksen palautuspäivään.

Korkolaskelman kaava:  $(\text{Korko-\%} * \text{palautettava summa} * \text{päivien lukumäärä}) / (100 * 365)$

[Voit ladata korkolaskurin täältä.](#)

Avustus palautetaan korkoineen Opetushallituksen tilille:

NORDEA, IBAN: FI13 1660 3000 1022 47, BIC: NDEAFIHH

DANSKE BANK, IBAN: FI31 8000 1700 0137 67, BIC: DABAFIHH

Olen lukenut avustuksen palauttamiseen liittyvät ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä?

Kyllä

Mikäli avustusta on jäänyt käyttämättä, kirjoita alla olevaan kenttään palautetun avustuksen euromäärä ilman korkoja (vastauskenttään vain numeroita):

Hankkeen talous selvitetään koko rahoituskaudelta hankkeen alkamispäivästä hankkeen päättymispäivään.

Ajanjakso, jolta toteutuneet menot raportoidaan (pp.kk.vv-pp.kk.vv)

1.8.2025-30.4.2026

Hankkeen kirjanpidossa tulee esittää hankkeen kokonaiskustannukset, joihin luetaan omarahoitusosuus, myönnetty avustus, hankkeelle kirjatut menot, hankkeesta saadut tulot ja muilta saadut rahoituserät.

## HANKKEEN TALOUS

Toteutuneet menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot	Kerhonohjaajien (opettajat, koulunkäynninohjaajat) henkilöstökulut.	16080 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		0 €
Laitehankinnat		0 €
Palvelut	Yhdistysten/seurojen järjestämien kerhojen ohjaajapalkkiot.	4782 €
Vuokrat		0 €
Matkamenot	Toiminnan järjestämiseen liittyvät matka- ja kuljetuskustannukset.	54 €
Muut menot		0 €
<b>Menot yhteensä</b>		<b>20924 €</b>

## TULOT

Hankkeesta saadut tulot		0 €
		0 €

## HANKKEEN MUU RAHOITUS

EU-rahoitus	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €

Mahdollisia muita lisätietoja Opetushallitukselle

Kirjanpidon pääkirja

- 1 Liitteen nimi  
Toteutumaraportti 2025-2026

[Toteutumaraportti.pdf](#) (Liitetty 4.5.2026 klo 14.53)

- 2 Pääkirjat 2025-2026

[Pääkirja.pdf](#) (Liitetty 4.5.2026 klo 14.54)

Muut liitteet (esim. yhteishankkeen kumppanin kirjanpito)

