

Kaupunginhallitus

Aika 30.03.2026 klo 17:00 - 21:21

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 58	Loimaan kaupungin tilinpäätös 2025	7
§ 59	Henkilöstökertomus 2025	9
§ 60	Loimaan Veden vuoden 2025 tilinpäätös	11
§ 61	Tietotilinpäätös 2025	13
§ 62	Talouden toteuma 1-2/2026	14
§ 63	Vuoden 2026 talousarviomuutokset	15
§ 64	Lausunto Gasgrid vetyverkot Oy:n Suomen kansallinen vedyn siirtoverkon ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, Etelä-Suomi	16
§ 65	Lausunto Gasgrid vetyverkot Oy:n Suomen kansallinen vedyn siirtoverkon, ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, Lounais-Suomi	19
§ 66	Yhteistyösopimus Loimaan kauppa ja palvelut -yhdistyksen kanssa: tilannekatsaus ja torihinnoittelun tarkistus	22
§ 67	Hallintosäännön päivitys	26
§ 68	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	29
§ 69	Valtuustoaloite kuitu- ja energiapuun myyminen huutokaupalla	30
§ 70	Valtuustoaloite anonyymin rekrytoinnin käyttöönotto	31
§ 71	Valtuustoaloite etsivän vanhustyön käynnistäminen Loimaalla	32
§ 72	Valtuustoaloite monitoimitilan rakentaminen	33
§ 73	Valtuustoaloite maksuton kesäajan ruokailu lapsille ja nuorille	34
§ 74	Kiinteistönluovutusilmoitukset	35
§ 75	Toimielinten päätöksiä	37
§ 76	Viranhaltijapäätökset	39
§ 77	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	40
§ 78	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	43

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Suominen Olavi	Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja	Läsnä etänä
	Tamminen Timo	Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	Jäsen	
	Jussilainen Pentti	Jäsen	
	Koivisto Maarit	Jäsen	
	Lehtinen Julia	Jäsen	
	Leppäjoki Kari	Jäsen	
	Paljakka Anne	Jäsen	
Remes-Rautakumpu Niina	Jäsen		
	Tissari Marke	Jäsen	Läsnä etänä
Muu	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Läsnä etänä
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Erelä Johannes	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja / esittelijä	
	Laaksonen Paavo	Kehittämisjohtaja	Läsnä §:t 56-74
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	Läsnä §:t 56-58
	Korte Antti	Tekninen johtaja	Läsnä §:t 56-65
	Mäkelä Katja	Talousjohtaja	Läsnä §:t 56-63
	Kiiski Eveliina	Henkilöstöpäällikkö	Läsnä etänä §:t 56-59
	Virta Kimmo	Loimaan Vesi -liikelaituksen johtaja	Läsnä §:t 56-60
	Salonen Arttu	Kaavoittaja	Läsnä etänä §:t 56-65
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Parpala Matti	Toimitusjohtaja, Will & Must Oy	Läsnä § 57.
Halttunen Adele	Hankepäällikkö, Will & Must Oy	Läsnä § 57.	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 1.4.2026

Maarit Koivisto
pöytäkirjantarkastaja

Julia Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 07.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 56

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 57

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitelimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitelin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Koivisto ja Julia Lehtinen.

Toimitusjohtaja Matti Parpala ja hankepäälikkö Adele Halttunen Will & Must Oy:stä informoivat kaupunginhallituksen pöytäkuntaa mahdollisesta kaavoitushankkeesta klo 17:00-17:29.

Sivistysjohtaja Manne Pärkö informoi kaupunginhallituksen pöytäkuntaa sivistyspalveluiden ajankohtaisista asioista klo 17:30-18:38.

Loimaan kaupungin tilinpäätös 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 58
57/02.06.01/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Loimaan kaupungin ja liikelaitos Loimaan Veden vuoden 2025 tilikauden tulos oli 424 106 euroa. Loimaan kaupungin tulos ilman Loimaan Vesi liikelaitosta oli 141 818 euroa. Vesiliikelaitoksen tulos oli ylijäämäinen 282 288 euroa.

Ulkoisia toimintatuottoja kertyi vuoden 2025 aikana 13,5 milj. euroa, joka on 1,0 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintatuottoja kertyi 1,3 milj. euroa enemmän. Toimintatuotoista 2,7 milj. euroa on sote-kiinteistöjen vuokratuottoja ja 1,4 milj. euroa valtion avustuksia sekä te palvelujen muut yhteistoimintakorvaukset 1,5 milj. euroa. Kotikuntakorvauksia tuotoista kertyi 1,3 milj. euroa. Vesiliikelaitoksen liikevaihto kasvoi 4,0 milj. euroon.

Ulkoiset toimintakulut 50,8 milj. euroa kertyi vuoden 2025 aikana, joka on 3,1 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Toimintakate vuonna 2025 oli 37,2 milj. euroa. Kate oli vuonna 2024 yhteensä 35,1 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate oli 2,3 milj. euroa parempi.

Verotuloja vuonna 2025 kertyi yhteensä 31 803 481 milj. euroa. Verotuloja kertyi 1 782 918 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna verotuloja saatiin 1,4 milj. euroa vähemmän. Verotulokertymästä 23 724 367 euroa saatiin kunnan tuloverosta.

Valtionosuuksia vuonna 2025 kertyi 11 milj. euroa. Valtionosuuksia kertyi 1,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Poistot ja arvonalentumiset oli vuonna 2025 yhteensä 4 812 429 euroa. Summassa on kirjattuna 223 430 euroa kiinteistöjen alaskirjauksia.

Investointimenoja vuonna 2025 oli yhteensä 10,7 milj. euroa, josta kaupungin investoinnit olivat 9,5 milj. euroa. Osakeoston lisäksi kaupunki toteutti investointeja 4,2 milj. eurolla.

Vuoden 2025 lopussa Loimaan kaupungin lainamäärä oli 32,17 milj. euroa. Lainamäärä nousi 3,3 milj. euroa vuoteen 2024 verrattuna.

Lainat / asukas oli vuonna 2025 yhteensä 2 126 euroa. Leasingvuokravastuita oli 31.12.2025 tilanteessa yhteensä 12,4 milj. euroa. Lainat vuokravastuineen 31.12.2025 oli 44,57 milj. euroa. Lainat / vuokravastuut / asukas oli 2 945 euroa. Lyhytaikaisten kuntatodistuslainten osuus lainojen kokonaismäärästä oli 8 milj. euroa.

Kaupunkikonsernin ylijäämä vuodelta 2025 oli yhteensä 1,5 milj. euroa. Konsernin lainat ja vuokravastuut olivat yhteensä 40,7 milj. euroa ja asukasta kohden 2 693 euroa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Sivistysjohtaja Manne Pärkö poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:35.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään tauko klo 19:35-19:45.

Liitteet

- 1 Tilinpäätöskirja 2025, kaupunkikonserni 25.3.2025
- 2 Tj esitys_Tilinpäätös 2025 KH 30.3.2026, päivitetty 30.3.2026

Henkilöstökertomus 2025

Ytt 19.03.2026 § 46

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Palkanlaskenta ja HR- järjestelmän vaihdos Populus -järjestelmään vuonna 2024 muutti henkilöstöpalveluiden ja esihenkilöiden tehtäväkenttää. Uuden palkanlaskentajärjestelmän käyttöönotto ja jalkautus aiheutti työtä edelleen vuonna 2025. Järjestelmässä ilmeni muutamia taustavirheitä, joita jouduttiin vielä kevään 2025 aikana korjaamaan. Palkkahallinnon työprosesseja on kehitetty monella tapaa vuoden 2025 aikana.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto oli suuri ponnistus henkilöstö- ja palkkahallinnolle, esihenkilöille ja pääluottamusedustajille vuonna 2025. Palkkausjärjestelmän muutosta oli pitkään suunniteltu valtakunnantasolla ja konkreettiselle käyttöönotolle päätöksen jälkeen oli vain 9 kuukautta aikaa. Palkkatyöryhmä kokoontui henkilöstöpäällikön johdolla vuoden 2025 aikana 11 kertaa.

Vastuu julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämisestä siirtyi kunnille 1.1.2025 alkaen. Muutos on ollut suuri organisaatiokulttuurin ja toimintatapojen suhteen työntekijöille. Muutos vie aikaa ja on tunnistettu työntekijöiden tuen tarve muutoksessa. Palkkaharmonisointi toteutettiin TE-palveluiden osalta 1.10.2025.

Eduhouse koulutusportaali on käytössä. Tämä mahdollistaa monipuolisia ja ajankohtaisia koulutuksia henkilökunnalle.

Monipuolista TYHY-toimintaa on järjestetty työntekijöille. Tiedotusta on pyritty parantamaan henkilöstöhallinnon asioista työntekijöille ja esihenkilöille.

Loimaan kaupungin työntekijämäärä 31.12.2025 oli 529. Suurin henkilöstömäärä on sivistyspalveluissa 388. Työntekijöiden keski-ikä on 49,2 vuotta ja henkilöstön suurinta ikäryhmää edusti 50- 54 vuotiaat. Alkaneita palvelussuhteita oli 68 (15,5 %) ja päättyneitä 27 (6,2 %). Vanhuuseläkkeelle siirtyi 13 henkilöä.

Sairauspoissaoloja seurataan Populus HR-ohjelman kautta (tehdyt päätökset) ja työterveyshuollon tilastoinnin kautta. Nämä tilastot hieman poikkeavat, koska työterveyshuollon järjestelmään skannataan sairauslomatodistukset manuaalisesti ja tämä ei ole toteutunut 100 %. Työterveyshuollon sairauslomien määrässä on myös mukana osa-sairauslomat.

Sairauslomapäivät ovat populus päätösten mukaan nousseet edelliseen vuoteen verrattuna. Pitkät mielenterveysperustaiset sairauslomat ovat nousseet edellisestä vuodesta.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 46
§ 59

19.03.2026
30.03.2026

Henkilöstökertomuksen pohjalta on laadittu kehittämissuunnitelma.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025

Käsittely Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina esitteli henkilöstökertomuksen 2025. Sairauspoissaolojen nousu herätti keskustelua.

Päätös Yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 59
108/01.00.02/2026

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa henkilöstökertomuksen 2025 tiedokseen.
Henkilöstökertomus 2025 saatetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:15.

Liitteet

- 3 Henkilöstökertomus_2025 Loimaa
- 4 Raporttia henkilöstökertomukseen

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	5/2026	11
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 7	04.03.2026		
Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2026		

Loimaan Veden vuoden 2025 tilinpäätös

LVjk 04.03.2026 § 7

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 13 luvun 120 §:n mukaan johtokunnan on laadittava tilikauden erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä Loimaan Veden tilinpäätös vuodelta 2025.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää:

1. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2025
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkasteltavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 60
57/02.06.01/2026

Valmistelija Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja Virta Kimmo

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	5/2026	12
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 7	04.03.2026		
Kaupunginhallitus	§ 60	30.03.2026		
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee Loimaan Veden tilinpäätöksen 2025 tiedokseen.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Pöytäkirjamerkintä	Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja Kimmo Virta poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:25.			
Liitteet	<ul style="list-style-type: none"> 5 Tilinpäätös 2025, Loimaan Vesi 6 Tj esitys_Loimaan Vesi tp 2025 			

Tietotilinpäätös 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 61
160/09.00/2026

Valmistelija

Digipalvelupäällikkö Suvila Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Tietotilinpäätös kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa sekä arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista. Lisäksi se sisältää tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä kehittämistarpeita ja -toimenpiteitä.

Tietotilinpäätös on tarkoitettu sisäiseen käyttöön johtamisen raportiksi sekä sidosryhmille tietojen käsittelyn kuvaukseksi. Se toimii myös suunnittelun ja toiminnan ohjauksen sekä raportoinnin ja johtamisen tukena.

Tietotilinpäätös on myös keskeinen dokumentti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista osoitusvelvollisuutta. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa lakien, hyvän tietojenkäsittelytavan ja hyvän tiedonhallintatavan noudattamista. Tilinpäätöksellä vastataan EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) edellytykseen, että organisaatiot kertovat avoimesti tietojensa käsittelystä. Lisäksi sillä luodaan tilannekuvaa siitä, miten toimintaa on kehitetty.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tietotilinpäätöksen 2025 tiedoksi.

Tietotilinpäätös 2025 saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Tietotilinpäätös 2025

Talouden toteuma 1-2/2026

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 62
170/02.02.02/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on ohjeistettu talousarvion raportointia.

Säännöllinen raportointi on osa seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kaupunginhallitus seuraa omaa toimialaansa sekä koko kaupungin toimintaa ja taloutta.

Oheismateriaalina tammi-helmikuu 2025 talousraportti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee talouden toteuman 1-2/2026 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Kuukausiraportti 1-2 2026 Loimaan kaupunki ja vesilaitos

Vuoden 2026 talousarviomuutokset

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 63
169/02.02.02/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027 - 2028. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Määrärahat ovat bruttomääräisiä.

Kaupunginhallitus käsittelee osavuosisikatsauksen kolmannesvuosittain ja kaupunginhallitus käsittelee talouden toteumatilanteen kuukausittain.

Määrärahamuutosten osalta on ohjeistettu, että sellaisten ilmetessä, tulee ne viipymättä toimittaa toimielinten käsiteltäviksi.

Verotulot

Vähennys – 534 882 €,

perusteluna vuoden 2024 talouden heikko kehitys ja heikentynyt työttömyystilanne.

Valtionosuudet

Vähennys – 659 750 €,

valmistavan opetuksen vähentyminen verrattuna 2023 vuodesta 2024 vuoteen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2026 talousarvion

1. verotuloja vähennetään 534.882 eurolla ja

2. valtionosuustuloja vähennetään 659.750 eurolla.

Yhteisvaikutus -1,5 M€ alijäämäinen muutosten jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:42.

Lausunto Gasgrid vetyverkot Oy:n Suomen kansallinen vedyn siirtoverkon ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, Etelä-Suomi

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 64

119/00.04.00/2026

Valmistelija

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo, tekninen johtaja Antti Korte, kaavoittaja Arttu Salonen, kaupunginjohtaja Jari Rantala

Gasgrid Vetyverkot Oy on toimittanut yhteysviranomaisena toimivalle Lupa- ja valvontavirastolle YVA-lain (252/2017) mukaisen ympäristövaikutusten arviointiohjelman (YVA-ohjelman). Arviointiohjelma on hankkeesta vastaavan laatima suunnitelma hankkeen ympäristövaikutusten arvioinnin toteuttamisesta.

Gasgrid Vetyverkot Oy suunnittelee Suomen kansallista vedyn siirtoverkkoa eteläisestä Suomesta Tornioon. Hanke on maantieteellisen laajuutensa vuoksi jaettu viiteen erilliseen YVA-menettelyyn. Hankkeen Etelä-Suomen osuuden reittivaihtoehdot sijoittuvat Raaseporin, Hangon, Inkoon, Lohjan, Loimaan, Kosken TI, Salon, Ypäjän, Jokioisten, Forssan, Tammelan, Hämeenlinnan, Lopen, Riihimäen, Hausjärven, Hyvinkään, Mäntsälän, Sipoon ja Porvoon kuntien alueelle.

Siirtoverkko koostuu siirtoputkista sekä venttiili- ja paineenvähennysasemista, joiden yhteyteen rakennetaan kaavin- ja mittausasemia. Putkireitin varteen sijoitetaan myös anodikenttiä. Vetyä suunnitellaan siirrettävän korkeapaineisissa (noin 80 bar), halkaisijaltaan enintään 1,2 metrin hiiliteräspankissa. Vetyputki asennetaan metsämaalla vähintään yhden metrin ja pelloilla 1,2 m peitesyvyyteen. Vetyputkelle lunastetaan pysyvä 10 m levyinen käyttöoikeusalue, joka pidetään puustosta vapaana. Vedyn siirtoputkireittien yhteispituus on Etelä-Suomen alueella noin 443 kilometriä.

YVA-ohjelmaa koskevat lausunnot ja mielipiteet tulee toimittaa viimeistään 8.4.2026 osoitteeseen kirjaamo@lvv.fi tai postitse osoitteeseen Lupa- ja valvontavirasto, PL 20, 13035 LVV. Viitteeksi LVV-U/32454/2026 Yhteysviranomaisen lausunto arviointiohjelmasta on nähtävillä kuukauden kuluessa lausunnon antamiseen ja mielipiteiden esittämiseen varatun määräajan päättymisestä ympäristöhallinnon verkkosivulla [Suomen kansallinen vedyn siirtoverkko, osa V, Etelä-Suomi](#). Samalta sivulta löytyy lausunnoilla oleva YVA-ohjelma liitteineen.

Yleistä YVA-menettelystä

Ympäristövaikutusten arviointimenettely (YVA) on ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017, YVA-laki) mukainen menettely, jonka tarkoituksena on varmistaa, että suunnitella olevan hankkeen ympäristövaikutukset selvitetään riittävällä tarkkuudella silloin, kun hanke todennäköisesti aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristövaikutuksia. Hankkeet, jotka vaativat YVA-menettelyä, on yksilöity YVA-laissa ja sen liitteissä.

Ympäristövaikutusten arviointimenettely alkaa, kun hankkeesta vastaava taho toimittaa ympäristövaikutusten arviointiohjelman yhteysviranomaiselle eli Lupa- ja valvontavirastolle. Kun arviointiohjelmassa esitetyn hankkeen ja sen vaihtoehtojen vaikutukset on selvitetty, kokoaa hankkeesta vastaava tiedot arviointiselostukseen.

Lupa- ja valvontavirasto tiedottaa arviointiohjelman ja arviointiselostuksen vireilläolosta hankkeen vaikutusalueella, jolloin eri tahoilla on mahdollisuus antaa hankkeesta mielipiteitä Lupa- ja valvontavirastolle. Lupa- ja valvontavirasto kokoaa annetut mielipiteet ja lausunnot ja laatii niiden sekä oman asiantuntemuksensa pohjalta lausunnon arviointiohjelmasta ja perustellun päätelmän arviointiselostuksesta.

Ympäristövaikutusten arviointimenettely ei ole lupamenettely, eikä YVA-ohjelmalausunnosta tai perustellusta päätelmästä voi valittaa. Menettelyn tarkoituksena on tuottaa tietoa arvioitavan hankkeen ympäristövaikutusta päätöksenteon tueksi.

YVA-ohjelman ja lausuntojen perusteella laaditaan YVA-selostus, joka tulee vielä erikseen nähtäville ja lausuttavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon liitteen mukaisena.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Niina Remes-Rautakumpu oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan täydentävän muutosehdotuksen, kaupunginhallituksen jäsenen Maarit Koiviston sitä kannattamana, minkä mukaan lausunnon seuraavaa kohtaa:

"Samanaikaisesti Loimaan kaupunki korostaa, että hankkeen toteutuksessa on välttämätöntä minimoida rakentamisesta ja pysyvistä käyttörajoituksista aiheutuvat haitat sekä varmistaa maanomistajien, asukkaiden ja elinkeinoharjoittajien oikeudenmukainen kohtelu ja korvaukset haitoista."

Täydennetään sisällöltään seuraavanlaiseksi:

"Samanaikaisesti Loimaan kaupunki korostaa, että hankkeen toteutuksessa on välttämätöntä minimoida rakentamisesta ja pysyvistä käyttörajoituksista aiheutuvat haitat, välttää vetyputken sijoittamista omakotitonteille tai niiden läpi, sekä varmistaa maanomistajien, asukkaiden ja elinkeinoharjoittajien oikeudenmukainen kohtelu ja korvaukset haitoista."

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsen Remes-Rautakummun täydentävä muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pentti Jussilainen oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan liitteenä olevan lausunnon kappalejärjestystä muutetaan stilistisesti siten, että ensimmäinen luku siirretään viimeiseksi korvaten ko.

yhteenvetoluvun. Kaupunginhallituksen jäsenet Pekka Ahokas ja Julia Lehtinen kannattivat jäsen Jussilaisen muutosehdotusta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsen Jussilaisen muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 9 Loimaan kaupungin lausunto Suomen kansallinen vedyn siirtoverkko, osa V, Etelä-Suomi 4_2026 KH valmis
- 10 Lausuntopyyntö arviointiohjelmasta_Gasgrid_Vety_E-suomi
- 11 Muutosesitys - Vetyputkilausunto
- 12 Kuulutus

Lausunto Gasgrid vetyverkot Oy:n Suomen kansallinen vedyn siirtoverkon, ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, Lounais-Suomi

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 65

131/00.04.00/2026

Valmistelija

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo, tekninen johtaja Antti Korte, kaavoittaja Arttu Salonen, kaupunginjohtaja Jari Rantala

Gasgrid Vetyverkot Oy on toimittanut yhteysviranomaisena toimivalle Lupa- ja valvontavirastolle YVA-lain (252/2017) mukaisen ympäristövaikutusten arviointiohjelman (YVA-ohjelman). Arviointiohjelma on hankkeesta vastaavan laatima suunnitelma hankkeen ympäristövaikutusten arvioinnin toteuttamisesta.

Gasgrid Vetyverkot Oy suunnittelee Suomen kansallista vedyn siirtoverkkoa, joka kulkee Suomen halki Meri-Lapista Porvooseen asti. Hanke on maantieteellisen laajuutensa vuoksi jaettu viiteen erilliseen YVA-menettelyyn, joista jokaisesta laaditaan oma arviointinsa. Lounais-Suomen vedyn siirtoputkireitti on noin 285 kilometriä pitkä ja kulkee 18 kunnan alueella Merikarviasta Loimaalle, sisältäen haarat Raumalle ja Naantaliin. Reitille sijoittuvat kunnat ovat Merikarvia, Pori, Ulvila, Nakkila, Harjavalta, Kokemäki, Säskylä, Eura, Rauma, Huittinen, Loimaa, Pöytyä, Aura, Turku, Rusko, Raisio, Masku ja Naantali. Reitti sijoittuu kahden maakunnan alueelle Satakuntaan ja Varsinais-Suomeen.

Siirtoverkko koostuu siirtoputkista sekä venttiili- ja paineenvähennysasemista, joiden yhteyteen rakennetaan kaavin- ja mittausasemia. Putkireitin varteen sijoitetaan myös anodikenttiä. Vetyä suunnitellaan siirrettävän korkeapaineisissa (noin 80 bar), halkaisijaltaan enintään 1,2 metrin hiiliteräspankissa. Vetyputki asennetaan metsämaalla vähintään yhden metrin ja pelloilla 1,2 m peitesyvyyteen. Vetyputkelle lunastetaan pysyvä 10 m levyinen käyttöoikeusalue, joka pidetään puustosta vapaana.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää lausuntoanne yllä mainitusta asiasta ja toimittamaan sen 31.3.2026 mennessä osoitteeseen kirjaamo@lvv.fi tai postitse osoitteeseen Lupa- ja valvontavirasto, PL 20, 13035 LVV. Lausunnossa pyydetään viittaamaan diaarinumeroon LVV-U/45954/2026. Ympäristövaikutusten arviointiohjelma on nähtävillä sähköisesti ympäristöhallinnon verkkosivuilla www.ymparisto.fi/vedyn-siirtoverkko-osa4-lounais-suomi-YVA.

Yleistä YVA-menettelystä

Ympäristövaikutusten arviointimenettely (YVA) on ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017, YVA-laki) mukainen menettely, jonka tarkoituksena on varmistaa, että suunnitella olevan hankkeen ympäristövaikutukset selvitetään riittävällä tarkkuudella silloin, kun hanke todennäköisesti aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristövaikutuksia. Hankkeet, jotka vaativat YVA-menettelyn, on yksilöity YVA-laissa ja sen liitteissä.

Ympäristövaikutusten arviointimenettely alkaa, kun hankkeesta vastaava taho toimittaa ympäristövaikutusten arviointiohjelman yhteysviranomaiselle eli Lupa- ja valvontavirastolle. Kun arviointiohjelmassa esitetyn hankkeen ja sen vaihtoehtojen vaikutukset on selvitetty, kokoaa hankkeesta vastaava tiedot arviointiselostukseen.

Lupa- ja valvontavirasto tiedottaa arviointiohjelman ja arviointiselostuksen vireilläolosta hankkeen vaikutusalueella, jolloin eri tahoilla on mahdollisuus antaa hankkeesta mielipiteitä Lupa- ja valvontavirastolle. Lupa- ja valvontavirasto kokoaa annetut mielipiteet ja lausunnot ja laatii niiden sekä oman asiantuntemuksensa pohjalta lausunnon arviointiohjelmasta ja perustellun päätelmän arviointiselostuksesta.

Ympäristövaikutusten arviointimenettely ei ole lupamenettely, eikä YVA-ohjelmalausunnosta tai perustellusta päätelmästä voi valittaa. Menettelyn tarkoituksena on tuottaa tietoa arvioitavan hankkeen ympäristövaikutusta päätöksenteon tueksi.

YVA-ohjelman ja lausuntojen perusteella laaditaan YVA-selostus, joka tulee vielä erikseen nähtäville ja lausuttavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon liitteen mukaisena.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Niina Remes-Rautakumpu oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan täydentävän muutosehdotuksen, kaupunginhallituksen jäsenen Maarit Koiviston sitä kannattamana, minkä mukaan lausunnon seuraavaa kohtaa:

"Samanaikaisesti Loimaan kaupunki korostaa, että hankkeen toteutuksessa on välttämätöntä minimoida rakentamisesta ja pysyvistä käyttörajoituksista aiheutuvat haitat sekä varmistaa maanomistajien, asukkaiden ja elinkeinoharjoittajien oikeudenmukainen kohtelu ja korvaukset haitoista."

Täydennetään sisällöltään seuraavanlaisiksi:

"Samanaikaisesti Loimaan kaupunki korostaa, että hankkeen toteutuksessa on välttämätöntä minimoida rakentamisesta ja pysyvistä käyttörajoituksista aiheutuvat haitat, välttää vetyputken sijoittamista omakotitonteille tai niiden läpi, sekä varmistaa maanomistajien, asukkaiden ja elinkeinoharjoittajien oikeudenmukainen kohtelu ja korvaukset haitoista."

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsen Remes-Rautakummun täydentävä muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pentti Jussilainen oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan liitteenä olevan lausunnon kappalejärjestystä muutetaan

stilistisesti siten, että ensimmäinen luku siirretään viimeiseksi korvaten ko. yhteenvetoluvun. Kaupunginhallituksen jäsenet Pekka Ahokas ja Julia Lehtinen kannattivat jäsen Jussilaisen muutosehdotusta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsen Jussilaisen muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Tekninen johtaja Antti Korte ja kaavoittaja Arttu Salonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:59.

Liitteet

- 13 LVV Lausuntopyyntö arviointiohjelmasta_Gasgridin vetyverkko Lounais-Suomi
- 14 Loimaan kaupungin lausunto Suomen kansallinen vedyn siirtoverkko, Lounais-Suomi 3_2026 KH valmis
- 15 Muutosesitys - Vetyputkilausunto

Kaupunginhallitus	§ 319	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 70	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 66	30.03.2026

Yhteistyösopimus Loimaan kauppa ja palvelut -yhdistyksen kanssa: tilannekatsaus ja torihinnoittelun tarkistus

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 319

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Loimaan kaupunki on neuvotellut kehittämiskojohtajan johdolla Loimaan kauppa ja palvelut yhdistyksen (Kauppala) kanssa yhteistyösopimuksen, joka on pykälän liitteenä. Kauppalalla on yli sata loimaalaista kaupan ja palvelualan yritysjäsentä.

Yhteistyösopimuksen tarkoituksena on tukea Loimaan kaupunkistrategian toteutumista erityisesti vaikuttamalla asuin ympäristön houkuttelevuuteen, elinkeinoelämän toimintaympäristön houkuttelevuuteen, yhteisöllisyyteen sekä osallisuuteen. Sopimus luo pohjan koko Loimaan palvelunäkyvyyden aktivoimiselle, kaupallisen vetovoiman kasvattamiselle sekä toriympäristön toiminnan kehittymiselle yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yritysten kanssa. Sopimuksella sovitaan koko Loimaata koskevan palvelunäkyvyyden, tapahtumatoiminnan ja torialueen toiminnan yhteistyöstä ja kehittämisestä Kauppalan ja kaupungin kesken.

Kaupungilla on kokonaisvastuu kaupungin, keskustan ja torialueen kehittämisestä. Kauppala toteuttaa yhteistyösopimuksessa, toritoimintaliitteessä ja erillisessä Kauppalan toimintasuunnitelmassa määritellyt toimenpiteet.

Sopimuksella on kaksi päätavoitetta:

A. Loimaan aseman kehittäminen vahvemmaksi elinvoimaisena palvelujen, kaupan ja tapahtumien keskuksena

Kauppalan tapahtumatuotannon pääpaino on Loimaata kaupan, palvelujen ja tapahtumien keskuksena vahvistavan tapahtumayhteistyön kehittämisessä ja tapahtumatarjonnan monipuolistamisessa ympäri vuoden. Keskeisessä roolissa on olemassa olevien tapahtumien kehittämisen ja yhteistyön edistäminen.

B. Toritoiminnan hallinnointi ja torialueen houkuttelevuuden sekä vireyden kasvattaminen

Yhteistyösopimuksella torivalvonta ja siihen liittyvä toritoiminnan koordinoituvastuuta annetaan Kauppalalle. Yhteistyösopimuksessa sovitaan kaupungin ja Kauppalan vastuujako ja toimintamalli liittyen Loimaan torin toimintaan, torivalvontaan ja torin kehittämiseen sekä elävöittämiseen yhteistyösopimuksen voimassaoloajaksi. Kaupunki vastaa yhä torialueen kokonaisvaltaisesta kehittämisestä.

Kaupunginhallitus	§ 319	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 70	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 66	30.03.2026

Kaupungin taloudellinen panostus yhteistyösopimukseen on 25 000 €/kalenterivuosi. (Vuoden 2024 osuus on varattu hyväksytyyn talousarvioon.) Lisäksi Kauppalle jää torimaksuista kertyvät tulot. Sopimuskaudeksi on neuvoteltu kaksi vuotta 1.4.2024-31.3.2026. Tavoitteena on vakiinnuttaa pysyvä yhteistyötamalli.

Toukokuussa 2022 on myös jätetty valtuustoaloite ”Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke”. Aloitteessa ehdotetaan hanketta samoihin teemoihin, joita on yhteistyösopimuksessa. Yhteistyösopimus mahdollistaa, että Kauppala voi myös hakea hankerahoitusta (esim. Leader) ja hyödyntä yhteistyösopimuksen rahoitusta hankkeen omarahoitusosuuteen.

Esittelijä	Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen Loimaan kauppa ja palvelut yhdistyksen kanssa ja valtuuttaa kehittämisjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa pienimuotoisia tarkennuksia. Kaupunginhallitus toteaa valtuustoaloitteen ”Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke” loppuun käsitellyksi.
Esteellisyys	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19:15-19:38. Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari.
Käsittely	Käsittelyn päätyttyä kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että ko. sopimukseen lisätään vielä sopimuksen irtisanomista selventävä kohta. Lisäyksen ko. sopimukseen laatii kehittämisjohtaja.
Päätös	Hyväksyttiin.
Vaikutukset	Yhteistyösopimuksella on merkittävät positiiviset vaikutukset Loimaan kaupan ja palvelualan yritysten yhteistyölle ja sitä kautta niiden toiminnalle. Sopimus vahvistaa Loimaan asemaa kaupan ja palveluiden keskuksena.

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 70

Valmistelija	Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo
	Loimaan kauppa ja palvelut yhdisty (Kauppala) on ottanut vastuuta torivalvonnasta ja Loimaan positiivisen näkyvyyden kehittämisestä kaupan

Kaupunginhallitus	§ 319	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 70	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 66	30.03.2026

ja palveluiden osalta huhtikuusta 2024 alkaen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Kauppala on palkannut osa-aikaisen koordinaattorin, joka on koordinoinut ja toteuttanut yhteistyösopimuksessa määriteltyjä toimenpiteitä. Liitteenä toimintaraportti 2024 vuoden jälkimmäiseltä puoliskolta.

Kauppala on ottanut torivalvonnan ja toritoiminnan koordinoinnin hyvin haltuun. Kaupan ja palvelujen yhteistyössä käyttöön on otettu ”palvelutakuu” -brändi, jonka käyttöä ja hyödyntämistä ollaan yhä kehittämässä. Tapahtumien osalta torille on Kauppalan aktiivisuuden myötä saatu jo uusia tapahtumia ja paikallisten yritysten ja kaupungin kanssa 2025 on toteutumassa Lost in Loimaa -kampanja.

Yhteistyösopimuksen myötä torin hinnoittelun vastuu siirtyi kaupunginhallitukselle sivistyslautakunnalta. Torihinnoittelu oli määritelty yhteistyösopimuksen liitteessä. Torihinnoittelua ei ole tarkistettu pitkään aikaan ja syksyllä 2024 tullut arvolisäveron korotus on myös huomioimatta hinnoissa. Kauppala on pyytänyt hinnoittelun tarkistusta. Kauppalan edustajien ja kaupungin edustajien kanssa on valmisteltu oheinen torihinnoittelun päivitys, jolla reagoitaisiin inflaation ja veronkorotusten vaikutuksiin kuitenkin säilyttäen maltillinen maksujen taso.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee Kauppalan tilannekatsauksen tiedokseen ja hyväksyy päivitetyin torihinnoittelun esityksen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.
Vaikutukset	Tiivis ja aktiivinen yhteistyö kaupungin, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa edesauttaa Loimaan säilymistä kaupan ja palvelujen aktiivisena keskuksena.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 66
700/00.04.02/2023

Valmistelija Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Loimaan kauppa ja palvelut ry (Kauppala) on hoitanut Loimaan torin torivalvontaa ja Loimaan kehittämistä kaupan ja palvelujen keskuksena kahden vuoden ajan yhteistyösopimuksen mukaisesti. Yhteistyö on sujunut hyvin ja Kauppala saanut erityisesti torivalvonnan hyvin haltuun ja uusia tapahtumia torille.

Kauppalan kanssa on valmisteltu uutta kahden vuoden yhteistyösopimuskautta 4/2026-4/2028. Yhteistyösopimusta esitetään jatkettavan pääosin samalla mallilla kuin edellisellä kaudella. Kaupungin

Kaupunginhallitus	§ 319	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 70	31.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 66	30.03.2026

osuus olisi 25 000€/vuosi edellisen sopimuskauden mukaisesti.
Sopimuskauden jatko on hyväksytty kaupungin 2026 talousarviossa.

Esitys uudesta yhteistyösopimuksesta pykälän liitteenä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kauppala ry:n ja Loimaan kaupungin yhteistyösopimuksen koko Loimaan palvelunäkyvyyden ja tapahtumayhteistyön kehittämisestä sekä toritoiminnan koordinoinnista esityksen mukaisesti ja valtuuttaa kehittämisjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Vaikutukset	Tiivis ja aktiivinen yhteistyö kaupungin, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa edesauttaa Loimaan säilymistä kaupan ja palvelujen aktiivisena keskuksena.
Oheismateriaali	Loimaan kauppa ja palvelut yhdistyksen toiminnan 2025 tiivistelmä Sopimus Loimaan kaupungin torin ja tapahtumien kehittämisestä v2 LUONNOS 23.3.2026 Liite 1 päivitys Sopimus Loimaan kaupungin torin ja tapahtumien kehittämisestä FINAL 26.3.2025

Hallintosäännön päivitys

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 67
161/00.01.01/2026

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosääntöön tulisi tehdä muun muassa tasopalkkajärjestelmään siirtymisen vuoksi seuraavat muutokset:

20 § Tehtävä-/tasokuvaukset

Tehtävä-/tasokuvauksessa määritellään henkilön asema ja tehtävä. **Tehtävä-/tasokuvauksen** valmistelee esimieshenkilö yhteistyössä viranhaltijan ja tai työntekijän kanssa. **Tehtävä-/tasokuvaukset** tarkistetaan **tehtävä-/tasomuutosten** yhteydessä sekä tarvittaessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä. **Tehtävä-/tasokuvauksen** hyväksyy:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajan ja kehittämisjohtajan osalta,
- kaupunginjohtaja palvelualan johtajan osalta,
- palvelualan johtaja alaistensa osalta, sekä
- esimieshenkilö alaistensa osalta.

28 § Viranhaltijan toimivalta

Sivistysjohtaja päättää:

1. Perusopetuslain 20f §:n mukaisesta oppilaskohtaisesta tuesta (huoltajan suostumus).
2. Rehtorin, apulaisrehtorin ja vararehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antamisesta opettajalle tai tehtävän poisottamisesta.
3. Luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta myöhemmin tai aikaisemmin.
4. Ohjaavien opettajien nimeämisestä.
5. Tutkimusluvan antamisesta, kun tutkimus kohdistuu useampiin kuin yhteen kouluun
6. Kirjastoaineiston hankinnasta, poistoista ja poistetun aineiston myynnistä/hävittämisestä.
7. Kirjaston aukioloajoista sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
8. Toimialan hallinnassa olevien tilojen ja –alueiden käytöstä sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
9. Kaupungin taidekokoelman sijoittamisesta.
10. Menestyneiden urheilijoiden palkitsemisesta sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
11. Perusasteen ja musiikkiopistotason oppilaaksi ottamisesta.
12. Oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määräajaksi, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija.
13. Oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta.
14. Varhaiskasvatuslain 15 e §:n mukaisesti lapsen tehostetusta ja erityisestä tuesta (15 a §) sekä tukipalveluista (15 c §).
15. Esiopetuksen oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä (PoL 18 §).

16. Virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (ovtes) työnvaativuuslisistä.

Henkilöstöpäällikkö päättää:

1. Työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisista paikallisista järjestelyvaraeristä neuvoteltuaan pääluottamusedustajien ja palvelualajohtajien kanssa.
2. Työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisista tasolisistä neuvoteltuaan pääluottamusedustajien ja palvelualajohtajien kanssa.
3. Tasopalkkajärjestelmän mukaisista osaamisen ja vastuun tasoista (A, B, C) ja niiden euromääristä neuvoteltuaan asiasta pääluottamusedustajien ja palvelualajohtajien kanssa.
4. Työnvaativuusjärjestelmän mukaisista palkkakoreista ja euromääristä neuvoteltuaan asiasta pääluottamusedustajien ja palvelualajohtajien kanssa.
5. Palkkajärjestelmien mahdollisista niin sanotuista teknisistä korjauksista.

38 § Palvelussuhteen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.
Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta.

Työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, **palkasta**, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin. [TE-Palvelut 2024-2025-uudistukseen liittyvien virkojen perustamisesta, haettavaksi julistamisesta ja täytöstä päättää kaupunginhallitus.](#)

Lisäksi liitteenä on erillinen täydentävä ohjeistus (Palkkauksen määräytyminen ja palkkatyöryhmä).

Hallintosäännön muutokset ja erillinen täydentävä ohjeistus on käsitelty johtoryhmässä 3.3.2026 ja 10.3.2026.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteen mukaisesti. Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan erillisen täydentävän ohjeistuksen (Palkkauksen määräytyminen ja palkkatyöryhmä).
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	16 Liite_Hallintosäännön päivitykset

- 17 Liite_Palkkauksen määräytyminen ja palkkatyöryhmä
- 18 Hallintosäätö_kv16032026

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 68

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginvaltuuston kokouksen 16.3.2026 pöytäkirja pidetään säädetyllä tavalla yleisesti nähtävillä Loimaan kaupungintalolla 23.3.2026 alkaen ja kaupungin kotisivulla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Vt. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat
- Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Alhonojan Ojitusyhteisölle
- Eroanomus luottamustoimesta A. J.
- Hallintosäännön päivitys
- Luettelo kuntalaisaloitteista
- Luettelo valtuustoaloitteista
- Valtuustoaloite kuitu- ja energiapuun myyminen huutokaupalla
- Valtuustoaloite anonyymien rekrytoinnin käyttöönotto
- Valtuustoaloite etsivän vanhustyön käynnistäminen Loimaalla
- Valtuustoaloite monitoimitilan rakentaminen
- Valtuustoaloite maksuton kesäajan ruokailu lapsille ja nuorille

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset 16.3.2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja että ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat lain mukaisia.
2. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön kaupunginvaltuuston 16.3.2026 tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 9

16.03.2026

Kaupunginhallitus

§ 69

30.03.2026

Valtuustoaloite kuitu- ja energiapuun myyminen huutokaupalla

Kaupunginvaltuusto 16.03.2026 § 9

Valtuutettu Timo Lahtinen jätti Perussuomalaisten ja Sitoutumattomien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien kuitu- ja energiapuun myymistä huutokaupalla.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 69

154/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen elinympäristöpalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

19 Valtuustoaloite kuitu- ja energiapuun myyminen huutokaupalla

Kaupunginvaltuusto

§ 10

16.03.2026

Kaupunginhallitus

§ 70

30.03.2026

Valtuustoaloite anonyymin rekrytoinnin käyttöönotto

Kaupunginvaltuusto 16.03.2026 § 10

Valtuutettu Laura Lähteenmäki-Ojala ja muut allekirjoittaneet jättivät valtuustoaloitteen koskien anonyymin rekrytoinnin käyttöönottoa Loimaalla.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 70

155/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen hallintopalveluiden (henkilöstöhallinto) valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

20 Valtuustoaloite: Anonyymin rekrytoinnin käyttöönotto

Kaupunginvaltuusto

§ 11

16.03.2026

Kaupunginhallitus

§ 71

30.03.2026

Valtuustoaloite etsivän vanhustyön käynnistäminen Loimaalla

Kaupunginvaltuusto 16.03.2026 § 11

Valtuutettu Marke Tissari jätti Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän ja muiden allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien etsivän vanhustyön käynnistämistä Loimaalla.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 71

156/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi aloitetta koskevasta asiasta pyydetään lausunto vanhusneuvostolta.

Liitteet

21 Valtuustoaloite etsivän vanhustyön käynnistäminen

Kaupunginvaltuusto

§ 12

16.03.2026

Kaupunginhallitus

§ 72

30.03.2026

Valtuustoaloite monitoimitilan rakentaminen

Kaupunginvaltuusto 16.03.2026 § 12

Valtuutettu Kari Leppäjoki jätti Perussuomalaisten ja Sitoutumattomien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien monitoimitilan rakentamista.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 72

157/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen sivistyspalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

22 Valtuustoaloite monitoimitilan rakentaminen

Kaupunginvaltuusto

§ 13

16.03.2026

Kaupunginhallitus

§ 73

30.03.2026

Valtuustoaloite maksuton kesäajan ruokailu lapsille ja nuorille

Kaupunginvaltuusto 16.03.2026 § 13

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja muiden allekirjoittaman aloitteen koskien maksuttoman kesäajan ruokailun järjestämistä lapsille ja nuorille.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 73

158/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen elinympäristöpalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi aloitetta koskevasta asiasta pyydetään lausunto nuorisovaltuustolta.

Liitteet

23 Valtuustoaloite maksuton kesäajan ruokailu lapsille ja nuorille

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 74

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö, on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	5/2026	36
Kaupunginhallitus	§ 74	30.03.2026		
Pöytäkirjamerkintä	Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 21:17.			
Liitteet	24 Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset			

Toimielinten päätöksiä

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 75

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta	
pöytäkirja	24.2.2026
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	
pöytäkirja	4.3.2026
Lupajaosto	
pöytäkirja	24.2.2026
Sivistyslautakunta	
pöytäkirja	5.3.2026
Sivistyslautakunta	
pöytäkirja	19.3.2026
Tarkastuslautakunta	
pöytäkirja	24.2.2026
Hyvinvointitoimikunta	
pöytäkirja	3.3.2026
Taloustyöryhmä	
pöytäkirja	23.2.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Kaupunginhallitus

§ 75

30.03.2026

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 76

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuulu- vat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Arkistosihteeri	
Holhustoimen asiakirjojen arkistointi Digi- ja väestötietoviraston arkistossa; päättös	1/2026
Henkilöstöpäällikkö	
Valintapäätöksen vahvistaminen; päättös	3/2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 77

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunta - Nuorisovaltuusto - Vanhusneuvosto - Vammaisneuvosto - Monikulttuurisuusneuvosto - Henkilöstöjaosto - Yhteistyötoimikunta - Sote-palvelulautakunta - Tarkastuslautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Ikääntyneiden palvelulautakunta - Työsuojelutoimikunta - Tkio-neuvottelukunta Pöytäkirjat
2.	Turun kaupunki / työllisyysaluelautakunta Pöytäkirjat
3.	Suomen Kuntaliitto Yleiskirje 2/2026 kopiointiluvat 2026.
4.	Lupa- ja valvontavirasto (LVV) Päätös munituskanalan toiminnan laajentamisesta.
5.	Mynämäen kunta Sopimus kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista.
6.	Nousiaisten kunta Sopimus Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista.
7.	Uusikaupunki Sopimus Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista.
8.	Valtiovarainministeriö

	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi digipalvelulain 6 a §:n muuttamisesta (tekoäly neuvonnassa). Määräaika 10.4.2026. Kaupunginhallitus ei lausunut ko. asiassa.
9.	Ympäristöministeriö Lausuntopyyntö liikenneinfrastruktuurin sanasto. Kaupunginhallitus ei lausunut ko. asiassa.
10.	Ympäristöministeriö Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle EU:n pakkaus- ja pakkausjäteasetuksen täydentämistä koskevaksi lainsäädännöksi. Määräaika 25.3.2026. Kaupunginhallitus ei lausunut ko. asiassa.
11.	Ympäristöministeriö Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi ulkoilulain päivittämiseksi. Määräaika 31.3.2026. Kaupunginhallitus ei lausunut ko. asiassa.
12.	Lupa- ja valvontavirasto (LVV) Maa- ja kiviaineksen ottaminen Oripäänkankaan pohjavesialueella
13.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) Sopimus Loimaan kaupungin kanssa kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista.
14.	Varsinais-Suomen liitto Maakuntahallitus 23.2.2026; pöytäkirja
15.	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä Yhtymähallitus 24.2.2026; pöytäkirja
16.	Liedon kaupunki Ympäristöterveyslautakunta 25.2.2026; pöytäkirja
17.	Paimion kaupunki Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely.
18.	Suomen Kuntaliitto Yleiskirje 5/2026: Sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskevan sääntelyn toimeenpano kunnissa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 25 Kuntaliitto_Yleiskirje Kopiointiluvat 2026
- 26 Kuntaliitto_Kopioinnin-tekijanoikeuslupa-2026
- 27 Lvv_Päätös_Munituskanalan toiminnan laajentaminen
- 28 Mynämäki_Itsenäistymisvarat
- 29 Nousiainen_Itsenäistymisvarat
- 30 Uusikaupunki_Itsenäistymisvarat
- 31 VM_Luonnos hallituksen esitykseksi digipalvelulain 6 a §_n muuttamisesta (tekoäly neuvonnassa)
- 32 VM_HE-luonnos digipalvelulain 6 a pykälän muuttamisesta
- 33 VM_Lausuntopyyntö_Liikenneinfrastruktuurin sanasto
- 34 VM_Liikenneinfrastruktuurin sanasto
- 35 YM_Lausuntopyyntö EU_n pakkaus- ja pakkausjäteasetuksen täydentämistä koskevaksi lainsäädännöksi
- 36 YM_asetusluonnos_pakkauksista ja pakkausjätteistä_muutos
- 37 YM_HE jätelaki ja verkon valvonta
- 38 YM_Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi ulkoilulain päivittämiseksi
- 39 YM_Luonnos hallituksen esitykseksi ulkoilulaiksi
- 40 Lvv päätös 20.3.2026_Maa- ja kiviaineksen ottaminen Oripäänkankaan pohjavesialueella
- 41 Varha_Sopimus_itsenäistymisvaroihin liittyvistä kustannuksista
- 42 Paimio_Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely
- 43 Kuntaliton yleiskirje 5_2026_Sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskevan sääntelyn toimeenpano kunnissa

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 78

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	1. Konserni -ajankohtaiskatsaukset:
	- Kiinteistö Oy Telkantie
	- Koy Alastaro-koti
	- Kehitys Oy Kurittula (Loimaan Yrityspuisto Koy)
	- Loimaan Kuntakiinteistö Oy
	2. Palvelualuejen tilannekatsaukset (30-60 min. (sis. esitys ja keskustelu):
	- Kh 30.3.2026: Sivistys
	- Kh 13.4.2026: Loimaan Kaukolämpö Oy ja Elinvoima, työllisyys yms.
	- Kh 27.4.2026: Tekninen
	- Kh 11.5.2026: Loimaan Vesi
	3. Muut asiat
	- Hankintaohje (Kh 30.3. / 13.4.)
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kaupungin internet-sivuille ja kaupungintalolle 7.4.2026 alkaen.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____