

13.3.2026

VARHA/31019/05.00.00/2025

Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

**Asia**

Sopimus Loimaan kaupungin kanssa kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista

**Päätöksen perustelut**

Varhan ja kuntajohtajien yhteisissä kokouksissa (8.5., 18.6., 8.10. ja 6.11.2025) on käsitelty lastensuojelulain nojalla sijoitettujen lasten itsenäistymisvarojen kerryttämisessä ilmenneitä puutteita. Lastensuojelulain mukaan kodin ulkopuolelle sijoitetulle lapselle on varattava hänen itsenäistymistään varten määrä, joka vastaa vähintään 40 prosenttia hänen tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan. On ilmennyt, että itsenäistymisvaroja ei ole kaikilta osin kerrytetty asianmukaisesti kunnissa ennen hyvinvointialueiden aloittamista. Tämä koskee myös Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kuntia. Jos kunta on toiminut ennen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtoa joko voimassa olevan lainsäädännön tai kuntaa sitovan sopimuksen vastaisesti, kunta vastaa tästä aiheutuvista seuraamuksista.

Kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista on arvioitu tarkoituksenmukaiseksi laatia nimenomaiset sopimukset Varhan ja kuntien välillä.

Keskeisiä ehtoja sopimuksesta

Kunta vastaa järjestämisvastuun siirtoa edeltävältä ajalta syntyneistä itsenäistymisvarojen kerryttämisestä ja kunta korvaa kerryttämättömät itsenäistymisvarat suoraan asiakkaalle tilanteissa, joissa huostaanoton jälkihuoltokin on päättynyt ennen järjestämisvastuun siirtymistä Varhalle.

Tilanteissa, joissa sijaishuollon tai jälkihuollon asiakkuus on ollut voimassa järjestämisvastuun siirtyessä Varhalle, Varha selvittää kertymättömien itsenäistymisvarojen määrän, josta kummatkin sopijapuolet vastaavat järjestämisvastuunsa alaiselta ajalta. Varhan yhteyshenkilö ilmoittaa kunnalle sen euromäärän, josta kunta vastaa. Kunnan yhteyshenkilö ilmoittaa viimeistään 30 päivän kuluessa euromäärän hyväksymisestä Varhan yhteyshenkilölle. Tämän jälkeen Varha tekee asiassa päätöksen asiakkaalle.

Vastuunjako on tarkemmin määritelty liitteenä olevan sopimuksen kohdassa 3.

13.3.2026

VARHA/31019/05.00.00/2025

Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Kerryttämättömien itsenäistymisvarojen selvittämistä varten Varha palkkaa yhden henkilötyövuoden verran resurssia, josta aiheutuvat kustannukset jaetaan Varhan ja kuntien välillä sopimuksessa ja sen liitteessä tarkemmin määritellyllä tavalla. Varha laskuttaa palkatusta työntekijästä aiheutuvat kulut kunnilta kerran vuodessa toteutuneen mukaisesti.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien sopijapuolten allekirjoituksia.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättyään kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta seuraavan kuukauden alusta.

Sovelletut säännökset  
Lastensuojelulaki 77 §

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 25.3 §

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 45 § (kohta 18)

**Päätös**

Päätän hyväksyä oheisen sopimuksen.

Mikko Pakarinen  
Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

**Liitteet**

Liite 1 Kustannusten jako\_IT-varat\_Kunnat-Varha  
Sopimusluonnos\_Varha\_ja\_Loimaan kaupunki\_itsenäistymisvarat

**Valmistelija**

Maija Jakonen, lakimies  
Janna Santi, lakimies  
(myös lisätiedot, etunimi.sukunimi@varha.fi)

**Tiedoksianto asianosaisille**

Tiedoksiantaja: Tiedoksiantaja: toimistos sihteeri, lapsiperheiden erityispalvelut

Vastaanottaja: Loimaan kaupunki (kirjaamo@loimaa.fi)

13.3.2026

VARHA/31019/05.00.00/2025

Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

---

Julkinen

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 17.3.2026

**Jakelu**

Sote-palvelulautakunnan puheenjohtaja

Krista Ryödi

Soile Merilä

Paula Laukamo

Tytti Mäkinen

Maija Jakonen

Janna Santi

13.3.2026

VARHA/31019/05.00.00/2025

Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

## Muutoksenhakuohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sote-palvelulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo  
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

13.3.2026

VARHA/31019/05.00.00/2025

Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

---

Julkinen

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.