

Tarkastuslautakunta

Aika 24.02.2026 klo 18:00 - 20:01

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Vaikuttajatoimielimet	6
§ 10	Vuoden 2025 arviointikertomus	7
§ 11	Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2025	8
§ 12	Mahdolliset muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lahtinen Timo Uusitalo Ilkka Anttila Eeva Helander Mimosa Koenkytö Mari Suonpää Maria Tanskanen Leila Vuorinen Juha	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	etänä
Poissa	Vuorio Jukka		
Muu	Männistö Sami Saarikko Oili	Pöytäkirjanpitäjä Vammaisneuvoston puheenjohtaja	§9:n ajan
	Mutala Mika	Vanhusneuvoston puheenjohtaja	§9:n ajan
	Lehto Martta	Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	§9:n ajan

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Timo Lahtinen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 3.3.2026

Eeva Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Uusitalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 04.03.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 24.02.2026 § 7

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokousoalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokousoaalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 24.02.2026 § 8

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Ilkka Uusitalo ja Eeva Anttila.

Vaikuttajatoimielimet

Tarkla 24.02.2026 § 9
29/00.03.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa haastateltavina ovat:

Vammaisneuvosto: puheenjohtaja Oili Saarikko

Vanhusneuvosto: puheenjohtaja Mika Mutala

Nuorisovaltuusto: puheenjohtaja Martta Lehto

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteot tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Oili Saarikko, Mika Mutala ja Martta Lehto poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä klo 19.04.

Eeva Anttila ja Mimosa Helander ovat vammaisneuvoston jäseniä.

Sami Männistö on vanhusneuvoston sihteeri.

Tarkastuslautakunta

§ 5

20.01.2026

Tarkastuslautakunta

§ 10

24.02.2026

Vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkla 20.01.2026 § 5

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkla 24.02.2026 § 10
31/00.03.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2025

Tarkla 24.02.2026 § 11
57/02.06.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan budjetin loppusuomma vuoden 2025 talousarvioissa oli 28 999 €. Toteutuneet kustannukset puolestaan olivat 25 503,38 €. Alitus johtuu tilintarkastusyhteisön laskutuksesta, joka toteutui arvioitua pienempänä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunta talouden toteutuma 2025
- 2 Tarkastuslautakunta tilinpäätös

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 24.02.2026 § 12

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esilletulevia asioita.

Tarkastuslautakunta sopi huhtikuun kokouksen ajankohdaksi 21.4.2026 klo 17.00.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi huhtikuun kokouksen ajankohdan. Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.