

Hyvinvointitoimikunta

Aika 03.03.2026 klo 17:02 - 19:36

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Loimaan hyte-indikaattorit ja valtionavustus vuodelle 2025	6
§ 4	Muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari Khawari Mahdi Heinonen Sampsa Huhtala Hannes Jalasjoki Pirkko Virtala Sanna Metsänperä Jarmo Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Etänä
	Mutala Mika Friberg Outi	vanhusneuvoston edustaja vammaisneuvoston sihteeri	Etänä
Poissa	Jämsen Merja Laine Heidi Koivisto Maarit Wallenius Amanda Rantala Jari Saarikko Oili		
Muu	Kiiski Eveliina Pärkö Manne Vuorinen Annareeta	Pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja hanketyöntekijä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Eveliina Kiiski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 11.3.2026

Mahdi Khawari
pöytäkirjantarkastaja

Hannes Huhtala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskus, ylistarontie 36 tai internetsivuilla
11.03.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 03.03.2026 § 1

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 03.03.2026 § 2

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Mahdi Khawari ja Hannes Huhtala

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2026

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 2

03.03.2026

Päätös

Hyväksyttiin

Loimaan hyte-indikaattorit ja valtionavustus vuodelle 2025

Hyto 03.03.2026 § 3
105/02.05.01.01/2026

Valmistelija Sivistysjohtaja Pärkö Manne ja henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Sivistysjohtaja käy läpi Loimaan hyte- indikaattarit.

Valtionavustukset Loimaalle hyvinvointityöstä ovat pykälän liitteenä.

Avustusta on saatu 2025: 262.700 €.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Hyväksyttiin

Muut asiat

Hyto 03.03.2026 § 4

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

- Kokouksen aluksi Annareeta Vuorinen kertoi hankkeesta: yhteistyötä ja vaikuttavuutta kiusaamisen ennaltaehkäisyssä ja kiusaamiseen puuttumisessa
- Puheenjohtaja kävi läpi Varsinais- Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiaa
- Seuraava hyvinvointitoimikunnan kokous 12.5.2025 klo. 17:00.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyvinvointitoimikunta merkitsi muut asiat tiedoksi ja hyväksyi seuraavan kokouksen ajankohdan.

Pöytäkirjamerkintä:

Mika Mutala saapui kokoukseen klo. 17:16 hanke-esittelyn aikana.
Manne Pärkö poistui kokouksesta palvelustrategian esittelyn aikana klo. 18:27.
Sampsa Heinonen poistui kokouksesta palvelustrategian esittelyn aikana klo. 18:48.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.