
Sivistyslautakunta

Kokouskutsu

Aika 19.03.2026 klo 17:00 -

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimiala/ Sähköinen kokous etäyhteydellä,
Loimijoentie 74, 32440 Alastaro

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/helmikuu 2026	6
4	Kalikan aukioloajat ja vuokrahinnat	7
5	Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen	10
6	Valtionavustushakemus/Liikkuva Koulu ja MOVE-liikuntaneuvonta	11
7	Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2025	13
8	Viranhaltijapäätökset	15
9	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Vainio Heikki	Puheenjohtaja
	Lehto Sanni	Varapuheenjohtaja
	Lähteenmäki-Ojala Laura	Jäsen
	Lankinen Jenni	Jäsen
	Aronoja Esa	Jäsen
	Välimäki Jari	Jäsen
	Ollilainen Suvi	Jäsen
	Reijonen Laura	Jäsen
	Penter Roger	Jäsen
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Tamminen Timo	Kaupunginhallituksen edustaja
	Lehtinen Aava	Nuorisovaltuuston edustaja
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

19.03.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 19.03.2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Sivistyslautakunta

19.03.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivla 19.03.2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

5

Sivistyslautakunta

19.03.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Lehdon ja Laura Lähteenmäki-Ojalan.

Päätös

Sivistyslautakunta

19.03.2026

3**Sivistyslautakunnan tilanneraportti/helmikuu 2026**

Sivla 19.03.2026

94/02.02.02/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmataason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi helmikuun 2026 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, helmikuu 2026

Oheismateriaali

Sivistyspalvelut, sivistyslautakunta 19.3.2026

4**Kalikan aukioloajat ja vuokrahinnat**

Sivla 19.03.2026
142/02.07.00/2026

Valmistelija

nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen, puh. 040 3531537

Loimaan Kalikka Pöytyän Yläneellä on tehottomassa käytössä ja palvelee enimmäkseen muita kuin loimaalaisia käyttäjiä. Muutama vuosi sitten oli Pöytyän kanssa sopimus, että pidämme Kalikkaa avoinna yleisökäyttäjille vuoroviikoin, mutta nyt Pöytyän Kalikka on avoinna joka päivä ilman aukioloaikoja, joten nykyinen vuoroviikkomalli ei vastaa enää tarkoitustaan. Kalikkaan on toivottu lisää aukioloaikoja. Ehdotetuilla muutoksilla yritetään lisätä Kalikan käyttöä.

Aukioloajat

Vielä viime vuonna Kalikka oli avoinna joka toinen viikko 1.6.-31.8. maanantaista sunnuntaihin klo 12-21, jolloin portit avattiin ja suljettiin. Ehdotus on, että Kalikka on avoinna jatkossa joka viikko keskiviikosta sunnuntaihin klo 12:30-20:30.

Kaupungin omaa toimintaa voidaan sijoittaa maanantai- ja tiistaipäiviin.

Hinnoittelu

Nykyinen hinnoittelu on sekava ja koko alueen vuokrahinta on kallis verrattuna usean muun kunnan leirialueisiin. Hinnoittelun olisi perusteltua olla linjassa myös Mellilänjärven hintojen kanssa.

Nykyiset hinnat

Vuokraaja	Huoltorakennus vuorokausimaksu €	Huoltorakennus alle 8 tuntia €	Koko alueen varaus vuorokausimaksu €
Loimaalaiset yhdistykset tai yhteisöt (lasten ja nuorten toiminta)	60	40	400
Loimaan kaupunki (muu toiminta)	60	40	400
Loimaalaiset yhdistykset tai	70	50	400

yhteisöt (muu toiminta)			
Muut yhteisöt, yritykset ja yksityiset	160	100	400

Mikäli arvioitu osallistujamäärä on suurempi kuin 50 henkilöä peritään 25 % suurempi käyttömaksu hinnoittelun mukaisista hinnoista aina alkavaa 50 henkilöä kohti. Hintoihin lisätään alv. 25,5 %.

Ehdotetut hinnat

Sauna ja päärakennus voidaan vuokrata erikseen. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Paikalliset järjestöt ja loimaalaiset yksityishenkilöt:

	klo 8-16	klo 16-22	yö (22-8)
Sauna	50	50	50
Huoltorakennus	50	50	50
Koko alue	100	100	50

Yritykset, muut järjestöt ja ulkopaikkakuntalaiset:

	klo 8-16	klo 16-22	yö (22-8)
Sauna	75	75	50
Huoltorakennus	75	75	50
Koko alue	150	150	50

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Loimaan Kalikka on avoinna joka viikko keskiviikosta sunnuntaihin klo 12.30-20.30 ajalla 1.6.-31.8.

2. Kalikan tilojen/alueen vuokrat ovat seuraavat:

Paikalliset järjestöt ja loimaalaiset yksityishenkilöt:

	klo 8-16	klo 16-22	yö (22-8)
Sauna	50	50	50
Huoltorakennus	50	50	50
Koko alue	100	100	50

Yritykset, muut järjestöt ja ulkopaikkakuntalaiset:

	klo 8-16	klo 16-22	yö (22-8)
Sauna	75	75	50
Huoltorakennus	75	75	50
Koko alue	150	150	50

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

9

Sivistyslautakunta

19.03.2026

Päätös

Sivistyslautakunta

19.03.2026

5**Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen**

Sivla 19.03.2026
96/00.01.05/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Koulun kerhotoimintaan on haettavissa valtionavustusta vuosille 2026 - 2027. Koulun kerhotoiminta rakentaa ja rikastuttaa osaltaan koulun toimintakulttuuria opetussuunnitelman linjausten suuntaisesti vahvistaen yhteisöllisyyttä ja oppilaiden kiintymistä kouluun. Monipuolisella kerhotoiminnalla mahdollistetaan koulussa opittujen tietojen ja taitojen soveltamista ja syventämistä sekä vahvistetaan laaja-alaista osaamista.

Avustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan koulujen kerhotoiminnan tukeminen. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3.-9.

Haun erityiset painopisteet:

- kerhotoiminta mahdollistaa oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja osallistumista toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
- kerhotoiminta tukee oppilaiden psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia
- kerhotoiminta vahvistaa osaltaan oppilaiden laaja-alaista osaamista
- kerhotoiminta antaa mahdollisuuksia luovaan toimintaan
- kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastetoimintaa lapsille ja nuorille
- kerhotoiminta järjestetään siten, että mahdollisimman monella oppilaalla on mahdollisuus osallistua

Valtionavustusta myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 30 %.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 9 310 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen ja tukemiseen liitteen muodossa.

Päätös

Liitteet

Liite 2 Valtionavustushakemus, kerhotoiminta

Sivistyslautakunta

19.03.2026

6**Valtionavustushakemus/Liikkuva Koulu ja MOVE-liikuntaneuvonta**

Sivla 19.03.2026
221/02.05.01.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen päätavoitteena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista peruskouluissa sekä Move!- prosessin ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittämistä.

Liikkuva koulu on osa koko väestön liikkumisen edistämisen Liikkuvat - kokonaisuutta. Koulun liikunnallisella toimintakulttuurilla tarkoitetaan henkilöstön ja oppilaiden asenteita, toimintaa ja osaamista sekä koulun ja oppilaitoksen olosuhteita, rakenteita, toimintatapoja ja johtamista. Liikkuva koulu -toiminnalla voidaan edistää esimerkiksi oppimista, kouluyhteisöön kiinnittymistä, ryhmäytymistä, yhteissöllisyyttä, sosiaalisia suhteita, jaksamista ja hyvinvointia sekä tarjota ilon, osallisuuden ja pystyvyyden kokemuksia.

Suomi liikkeelle -ohjelmassa liikuntaneuvonta laajennetaan koskemaan kaiken ikäisiä ja sitä kohdistetaan erityisesti liian vähän liikkuville ja terveytensä sekä toimintakykynsä kannalta siitä eniten hyötyville. Perusopetusikäisten liikuntaneuvonnalla tarkoitetaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ammattilaisen antamaa yksilöllistä ohjausta liikunnalliseen elämäntapaan.

Kehittämisavustuksella tuetaan liikuntaneuvonnan palvelupolkujen rakentamista perusopetusikäisille (esim. Move!-prosessien kuvaaminen ja kehittäminen). Liikuntaneuvonnan palvelupolku rakentuu usean osapuolen yhteistyönä ja tavoitteena on, että oppilas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

Kehittämisavustusten tavoitteena on

- edistää liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista perusopetuksessa
- lisätä perusopetusikäisten fyysistä aktiivisuutta ja liikuntaa ja/tai
- tukea Move!-prosessin liikuntaneuvonnan kehittämistä perusopetusikäisille

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään 60 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta 38 100 euroa Liikkuva koulu ja Move!- kehittämishankkeeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

12

Sivistyslautakunta

19.03.2026

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta Liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvontaan liitteen muodossa.

Päätös

Liitteet

Liite 3 Valtionavustushakemus, Liikkuva koulu ja MOVE

Sivistyslautakunta

19.03.2026

7**Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2025**Sivla 19.03.2026
57/02.06.01/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

	MTA2025	TP2025	Tot-%
Toimintatuotot	2 809 700	3 082 054	109,7
Henkilöstökulut	19 642 821	19 512 653	99,3
Palvelujen ostot	6 194 306	5 909 224	95,4
Aineet, tarvikkeet	731 456	744 350	101,8
Avustukset	671 300	660 230	98,4
Muut kulut	799 714	870 877	108,9
Kulut yhteensä	28 039 597	27 697 336	98,8
Toimintakate	25 229 897	24 615 282	97,6

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat merkittävästi (noin 270 000 €) arvioitua suurempina. Myyntituotoista ylittyivät eniten kotikuntakorvaukset ja erilaisten opetuspalvelujen myynnistä saatavat tulot (noin 253 000 euroa). Maksutuotoissa hoitopäivämaksut alittuivat noin 56 000 euroa ja opistojen lukukausi- ja kurssimaksut puolestaan ylittyivät noin 24 000. Muut toimintatuotot (vuokrat) ylittyivät noin 30 000 euroa. Sen sijaan hankerahoitus toteutui arvioidulla tasolla (noin 490 000 €).

Vuoteen 2024 verrattuna toimintatuotot lisääntyivät noin 160 000 euroa. Kotikuntakorvaukset ja opetuspalvelujen myynnistä saadut tulot kasvoivat noin 216 000 euroa. Sen sijaan hoitopäivämaksut vähenivät noin 44 000 eurolla ja hankerahoitus noin 23 000 eurolla.

Sivistyslautakunnan toimintakulut alittuivat noin 342 000 eurolla. Henkilöstökulut alittuivat noin 130 000 eurolla ja palvelujen ostot toteutuivat noin 285 000 arvioitua pienempinä. Tätä selittävät erityisesti lukiokoulutuksen maksuosuuden pieneneminen ja varhaiskasvatuksen ostopalvelujen alittuminen. Aine- ja tarvikemenot sekä avustukset (kotihoito tuki) toteutuivat aika lailla budjetoidulla tasolla, sen sijaan muut kulut (vuokrat) ylittyivät noin 70 000 euroa.

Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 246 000 euroa. Henkilöstökuluissa kasvua oli noin 450 000 euroa. Palvelujen ostot vähenivät noin 50 000 euroa ja kohdentui erityisesti asiakaspalvelujen ostoihin (varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen ostot). Aine- ja

Sivistyslautakunta

19.03.2026

tarvikemenoissa oli vähennystä noin 54 000 euroa ja avustuksissa noin 187 000 euroa.

Sivistyslautakunnan toimintakate vuonna 2025 oli noin 615 000 euroa alle budjetoidun. Vuoteen 2024 verrattuna toimintakate oli noin 86 000 euroa suurempi.

Sivistyslautakunnan toiminnalliset tavoitteet painottuivat erilaiseen hanketoimintaan. Varhaiskasvatuksessa on ollut käynnissä mm. digitaalisten taitojen edistämiseen liittyvä hanke Perusopetuksessa olivat puolestaan kerhotoiminnan kehittämiseen ja harrastamisen Suomen malliin liittyvät hankkeet. Lisäksi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on ollut ns. tasa-arvon edistämiseen liittyvää rahoitusta, mikä on mahdollistanut lisäresurssin palkkaamista ja lapsi-/oppilasryhmien pienentämistä. Nuorisopalveluissa on ollut mm. koulunuorisotyöhanke ja kansainvälistä nuorisovaihtoa sekä liikuntapalveluissa liikuntaneuvonnan ja ikäihmisten liikunnan kehittämiseen liittyvä hanke yhdessä Pöytyän kunnan kanssa. Lisäksi liikuntapalveluilla ja perusopetuksella on ollut Liikkuva Koulu ja MOVE liikuntaneuvonnan -hanke.

Hankerahoituksella on merkittävä vaikutus palvelujen järjestämiseen ja toimintojen kehittämiseen. Lisäksi toiminnallisissa tavoitteissa ovat korostuneet hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyvät strategiset tavoitteet sekä lasten ja nuorten Loimaa - kärkihankkeen painotukset.

Sivistyspalvelujen palveluverkossa ei vuonna 2025 tapahtunut muutoksia. Vuoden 2025 syksyllä käynnistyi Virttaan päiväkodin rakentaminen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen liitteen muodossa.

Päätös

Liitteet

Liite 4 TP2025 Sivistyslautakunta, Sivla 19.3.2026

Oheismateriaali

TOIMINTAKERTOMUS 2025, Perusopetus

Sivistyslautakunta

19.03.2026

8**Viranhaltijapäätökset**

Sivla 19.03.2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 2 /2026
yleispäätökset
- kuljetus 4/2026
- koulupaikka 118-119/2026
- muut 3 /2026
Populus-päätökset 44-57 /2026

Asemanseudun koulun vs. rehtori
- Populus-päätökset 15-18 /2026

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-Populus-päätökset 207-237 /2026
- yleiset päätökset 1-4 /2026

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
-Populus-päätökset 151-252 /2026

Kauhanojan koulun rehtori
- Populus-päätökset 25-26/2026

Keskuskoulun vs. rehtori
- Populus-päätökset 111-143 /2026

Kirkonkylän koulun rehtori
- Populus-päätökset 13-22 /2026

Metsämaan koulun rehtori
- Populus-päätökset 9-12 /2026

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- Populus-päätökset 1-5 /2026

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- Populus-päätökset 120-160 /2026

Kirjastotoimenjohtaja
- Populus-päätökset 28-47 /2026

Liikuntapalvelupäällikkö
- yleiset päätökset 5 /2026

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

16

Sivistyslautakunta

19.03.2026

Nuorisosihteeri
- Populus-päätökset 22-23 /2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2026

17

Sivistyslautakunta

19.03.2026

9
Muut asiat

Sivla 19.03.2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös