

Sivistyslautakunta

---

Aika 05.03.2026 klo 17:00 - 19:40

Paikka Kirkonkylän koulu/ Sähköinen kokous etäyhteydellä, Aapiskuja 5, 32440 Alastaro

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/tammikuu 2026	6
§ 14	Sivistyslautakunnan vuoden 2026 avustusten jakosuhte	7
§ 15	Työväenopiston kurssimaksut 2026-2027	8
§ 16	Valtuustoaloite/Tunti lisää liikuntaa	10
§ 17	Taiteen perusopetus ja Koski-tietovaranto	14
§ 18	Valtionavustushakemus/Harrastamisen Suomen malli 2026-2027	16
§ 19	Perusopetuksen tuntikehys 2026-2027	18
§ 20	Viranhaltijapäätökset	20
§ 21	Muut asiat	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainio Heikki Lehto Sanni Lähteenmäki-Ojala Laura Lankinen Jenni Aronoja Esa Ojala Matti Ollilainen Suvi Heinonen Sampsa Penter Roger Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Lehtinen Aava Pärkö Manne	Nuorisovaltuuston edustaja Sivistysjohtaja	
Poissa	Välimäki Jari Reijonen Laura		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Heikki Vainio  
puheenjohtaja

Manne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

11 - 21

---

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 9.3.2026

Esa Aronoja  
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Lankinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 11.03.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 05.03.2026 § 11

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivla 05.03.2026 § 12

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Jenni Lankisen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Jenni Lankisen.

**Sivistyslautakunnan tilanneraportti/tammikuu 2026**

Sivla 05.03.2026 § 13  
94/02.02.02/2026

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräysten mukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tammikuun 2026 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, tammikuu 2026

**Sivistyslautakunnan vuoden 2026 avustusten jakosuhde**

Sivla 05.03.2026 § 14  
55/02.05.01.00/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kulttuuripalvelujen avustuksiin on vuodelle 2026 varattu 75 700 euroa, josta Loimaan teatterin avustukseen kohdentuu 26 400 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan 35 000 euroa yleisavustuksia ja 14 300 euroa kohdeavustuksiin.

Liikuntapalvelujen avustuksiin on vuodelle 2026 varattu 92 600 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan 66 000 euroa yleisavustuksia ja 21 600 euroa kohdeavustuksia. Lisäksi menestyneiden urheilijoiden stipendeihin on varattu 5 000 euroa.

Nuorisopalvelujen avustuksiin on vuodelle 2026 varattu 23 300 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan yleisavustuksia 15 000 euroa, kohdeavustuksia 1 300 euroa ja palkkausavustusta 7 000 euroa.

Terveysten ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan varataan 26 500 euroa vuodelle 2026.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

1. Sivistyslautakunnan vuoden 2026 avustusten jakosuhde on seuraava:  
Yleisavustukset 116 000 € (kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut)  
Kohdeavustukset 37 200 € (kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut)  
Palkkausavustus 7 000 € (nuorisopalvelut)  
Stipendit 5 000 € (liikuntapalvelut)  
Sopimusperusteiset avustukset (Loimaan teatterin avustus) 26 400 €  
Terveysten ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät avustukset 26 500 €  
2. Yleisavustukset julistetaan haettavaksi keväällä (päätös toukokuun lautakunnassa) ja kohdeavustukset keväällä/syksyllä (päätökset toukokuun ja joulukuun kokouksissa).  
3. Yleis- ja kohdeavustusten myöntämisessä noudatetaan pääsääntöisesti eri vastuualueille hyväksytyä avustusmäärärahaa. Määrärahojen siirrosta vastuualueelta toiselle päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Työväenopiston kurssimaksut 2026-2027**

Sivla 05.03.2026 § 15  
56/02.05.00/2026

Valmistelija

rehtori Lotta Koponen, puh. 050 4639000

Työväenopiston opintomaksuja on edellisen kerran muutettu lukuvuoden 2025 - 2026 alusta (sivistyslautakunta 6.3.2025/ 21 §) ja sitä ennen lukuvuodelle 2023 – 2024.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan toimitilin päättää oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Aiempina vuosina kurssimaksuja on korotettu aikaisintaan kahden vuoden kuluttua edellisestä korotuksesta. Lukuvuodelle 2026-2027 ei ole perusteltua tehdä korotuksia.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy työväenopiston kurssimaksut 2026 - 2027 seuraavasti:

a) Kurssin opetustuntimäärä on pääsääntöinen kurssimaksun määräytymisperuste seuraavasti:

tunnit maksu

1 – 8 20 €

9 – 14 24 €

15 – 19 31 €

20 – 24 37 €

25 – 29 46 €

30 – 35 52 €

36 – 46 59 €

47 – 59 70 €

60 – 75 82 €

yli 75 82 € + 1 € /jokainen 75 tuntia ylittävä opetettava tunti

b) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutuksien, avoimen yliopisto-opetuksen sekä viranomaisen määrittämän opetussuunnitelman mukaan toteutettavien opintokokonaisuuksien hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat olla korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.

c) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa:

Lähtökohtaisesti kurssimaksut määritellään kohdan a) kurssimaksuja korkeammiksi kurseissa, joiden järjestämiskulut ovat selvästi tavanomaista korkeammat esimerkiksi tila-, laite- tai välinevuokrien, materiaalihankintojen, luentopalkkioiden, ylimääräisten avustajien palkkakulujen takia tai vastaavien syiden takia.

d) Soitonopetuksen yksityisopetuksen kurssimaksu on 176 € (12 x 20min).

e) Mikäli opintoryhmän keskeytyminen johtuu muusta syystä kuin opiskelijamäärän alenemisesta, työväenopisto voi palauttaa opetukseen

säännöllisesti osallistuneille osan maksetuista kurssimaksuista. Kuitenkaan 20 euroa pienempiä maksuosuuksia ei palauteta.

Hyväksyttiin.

**Valtuustoaloite/Tunti lisää liikuntaa**

Sivla 05.03.2026 § 16  
461/12.00.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Meidän Loimaan valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen koskien selvitystä liikunnan lisäämiseksi yhdellä tunnilla koululiikunnassa.

Aloitteessa todetaan:

” Loimaalla kouluikäisten kunto ja liikkuminen on valtakunnallisissa testeissä havaittu maan keskiarvoa heikommaksi. Tilanne on kovasti jakaantunut. Seurat huolehtivat aktiivisista lapsista ja nuorista, joista monet osallistuvat jopa usean lajin harjoitukseen. Muiden kohdalla liikkuminen ja liikunnallisuus jää helposti kovin vähäiselle.

Ehdotamme, että sivistyksen puolella selvitetään mahdollisuudet lisätä tunti viikossa koululiikuntaa. Hyvin hoidettuna tällä voidaan saada edes joku osa passiivisista nuorista innostumaan omaehtoisesta liikunnasta tai ohjattujen liikunnallisten harrastusten pariin. Koulut ovat ainoa paikka, missä tavoitamme koko ikäluokan.

Kustannuksia tästä tietysti tulee, mutta ne voidaan tulevaisuudessa saada korkojen kanssa takaisin, jos muutamakin ongelmatapaus vaihtaa aktiivisten leiriin. Kustannuksiin voisi mahdollisesti myös osoittaa kaupungin hakemia perintövaroja.”

Perusopetuksen tuntijaon mukaisen kaikille yhteisten liikuntatuntien lisäksi Loimaan kaupungissa on tarjolla monipuolisesti liikunnan valinnaiskursseja. Liikuntatuntin lisääminen eri luokka-asteille pidentää oppilaiden kouluviikkoa yhdellä tunnilla ja kasvattaa perusopetuksen tuntijakoa nykyisestä 229 tunnista 238 tuntiin (valtakunnallinen minimi on 228 tuntia). Lisäyksen kustannusvaikutus on noin 140 000 – 150 000 euroa vuositasolla.

Eduskunta hyväksyi 29.4.2025 hallituksen esityksen siitä, että liikunnallinen elämäntapa lisätään osaksi esi- ja perusopetuksen tavoitteita. Liikunnallisen elämäntavan edistämistä koskeva säännös astuu voimaan 1.8.2026.

Liikunnallisen elämäntavan säännöksen tavoitteena on

- edistää lasten ja nuorten liikkumista esiopetuksen ja perusopetuksen aikana
- tukea ja parantaa lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia
- vahvistaa liikunnan merkitystä esiopetuksen ja peruskoulujen toimintakulttuurissa ja kokonaisvaltaisena elämäntaitona.

Liikunnallinen elämäntapa voi tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että

- opetuksessa hyödynnetään aktiivisia taukoja tai toiminnallisia opetusmenetelmiä
- koulupäivään liittyvissä siirtymisissä hyödynnetään liikunnallisuutta edistäviä toimintatapoja
- koulupäivän aikana tapahtuvaa liikkumista lisätään välituntiliikunnalla tai kerhotoiminnalla.

Väestön liian vähäinen liikkuminen on yksi keskeisistä suomalaisen yhteiskunnan haasteista. Tutkimusten mukaan vain noin kolmannes lapsista ja nuorista liikkuu terveystensä kannalta riittävästi.

Vuoden 2024 Move!-mittaustulosten mukaan viidesluokkalaisista vajaa 36 % ja kahdeksaluokkalaisista yli 40 % on fyysiseltä toimintakyvyltään mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla.

Koulupäivän aikana tapahtuvan liikkumisen hyödyistä oppimiselle ja hyvinvoinnille on olemassa vahvaa kansallista ja kansainvälistä tutkimusnäyttöä. Sillä voidaan vaikuttaa myönteisesti oppilaiden keskittymiseen, oppimiseen, käyttäytymiseen ja kouluviihtyvyyteen.

Uusi säännös antaa vahvan signaalin koko kouluyhteisölle siitä, että liikkumisen lisäämiseksi arjessa tarvitaan yhä vaikuttavampaa ja johdonmukaisempaa työtä. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen liittyy myös koulumatka- ja kuljetusratkaisuihin, liikuntatilojen käyttömahdollisuuksiin ja koulupäivän jälkeiseen harrastus- ja liikuntatoimintaan.

Opetussuunnitelman perusteita on päivitetty ja niihin on lisätty luku 4.2.3., joka käsittelee liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Koulupäivien aikana liikunnallista elämäntapaa edistävät oppituntien toiminnallisuutta vahvistavat pedagogiset ratkaisut, erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen, liikuntavälineiden monipuoliset käyttömahdollisuudet sekä liikkumista edistävät ratkaisut välitunneilla, siirtymätilanteissa ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa. Liikunnallista elämäntapaa edistetään myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa, kerho- ja harrastustoiminnalla, koulumatka- ja kuljetusjärjestelyillä sekä huomioimalla monipuoliset liikkumisen edellytykset koulujen ja niiden toimintaympäristöjen rakentamisessa ja käyttömahdollisuuksissa.

Paikallisesti päätettäviin asioihin (luku 4.5.) on lisätty ohjeet siitä, miten opetuksen järjestäjä toteuttaa liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja miten toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään.

Hallitusohjelman Suomi liikkeelle -ohjelmassa on mm. seuraavat tavoitteet:

- päiväkotien ja koulujen pihojen kehittäminen monipuolisiksi lähiliikuntapaikoiksi
- vahvistetaan päiväkoti- ja koulupäivien sekä koulumatkojen liikunnallistamista sekä koulupäivien yhteydessä tapahtuvaa harrastamista
- peruskoulun laajojen terveystarkastusten yhteydessä annetaan henkilökohtaista liikuntaneuvontaa ja -ohjausta oppilaan Move!-tulosten perusteella.

Loimaan kaupunki on mukana harrastamisen Suomen mallissa (hanke) ja vuosittain kouluissa toteutetaan erilaisia kerhoja. Näistä kerhoista useat mahdollistavat koulupäivän yhteyteen erilaista harrastusliikuntaa. Osallistuminen kerhoihin on vapaaehtoista, joten luonnollisesti toiminta ei tavoita kaikkia oppilaita. Kerhot toteutetaan välittömästi koulupäivän jälkeen ja koulun tiloissa, jolloin osallistuminen olisi mahdollisimman helppoa. Kerhojen sisällöt on suunniteltu kaikille osallistujille soveltuviksi. Tarvittaessa osallistumista voidaan tukea myös koulunkäynninohjaajan resurssilla.

Mm. kerhojen sisällön kehittämisellä ja markkinoinnin tehostamisella voidaan yrittää tavoittaa entistä suurempaa oppilasmäärää harrastustoiminnan pariin. Harrastuksiin ohjausta on mahdollista toteuttaa ja yrittää saada aktivoitua erityisesti vähän harrastavia lapsia ja nuoria harrastusten piiriin. Kerhojen toteuttamiseen osallistuu myös urheiluseuroja, jolloin oppilailla on osaltaan mahdollisuus tutustua myös seurojen tarjoamaan toimintaan. Vuosittain myönnettävä avustus mahdollistaa myös toiminnan jonkinasteisen laajentamisen.

Loimaan kaupunki on mukana myös Liikkuva koulu ja MOVE liikuntaneuvonta -hankkeessa. Hankkeen tavoitteena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiinnuttamista peruskouluissa sekä Move!-prosessin ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittämistä. Kouluille on nimetty liikkuva koulu vastuuopettajat ja heille on resursoitu toimintaan työaika. He vastaavat liikkuva koulu toiminnan toteuttamisesta ja sisällöllisestä kehittämisestä.

MOVE-liikuntaneuvonnan tarkoituksena on kehittää MOVE-liikuntaneuvonnan palveluketju Loimaan koulujen ja liikuntapalveluiden välille tiiviissä yhteistyössä kouluterveydenhuollon kanssa. Hankkeen kohderyhmänä ovat erityisesti terveytensä kannalta liian vähän liikkuvat lapset ja nuoret.

Hankkeen tavoitteena on tuoda liikuntaneuvonnan palvelu tarjolle kaikille sitä tarvitseville perusopetusikäisille heidän toimintakykynsä varmistamiseksi sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Palveluohjauksen painotus tulee olemaan yläkouluikäisissä, ainakin hankkeen alkuvaiheessa, sillä kohderyhmä on kriittinen liikunnallisen elämäntavan aktivoimisen näkökulmasta. Palveluun voi kuitenkin ohjautua kaikki liikkumisen aloittamiseen tai lisäämiseen tukea tarvitsevat lapset ja nuoret. MOVE-liikuntaneuvonta voi olla joko henkilökohtaista tai ryhmämuotoista koulupäivän aikana tai sen yhteydessä toteutettavaa toimintaa. Liikuntaneuvoja ohjaa neuvonnan lisäksi aktiivisesti lapsia ja nuoria liikunnalliseen kerho- ja harrastetoimintaan, liikunnallisen elämäntavan vakiinnuttamiseksi.

Liikuntaneuvoja tulee tutuksi oppilaille jalkautuessaan kouluille ja tavatessaan oppilaita koulujen tiloissa. Liikuntaneuvoja on mukana liikuntahetkissä ja liikuntatapahtumissa. MOVE- liikuntaneuvonnan kautta oppilaille voidaan aloittaa yhteisiä matalankynnyksen harrasteryhmiä oppilaiden toiveiden mukaisesti.

Koulupäivän aikaisen liikunnan edistäminen mm. seuraavilla toiminnoilla: jokaiseen koulupäivään sisältyy pidempi toiminnallinen välitunti, koulussa on

riittävästi välituntivälineitä ja niitä saa käyttää (omaehtoinen liikunta), koulun sisätilojen (esim. liikuntasali) ja lähiympäristön hyödyntäminen välitunneilla, osallistuminen paikallisiin/valtakunnallisiin kampanjoihin, tapahtumiin, kilpailuihin.

Toiminnallisten opetusmenetelmien käyttöönotto esim. seuraavasti: toiminnallisen opetuksen lisääminen eri oppiaineissa, opetuksessa sovitaan käytännöistä, joilla istumisjaksot oppitunneilla katkaistaan, koulun tilojen ja piha-alueiden monipuolinen hyödyntäminen opetuksessa, arkiliikunnan lisääminen (koulumatkaliikunnan edistäminen ja koulukuljetusten odotusaikojen liikunnallistaminen).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa vastauksena aloitteeseen seuraavaa:

1. Loimaan kaupungin perusopetuksen tuntijaossa on yksi tunti yli valtakunnallisen minimituntimäärän. Tämä tunti on kohdennettu 4.-luokalle liikuntaan. Tämän hetkistä tuntijakoa ei ole perusteltua laajentaa lisäämällä liikunnan tunteja.
2. Aloitteessa mainittuun liikunnan lisäämiseen voidaan vastata 1.8.2026 voimaan tulevalla ja opetussuunnitelman perusteisiin kirjatulla liikunnallisen elämäntavan edistämällä. Opetussuunnitelmassa tulee mainita, miten liikunnallisen elämäntavan edistämistä toteutetaan, miten sitä seurataan, arvioidaan ja kehitetään. Opetussuunnitelmat päivitetään kevään 2026 aikana.
3. Liikkuva koulu ja Move-liikuntaneuvonnan -hankkeelle haetaan myös jatkoa vuosille 2026-2027. Hankkeen aikana kehitetyt toimintamallit on tarkoitus vakiinnuttaa käyttöön hankekauden jälkeen.
4. Harrastamisen Suomen malli on vakiintunutta toimintaa, jota on tarkoitus toteuttaa myös jatkossa vuosittain haettavan avustuksen turvin. Toiminnan sisällössä otetaan huomioon liikunnallisten harrastusten osuus.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Taiteen perusopetus ja Koski-tietovaranto**

Sivla 05.03.2026 § 17  
95/12.08/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallituksen kansallinen opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu KOSKI sisältää opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetut tiedot oppijoiden yksittäisistä opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista sekä suoritetuista tutkinnoista.

Taiteen perusopetuksen järjestäjät voivat tallentaa oppilaiden opintosuorituksia Opetushallituksen ylläpitämään KOSKI-tietovarantoon. Opintosuoritusten tallentaminen palveluun vahvistaa taiteen perusopetuksen asemaa tärkeänä suomalaisen koulutuskentän toimijana. Lisäksi palvelun avulla voidaan tuoda aiempaa paremmin näkyväksi eri taiteenalojen monivuotisissa opinnoissa saavutettua osaamista, kun oppilas hakeutuu opiskelemaan esimerkiksi toiselle asteelle tai korkeakouluun tai siirtyä työelämään.

Koskeen tallennetaan seuraavat tiedot: koulutuksen nimi ja laajuus, opintojen alkamisen ja päättymisen ajankohdat, taidelaji, jota oppilas opiskelee, oppimäärä ja opintotaso, jota oppilas opiskelee, osaamisena arviointi, suoritettut opintokokonaisuudet ja kokonaan suoritettut oppimäärät, suoritusten laajuudet opintopisteinä.

Jos koulutuksen järjestäjä mahdollistaa taiteen perusopetuksen opintosuoritusten tallentamisen KOSKI-tietovarantoon, on kyseisen koulutuksen laajuus määriteltävä opintopisteinä.

Taiteen perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman julkaiseminen ePerusteet -palvelussa on koulutuksen järjestäjille vapaaehtoista, mutta mikäli koulutuksen järjestäjä päättää mahdollistaa taiteen perusopetuksen opintosuoritusten tallentamisen KOSKI-tietovarantoon järjestämässään koulutuksessa, on koulutuksen järjestäjän julkaistava ennen suoritusten tallentamista hyväksymänsä kyseinen taiteenalan paikallinen opetussuunnitelma ePerusteet-palvelussa.

Opintosuoritukset näkyvät oppilaille ja huoltajille Oma Opintopolku -palvelun kautta.

Oppilaan suorituksia voidaan tallentaa Koskeen alaikäisen lapsen huoltajan suostumuksella. 15-vuotta täyttäneen oppilaan tietojen tallentamiseen tarvitaan sekä lapsen että hänen huoltajansa suostumus. Suostumus oppilaan suoritusten tallentamiseen annetaan opintojen alkaessa tai opintotason vaihtuessa. Suostumus annetaan eri taitealojen ja jokaisen oppimäärän opintotason suoritusten tallentamiseen erikseen. Suostumuksen voi peruuttaa Oma opintopolku -palvelussa tai ilmoittamalla peruutuksesta kirjallisesti OPH:lle, joka ilmoittaa peruutuksesta oppilaitokselle.

Päätöksen KOSKI-palvelun käyttöönotosta järjestämässään tai hankkimassaan taiteen perusopetuksessa voi tehdä taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitettu koulutuksen järjestäjä.

Koulutuksen järjestäjä päättää käyttöönoton ja sen etenemisen aikataulusta. Koulutuksen järjestäjä voi päättää, missä laajuudessa ja minkä järjestämiensä tai hankkimiensa taiteen perusopetuksen koulutusten osalta oppilaille ja huoltajille tarjotaan mahdollisuutta tietojen tallentamiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Loimaan kaupunki ottaa käyttöön taiteen perusopetuksen opintosuoritusten tallentamisen KOSKI-tietovarantoon 1.4.2026 alkaen.
2. Opintosuoritusten tallentaminen otetaan käyttöön kuvataiteen, teatteritaiteen, musiikin ja tanssin opetuksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Valtionavustushakemus/Harrastamisen Suomen malli 2026-2027**

Sivla 05.03.2026 § 18  
91/00.01.05/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö sekä olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen edistäminen. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 oppilaat.

Tavoitteena on tukea lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Harrastukset tulee valita ja järjestää lasten ja nuorten kuulemisesta saatujen tietojen pohjalta.

**Harrastustoiminnan**

- tulee tapahtua pääsääntöisesti koulun tiloissa tai koulun lähellä olevissa tiloissa
- tulee olla koulupäivän yhteydessä huomioiden lasten ja nuorten jaksaminen ja aikataulut
- tulee olla säännöllistä ja viikoittaista
- tulee käynnistyä viimeistään syyskuussa 2026 ja tulee kestää koko lukuvuoden ajan
- tulee olla suunnattu joillekin tai kaikille perusopetuksen vuosiluokille 1-9 sekä lisäopetuksen oppilaille
- tulee olla joko ohjattua toimintaa tai nuorten omaehtoista harrastamista valvotussa ympäristössä

Avustusten arvioinnissa otetaan huomioon hankkeen tarkoituksenmukaisuus suhteessa haun tavoitteisiin, toiminta- ja taloussuunnitelman realistisuus sekä hankkeen laatu ja laajuus. Hakemusten keskinäisessä arvioinnissa käytetään seuraavia kriteereitä:

1. Harrastusten järjestäjien valinta ja tiedotus sekä ohjaajien osaaminen
2. Lasten ja nuorten kuulemisen laajuus ja laatu.
3. Harrastustoiminnan esteettömyys ja saavutettavuus.
4. Innovatiiviset harrastussisällöt.
5. Paikallisten erityispiirteiden huomioiminen (esimerkiksi koulukuljetusten yhteensovittaminen harrastusten kanssa, paikallisen osaamisen hyödyntäminen harrastuksissa).
6. Toteutuksen kehittämistoimet (kunnan toimet, joilla se kehittää Harrastamisen Suomen mallin toteutustaan verrattuna edelliseen lukuvuoteen).

Avustusta voidaan käyttää

- ohjaajien palkka- ja matkakuluihin
- kohtuullisiin koordinoitinkuluihin
- välttämättömiin ja kohtuullisiin väline- ja materiaalikustannuksiin

Sivistyslautakunta

§ 18

05.03.2026

Avustus voi kattaa enintään 75 % avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 57 675 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Valtionavustushakemus 2026-2027

**Perusopetuksen tuntikehys 2026-2027**

Sivla 05.03.2026 § 19  
54/12.00.02/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan perusopetuksen tuntijaon mukaan viikkotunnit eri vuosiluokilla ovat seuraavat: 21, 21, 23, 24, 25, 25, 30, 30, 30. Valtakunnallinen minimituntimäärä eri vuosiluokilla on 21, 21, 23, 24, 25, 25, 30, 29, 30.

Oppilaat opiskelevat osan tunneistaan perusryhmää pienemmissä ryhmissä (jakoryhmät). Jakotunnit edellyttävät aina tapauskohtaista harkintaa. Ainakin seuraavia tekijöitä on otettava huomioon jakotunteja käytettäessä:

- oppilasryhmän koko
- jakotuntien painottuminen alemmille luokille, joissa opitaan perustiedot ja -taidot
- tukea tarvitsevien oppilaiden määrä opetusryhmässä
- opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen (mm. yhdysluokkaopetus, eri oppiaineissa olevat ryhmäkokosuositukset)

Jakotuntien määrää on mietittävä kokonaisuuden kannalta. Ne mahdollistavat osaltaan opettajan tehokkaamman ohjaamisen ja auttavat ennalta ehkäisemään opintoihin liittyviä ongelmia. Tämä saattaa puolestaan vähentää oppilaan tuen tarvetta myöhemmin. Toisaalta jakotunnit mahdollistavat opetuksen ja opetusmenetelmien sovittamista oppilaiden tarpeiden ja vahvuuksien mukaan, jolloin voidaan muodostaa opetuksen kannalta toimivia ryhmiä.

Perusopetuslain 20 §:ssä todetaan, että opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt esi- ja perusopetuksessa sekä järjestettävä ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana perustoimintaa. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja on annettava suunnitelmallisesti oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa tulee tehdä opettajien välistä yhteistyötä.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat opettajan antama yleinen tukiopeetus ja opetuskielen tukiopeetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa yleiseen tukiopeetukseen, erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä ja opetuskielen tukiopeetukseen. Liitteenä olevassa tuntikehyksessä ko. tuntimäärä täyttyy ja osa-aikaisen erityisopetuksen ja tukiopeetuksen resurssi on lukuvuonna 2026-2027 vastaavalla tasolla kuin edellisnä lukuvuonna.

Niin ikään kerhotoimintaan on varattu edellistä vuotta vastaava tuntimäärä. Kerhotoiminnan laajuus tarkentuu osana lukuvuosisuunnitelmaa, kun on

tiedossa toimintaan myönnetyn valtionavustuksen määrä. Myönnetyn valtionavustuksen ehtona on, että oma rahoitusosuuden tulee olla vähintään 30 %. Kerhotoiminnan tukemiseen kohdennetun valtionavustuksen lisäksi haetaan valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin mukaisen toiminnan järjestämiseen. Harrastamisen Suomen mallissa avustus voi kattaa enintään 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Koulujen tuntikehyksessä on jaoteltu tunnit yleisopetukseen, erityisopetukseen, erityistehtäviin, tukiopetukseen ja kerhoihin sekä mainittu jakotuntien määrä eri vuosiluokilla. Kerhotuntien määrään vaikuttaa mahdollisesti saatava valtionavustus, mutta muuten kouluja sitoo koululle osoitettu kokonaistuntimäärä.

Perusopetuslain 13 §:n mukaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu uskonnonopetukseen, järjestetään elämänskatsomustiedon opetusta. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalla, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan hänen huoltajansa pyynnöstä elämänskatsomustietoa. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämänskatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja oppilaita on vähintään kolme.

Loimaallakin maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on viime vuosina merkittävästi lisääntynyt. Maahanmuuttajaoppilaiden opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ottaen huomioon oppilaiden taustat ja lähtökohdat kielen oppimiseen. Suomi toisena kielenä eli S2 -opetuksen keskeisinä tavoitteina on, että oppilas pystyy opiskelemaan täysipainoisesti kaikkia perusopetuksen oppiaineita ja että hän saavuttaa perusopetuksen loppuun mennessä mahdollisimman hyvän suomen kielen taidon kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Lisäksi tavoitteena on, että oppilaan on mahdollista jatkaa opintojaan perusopetuksen jälkeen.

Lukuvuonna 2026 - 2027 yleisopetuksen opetusryhmien määrä on 71 ja pienryhmien 18 (edellisenä lukuvuonna ryhmien määrä oli 73 + 18).

Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen tuntikehyksen lv. 2026-2027 liitteen muodossa.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 3 Tuntikehys 2026-2027, Sivla 5.3.2026

**Viranhaltijapäätökset**

Sivla 05.03.2026 § 20

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja  
yleispäätökset

- kuljetus 2-3/2026

- koulupaikka 1-117/2026

Populus-päätökset 17-43 /2026

Varhaiskasvatusjohtaja

- henkilöstöpäätökset 1-2 /2026

- Populus-päätökset 1-51 /2026

Varhaiskasvatuksen ohjaaja (MN)

- Populus-päätökset 1-28 /2026

Asemanseudun koulun vs. rehtori

- Populus-päätökset 10-15 /2026

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 43-206 /2026

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 1-150 /2026

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 9-24 /2026

Keskuskoulun vs. rehtori

- Populus-päätökset 1-110 /2026

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 5-12 /2026

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 1-8 /2026

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 108-109/2025, 1-16 /2026

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 1-119 /2026

- yleiset päätökset 1 /2026

Kirjastotoimenjohtaja

- Populus-päätökset 9-27 /2026

Liikuntapalvelupäällikkö

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	2/2026	21
Sivistyslautakunta	§ 20	05.03.2026		
		- Populus-päätökset 14-24 /2026		
		Nuorisosihteeri		
		- Populus-päätökset 7-16 /2026		
Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne			
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.			
Päätös	Hyväksyttiin.			

**Muut asiat**

Sivla 05.03.2026 § 21

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Kokouksen alussa kuultiin esitys KUULE MUA! -projektista, jolla pyritään ennaltaehkäisemään nuorten syrjäytymistä vähentäen kiusaamista ja yksinäisyyttä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 17, § 18, § 19****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_