
Tarkastuslautakunta

Kokouskutsu

Aika 20.01.2026 klo 17:00 -

Paikka Loimaan kaukolämpö Oy:n toimisto, Linjakatu 1 / etäyhteys TEAMSilla

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Loimaan kaukolämpö Oy:n johdon haastattelu	6
4	Vuoden 2025 tilintarkastuksen väliraportti	7
5	Vuoden 2025 arviointikertomus	8
6	Mahdolliset muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lahtinen Timo	Puheenjohtaja
	Uusitalo Ilkka	Varapuheenjohtaja
	Anttila Eeva	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Koenkytö Mari	Jäsen
	Suonpää Maria	Jäsen
	Tanskanen Leila	Jäsen
	Vuorinen Juha	Jäsen
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Vuorio Jukka	Tilintarkastaja
	Tähtinen Tero	Loimaan kaukolämpö Oyn toimitusjohtaja
	Kaunisto Timo	Loimaan kaukolämpö Oy hallituksen puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

20.01.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 20.01.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

20.01.2026

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 20.01.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki

Esityslista

1/2026

5

Tarkastuslautakunta

20.01.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Leila Tanskanen ja Juha Vuorinen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

20.01.2026

3**Loimaan kaukolämpö Oy:n johdon haastattelu**

Tarkla 20.01.2026
29/00.03.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan haastateltavana on Loimaan Kaukolämpö Oy:n
toimitusjohtaja Tero Tähtinen ja hallituksen puheenjohtaja Timo Kaunisto.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Vaikutukset

<kirjoita tähän>

Täytäntöönpano

<kirjoita tähän>

Loimaan kaupunki

Esityslista

1/2026

7

Tarkastuslautakunta

20.01.2026

4

Vuoden 2025 tilintarkastuksen väliraportti

Tarkla 20.01.2026
30/00.03.00/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vastuullinen tilintarkastaja Jukka Vuorio antaa vuoden 2025 tilintarkastusta koskevan väliraportin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta

20.01.2026

5**Vuoden 2025 arviointikertomus**

Tarkla 20.01.2026

31/00.03.01/2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja rakenteesta

Päätös

Tarkastuslautakunta

20.01.2026

6
Mahdolliset muut asiat

Tarkla 20.01.2026

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita sekä sovitaan kevään kokouspäivät.

Tarkastuslautakunnalle on tuotu yksi muutettu sidonnaisuusilmoitus.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi, ja sopii kevään kokouspäivät ja niiden ohjelman sekä käsittelee liitteenä olevan sidonnaisuusilmoituksen.

Päätös

Liitteet

- 1 20260115_101405_Sidonnaisuusilmoitukset_Loimaan+kaupunki_Raportti