



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys

Arkistolaissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan. Tiedonhallintalain mukaan säilytysajan päättymisen jälkeen tietoaaineistot on arkistoitava tai tuhottava. Arkistointivaihe alkaa, kun laissa erikseen säädetty tai tiedonhallintalain 21 §:n mukaisesti määritetty säilytysaika on päättynyt. Tietosuoja-asetuksen mukaan pysyvä säilytys tarkoittaa säilytystä alkuperäiseen käyttötarkoitukseen ja arkistointi tarkoittaa yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia. Nykyisessä arkistolaissa käytetään termiä pysyvä säilytys, ja koska tämä päätös annetaan voimassa olevan arkistolain nojalla, käytetään päätöksessä ja tässä muistiossa termiä pysyvä säilytys.

Päätöksen tausta ja tavoitteet

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta julkaisi 5.7.2022 suosituksen tietoaaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä. Suosituksen liitteenä ovat aikaisemmin olleet 24.8.2023 henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen sekä 20.9.2023 taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjoja koskevat säilytysaikasuositukset. Suositusta päivitettiin 25.5.2025, ja tällöin siihen lisättiin liite 6, joka koskee opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen säilytysaikoja.¹

Arvonmäärityksen ja seulonnan toimintamallissa Kansallisarkisto määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat toimijoiden seulontaesitysten perusteella. Kansallisarkisto päätti kuitenkin antaa oma-aloitteisesti määräyksen opetustoimen suosituksiin sisältyvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvästä säilytyksestä eli arkistoinnista. Ratkaisuun päädyttiin, koska tiedonhallintalautakunta ei voi tehdä toimijoiden² puolesta seulontaesitystä Kansallisarkistolle. Lisäksi tiedonhallintalautakunta ja Opetushallitus ehdottivat Kansallisarkistolle lokakuussa 2023, että Kansallisarkisto antaisi päätöksen opetustoimen liitteen perusteella. Tiedonhallintalautakunnan vastuulle ei ole lainsäädännössä säädetty arkistotoimen tehtäviä, kuten arvonmääritystä, eikä se ole arvioinut opetustoimen suosituksen sisältyvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen arkistollista arvoa. Kansallisarkistolla ei ole päätöstä tehdessään ollut käytössä arviota tai ehdotusta asiakirjojen arkistollisesta arvosta, koska tiedonhallintalautakunnan asettama työryhmä ei tehnyt arviointia liitteen laatimisen yhteydessä.

Kansallisarkiston antoi tiedonhallintalautakunnan 5.7.2022 julkaistun suosituksen perusteella päätöksen Julkishallinnon henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys

¹ Suosituksen osoite: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-847-7>

² Henkilö, työryhmä tai organisaatio, joka on vastuussa asiakirjojen laadinnasta, talteenotosta tai asiakirjahallinnan prosesseista tai osallistuu niihin (SFS-ISO 15489-1:2017). Tässä päätöksessä toimijalla tarkoitetaan ensisijaisesti arkistolain piirissä olevaa organisaatiota sekä julkista tehtävää hoitavaa yksityistä toimijaa.



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

21.12.2022 (KA/19119/07.01.01.03.01/2022) sekä lautakunnan 25.10.2023 julkaistun suosituksen pohjalta päätöksen Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys 20.12.2024 (KA/2657/28.02.01/2024). Päätökset ovat perustuneet tiedonhallintalautakunnan säilytysaika-suosituksen liitteisiin 1–2 ja 3–5.

Kansallisarkisto antaa seulontapäätöksen arkistolain 8 §:n perusteella kaikille arkistolain (831/1994) 1 §1 momentin kohdissa 1–4 ja 6 mainituille arkistonmuodostajille, jotka ovat varhaiskasvatuksen ja opetuksen sekä koulutuksen järjestäjiä, ja joilla on opetustoimen ydintehtäviä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulujen, taiteen perusopetuksen tai vapaan sivistystyön toimintaprosesseista. Annettavassa päätöksessä määrätään opetustoimen (liite 1) tehtävissä ja toimintaprosesseissa muodostuvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen arkistoinnista niin kattavasti kuin tiedonhallintalautakunta on asiakirjat ja tietoaaineistot esittänyt.

Tiedonhallintalautakunnan suositus koskee opetustoimen toimintaprosesseja koulutusaloittain, jotka sisältävät erilaisia koulutuksen ja opetuksen järjestäjätahoja valtionhallinnosta, kunnista, itsenäisiin julkisoikeudellisiin laitoksiin sekä muihin julkista tehtäviä hoitaviin tahoihin. Säilytysaikoja ole määritelty niissä prosesseissa, jotka koskevat yksittäistä toimijaa. Tiedonhallintalautakunnan säilytysaika-suosituksen liitteissä on tietoisesti pyritty yleiseen tasoon, eikä niissä ole pääsääntöisesti eritelty, milloin kyse on valtionhallinnon, kunnan, itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten sekä muita julkisia tehtäviä hoitavien tahojen asiakirjoista.

Kansallisarkiston päätösluonnos ei kaikilta osin tunnista esimerkiksi yliopistojen tai ammattikorkeakoulujen erityispiirteitä opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen osalta, jonka vuoksi nämä sekä muut arkistolain momentissa 1 mainitut arkistonmuodostajat voivat noudattaa nyt annettavaa päätöstä soveltuvien osin tai noudattaa niille annettuja aiempia seulontapäätöksiä tai hakea uutta seulontapäätöstä Kansallisarkistolta.

Yleispäätöksen tärkeimpänä tavoitteena on vähentää turhaa hallinnollista byrokratiaa ja hyödyntää myös arkistollisen arvon arvonmäärityksessä tiedonhallintalautakunnan tuottamaa tietoa julkisen hallinnon toimintaprosesseista, tietoaaineistoista ja alkuperäisen käyttötarkoituksen säilytysajoista. Toimijat voivat sellaisenaan soveltaa Kansallisarkiston antamaa seulontapäätöstä, eikä niiden tarvitse tehdä erikseen seulontaesityksiä Kansallisarkistolle.

Yleispäätöksellä Kansallisarkisto päivittää opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritystä ja arkistointia vastaamaan voimassa olevan arvonmääritys- ja seulontapolitiikan menetelmiä ja kriteereitä, jotka soveltuvat digitaaliseen toimintaympäristöön ja sähköiseen arkistointiin.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuositus ja Kansallisarkiston seulontapäätökset

Nyt annettava seulontapäätös kohdistuu tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksen liitteessä 6 määriteltyihin toimintaprosesseihin ja tehtäviin sekä niiden hoitamisen tuloksena muodostuviin asiakirjoihin ja tietoineistoihin. Kansallisarkisto voi myöhemmin täydentää nyt annettavaa päätöstä.

Kansallisarkisto perustaa nyt annettavan päätöksen semanttisen yhteentoimivuuden³ turvaamiseksi pääosin tiedonhallintalautakunnan säilytysaikajaoston tekemään tehtävien, prosessien ja tietoineistojen kartoitus- ja määrittelytyöhön. Toimintaprosessien ja tietoineistojen yhdenmukainen kuvaaminen helpottaa toimijoiden oman tiedonhallinnan suunnittelua, säilytysaikojen määrittelyä ja Kansallisarkiston päätöksen soveltamista.

Viranomaiskohtaisten erityispiirteiden takia tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuositusta ja Kansallisarkiston nyt annettavaa päätöstä ei sellaisenaan välttämättä voi soveltaa kaikkiin julkishallinnon toimijoihin. Arviointi siitä, voidaanko säilytysaikasuositusta ja Kansallisarkiston päätöstä soveltaa muiden kuin valtion, kuntien ja itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten sekä muita julkisia tehtäviä hoitavien tahojen asiakirjoihin ja tietoineistoihin, jää viime kädessä toimijan tehtäväksi.

Kansallisarkisto ja tiedonhallintalautakunta ovat yhteistyössä määritelleet vuosina 2022–2023 ne julkisen hallinnon yhteiset toimintaprosessit ja tehtäväkokonaisuudet, joiden asiakirjojen ja tietoineistojen pysyvästä säilytyksestä (arkistoinnista) on mahdollista määrätä säilytysaikasuosituksen ja sen liitteiden perusteella (taulukko 1). Kansallisarkisto antaa pysyvän säilytyksen määräykset seulontapäätöksissä.

Taulukko 1: Toimintaprosessit, joiden asiakirjoista ja tietoineistoista Kansallisarkisto määrää suosituksen perusteella.

Toimintaprosessi	Lisätietoja
Henkilöstöhallinto	Kansallisarkisto antanut seulontapäätöksen (KA/19119/07.01.01.03.01/2022)
Hankintatoimi	
Taloushallinto	Kansallisarkisto on antanut seulontapäätöksen (KA/2657/28.02.02/2024)
Hallintoasiat	
Tiedonhallinta	
Opetustoimi	Nyt annettava seulontapäätös (KA/15609/28.02.01/2025)

Kansallisarkisto on jo arvioinut taulukossa 1 mainittujen toimintaprosessien säilytysaikasuosituksen liitteiden julkaisun jälkeen, onko ao. liitteisiin sisältyvien asiakirjojen ja tietoineistojen pysyvästä säilytyksestä mahdollista määrätä liitteisiin tuotettujen kuvausten perusteella.

³ Semanttinen yhteentoimivuus, joka mahdollistaa tiedon siirtämisen ja käsittelyn tavalla, jossa tiedon merkitys säilyy muuttumattomana ja ymmärrettävänä kaikille osapuolille.



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Muut taulukosta 1 poisrajatut toimintaprosessit ja tehtävät ovat sellaisia substanssitehtäviä⁴, joita ei ole lainsäädännössä annettu kaikkien julkisen hallinnon toimijoiden hoidettaviksi. Kansallisarkisto määrää muiden substanssitehtävien ja -toimintaprosessien tietojen arkistoinnista erikseen.

Valtiovarainministeriö on käynnistämässä vuoden 2025 aikana säädösvalmistelun tiedonhallintalautakunnan lakkauttamiseksi.⁵ Tämän vuoksi Kansallisarkisto ei enää jatkossa anna uusia toimintaprosessi- ja asiakirjakohtaisia päätöksiä tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksen liitteiden perusteella. Kansallisarkisto on myös uudistamassa arvonmäärityksen ja seulonnan toimintamallia tulevan arkistointilain sääntelyn mukaiseksi. Uudistetussa toimintamallissa arvonmääritys kohdistuu tietoaaineistoihin ja tietoryhmiin, jotka toimijat ovat määritelleet ja kuvanneet tiedonhallintamalleihinsa. Jatkossa yksittäisiä asiakirjoja ei enää arvonmääritetä, jolloin säilytysaikasuosituksen liitteiden asiakirjatyyppitasolle tehty määräykset eivät enää sovellu arvonmäärityksen kohteeksi.

Päätöksen valmistelu

Kansallisarkiston Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto (jatkossa AIO) on vastannut päätöksen valmistelusta. Kansallisarkiston pääjohtaja antaa päätöksen toiminnon esittelystä.

Päätösluonnoksesta ja sen perustelumuistiosta pyydettiin lausuntoja xx. Xx.2025–xx.xx.2026. Lausuntopyyntö lähetettiin valtionhallinnolle, kunnille, kuntayhtymille ja julkisoikeudellisille laitoksille (XXX organisaatiota). Lausuntoja annettiin sekä lausuntopalvelussa että suoraan Kansallisarkistoon yhteensä XX kappaletta, joista XX vastaajalla ei ollut kommentoitavaa. Keskeiset varhaiskasvatuksen ja opetuksen ja koulutuksen järjestäjät sekä muut opetustoimen toimijat antoivat lausunnot.

Päätösluonnoksen tavoite määrätä opetustoimen toimintaprosessien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvistä säilytyksestä (arkistoinnista) kaikkia toimijoita koskevalla yleispäätöksellä sai vastaajissa...Määräyksen nähtiin muun muassa...Monet toimijat lausuivat, että

Lausunnoissa keskeisimmiksi huomioiksi nousivat Jotkut lausunnonantajat lausuivat kaipaavansa

Saatujen lausuntojen perusteella päätösluonnosta, perustelumuistiota ja liitteitä on tarkennettu seuraavasti:

- XXXX

⁴ Substanssitehtävillä tarkoitetaan julkishallinnon toimijoiden lakisääteisiä ydintehtäviä erotukseksi tuki- ja ylläpitotehtävistä. Substanssitehtävien asiakirjat ovat yleensä arkistolliselta arvoltaan arvokkaampia kuin tukitehtävien asiakirjat. Tavanomaisesti henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen tehtävät ovat tukitehtäviä, mutta joillakin julkishallinnon toimijoilla ne ovat substanssitehtäviä eli ydintehtäviä. Näistä on erikseen tässä muistiossa annettu esimerkkejä sekä taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan osalta.

⁵ Valtiovarainministeriön tiedote 29.10.2025 Tiedonhallinnan tukea on tarkoitus uudistaa
Saatavilla: <https://vm.fi/-/tiedonhallinnan-tukea-on-tarkoitus-uudistaa> [viitattu 11.12.2025].

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

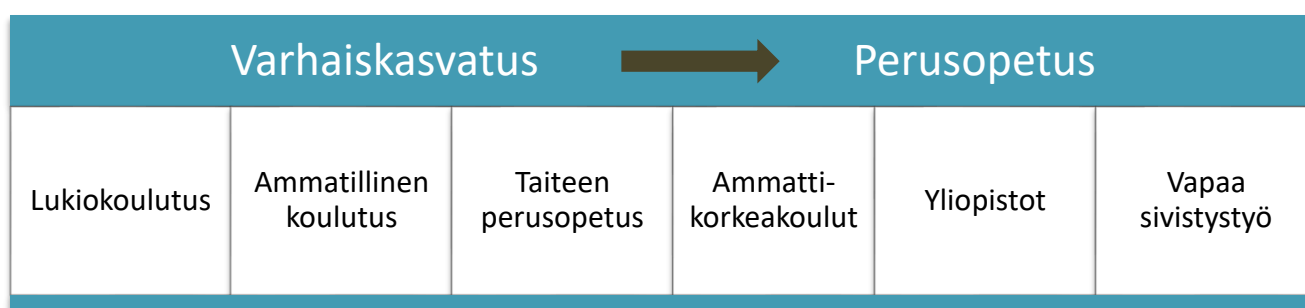
- Liitteeseen 1 (Opetustoimi) on tehty seuraavia muutoksia:

- XXXX
- XXXX

Opetustoimen toimintaprosessit ja tehtävät julkishallinnossa

Päätös annetaan päätöksessä mainituille toimijoille huomioiden toimintaprosessien erilaisuus. Näiden erilaisten toimijoiden roolit, toimintaprosessit sekä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot vaihtelevat.

Opetustoimella tarkoitetaan tässä muistiossa kuvassa esitettyä kokonaisuutta:



Varhaiskasvatuksen palveluja tuottavat tai koulutusta järjestävät pääosin kunnalliset ja yksityiset palveluntuottajat ja koulutuksen järjestäjät. Perusopetuksen järjestämisestä vastaavat pääosin kunnat. Toisen ja ylemmän asteen koulutusta järjestävät sekä julkishallinnon että yksityiset toimijat, ja niiden toimintaa säätelee lainsäädäntö. Suomessa toimii myös joitain valtion ylläpitämiä erityiskouluja. Koulutuksen järjestäjiä ja palvelun tuottajia ohjaavat OKM, Opetushallitus ja aluehallintovirastot. Osa ammatillisesta ja korkeakouluopetuksesta on sijoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan ulkopuolelle ja niiden ohjaus tapahtuu substanssiministeriöstä, tällaisia ovat Pelastusopisto, Poliisiammattikorkeakoulu ja Maanpuolustuskorkeakoulu.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painotetaan pedagogiikkaa. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja se kattaa ikävuodet 0–6 peruskoulun aloittamiseen asti. Varhaiskasvatuslaissa varhaiskasvatuksen järjestäminen on säädetty kuntien tehtäväksi. Varhaiskasvatuksen palveluja voivat kuitenkin tuottaa myös yksityiset toimijat. Varhaiskasvatusta ohjaa Opetushallitus ja alueellisella tasolla aluehallintovirastot. Varhaiskasvatukseen liittyvistä tehtävistä säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018).

Esiopeetus on maksutonta opetusta, jota lapset saavat perusopetusta edeltävänä vuonna. **Perusopetus** on yleissivistävää koulutusta, ja sillä on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden. Jokaisella Suomessa vakituisesti asuvalla lap-



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

sella on lakiin perustuva oppivelvollisuus. Oppivelvollisuus tarkoittaa velvollisuutta hankkia perusopetuslaissa ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen oppimäärä. Oppivelvollisuus alkaa yleensä sinä vuonna, jolloin lapsi täyttää seitsemän vuotta. Oppivelvolliset lapset ja nuoret saavat perusopetusta yleensä kunnan peruskoulussa. Aikuisille perusopetusta järjestävät muun muassa aikuislukiot ja kansanopistot. Esi- ja perusopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998) ja ja siinä ei ole rekisterinpitoa koskevia määräyksiä eikä se sisällä säädöksiä oppilas- ja opiskelijarekistereiden pitämisestä tai niiden tietosisällöstä.

Lukiokoulutus on peruskoulun jälkeinen, vapaaehtoinen toisen asteen koulutus. Sen tehtävänä on vahvistaa laaja-alaista yleissivistystä. Lukio rakentuu perusopetuksen oppimäärälle. Lukiokoulutusta järjestetään lukioissa, aikuislukioissa ja muissa oppilaitoksissa, jotka ovat saaneet lukiokoulutuksen järjestämisluvan. Lukion oppimäärän voi suorittaa myös erillisillä kokeilla. Lukiokoulutuksen lopuksi opiskelija suorittaa ylioppilastutkinnon. Ylioppilastutkinnon avulla selvitetään, onko opiskelija saavuttanut lukion opetussuunnitelmassa mainitut tarvittavat tiedot, taidot ja muut tavoitteet. Lukiolaissa (714/2018) ja asetuksessa lukiokoulutuksesta (810/2018) säädetään lukiokoulutuksesta. Voimassa olevassa laissa ei ole rekisterinpitoa koskevia määräyksiä eikä se sisällä säädöksiä oppilas- ja opiskelijarekistereiden pitämisestä tai niiden tietosisällöstä.

Ammatillinen koulutus on tarkoitettu perusopetuksen päättäneille nuorille sekä aikuisille, joilla ei ole ammatillista tutkintoa tai jotka ovat jo työelämässä. Koulutuksen tarkoitus on vahvistaa opiskelijoiden työllistymistä tukevaa ammatillista osaamista ja varmistaa työnantajien tarvitseman osaavan työvoiman saatavuus. Ammatillisesta koulutuksesta säädetään laissa (531/2017) ja asetuksessa (673/2017) ammatillisesta koulutuksesta. Muita merkittäviä lakeja ovat laki (532/2017) ja asetus (682/2017) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta. Vuonna 2018 voimaan tullessa lainsäädännössä on kyse ammatillisen koulutuksen reformista, jossa purettiin aiempi ammatillisen koulutuksen jako perusopetuksen päättäneille nuorille tarkoitettuun ammatilliseen peruskoulutukseen ja aikuiskoulutukseen. Ammatillisen koulutuksen reformin periaatteita olivat koulutuksen osaamisperusteisuus ja opiskelijalähtöisyys sekä työelämäyhteistyö. Koulutus on muuttunut oppilaitoksessa annettavasta opettajakeskeisestä lähiopetuksesta työelämässä tapahtuvaksi oppimiseksi, jossa keskeistä on oppimisen henkilökohtaistaminen ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma.

Ammatillisen koulutuksen ja tutkintojen järjestämiseen tarvitaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä järjestämislupa, jonka kunnat, kuntayhtymät, rekisteröidyt yhteisöt ja säätiöt voivat hakea opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä tutkintoja ja koulutusta voidaan järjestää myös valtion oppilaitoksissa. (531/2017, 22 §.) Ammatillisen koulutuksen järjestäjiä oli vuoden 2021 alussa 150. Lisäksi valtio ylläpitää Saamelaisalueen koulutuskeskusta. Oppilasmäärältään suurimmat koulutuksen järjestäjät ovat kuntien tai kuntayhtymien ylläpitämiä. Laki ja asetus ammatillisesta koulutuksesta eivät sisällä säädöksiä oppilas- ja opiskelijarekistereiden pitämisestä tai niiden tietosisällöstä. Sama koskee myös ennen ammatillisen koulutuksen reformia voimassa ollutta lainsäädäntöä.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Korkeakoulut

Ammattikorkeakoulut

Ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Ammattikorkeakoulututkinnot ovat korkeakoulututkintoja ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ovat ylempiä korkeakoulututkintoja. Ammattikorkeakoulu voi järjestää myös erikoistumiskoulutusta, tutkintojen osia sisältävää koulutusta avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä täydennyskoulutusta. Lisäksi ammattikorkeakoulut järjestävät ammatillista opettajakoulutusta.

Ammattikorkeakouluopetuksesta säädetään ammattikorkeakoululaissa (932/2014). Ammattikorkeakoulu päättää opiskelijavalinnan perusteista ja ottaa opiskelijat ammattikorkeakouluun suorittamaan ammattikorkeakoulututkintoa, ylempää ammattikorkeakoulututkintoa tai erikoistumiskoulutusta. Opiskelijoiden valinta ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin järjestetään korkeakoulujen yhteishaussa. Yhteishaussa käytetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa (884/2017) tarkoitettua opiskelijavalintarekisteriä. Ammattikorkeakoulu voi käyttää yhteishaun asemesta myös erillisvalintaa laissa määritellyin ehdoin. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Ammattikorkeakoulu päättää opetussuunnitelmista.

Yliopistot

Suomessa on yliopistolain (558/2009) mukaan 14 yliopistoa. Yliopistot ovat julkisoikeudellisia laitoksia, joilla on itsehallinto. Poikkeuksen muodostavat Aalto-yliopisto ja Tampereen yliopisto, jotka ovat säätiöiden ylläpitämiä. Lisäksi Maanpuolustuskorkeakoulu kuuluu Puolustusvoimiin. Yliopistolain mukaan yliopistojen tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä ja antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. Yliopistossa voi suorittaa alemman ja/tai ylemmän korkeakoulututkinnon sekä tieteellisenä jatkotutkintona lisensiaatin ja/tai tohtorin tutkinnon.

Taiteen perusopetuksella tarkoitetaan tavoitteellista tasolta toiselle etenevää ensisijaisesti lapsille ja nuorille järjestettävää eri taiteenalojen opetusta, joka samalla antaa oppilaalle valmiuksia ilmaista itseään ja hakeutua asianomaisen taiteenalan ammatilliseen tai korkea-asteen koulutukseen. Taiteen perusopetuksesta säädetään laissa taiteen perusopetuksesta (633/1998).

Vapaasta sivistystyöstä säädetään lailla vapaasta sivistystyöstä (632/1998). Vapaan sivistystyön tarkoitus on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Vapaan sivistystyön oppilaitoksia ovat kansalaisopistot, kansanopistot, kesäyliopistot, liikunnan koulutuskeskukset ja opintokeskukset. Vapaan sivistystyön oppilaitokset voivat vapaatavoitteisen tutkintoon johtamattoman koulutuksen lisäksi järjestää myös perusopetusta, lukiokoulutusta, ammatillista koulutusta ja taiteen perusopetusta (3 §).



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Varhaiskasvatuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä varhaiskasvatuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

Varhaiskasvatusta koskevia asiakirjoja kertyy tehtävän hoidon tuloksena kuntiin sekä yksityisille palveluntuottajille. Kansallisarkisto on antanut 2.1.2019 (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) seulontapäätöksen varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta. Päätös koskee 1.8.2017 alkaen kunnan, kuntayhtymän sekä muun palvelujen tuottajan järjestämää varhaiskasvatusta, jota annetaan päiväkodissa, perhepäivähoidossa tai muuna varhaiskasvatuksena. Sen mukaan pysyvästi säilytetään paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-asiakirja/asiakirjakokonaisuus liitteineen sekä kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen.

Varhaiskasvatuksen kehittämistä varten Opetushallitus ylläpitää varhaiskasvatuksen tietovarantoa Vardaa. Tietovaranto sisältää varhaiskasvatusta laissa määritellyt keskeiset tiedot varhaiskasvatuksen tuottajista ja toimipaikoista, varhaiskasvatuksen henkilöstöstä, varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta sekä tämän vanhemmista tai huoltajista. Keskeinen yksilöintitieto on oppijanumero, jonka kautta varhaiskasvatuksen tietovarannon tiedot ovat yhdisteltävissä muihin opetustoimen tietovarantoihin.

Päätöstä 2.1.2019 täydentää Kansallisarkiston Opetushallitukselle osoittama päätös 16.2.2021 Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) asiakirjojen pysyvä säilytys (KA/14277/07.01.01.03.01/2020), jossa Vardaan sisältyvien asiakirjatietojen pysyvästä säilyttämisestä on määrätty.

Oppijanumero ja oppijanumerorekisteri

Varhaiskasvatusta laissa ja laissa 884/2017 tarkoitettuja tietoja ensimmäistä kertaa tallennettaessa, tiedon tallentajan tulee kysyä Opetushallitukselta henkilön oppijanumero. Jos henkilöllä ei ole oppijanumeroa, tulee Opetus-hallituksen luoda oppijanumero. Opetushallitus antaa oppijanumeron tiedoksi tiedon tallentajalle.

Oppijanumeroista muodostuu oppijanumerorekisteri. Oppijanumerorekisteriin tallennetaan lisäksi henkilön nimi sekä henkilötunnus tai muita yksilöimiseksi välttämättömiä tietoja. Oppijanumerorekisterin rekisterinpitäjä on Opetushallitus. Oppijanumerorekisteriin tallennettavat tiedot on laissa säädetty pysyvästi säilytettäväksi. Lisäksi Kansallisarkisto on 4.10.2016 antamassaan seulontapäätöksessä Opetustoimen rekisterien ja valtakunnallisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) päättänyt oppijanumerorekisterin kaikkien tietojen pysyvästä säilyttämisestä.

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määrittämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Varhaiskasvatuksen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Varhaiskasvatuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Varhaiskasvatukset tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen toimijan substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjat ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Jokaisella lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatustilain (540/2018 5 §) mukaan kunnan on järjestettävä lainmukaisesta varhaiskasvatuksesta tai palvelut voidaan hankkia toiselta palveluntuottajalta, mutta silloin kunnan on varmistettava, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytettäisiin kunnalliselta toimijalta. Varhaiskasvatukseen osallistui 80 % 1–6-vuotiaista lapsista vuonna 2024, eli yhteensä 235 200 lasta. Varhaiskasvatuksen pyrkimyksenä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajan kanssa. Lisäksi tavoitteena on edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjäytymistä. Tehtävän hoitamiseen ei liity laajaa harkintavaltaa, mutta sillä on vahva yhteys useiden perusoikeuksien, mm. sivistyksellisten sekä kielellisten ja kulttuuristen oikeuksien, toteutumiseen. Varhaiskasvatus toteuttaa perustuslain 19 §:n 3 momentissa asetettua velvollisuutta turvata jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut ja edistää väestön terveyttä sekä tukea perheen ja muiden lapsen huolenpidosta vastaavien mahdollisuuksia turvata lapsen hyvinvointi ja yksilöllinen kasvu. **(Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja Kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet).**⁶

Varhaiskasvatuksenjärjestäjät käsittelevät tietoja omissa opiskelijatietojärjestelmissään, mutta siirtävät tiedot Opetushallituksen ylläpitämään keskitettyyn Varda-tietovarantoon. Varda sisältää erilaisia perustietoja varhaiskasvatuksen tuottajista, henkilökunnasta, sekä lapsista ja heidän vanhemmistaan. Näiden tietojen pysyvästä säilyttämisestä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 16.2.2021 (KA/14277/07.01.01.03.01/2020). Varda ei sisällä tietoja lapsen yksilöllisen varhaiskasvatuksen suunnittelusta ja toteutumisesta, jota kunnissa arkistoitavat lasten varhaiskasvatussuunnitelmat sekä lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen dokumentoivat. Esityksen kohteena olevien varhaiskasvatuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita **(Kriteeriryhmät 4: Tietosisältö ja Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet).**

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen ohjaus

Varhaiskasvatuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt sekä sisäiset määräykset. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämer-

⁶ Perustuslakivaliokunnan lausunto: PEVL 21/2016. Saatavilla: https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/Lausunto/Sivut/PeVL_21+2016.aspx [viitattu 10.12.2025].



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

kityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoivat organisaatiokohtaisten päätöstensä mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävä sisältää varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja. Vaikka näillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla on merkittävä tutkimuksellista arvoa, esitämme, että vain sopimus (kunnan ja yksityisen palveluntuottajan välinen sopimus), saapuneet lausunnot säilytetään pysyvästi. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määrääjän säilytettäviä. Luettelo yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista viedään Vardaan ja säilytetään pysyvästi päätöksen mukaisesti (KA/14277/07.01.01.03.01/2020). Valvontaviranomainen säilyttää pysyvästi yksityisiä toimijoita koskevan päätöksen (lupaviranomaisen (AVI/Valvira) lupapäätös / rekisteriote palveluntuottajan tiedoista) organisaatiokohtaisen 17.5.2013 seulontapäätöksen (AL/18145/07.01.01.03.01/2011) mukaisesti. Kuntia koskee varhaiskasvatuslain 5 §:n mukainen velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta, joten ne eivät hae erikseen järjestämis lupaa.

Varhaiskasvatuksen valvonta

Varhaiskasvatuksen valvonta -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat pääasiallisesti sellaisia, että valvontaviranomainen (AVI tai Valvira, 1.1.2026 alkaen Lupa- ja valvontavirasto) säilyttää ne pysyvästi. Esitämme kuitenkin, että tarkastuskertomus (yksityisen palveluntuottajan valvontaan liittyvä kunnan laatima tarkastuskertomus), päätös (kunnan päätös, esim. huomion kiinnittäminen tai huomautuksen antaminen palveluntuottajalle) ja selvitys säilytetään pysyvästi, sillä ne kuvaavat toimintaympäristöä ja toimintaprosessia. Muut asiakirjat ovat määrääjän säilytettäviä tai valvontaviranomainen säilyttää ne pysyvästi organisaatiokohtaisen seulontapäätöksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen suunnittelu ja kehittäminen

Varhaiskasvatuksen suunnittelu ja kehittäminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten palveluita on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme asiakirjoja kokonaisuudessaan pysyvästi säilytettäviksi.

Varhaiskasvatukseen hakeminen ja ottaminen

Varhaiskasvatuksen hakeminen ja ottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat luonteeltaan rutiiniluonteisia asiakirjoja. Esitämme asiakirjoja kokonaisuudessaan määrääjän säilytettäviä.

Varhaiskasvatuksen järjestäminen

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Varhaiskasvatukseen osallistuminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat luonteeltaan rutiiniluonteisia asiakirjoja, pl. suunnitelma (lapsen varhaiskasvatussuunnitelma). Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) on kunnan tai muun varhaiskasvatuksen järjestäjän laatima työtä ohjaava suunnitelma, joka perustuu Opetushallituksen antamiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Se velvoittaa jokaista järjestäjää ja sitä tarkastellaan ja kehitetään säännöllisesti toimintaympäristön ja tarpeiden muuttuessa. Esitämme varhaiskasvatussuunnitelmaa pysyvästi säilytettäväksi. Muita asiakirjoja esitämme määräajan säilytettäväksi, pl. luetteloä läsnäolo- tai poissaolotiedoista, sillä päätöksessä 16.2.2021 (KA/14277/07.01.01.03.01/2020) kaikki varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi Vardassa.

Lapsen tuki varhaiskasvatuksessa -tehtävä sisältää lapsen tukea koskevat asiakirjat ja tietoaineistot varhaiskasvatuksen toteuttamisesta. Esitämme, että pyydetty ja annetut lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit säilytetään pysyvästi päätöksen 2.1.2019 (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) mukaisesti. Päätöksen mukaan kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen. Sosiaali- ja terveydenhuollosta saapuvia lausuntoja ei säilytetä erikseen varhaiskasvatuksen asiakirjakokonaisuudessa, vaan ne arkistoidaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävien yhteydessä ja niitä koskevien seulontapäätösten mukaisesti Kanta-arkistossa. Muut asiakirjat ovat määräajan säilytettäviä.

Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten hyvinvointi -tehtävä sisältää lapsen hyvinvointiin koskevat asiakirjat ja tietoaineistot, jotka liittyvät varhaiskasvatuksen toteuttamiseen. Vaikka tehtävä on yhteiskunnallisesti merkittävä, on se luonteeltaan rutiiniluonteinen. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä.

Esi- ja perusopetuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä esi- ja perusopetuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää perusopetuksen osalta pysyväan säilytykseen oppilasrekisterin henkilötiedot ja arvosanatiedot, kuntakohtaiset oppilasarviointia koskevat ohjeet ja määräykset, päättötodistukset tai erotodistukset ja niiden liitteet (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin), todistukset lisäopetuksen oppimäärän suorittamisesta ja niiden liitteet (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin). Lisäksi pysyvästi säilytetään mm. opetussuunnitelmat ja koulutuksen arviointiin liittyviä asiakirjoja.

Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovarantoon (884/2017) tallennetaan tietoja myös esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja suoritetuista tutkinnoista. Kansallisarkisto on

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

määrännyt tietovarannon tiedoista päätöksessä 8.12.2023 Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon (KOSKI ja eHOKS) asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Esitys asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvään säilytykseen määraamisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Esi- ja perusopetuksen tietoaaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Esi- ja perusopetuksen asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritys

Esi- ja perusopetuksen tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen toimijan substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Oikeus maksuttomaan perusopetukseen kuuluu perusoikeuksiin. Perustuslain (731/1999 16 §) mukaan julkisen vallan on lisäksi turvattava jokaiselle yhtäläinen mahdollisuus saada kykijensä ja erityisten tarpeidensa mukaisesti myös muuta kuin perusopetusta. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaan oppivelvollisuuden tavoitteena on turvata kaikille elämässä ja yhteiskunnassa tarpeellinen perusosaaminen ja sivistys sekä edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään kykijensä ja tarpeidensa mukaisesti. Yhteiskunnallisella tasolla oppivelvollisuuden tavoitteena on nostaa koulutus- ja osaamistasoa, kaventaa oppimiseroja ja lisätä koulutuksellista yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja lasten ja nuorten hyvinvointia. Maksuton perusopetus, oppivelvollisuus sekä julkisin varoin järjestetyt toisen asteen opiskelumahdollisuudet heijastavat yhteiskunnassa vallitsevia arvoja (**Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys**).

Oppivelvollisuus koskee jokaista Suomessa asuvaa 7–18-vuotiasta lasta. Oppivelvollisuuden piirissä ovat niin Suomen kansalaiset kuin maahanmuuttajat (**Kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet**).

Koulutuksenjärjestäjät käsittelevät oppilaita ja tutkintoja koskevia tietoja kukin omissa opiskelijatietojärjestelmissään. Kuitenkin lain (884/2917, 4 §) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä mukaisesti, kaikki perusopetuksen järjestäjät toimittavat KOSKI-tietovarantoon oppilaitosten ja opiskelijoiden tutkinto- ja arviointitiedot. Näiden (toimintaprosessia koskevien) tietojen pysyvästä säilyttämisestä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Esityksen kohteena olevien esi- ja perusopetuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö ja Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Esi- ja perusopetuksen ohjaus

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Esi- ja perusopetuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt sekä sisäiset määräykset. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoiivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seurantapäätösten mukaisesti toimijoille lähetettävät määräykset, suositukset ja ohjeet.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Opetuksen suunnittelu ja kehittäminen

Opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitystä (esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi).

Oppilasvalinnat

Esiopetukseen hakeminen ja ottaminen -tehtävästä kertyviä päätösesiäkirjoja (päättös esiopetukseen ottamisesta) ei ole säilytysaikasuositukseen perustuvassa seurantaesityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeudesta. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita tietoaaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Perusopetukseen hakeminen ja ottaminen -tehtävästä kertyviä päätösesiäkirjoja (päättös oppilaaksi ottamisesta) ei ole huomioitu säilytysaikasuositukseen liitteessä. Liitteessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeudesta, kuten myös päätös perusopetuksen poikkeavasta aloittamisajan kohdasta sekä päätös valmistavaan opetukseen ottamisesta. Nämä tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita tietoaaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Oppivelvollisuuden seuraaminen

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan saakka säilytykseen.

Oppivelvollisuuden keskeyttäminen -tehtävästä kertyviä päätöisasiakirjoja (oppivelvollisuuden keskeyttämis päätös määräajaksi tai toistaiseksi, päätös opiskeluoikeuden palauttamisesta) ei ole säilytysaika-suositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita tietoaaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Maksuttomuuden pidentäminen -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan saakka säilytykseen.

Oppilailta perittävät maksut -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan saakka säilytykseen.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen

Oppimisen, esiopetukseen osallistumisen ja koulunkäynnin tuki -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma). Säilytysaika-suositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuden tilasta ja myös oppi- ja opinto-oikeuksia koskevia tietoja. Esityksessä näitä tietoja ovat päätös (varhennetun oppivelvollisuuden päätös ja päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta). Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita esityksessä mainittuja tietoaaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Oppilaanohjaus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävistä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Koulunkäyntiavustaja- ja kuljetuspalvelut -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Työelämään tutustuminen -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Kotiopetus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Opiskeluhoolto ja oppilaiden hyvinvointi

Opiskeluhoolto ja oppilaiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (opiskeluhooltosuunnitelma). Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Kuripito ja kasvatukselliset toimet

Kuripito ja kasvatukselliset toimet -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Esityksessä ei kuitenkaan ole spesifioitu tallennetaanko päätös määräaikaisesta erottamisesta valtakunnalliseen tietovarantoon. Esitämme lautakunnan esityksen mukaisesti kaikkia tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi -tehtävästä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot on määritelty säilytysaikasuosituksen perusteella siten, että ne koostuvat koetehtävistä ja -vastauksista, kirjallisista harjoitustöistä ja näytöistä (esim. portfolioit), itse- ja vertaisarvioinneista ja oppilaan rekisteritiedoista (esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan oppilaskortin tiedot (oppilaan rekisteritiedot, esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme, että perusopetuksen päättötodistukset, erotodistukset ja todistukset lisäopetuksen suorittamisesta säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuorustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä, sillä opintosuoritustiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).

Palkitseminen ja stipendit

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaaineistoista säilytetään pysyvästi vain saajaluettelo. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta-tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja pysyvästi säilytettäväksi, pois lukien hakemusta (koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteineen), jota esitämme määräajan säilytettäväksi.

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakija-kooni) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Lukiokoulutuksen asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritys

Yleistä lukiokoulutuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaaineistoista

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää lukio-opetuksen osalta pysyvään säilytykseen opinto-oppaat, opiskelijarekisterin henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot, kuntakohtaiset opiskelijan arviointia koskevat ohjeet ja määräykset, opettajien opiskelijakohtaiset arvostelutiedot/-asiakirjat (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan tai mikäli päästötodistuksista ei ole toistetta), lukion päästötodistukset ja niiden liitteet (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan), todistukset oppimäärän suorittamisesta sekä erotodistukset (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan) sekä ylioppilastutkinnon tulostiedot (ylioppilastutkinnon arvosana-/tuloslistat). Lisäksi pysyvästi säilytetään mm. opetussuunnitelmat ja koulutuksen arviointiin liittyviä asiakirjoja.

Opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (884/2017 § 8) tallennetaan seuraavat tiedot opiskelijoista: 1) suoritettava koulutus; 2) opintojen aloittaminen, väliaikainen keskeytyminen ja päättyminen; 3) suoritettut opinnot ja opiskelijan arviointi; 4) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa tarkoitetun rahoituksen laskentaperusteena olevat koulutuksen järjestämistä koskevat tiedot. Koulutuksen järjestäjän on tallennettava tietovarantoon myös tieto lukiolain 36 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kokeiden suorittamisesta ja opiskelijan arvioinnista (erityinen tutkinto). Kansallisarkisto on määrännyt tietovarannon tiedoista päätöksessä 8.12.2023 Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon (KOSK ja eHOKS) asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Ylioppilastutkintorekisteri

Ylioppilastutkintorekisteriä pidetään ja käytetään ylioppilastutkinnon järjestämistä, suoritettuja ylioppilastutkintoja ja tutkintoihin kuuluvia kokeita koskevien tietojen säilyttämistä sekä ylioppilastutkinnon toimivuuden seurantaan varten. Ylioppilastutkintorekisterin rekisterinpitäjä on ylioppilastutkintolautakunta. Rekisterinpitäjä merkitsee rekisteriin ylioppilastutkinnon suorittamisesta koskevat tiedot. Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee toimittaa rekisteriin seuraavat tiedot: kokeisiin ilmoittautuneiden ja osallistuneiden nimi, henkilötunnus, oppijanumero, sukupuoli, äidinkieli sekä suoritettua ylioppilastutkintoon osallistumisen ja ylioppilastutkinnon myöntämisen edellyttämää koulutusta koskevat tiedot, tieto kokeeseen ilmoittautumisesta, koesuoritukset ja arvostelumerkinnot sekä kokelaiden saamat arvosanat ja pistemäärät eri kokeista, tutkinnon suorittamisen tai hylkäämisen, tutkinnon jälkeen uusittujen kokeiden sekä tutkinnon täydentämisen ajankohta. Lisäksi rekisteriin voidaan tallentaa rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia, kokelaskohtaisia tietoja ylioppilastutkinnosta sekä tutkinnon suorittamistavasta ja järjestämisestä. Ylioppilastutkintorekisterin tiedot säilytetään pysyvästi lukuun ottamatta tietoa kokeeseen ilmoittautumisesta, jota säilytetään viisi vuotta sen jälkeen, kun oppivelvollisuuslain 16 §:ssä tarkoitettu oikeus maksuttomaan koulutukseen on päättynyt.

Kansallisarkiston seulontapäätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ylioppilastutkintorekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

muodossa⁷. Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset⁸ ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).

Esitys asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvään säilytykseen määraamisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä1 (Lukiokoulutuksen tietoaaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Lukiokoulutuksen asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritys

Lukiokoulutuksen tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaan oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai on ennen tätä hyväksytysti suorittanut toisen asteen tutkinnon. Tämän lisäksi oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Lukiokoulutus on yleissivistävää koulutusta. Lukiolain (714/2018) mukaan lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lukiokoulutuksen päätteeksi suoritetaan ylioppilastutkinto. Ylioppilastutkinto tuottaa yleisen korkeakoulukelpoisuuden. Vuonna 2024 lukiokoulutuksen opiskelijoita oli 112 800 ja ylioppilastutkintoja suoritettiin 30 800.⁹ Lukiokoulutus antaa keskeisiä valmiuksia jatko-opintoihin (**Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet**).

Koulutuksenjärjestäjät käsittelevät oppilaita ja tutkintoja koskevia tietoja kukin omissa opiskelijatietojärjestelmissään. Lain (884/2017, 4 §) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä mukaisesti, kaikki lukiokoulutuksen järjestäjät toimittavat KOSKI-tietovarantoon oppilaitosten ja opiskelijoiden tutkinto- ja arviointitiedot. Näiden tietojen pysyvään säilyttämistä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023). Tästä syystä esityksen kohteena olevien lukiokoulutuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivist-

⁷ Ylioppilastutkintorekisterin tutkintokertojen kevät 1967 – syksy 1971 ja kevät 1990 – syksy 2005 tiedot säilytetään pysyvästi myös paperille tulostettuina tulosluetteloina. Laki 1058/1998 ei ylioppilastutkintorekisterin osalta sisältänyt sähköisiä koesuorituksia.

⁸ Lain 1058/1998 mukaan ylioppilastutkintorekisteri ei sisältänyt sähköisiä koesuorituksia. Ylioppilaskoe muuttui sähköiseksi vaiheittain vuosina 2016–2019.

⁹ Tilastokeskus: Lukiokoulutuksen opiskelijoita 112 800 vuonna 2024. Saatavilla: <https://stat.fi/julkaisu/cm10ln3pq8tpl07w1lgtprfn> [viitattu 10.12.2025].

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

tystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö** ja **Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Lukiokoulutuksen ohjaus

Lukiokoulutuksen ohjaus -tehtävän arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jommualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistovat organisaatiokohtaisten päätöstensä mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet. Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen, pl. lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.

Koulutuksen suunnittelu ja kehittäminen

Koulutuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päättöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitystä (esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi).

Opiskelijavalinnat

Hakeutuminen oppilaitokseen, yhteishaku -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on tutkimuksellista arvoa koulutukseen hakeutumisesta. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja ovat ohje opiskelijaksi hakeutumisesta, opinto-opas tai opinto-ohjelma ja pääsykoetehtävä, joita esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen. Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä. Muut tehtävästä muodostuvat tiedot ovat vähämerkityksellisiä ja esitämme niitä määräajan säilytettäviksi.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Opiskelijaksi ottaminen -tehtävä on luonteeltaan rutiiniluontoinen. Päätös opiskelijaksi ottamisesta tallentuu opiskelijavalintarekisteriin, jonka pysyvästä säilyttämisestä Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016). Muita tehtävästä muodostuvia tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Oppivelvollisuuden seuraaminen

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan saakka säilytykseen.

Oppivelvollisuuden keskeyttäminen -tehtävästä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen suhteen ei ole säilytysaika-suositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan saakka säilytykseen, pois lukien opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot, jotka on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvään säilytykseen.

Maksuttomuuden pidentäminen -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan saakka säilytykseen.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen

Oppimisen tuki -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävistä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Oppilaanohjaus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävistä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi

Opiskeluhoolto ja oppilaiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (opiskeluhooltosuunnitelma). Esitämme muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Opiskelurikkomusten käsittely

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Opiskelurikkomusten käsittely -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme pääosin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määrääjän säilytettäväksi. Säilytysaikasuositukseen perustavassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Esityksessä ei ole spesifioitu tallennetaanko päätös määräaikaisesta erottamisesta valtakunnalliseen tietovarantoon. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Esitämme lautakunnan esityksen perusteella, että päätös määräaikaisesta erottamisesta säilytetään pysyvästi.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi -tehtävästä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot on määritelty säilytysaikasuosituksen perusteella siten, että ne koostuvat suunnitelmasta arvioinnin toteuttamisesta, koe-tehtävistä ja -vastauksista, kirjallisista harjoitustoista ja oppilaan rekisteritiedoista (esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Näistä tutkimuksellisesti merkittävin on suunnitelma arvioinnin toteuttamisesta, jota esitämme pysyvästi säilytettäväksi. Säilytysaikasuositukseen perustavassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan oppilaskortin tiedot (oppilaan rekisteritiedot, esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme, että lukion päättötodistus ja erotodistus liitteineen säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määrääjän säilytettäviä.

Ylioppilastodistuksen tietojen pysyvästä säilyttämisestä on määrätty Kansallisarkiston ja arkistolaitoksen aikaisemmin antamissa seulontapäätöksissä. Seulontapäätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014), jossa ylioppilastutkintorekisterin kaikki tiedot kevään 1967



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

tutkintokerrasta alkaen on määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa¹⁰. Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset¹¹ ja niiden arvostelumerkinnot on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015). Edellä mainituissa päätöksissä on jo määrätty myös **Ylioppilaskirjoitukset -tehtävästä** muodostuvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvästä säilyttämisestä.

Palkitseminen ja stipendit

Palkitseminen ja stipendit -tehtävä on rutiiniluonteinen, mutta esitämme, että asiakirjoista ja tietoaaineistoista säilytetään pysyvästi saajaluettelo. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta-tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja pysyvästi säilytettäväksi, pois lukien hakemusta (koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteinen), jota esitämme määrääjän säilytettäväksi.

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakija-koonni) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Ammatillisen koulutuksen asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritys

Yleistä ammatillisen koulutuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaaineistoista

¹⁰ Ylioppilastutkintorekisterin tutkintokertojen kevät 1967 – syksy 1971 ja kevät 1990 – syksy 2005 tiedot säilytetään pysyvästi myös paperille tulostettuina tuloluetteloina. Laki 1058/1998 ei ylioppilastutkintorekisterin osalta sisältänyt sähköisiä koesuorituksia.

¹¹ Lain 1058/1998 mukaan ylioppilastutkintorekisteri ei sisältänyt sähköisiä koesuorituksia. Ylioppilaskoe muuttui sähköiseksi vaiheittain vuosina 2016–2019.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää ammatillisesta koulutuksesta pysyvään säilytykseen seuraavat opintoja koskevat tiedot:

- opetus-/kurssisuunnitelmat ja opinto-/kurssiohjelmat, ammattikoulutuksen tutkintosäännöt, arviointiohjeet, opinto-oppaat;
- arvosanoja sisältävät opintosuoritukset/arvostelukortit/opintorekisterit; opiskelijarekisterin sisältämät henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot;
- tutkintotodistukset ja erotodistukset, opettajien opiskelijakohtaisista arvostelutiedoista arviointilomakkeet-/listat-/muistiot (mikäli tietoja ei ole siirretty opintosuorituskorttiin/arvostelukorttiin);
- opetuspäiväkirjat (mikäli tietoja ei ole siirretty opiskelija-/arvostelukortille); opiskelijatilastoista oman toiminnan vuositason tilastot; muut toimintaa koskevat tilastot (mikäli tiedot eivät sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin).

Esitys asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvään säilytykseen määrittämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä¹ (Ammatillisen tietoaaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Ammatillisen koulutuksen asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritys

Ammatillisen koulutuksen tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaan oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai on ennen tätä hyväksytysti suorittanut toisen asteen tutkinnon. Tämän lisäksi oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Ammatillisen koulutuksen painopiste on osaamisen hankkimisessa ja koulutus on suunnattu perusopetuksen päättäneille nuorille, mutta myös muille vaille ammatillisesti suuntautunutta tutkintoa oleville, ja jo työelämässä oleville aikuisille. Lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) mukaan koulutuksen tavoitteena on kohottaa ja tuottaa ammatillista osaamista työ- ja elinkeinoelämää varten sekä tukea opiskelijoiden kehitystä tasapainoisiksi ja sivistyneiksi yhteiskunnan jäseniksi. Vuonna 2024 ammatillisen koulutuksen opiskelijoita oli 353 000 ja ammatillisia tutkintoja suoritettiin 75 500.¹² Ammatillinen antaa valmiudet työelämään sekä mahdollisuudet jatko-opintoihin (**Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet**).

Koulutuksenjärjestäjät käsittelevät oppilaita ja tutkintoja koskevia tietoja kukin omissa opiskelijatietojärjestelmissään. Lain (884/2917, 4 §) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä mukaisesti, kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät toimittavat KOSKI-tietovarantoon oppilaitosten ja opiskelijoiden tutkinto- ja arviointitiedot. Näiden tietojen pysyvästä säilyttämisestä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023). Tästä syystä esityksen

¹² Tilastokeskus: Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja tutkintojen määrä kasvoi vuonna 2024. Saatavilla: <https://stat.fi/julkaisu/cm1656ya06qik06w1fhopu8l4> [viitattu 10.12.2025].



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

kohteena olevien ammatillisen koulutuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö ja Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Ammatillisen koulutuksen ohjaus

Ammatillisen koulutuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset (yksityisen koulutuksenjärjestäjän päätös, viranhaltijapäätös) ja sisäiset määräykset sekä säännöt (esim. toimintasääntö, tutkintasääntö, järjestyssääntö). Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistovat niille annettujen organisaatiokohtaisten seurantapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen, pl. lausunnon antajan lähteneet lausunnot ja lausuntopyynnöt kokonaisuudessaan ovat määräjän säilytettäviä.

Koulutuksen järjestämiseen liittyvät muut luvat -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu

Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitystä (esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi) sekä lentokoneasentajakurssien koulutusohjelmaa.



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Koulutustarpeiden ennakointi -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa koulutustarpeiden kehittämisen näkökulmasta. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Opiskelijavalinnat

Yhteishaku, jatkuva haku -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on tutkimuksellista arvoa koulutukseen hakeutumisesta. Näistä asiakirjoista ja tietoaaineistoista esitämme pysyvästi säilytettäväksi ohjetta opiskelijaksi hakeutumisesta ja valintaperusteita ja pääsy- ja soveltuvuuskokeiden ohjetta. Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä. Muut tehtävästä muodostuvat tiedot ovat vähämerkityksellisiä ja esitämme niitä määräajan säilytettäväksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään, että viedäänkö **Harkinnanvarainen haku -tehtävästä** muodostuvia asiakirjoja opiskelijavalintarekisteriin. Kansallisarkisto olettaa koulutuksen järjestäjien toimittavan tiedot ko. rekisteriin, jonka tiedot säilytetään pysyvästi 22.9.2016 päätöksen (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) mukaisesti.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Hakemuksen täydentäminen -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määräajan säilytettäväksi.

Pääsykokeiden, opiskelijavalintahaastattelujen ja soveltuvuustestien järjestäminen -tehtävä on luonteeltaan rutiiniluontoinen. Esitämme kaikkia tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Päätös opiskelijaksi ottamisesta -tehtävä on luonteeltaan rutiiniluontoinen. Myönteinen tai kielteinen opiskelijavalintapäätös tallentuu opiskelijavalintarekisteriin, jonka pysyvästä säilyttämisestä Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016). Muita tehtävästä muodostuvia tietoaaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen suoritusajan jatkaminen -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen val-



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

takunnalliseen tietovarantoon, vaikka suoritusajan jatkaminen saattaa olla välillisesti pääteltävissä KOSKI-opiskelu oikeuden kestosta ja tilajaksoista. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määrääjän säilytettäväksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritelty esityksessään tarkemmin **Tutkintoon valmentavan koulutuksen lisäaika -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määrääjän säilytettäväksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritelty esityksessään tarkemmin **Opiskelupaikan osoittaminen -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Opiskelijan oikeusturvan vuoksi esitämme, että tehtävän kaikki asiakirjat ja tietoaineistot säilytetään pysyvästi.

Tiedoksianto opiskeluvalinnasta ja opiskelu oikeuden vastaanottaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen ja tästä syystä siitä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisiä. Esitämme asiakirjoja ja tietoaineistoja määrääjän säilytettäväksi, pl. tietosuoja-asetuksen, julkisuuslain ja oppilas- ja opiskeluhoitolain mukaisia suostumuksia, jotka on määrätty 8.12.2023 päätöksessä (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvästi säilytettäväksi.

Koulutus kokeilut -tehtäväluokan asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti vähämerkityksellisiä, pl. ohje koulutuskokeilun toteuttamisesta, joka dokumentoi tehtävän toimintaprosessia. Esitämme ohjetta pysyvästi säilytettäväksi ja muita asiakirjoja ja tietoaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Oppivelvollisuuden seuraaminen ja opiskelu oikeuden ylläpito

Oppivelvollisuuden seuraaminen ja opiskelu oikeuden ylläpito -tehtävästä muodostuu erilaisia opiskelijatietoja, kuten opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä. Kansallisarkisto ja sen edeltäjät ovat antaneet useita opetustoimen valtakunnallisia tietovarantoja sekä kuntien oppilas- ja opiskelijarekistereitä koskevia seulontapäätöksiä. Ammatillisen koulutuksen osalta laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017 3, 9 ja 19 §) määriteltäviin rekistereihin sovelletaan päätöksiä 4.10.2016 (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) ja 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023). Em. tietoihin sovelletaan edelleen jo annettuja seulontapäätöksiä.

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräämääräiseen säilytykseen, pois

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

lukien opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot opiskeluoikeudesta, jotka on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvään säilytykseen.

Tutkintokoulutuksen vaihtaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen eikä siitä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ole arkistollista arvoa. Esitämme kaikkia tehtävän asiakirjoja määrääjän säilytettäväksi.

Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen -tehtävästä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen suhteen ei ole säilytysaikausositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Lautakunnan esityksessä prosessia ja sen kontekstia ei ole riittävästi avattu, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määrääjän säilytettäväksi.

Turvallinen opiskeluympäristö -tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määrääjän säilytettäväksi. Tehtävä on rutiininomainen, eivätkö asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi merkittävää arkistollista arvoa.

Opiskelijoilta perittävät maksut -tehtävä on rutiiniluonteinen. Kaikki asiakirjat ja tietoaaineistot lukuun ottamatta päätöksiä (toimielin päätös ja viranhaltija, yksityinen koulutuksen järjestäjä) opiskelijalta perittävistä maksuista esitämme määrääjän säilytettäväksi.

Koulutuksen järjestäminen

Kaksois- tai kolmoistutkinto -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Oppimisen ja opiskelun tuki -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaaineistojen säilytysajoista on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), jonka perusteella ne ovat määrääjän säilytettäviä.

Opinto-ohjaus-tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Henkilökohtaistaminen -tehtävä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen suhteen ei ole säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan ko. tietoja. Näiden tietoaaineistojen säilytysajoista on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), jossa ne on määrätty pysyvästi säilytettäväksi.

Opetuksen toteuttaminen -tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta määräaikaan säilytykseen, pl. opetuspäiväkirjaa, joka säilytetään pysyvästi.

Työpaikalla järjestettävä koulutus -tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan säilytykseen.

Arviointi

Arviointi -tehtävästä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot dokumentoivat arvioinnin toteuttamista ja siten tutkimuksellisesti arvokkaita tietoja. Esitämme, että arviointiin liittyvät suunnitelmat ja arviointiohjeet (oppilaitoksen ja/ tai kunta-/ kuntayhtymän arviointiohje tai määräys) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Arvioinnin tarkastaminen -tehtävästä kertyvillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan säilytykseen.

Oikaisupyyntö -tehtävästä kertyvillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme määräaikaan säilytykseen, lukuun ottamatta työelämätoimikunnan/ johdon päätöstä arvioinnin oikaisupyyntöön.

Todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme, että ammatillisen koulutuksen tutkintotodistus, erotodistus tai todistus suoritetuista tutkinnon osista, opinnoista, tutkintokoulutukseen osallistumisesta, tai todistus valmentavaan koulutukseen osallistumisesta liitteineen säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.

Palkitseminen ja stipendit

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaaineistoista säilytetään pysyvästi päätös stipendin myöntämisestä. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointi

Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten opiskeluhuoltosuunnitelma, suunnitelmalla opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ja opiskelijoita koskevalla tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmalla sekä oppilaitoskohtaisella kouluterveysten/ -hyvinvoinnin kyselyn yhteenvedolla. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme määräjän säilytettäväksi.

Opiskelijoiden tapaturma-asiat -tehtävästä kertyvillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määräajaiseen säilytykseen.

Kurinpito

Kurinpito -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä pääosin tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme suunnitelmaa kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista pysyväan säilytykseen. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja ammatillisen koulutuksen opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Esityksessä ei ole spesifioitu tallennetaanko päätökset opiskeluoikeutta koskien valtakunnalliseen tietovarantoon. Esitämme lautakunnan esityksen mukaisesti muita tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta-tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja pysyvästi säilytettäväksi, pois lukien hakemusta (koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteineen), jota esitämme määräjän säilytettäväksi.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakija-koonti) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Korkeakoulujen asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritys

Yleistä korkeakoulujen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaaineistoista

Ammattikorkeakoulut

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää ammattikorkeakouluopetuksen osalta pysyvään säilytykseen tutkintosäännöt, koulutusohjelmat, opetusministeriön päätöksen koulutusohjelman vahvistamisesta, koulutusohjelman opetusohjelmat, opinto-oppaat, opiskelijarekisterin henkilötiedot ja lukuvuositteiset arvostelutiedot, opiskelijoiden arviointia koskevat ohjeet ja määräykset, opettajien opiskelijakohtaiset arvostelutiedot: arviointilomakkeet/-listat/-muistiot ja opetuspäiväkirjat (mikäli tietoja ei ole siirretty opiskelija-/arvostelukortille), opiskelijatilastot: omatoiminnan vuositason tilastot, muuta toimintaa kuvaavat tilastot (esimerkiksi valmistuneiden opiskelijoiden tilastot, keskeyttäneiden tilastot, mikäli tiedot eivät sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin), tutkintotodistukset ja niiden liitteet ja erotodistukset (mikäli tietoja ei ole tallennettu opintorekisteriin) ja lopputyönä laadittavat opinnäytetyöt (pätös AL/2897/07.01.01.03.01/2014).

Kansallisarkiston päätöksessä 15.9.2017 (AL/20757/07.01.01.03.02/2016) seuraavat opiskelija- ja opinto-tiedot määrättiin pysyvään säilytykseen, mikäli tiedot ovat sähköisessä muodossa: koulutuksen, ohjauksen ja pedagogisen suunnittelun ohjaamiseen liittyvät asiakirjatiedot (näitä ovat esim. tutkintosääntö, opetussuunnitelmat, opinto-oppaat tai vastaavat asiakirjatiedot, arviointikriteerit, koulutustarjontaa koskevat suunnitelmat, lisäksi keskeiset edellä mainittujen asiakirjojen valmistelua koskevat muistiot, lausunnot ja raportit), ammattikorkeakoulujen valintaperusteet, opiskelijavalinnan oikaisumenettelyyn liittyvät asiakirjatiedot, opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettely, tutkintolautakunnassa käsiteltävät asiat, opinto- ja tutkintosuoritustiedot, opinnäytteestä annetut lausunnot, opiskelijan itsearviointit ja arvostusnaehdotukset, kaikki ammattikorkeakoulujen opiskelijatietojärjestelmiin/opintohallinnon tietojärjestelmiin viedyt ja vietävät opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot sekä muut tiedot (esimerkiksi kansainväliset liikkuvuustiedot, tiedot ei-tutkintoon johtavasta koulutuksesta, harjoittelutoiminnot, musiikin opiskelijoiden instrumenttikirjaukset, tiedot opinnäytteen arkistoinnista tai julkisuudesta).

Yliopistot

Kansallisarkiston yliopistoille (ja aiemmille korkeakouluille) antamat seulontapäätökset ovat organisaatiokohtaisia. Tuoreimmat yliopistoille annetut seulontapäätökset ovat Vaasan yliopiston seulontapäätös 11.9.2017 (AL/27610/07.01.01.03.01/2016), Itä-Suomen yliopiston päätös 19.3.2012 (AL/11620/07.01.01.03.01/2011) sekä Tampereen yliopiston seulontapäätös 15.12.2011 (AL/18195/07.01.01.03.01/2010). Yliopistojen seulontapäätöksissä on soveltamista vaikeuttavia eroja,

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

vaikka päätösten valmistelussa on tavoiteltu yhtenäisyyttä. Eroja selittävät eri tavoin ja eri aikoina valmistellut seulontaesitykset sekä asiakirjaprosessit. Joissain yliopistoissa noudatetaan edelleen 1990-luvulla annettuja seulontapäätöksiä.

Tyypillisesti seuraavat opintoihin ja opiskelijoihin liittyvät asiakirjalliset tiedot on määrätty pysyvään säilytykseen:

- hakijan opas, opiskeluoikeuden myöntämiseen, muuttamiseen ja luopumiseen liittyvät päätökset, hyväksytyjen luettelo ja päätökset erillisestä opiskeluoikeudesta
- opetuksen suunnitteluun ja kehittämiseen liittyvät asiakirjat, opetussuunnitelmat
- tutkintotodistusjäljennökset liitteineen, opinnäytetöiden lausunnot ja opinnäytetyöt (ylempään korkeakoulututkintoon liittyvät, lopputyönä laadittavat opinnäytetyöt sekä lisensiaatintutkielmat ja väitöskirjat)
- tiedot kansainvälisestä opiskelijavaihdosta
- opiskelijatietojärjestelmän sisältämät tiedot päätöksen AL/3004/07.01.01.03.01/2015 mukaisesti (ks. alla)

Maanpuolustuskorkeakoulua koskee arkistolaitoksen päätös 2.5.2011 (AL/12660/07.01.01.03.01/2010) puolustusvoimien arkistonmuodostussuunnitelman tehtäväluokkiin 52 (*Koulutus*) ym, merkittyjen asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä. Päätöksen mukaan sotatieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoihin sekä palkatun henkilöstön jatkokoulutukseen ja täydennyskoulutukseen liittyvät opiskelijoiden koetulokset ja arvostelut sekä todistukset ovat pysyvästi säilytettäviä.

Korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto (Virta)

Lain (884/2017) mukaan korkeakoulujen opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten on valtakunnallinen tietovaranto, johon kootaan korkeakoulujen opiskelijatietoja sisältävien rekisterien tietosisältöä. Korkeakoulujen on tallennettava seuraavat henkilön tiedot tietovarantoon: oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöivä tunnistetieto; tiedot tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksista sekä kaikista opintosuorituksista ja niiden arvosanoista; tiedot opiskeluoikeuksista tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja erikoistumiskoulutuksissa sekä tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta tutkintoon johtavaan koulutukseen ja erikoistumiskoulutukseen. Nämä tiedot säilytetään tietovarannossa pysyvästi. Korkeakoulut voivat sopia tietovarannon ylläpitäjän edellä mainittua laajemmin, korkeakoulun vastuulla olevan tietosisällön tallentamisesta tietovarantoon (tätä ei säädös pysyvästä säilyttämisestä koske).

Tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä ovat opetus- ja kulttuuriministeriö sekä yliopistot ja ammattikorkeakoulut. Opetus- ja kulttuuriministeriö vastaa tietovarannon yleisestä toiminnasta sekä teknisestä käytöstyhteydestä tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten. Yliopistot ja ammattikorkeakoulut vastaavat tietojen tallentamisesta tietovarantoon.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

VIRTA-opintotietopalvelu sisältää 38 suomalaisen korkeakoulun, eli yhteensä 1,3 miljoonan tutkinto-opiskelijan tiedot. Tietovaranto sisältää mm. tiedot opiskelijan suorittamista korkeakoulututkinnoista, opintosuorituksista, niiden arvosanoista, henkilön opiskeluoikeuksista korkeakoulututkintoon sekä tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta näihin tutkintoihin johtavaan koulutukseen.

Kansallisarkisto on antanut päätöksen yliopistojen ja tiedekorkeakoulujen opiskelijatietojärjestelmiin vietyjen ja vietävien opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen sekä muiden tietojen pysyvistä säilytyksestä sekä yliopistojen ja korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (Virta) vietyjen ja vietävien tietojen (kaikki tiedot) pysyvistä säilytyksestä 19.9.2016, AL/3004/07.01.01.03.01/2015. Päätöksessä määrättiin kaikki yliopistojen (ml. tiedekorkeakoulut) opiskelijatietojärjestelmiin viedyt ja vietävät tiedot pysyvästi säilytykseen, vaikka vastaavat tiedot säilytetään korkeakoulujen (yliopistot ja ammattikorkeakoulut) valtakunnallisessa tietovarannossa.

Korkeakoulujen valtakunnallista tietovarantoa (Virta) koskeva Kansallisarkiston päätös koskee myös ammattikorkeakouluja, joiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot siirretään tietovarantoon. Poikkeuksen ammattikorkeakoulujen opintosuoritustietojen kaksinkertaiseen arkistointiin tekee Poliisiammattikorkeakoulu. Poliisihallitukselle annetun päätöksen 20.12.2018 (KA/19891/07.01.01.03.02/2017) perustelumuistiossa ratkaisua on perusteltu näin:

Perusteena tietojen kattavalle säilyttämiselle sähköisessä muodossa sekä VIRTA-opintotietopalvelussa, että korkeakoulujen omissa tietojärjestelmissä on ollut se, että alkuvaiheessa kaikki korkeakoulut eivät vielä vienneet tietoja täydellisinä tietovarantoon. PoliisiAMK:n antamien tietojen mukaan Primuksesta siirretään VIRTAan opiskelijan henkilötunnus ja kaikki nimet, läsnäolo-/poissaolotieto, aloituspäivämäärä ja valmistuspäivämäärä, suoritustiedot: opintojakson nimi, päivämäärä, arvosana sekä helmikuun alusta 2019 lukien myös liikkuvuustieto (vähintään 7 pv ulkomailla opiskelu). Käytännössä siirrettävät tiedot vastaavat niitä tietoja, jotka korkeakoulujen opintotietojärjestelmissä on Kansallisarkiston päätöksillä määrätty pysyvästi säilytykseen, joten mielestäni niiden kaksinkertainen säilyttäminen ei ole perusteltua.

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästi säilytykseen määrittämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Korkeakoulujen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Korkeakoulujen asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Korkeakoulujen tehtäviä, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen tehtävät eroavat toisistaan korkeakoulutuksen kentän eri osa-alueisiin painottumisenä. Yliopistojen lakisääteiset tehtävät ovat edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä, antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta ja kasvattaa opiskelijoita palvelemaan isänmaata ja ihmiskuntaa. Tehtävät on tarkemmin määritelty yliopistolaissa (558/2009, 2 §). Ammattikorkeakoulut puolestaan antavat työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin, harjoittavat soveltavaa tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa sekä palvelevat aluekehitystä ja elinkeinoelämää. Tehtävät on tarkemmin määritelty ammattikorkeakoululaissa

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

(932/2014, 4 §). Molemmat korkeakoulumuodot toimivat vuorovaikutuksessa yhteiskunnan kanssa ja edistävät elinikäistä oppimista, mutta yliopistojen painopiste on perustutkimuksessa ja tieteellisessä sivistyksessä, kun taas ammattikorkeakoulujen tehtävät liittyvät enemmän käytännönläheiseen osaamiseen ja alueelliseen vaikuttamiseen.

Ammattikorkeakoulut ja yliopistot muodostavat yhdessä korkeakoululaitoksen. Vuonna 2024 yliopistojen tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskeli 173 600 opiskelijaa ja tutkintoja suoritettiin 36 200.¹³ Sen sijaan ammattikorkeakouluissa tutkintoon johtavassa ammattikorkeakoulutuksessa oli vuonna 2024 176 700 opiskelijaa ja tukintoja suoritettiin 33 800. **Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet).**¹⁴

Esityksen kohteena olevien korkeakoulujen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö ja Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikausuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Korkeakoulutuksen ohjaus

Korkeakoulutuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoiivat niille annettujen organisaatiokohdistusten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset **Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän** sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

¹³ Tilastokeskus: Yliopisto-opiskelijoiden ja -tutkintojen määrä kasvoi vuonna 2024. Saatavilla: <https://stat.fi/julkaisu/cm10f9y6f6crp07w1pcjywpvj> [viitattu 10.12.2025].

¹⁴ Tilastokeskus: Ammattikorkeakouluopiskelijoiden määrä kasvoi vuonna 2024. Saatavilla: <https://stat.fi/julkaisu/cm10dmmg360ku07w1vn9osgnu> [viitattu 10.12.2025].



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Tutkintoon johtava koulutus -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme pysyvään säilytykseen muilta osin, mutta päätökset opetuksen työajoista lukuvuosittain esitämme määräajan säilytettäväksi.

Jatkotutkintoon johtava koulutus -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Opiskelijavalinnat

Tutkintoon johtava koulutus, valintaperusteet ja aloituspaikat -tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme osittain pysyvään säilytykseen. Arkistollista arvoa on tiedoilla, jotka kertovat, korkeakoulujen aloituspaikkamääristä, valintaperusteista ja hakuohjeista sekä linjaavat yleisistä linjauksista (päätökset). Sen sijaan korkeakouluille saapuneet ilmoitukset korkeakoulujen yhteishaun aikatauluista ovat määräajan säilytettäviä.

Tutkintoon johtava koulutus, hakeutuminen oppilaitokseen Yhteishaku -tehtävässä hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä.

Tutkintoon johtava koulutus, pääsykokeet ja soveltuvuustestit -tehtävästä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista esitämme pysyvään säilytykseen valintakoekysymyksiä ja niiden mallivastauksia, sillä ne dokumentoivat valintakoemenettelyä ja hakuprosessia. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Tutkintoon johtava koulutus, opiskelijaksi ottaminen -tehtävän asiakirjoista ja tietoaineistoista esitämme pysyvään säilytykseen esitystä opiskelijavalinnasta, korkeakoulun päätöstä opiskelijavalinnasta sekä opiskelupaikan vastaanottoilmoitusta. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Opiskelijavalinta, tutkintoon johtamaton koulutus

Valintaperusteet ja aloituspaikat -tehtävästä muodostuvia asiakirjoja valintakoe ja opiskelupaikan vastaanottoilmoitus / ilmoitus opiskeluoikeuden muutoksesta ei ole avattu tarkemmin tiedonhallintalautakunnan seulontaesityksessä. Kansallisarkistolla ei ole tietoa, mitä tietoa em. asiakirjat sisältävät ja onko valintakoe koesuoritus tms. Esitämme tehtävän kaikkia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti.

Opiskeluoikeuden hallinta ja ylläpito

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Opiskeluvoikeuden hallinta ja ylläpito -tehtävä on rutiininomainen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kuitenkin, että hakemus opiskeluvoikeuden muutoksesta, päätös opiskeluvoikeuden muutoksesta (luopuminen, palauttaminen, pidentäminen), kansallisen opiskelijan oikeusturvalautakunnan päätös, hakemukset tutkinto-ohjelmaan tai pääaineen vaihtamisesta sekä päätökset tutkinto-ohjelman tai pääaineen vaihtamisesta säilytetään pysyvästi perusoikeuden ja oikeusturvan vuoksi. Saapuneet lausunnot säilytetään pysyvästi. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määrääjän säilytettäviä. Muilta osin esitämme tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen

Opinto-ohjaus, opintoneuvonta ja muu opiskelun tukipalvelu -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaaineistoista säilytetään pysyvästi vain ohjausmalli (opiskelijan ohjaus). Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Kuraattori- ja opintopsykologipalvelut -tehtävä on rutiininomainen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitetään kaikilta osin määrääjän säilytettäväksi, pl. lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määrääjän säilytettäviä.

Opetuksen yksilölliset järjestelyt -tehtävä on rutiininomainen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitetään kaikilta osin määrääjän säilytettäväksi, pois lukien muutoksen hakuun liittyvät asiakirjat, kuten päätös yksilöllisistä järjestelyistä opinnoissa.

Harjoittelu -tehtävä on rutinoimainen, mutta tutkimuksellisessa harjoittelun vaikutukset opiskelijoiden työllistymiseen tekee tehtävän keskeisistä asiakirjoista ja tietoaaineistoista tutkimuksellisesti kiinnostavia. Tästä syystä esitämme, että korkeakoulun laatima todistus harjoittelusta säilytetään pysyvästi. Tiedonhallintalautakunta on eritellyt esityksessään korkeakoulun laatiman todistuksen olevan saapunut todistus. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme määrääjän säilytettäväksi.

Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi

Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä koskevilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmilla (toimintaohje/ toimintasuunnitelma vaara- ja uhkaavissa tilanteissa) ja toimintaa jäsentävillä ohjeilla (ohje opiske-

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

lijoiden päihneiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi / muu opinto-sosiaalinen toimintaohje). Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Opiskelurikkomusten käsittely

Opiskelurikkomusten käsittely -tehtävästä vain keskeisillä koskevilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmilla (suunnitelma kurinpitokeinojen käytämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista) ja päätöksellä (toimielimen päätös (hallitus)). Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi -tehtävä on rutiininomainen. Tehtävästä ehdotamme, että pysyvästi säilytettäviä ovat päätös tutkintoon sisältyvistä pakollisista opinnoista vapauttamisesta ja päätös opintosuorituksen arvioinnista (opintosuoritusmerkintö). Muilta osin asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitetään määräajan säilytettäväksi.

Opinnäytetyö -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opinnäytetöitä on arvioitu ja mitkä ovat arviointiperusteet. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvästi säilytykseen.

Todistukset -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät varsinaiset tutkintotodistukset. Esitämme, että todistukset (sekä tutkintoon että tutkintoon ei johtavan koulutuksen osalta) ja saapuneet lausunnot säilytetään pysyvästi. Muita tehtävän asiakirjoja esitämme määräajan säilytettäväksi.

Opiskelijoiden kansainvälinen liikkuvuus

Apurahojen hallinta -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja pysyvästi säilytettäväksi.

Opiskeluvaihdon toteuttaminen (lähtevä) -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Opiskeluvaihdon toteuttaminen (saapuvat) -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Taiteen perusopetuksen ja vapaansivistystyön asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmääritys

Yleistä taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaaineistoista

Arkistolaitoksen päätöksessä kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA/321/43/2003) määrätään vapaan sivistystyön asiakirjoja pysyväan säilytykseen tehtävistä: Kunta/ kuntayhtymä opetuksen järjestäjänä, Toiminnan ja ohjaaminen ja päätöksenteko, Koulutuksen ohjaaminen ja kehittäminen sekä Kirjalliset arviointitodistukset. Arkistolaitoksen päätöksessä 17.11.2003 ei mainita taiteen perusopetusta, muuta kuin tehtävän Kunta/ kuntayhtymä opetuksen järjestäjänä osalta.

Nykytilanteessa vapaan sivistystyön todistukset ovat jo olleet arkistoitavia päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisesti, mutta taiteen perusopetuksen eivät. Tällä hetkellä vapaasta sivistystyöstä todistukset ovat poikkeus arkistoitavista tiedoista, jotka sisältävät oppijakohtaisia tietoja. Tietojen tallentaminen valtakunnalliseen tietovarantoon perustuu laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) säädettyyn suostumukseen. Tähän liittyen Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) on määrätty, että suostumukseen perustuvat tiedot ovat määrääjän säilytettäviä. Päätöksessä 17.11.2003 todistukset ovat määrätty arkistoitaviksi, joten koulutuksen järjestäjät joutuvat arkistomaan ne joka tapauksessa itse, vaikka tietovarannossa ne ovat määrääjän säilytettäviä.

Esitys asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyväan säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Taiteen perusopetuksen tietoaaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön tehtäviä, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot.

Taiteen perusopetus ja vapaa sivistystyö edustavat koulutusjärjestelmän eri osa-alueita, vaikka molemmat perustuvat vapaaehtoisuuteen. Taiteen perusopetus on ensisijaisesti lapsille ja nuorille suunnattua tavoitteellista ja opetussuunnitelmasidonnaista taideopetusta, joka kehittää taiteellista osaamista ja luovuutta eri taiteenaloilla. Vapaa sivistystyö puolestaan nojaa elinikäisen oppimisen periaatteeseen ja on suunnattu kaiken ikäisille. Sen laaja yhteiskunnallinen tehtävä on edistää yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta sekä tukea ihmisten monipuolista kehittymistä. Keskeinen ero on myös oppimisen luonteessa: taiteen perusopetus on ammattimaisesti ohjattua ja strukturoitua, kun taas vapaassa sivistystyössä korostuvat omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus. Molemmat täydentävät kuitenkin muodollista koulutusjärjestelmää tarjoamalla mahdollisuuksia henkilökohtaiseen kasvuun ja yhteiskunnalliseen osallistumiseen.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Vuonna 2024 kansanopistoissa opiskeli 21 00 opiskelijaa erilaisissa pitkäkestoissa ja päätoimisissa opinnoissa sekä 60 000 opiskelijaa lyhyemmällä kursseilla.¹⁵ Lukuvuonna 2019–2020 taiteenperusopetuksen oppilaitoksissa opiskeli noin 128 000 oppilasta (**Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet**).¹⁶

Esityksen kohteena olevien taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteeriryhmät 4: Tietosisältö ja Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Taiteen perusopetuksen asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Taiteen perusopetuksen ohjaus

Taiteen perusopetuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen sääntöä (ylläpitävän yhteisön sääntö ja johto- ja järjestys-sääntö) ja otetta (yhdistys-, säätiö- ja kaupparekisteriote). Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvään säilytykseen.

Opetuksen suunnittelu

Opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien pää-töstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitettä (koulutus/kurssiesite).

¹⁵ Suomen Kansanopistoyhdistys: Kansanopistojen opiskelijamäärä. Saatavilla: <https://www.kansanopistot.fi/suomen-kansanopistoyhdistys/vaikutamme/tilastot/> [viitattu 10.12.2025].

¹⁶ Opetushallitus: Selvitys: Taiteen perusopetuksessa opiskelee noin 128 000 oppilasta lukuvuonna 2019–2020. Saatavilla: <https://www.oph.fi/fi/uutiset/2020/selvitys-taiteen-perusopetuksessa-opiskelee-noin-128-000-oppilasta-lukuvuonna-2019> [viitattu 10.12.2025].



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Oppilaaksi ottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Pääsykokeiden järjestäminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Päätös oppilaaksi ottamisesta -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Tiedoksianto opiskelijavalinnasta ja opiskeluoikeuden vastaanottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi. Lisäksi todistus tai rekisteriote aiemmin suoritetuista taiteen perusopetuksen opinnoista on määrätty määrääjän säilytettäväksi Kansallisarkiston päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan, sillä valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat suostumukselliset tiedot säilytetään määrääjän. Suostumus (suostumus suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään) säilytetään pysyvästi päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan.

Opiskelijaa koskevat asiat

Opiskelijaa koskevat asiat -tehtävästä kertyviä opiskelutietoja (opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä) ei ole määritelty säilytysaika-suositukseen perustuvassa esityksessä. Esitämme näitä tietoja pysyvään säilytykseen, koska opiskelijakohtaiset suostumukseen perustuvat valtakunnalliseen tietovarantoon toimitettava tiedot on määrätty määrääjän säilytettäväksi Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Opintojen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003)

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Oppilailta perittävät maksut -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaaineistoja esitämme kaikilta osin määräämäänsä säilytykseen.

Oppilaiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (opiskeluhoitosuunnitelma). Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Arviointi

Arviointi -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme kaikkia tehtäväluokan todistuksia pysyvään säilytykseen, koska ne ovat rinnastettavissa muiden koulutusasteiden vastaaviin asiakirjoihin.

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaaineistoista säilytetään pysyvästi vain saajaluettelo. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määrääjän säilytettäväksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Kuitenkin vain tehtävän keskeisillä asiakirjoilla on arkistollista arvoa. Esitämme strategiaa (kansainvälisen toiminnan strategia), suunnitelma (kansainvälisen toiminnan suunnitelma), sopimus (yhteistyösopimus) pysyvään säilytykseen. Muita asiakirjoja esitämme määrääjän säilytettäväksi.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakija-koonni) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräjän säilytettäväksi.

Esitys asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Vapaan sivistystyön tietoaaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Vapaan sivistystyön asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Vapaan sivistystyön ohjaus

Vapaan sivistystyön ohjaus -tehtävästä arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen sääntöä (ylläpitävän yhteisön sääntö ja johto- ja järjestyssääntö) ja otetta (yhdistys-, säätiö- ja kauppakisteriote) sekä kertomusta (ylläpitäjäyhteisön toimintakertomus). Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä.

Ylläpitämiseen ja järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Ylläpitämisluvan hakeminen- ja Järjestämisluvan hakeminen- ja Yhteistyösopimukset tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa opetuksen järjestämisestä. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvään säilytykseen.

Opetuksen suunnittelu

Opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitettä (koulutus/kurssiesite).

Opiskelijaksi ottaminen

Opiskelijaksi ottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräjän säilytettäväksi.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Pääsykokeiden järjestäminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräajan säilytettäväksi.

Päätös opiskelijaksi ottamisesta -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräajan säilytettäväksi.

Tiedoksianto opiskelijavalinnasta ja opiskeluoikeuden vastaanottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräajan säilytettäväksi, lukuun ottamatta suostumusta suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään) säilytetään pysyvästi päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan.

Opiskelijaa koskevat asiat

Opiskelijaa koskevat asiat -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Lisäksi kaikki opiskelijakohtaiset suostumukseen perustuvat valtakunnalliseen tietovarantoon toimitettava tiedot on määrätty määräajan säilytettäväksi Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Opiskeluoikeuden todentaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä opiskelijasta sellaisia tietoja, joita opiskelijarekisterissä ei ole. Esitämme tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Työssäoppiminen -tehtävä on rutiiniluonteinen eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä opiskelijasta sellaisia tietoja, joita opiskelijarekisterissä ei ole. Esitämme tehtävän asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Opiskeluoikeuden ylläpito

Opiskeluoikeuden ylläpito -tehtävä on rutiiniluonteinen, mutta opiskelijatiedot (opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä) sisältävät

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

keskeisiä tietoja opiskelijasta, koulutuksesta ja suoritettun tutkinnon osista sekä opinnoista ja niiden arvioinnista. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä opiskelijatiedot on määriteltä seuraavasti: opiskelijanumero, opiskelijan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, siviilisäät, pohjakoulutus, kotikunta, kansalaisuus, koulutus, läsnäolotiedot, suoritut tutkinnon osat ja opinnot sekä niiden arvoinnit. Esitämme, että tiedot säilytetään pysyvästi, lukuun ottamatta osoitetta, puhelinnumeroa, sukupuolta, siviilisäät, kotikuntaa, kansalaisuutta, joita esitämme määräjän säilytettäväksi.

Läsnä- ja poissaolot -tehtävä on rutiiniluonteinen ja siitä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Esitämme tehtävän asiakirjoja kokonaisuudessaan määräjän säilytettäväksi.

Opintojen keskeyttäminen ja lopettaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen ja siitä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Esitämme tehtävän asiakirjoja kokonaisuudessaan määräjän säilytettäväksi.

Opiskelijoilta perittävät maksut -tehtävän asiakirjoilla ja tietoineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaan säilytykseen.

Opiskelijoiden hyvinvointi

Opiskelijoiden hyvinvointi -tehtävästä keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmilla (opiskeluhoitosuunnitelma, suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelma, yhdenvertaisuussuunnitelma, kriisisuunnitelma) ja ohjeilla (ohje opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi). Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoineistoja pysyvästi säilytettäväksi.

Kurinpito

Kurinpito -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoineistoja määräjän säilytettäväksi.

Arviointi

Arviointi -tehtävän asiakirjat ja tietoineistot ovat vähämerkityksellisiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoineistoja määräjän säilytettäväksi.

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet suoritetuista opinnoista ja ne ovat rinnastettavissa muiden koulutusasteiden pysyvästi säilytettäviin vastaaviin asiakirjoihin. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja pysyvästi säilytettäväksi.

Osaamismerkkit -tehtävän on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Varsinaiset osaamismerkkit säilytetään pysyvästi osana todistusta suoritetuista opinnoista. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaaineistoista säilytetään pysyvästi päätös palkitsemisesta ja päätös stipendin myöntämisestä. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja pysyvästi säilytettäväksi.

Opiskeluliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakijakoonti) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Opetustoimen valtakunnalliset tietovarannot

Opetustoimen valtakunnalliset tietovarannot kokoavat yhteen koulutuksen järjestäjien tai palveluntuottajien tehtävien hoidossa syntyvää alkuperäistä tietoa. Koulutuksen järjestäjillä ja palveluntuottajilla on lakisääteisiä velvollisuuksia siirtää tietoja valtakunnallisiin rekistereihin. Valtakunnallisten rekisterien tarkoitus, sisältö ja vastuut on kuvattu rekisterejä koskevassa lainsäädännössä. Yleisellä tasolla tavoitteena on ollut koota tietoa opetustoimen kehittämistä ja tutkimusta varten sekä Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon osalta myös parantaa tutkintotietojen saatavuutta tutkinnonsuorittajille itselleen, kuten myös viranomaisille ja koulutuksen järjestäjille. Laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

(884/2017) säädetään valtakunnallisista opetustoimen tietovarannoista. Ensimmäinen näitä rekistereitä koskeva laki säädettiin 1998 (1058/1998) ja se koski ainoastaan opiskelijavalintarekisterin ja ylioppilastutkintorekisterin tietoja. Vähitellen näiden lakisääteisten rekisterien lukumäärä ja niiden säädöksiin määrätty sisältö on laajentunut lainsäädäntöä uudistettaessa. Voimassa olevassa laissa (884/2017) on säädetty rekisterien tietojen pysyvistä ja määräaikaista säilyttämisestä ja se koskee seuraavia rekistereitä:

- Oppijanumerorekisteri
- Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovaranto (KOSKI, eHOKS)
- Oppivelvollisuusrekisteri
- Opiskelijavalintarekisteri
- Ylioppilastutkintorekisteri
- Korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto (Virta)
- Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen hankkiman muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteri

Tiedonhallintalautakunta ei ole säilytysaikeisuuden liitteessä ottanut huomioon, millä tavoin esityksen kohteena olevien toimintaprosessien tehtävät ja niiden asiakirjat ja tietoaaineistot liittyvät keskitettyihin rekistereihin tai tietovarantoihin. Kansallisarkiston saamalla tiedoilla on haastavaa valmistella seulontapäätöstä, joka tukisi tiedon arkistointia keskitetyistä tietovarannoista ja vähentäisi arkistointia eri järjestelmien välillä, sillä toimintaprosesseja ja niiden tehtäviä ja niistä muodostuvia tietoaaineistoja ei ole määritelty riittävällä tasolla, jotta päällekkäistä arkistointia voitaisiin tehokkaasti purkaa.

Kansallisarkisto tai sen edeltäjät ovat määränneet opetustoimen valtakunnallisten rekistereiden pysyvästi säilytettävistä tiedoista seuraavissa seulontapäätöksissä:

- arkistolaitoksen päätös 28.11.2013 Opetushallituksen opiskelijavalinnan ja koulutustarjonnan tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/20561/07.01.01.03.01/2013)
- arkistolaitoksen päätös 30.3.2015 Ylioppilastutkintolautakunnan asiakirjojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/10969/07.01.01.03.01/2014)
- arkistolaitoksen päätös 11.1.2016 Ylioppilastutkintolautakunnan sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritusten, arvostelumerkintöjen, kokelaiden saamien arvosanojen ja pistemäärien pysyvä sähköinen säilytys (AL/23411/07.01.01.03.01/2015)
- arkistolaitoksen päätös 4.10.2016 Opetustoimen rekisterien ja valtakunnallisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/18800/07.01.01.03.01/2016)
- arkistolaitoksen päätös 19.9.2016 Yliopistojen ja tiedekorkeakoulujen eräiden asiakirjojen ja tietojen pysyvä säilytys (AL/3004/07.01.01.03.01/2015)

Kansallisarkisto	Rauhankatu 17	PL 258, 00171 Helsinki	Puh.	029 533 7000	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet	Fredsgatan 17	PB 258, 00171 Helsingfors	Tfn		kansallisarkisto.fi



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

- Kansallisarkiston päätös 8.12.2023 Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon (KOSK ja eHOKS) asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023)

Kansallisarkiston yllä mainitut päätökset jäävät nyt annettavan päätöksen voimaantulon jälkeen edelleen voimaan, eikä Kansallisarkisto tässä päätöksessä ota kantaa siihen, missä tai minkä viranomaisen tietojärjestelmissä opetustoimen pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja ja tietoaaineistoja käsitellään ja säilytetään.

Kansallisarkisto on täydentänyt päätöksen liitteeseen 1 niiden asiakirjojen ja tietoaaineistojen osalta erilliseen sarakkeeseen maininnan, että kyseisten tietojen pysyvästä säilyttämisestä määrätään erikseen sarakkeeseen kirjatussa seulontapäätöksessä.

Henkilötietojen arkistointi

Henkilötietojen käsittely arkistointikäyttötarkoituksessa on mahdollista EU-tietosuojasetuksen (2016/679) johdanto-osan kohdan 156 ja artiklojen 5, 9 ja 89 perusteella ja Suomen tietosuojalain (1050/2018) 4, 6 ja 32 §:n nojalla. Alkuperäisen käyttötarpeen ja säilytysajan päättymisen jälkeen henkilötietoja sisältävät tietoaaineistot on poistettava käytöstä joko arkistoimalla ne yleisen edun mukaisesti tai tuhoamalla ne tietoturvallisesti. Kansallisarkistolla on arkistolain 8 §:n perusteella oikeus määrätä asiakirjojen arkistoinnista, arkistolain mukaisesta pysyvästä säilytyksestä. Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikassa on määritetty ne tavoitteet ja kriteerit, joilla päätökset on tehty.¹⁷ Arkistoituihin henkilötietoihin kohdistuvat samat tietosuojasäädösten edellyttämät suojatoimenpiteet kuin niiden käyttöön alkuperäisessä käyttötarkoituksessa. Henkilötietojen käsittely yleisen edun mukaista arkistointia, tieteellistä tai historiallista tutkimusta tai tilastollisia tarkoituksia varten on yhteensopivaa alkuperäisen käyttötarkoituksen kanssa, jos tietosuojasetuksen suojatoimia noudatetaan asianmukaisesti. Tietosuojasäädökset eivät koske kuolleita henkilöitä.

Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen säilytysmuoto

Kansallisarkiston informaatio-ohjauksen ja arvonmäärityksen toiminto esittää, opetustoimen säilytysmuodon osalta noudatetaan Kansallisarkiston 22.12.2021 antamaa määräystä arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021). Kyse on lähinnä informatiivisesta viittauksesta ko. määräykseen.

Päätösesitys

Kansallisarkiston informaatio-ohjauksen ja arvonmäärityksen toiminto esittää, että Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla päätösluonnoksessa ja sen liitteessä 3 mainittujen tehtävien tietoaaineistojen ja asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä päätösluonnoksen ja tämän perustelumunition mukaisesti.

¹⁷ Päätökset annetaan yleisen edun mukaisiin arkistointikäyttötarkoituksiin ja tietoja käytetään mm. tieteellisessä ja historiallisessa tutkimuksessa.



KANSALLISARKISTO

Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Päätöstä voidaan sellaisenaan soveltaa opetustoimen asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin 1.1.2026 alkaen, eikä toimijan tarvitse tehdä erikseen seulontaesitystä tässä päätöksessä mainittujen asiakirjojen ja tietoaaineistojen osalta.