

Lupajaosto

Aika 24.02.2026 klo 17:00 - 18:05

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 17	Rakentamislupa 26-0025-RL	6
§ 18	Rakentamislupa 26-0026-RL	7
§ 19	Ympäristönsuojelulain 92 § mukainen luvan selventäminen	8
§ 20	Ympäristönsuojelulain 89 §:n mukainen hakemus ympäristöluvan muuttamiseksi, Resykli Oy	10
§ 21	Viranhaltijapäätökset	13
§ 22	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vanha-Perttula Päivi Heilala Teemu Kilpiö Laura Wallin Tapani Markula Pasi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Henkilökohtainen varajäsen	etänä
Poissa	Laaksovirta Lasse Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Ojala Kati Paljakka Anne Hietala Luca	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Ympäristötarkastaja Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja	etänä etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Päivi Vanha-Perttula
puheenjohtaja

Minna Lehtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 22

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 26.2.2026

Pasi Markula
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin verkkosivuilla
alkaen 02.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 24.02.2026 § 15

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtajan totesi kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 24.02.2026 § 16

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 16

24.02.2026

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Lasse Laaksovirran ja Tapani Wallinin.

Päätös

Lupajaosto päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Pasi Markulan ja Tapani Wallinin.

Rakentamislupa 26-0025-RL

Lupajaos 24.02.2026 § 17
65/10.03.00/2026

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Lupahakemus koskee konevaraston rakentamista. Päättös sisältää sijoittamisen edellytysten ratkaisemisen suunnittelutarvealueella.

Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Kankaantie 34a.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakentamisluvan liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Päätös 26-0025-RL

Rakentamislupa 26-0026-RL

Lupajaos 24.02.2026 § 18
65/10.03.00/2026

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
	Lupahakemus koskee kanalan ja lantalan rakentamista. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Metsäjoentie 133.
Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakentamisluvan liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	2 Päätös 26-0026-RL

Ympäristönsuojelulain 92 § mukainen luvan selventäminen

Lupajaos 24.02.2026 § 19
384/11.01.00/2023

Valmistelija

ympäristötarkastaja Hollmén Lotta

Loimaan kaupungin lupajaosto on päätöksellään Y4/2018 Lupajaosto 27.03.2018 § 27 myöntänyt Hanna ja Jukka-Pekka Turtalle ympäristöluvan nautakasvattamon toiminnalle. Nautakasvattamo sijaitsee Loimaan kaupungin Inkilän kylässä kiinteistöllä Koivula (430-411-2-3). Ympäristölupapäätös on valmistelun liitteenä.

Valvontaviranomainen on havainnut, että Hanna ja Jukka-Pekka Turtan ympäristölupapäätökseen on kirjattu virheelliset eläinpaikkamäärät. Lupajaosto toteaa päätöksessään, että tilalla on laajennuksen jälkeen paikat 40 lypsylehmälle, 15 hieholle ja 12 nuorkarjalle. Päätöksessä mainitut eläinpaikkamäärät ovat virheelliset, sillä paikkamäärät kuvaavat tilannetta ennen toiminnan laajennusta. Ympäristölupapäätöksen toiminnan kuvauksessa todetaan seuraavaa: "Nykyisellään tilalla on lypsylehmiä 40 kpl, hiehoja 15 sekä vasikoita 10 kpl. Nyt on tarkoitus laajentaa toimintaa siten, että tulevassa tilanteessa lypsylehmiä on 75 kpl, hiehoja 25 kpl, vasikoita (6-12 kk) 15 ja vasikoita (<6 kk) 5 kpl."

Valvontaviranomainen on ilmoittanut 8.1.2026 havaitsemastaan virheestä toiminnanharjoittajalle sähköpostitse ja pyytänyt vahvistamaan oikeat eläinpaikkamäärät. Toiminnanharjoittajan mukaan eläinpaikkamäärät laajennuksen jälkeen ovat samat kuin lupapäätöksen toiminnan kuvauksessa on ilmoitettu, eli: lypsylehmät 75 kpl, hiehot 25 kpl, vasikat (6-12 kk) 15 kpl ja vasikat (< 6 kk) 5 kpl.

Valvontaviranomaisen näkemyksen mukaan Hanna ja Jukka-Pekka Turtan ympäristölupapäätöstä on tarpeen selventää ympäristönsuojelulain (527/2014) 92 §:n tarkoittamalla tavalla lupapäätöksessä mainittujen virheellisten eläinpaikkamäärien vuoksi.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto antaa YSL 92 §:n mukaisen selventävän lausuman Hanna ja Jukka-Pekka Turtan ympäristölupapäätöksestä (Y4/2018 Lupajaosto 27.03.2018 § 27) toteamalla, että laajennuksen jälkeen tilan eläinpaikkamäärät ovat seuraavat: lypsylehmät 75 kpl, hiehot 25 kpl, vasikat (6-12 kk) 15 kpl ja vasikat (<6 kk) 5 kpl.

Luvan selventämisestä ei aiheudu ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa, eikä se aiheuta muutosta kenenkään oikeuteen tai etuun.

Perustelut:

Asia on voitu ratkaista ympäristönsuojelulain 92 §:n mukaisella lausumalla. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi omasta aloitteestaan tai toiminnanharjoittajan pyynnöstä saattaa ympäristöluvan tiedot ajan tasalle

Lupajaosto

§ 19

24.02.2026

antamalla asiasta kirjallisen lausuman. Lausuma voidaan antaa, jos se on merkitykseltään selventävä eikä sillä muuteta luvan tosiasiallista sisältöä niin, että muutoksesta voisi aiheutua ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa taikka muutosta kenenkään oikeuteen tai etuun.

Ympäristönsuojeluviranomainen katsoo, ettei annetulla lausumalla muuteta luvan tosiasiallista sisältöä, koska nautakasvattamon toiminnalle on myönnetty lupa hakemuksen mukaisesti. Hakemuksen mukaan laajennuksen jälkeen tilan eläinpaikkamäärät ovat seuraavat: lypsylehmät 75 kpl, hiehot 25 kpl, vasikat (6-12 kk) 15 kpl ja vasikat (<6 kk) 5 kpl. Näin ollen ympäristönsuojeluviranomainen katsoo, että lupa on myönnetty edellä mainituille eläinmäärille, vaikka päätösesosassa on virheellisesti ilmoitettu vanhat eläinpaikkamäärät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Ympäristölupapäätös 27032018

Ympäristönsuojelulain 89 §:n mukainen hakemus ympäristöluvan muuttamiseksi, Resykli Oy

Lupajaos 24.02.2026 § 20
88/11.01.00/2023

Valmistelija ympäristötarkastaja Ojala Kati

Resykli Oy on hakenut Alastaron moottoriurheiluradan ympäristöluvan muuttamista ympäristönsuojelulain 89 §:n mukaisesti. Alastaron moottorirata on ajoharjoittelu- ja kilpailukäyttöön tarkoitettu rata-alue, joka sijaitsee Loimaan kaupungissa Virttaan kylässä Virttaankankaalla kiinteistöllä 430-472-30-2.

Alastaron moottoriradan ympäristölupaan liittyvät päätökset ja muut asiakirjat ovat

- ESAVI/470/04.08/2010, 10.9.2012
- VHO nro 14/0170/2, 30.5.2014
- KHO dnro 2181/1/14 ja 2202/1/14, 2.10.2015
- ESAVI/7738/2016, 14.6.2018 (pohjavesiselvitys)
- ESAVI pts nro 513/2019, 13.12.2019 (lupamääräyksen 14 muuttaminen)
- VHO nro 30.12.2020, ei muutoksia, (pohjavesiselvitys)
- ESAVIN lausuma 12.2.2019

ja ne ovat oheismateriaalina.

Päällystämättömillä jokamiesluokan radalla ja motocrossradalla tapahtuva kilpailu-, ajoharjoittelu- ja testaustoiminta on hylätty lupapäätöksessä siten, että toiminta on päättynyt 31.12.2012 mennessä.

Asian kuvaus

Resykli Oy hakee Alastaron moottoriradan ympäristölupaan muutosta siten, että jatkossa entisellä jokamiesluokan radalla ja motocrossradalla sekä muualla moottoriradan kiinteistöllä (430-472-30-2) sijaitsevalla päällystämättömällä alueella on sallittua ajaa sähköisillä ajoneuvoilla. Sähkökäyttöisiä ajoneuvoja käytetään elämys- ja asiakasajoon eikä kilpailutoimintaa tai yleisötilaisuuksia järjestetä.

Uudesta toiminnasta ei arvioida tulevan haitallisia vaikutuksia ympäristöön, koska ajoneuvoissa ei käytetä poltto- tai voiteluaineita. Käyttäjämäärä on hakemuksen mukaan enintään 200 käyttäjää kuukaudessa. Alueet, joita hakemus koskee, on esitetty liitekartassa.

Rata-alue sijaitsee kokonaisuudessaan Säkylänharju-Virttaankankaan 1E-luokan pohjavesialueella. Radan lounais- ja länsipuolella on tekopohjavesilaitoksen suoja-alue. Radan luoteispuolella kiinteistö rajoittuu golfkentän alueeseen.

Sähkökäyttöiset ajoneuvot soveltuvat hakemuksen mukaan polttomootoriajoneuvoja paremmin käytettäväksi pohjavesialueella, koska niissä ei käytetä poltto- tai voiteluaineita. Akut ovat pieniä ja nesteettömiä. Ajossa pidetään mukana hiilidioksidisammuttimia tai litiumpaloille tarkoitettuja AVD-sammuttimia, jotka perustuvat vermikuliitin dispersioon, mahdollisten tulipalojen varalta.

Sähkökäyttöisistä ajoneuvoista ei hakijan mukaan aiheudu melua. Ääntä tulee ketjuista ja sähkömoottorista. Äänen taso on alle 45 dB. Tärinää ei aiheudu. Toiminta on valvottua. Ajoneuvot ovat Resykli Oy:n omistamia tai henkilökunnan tarkastamia määräykset täyttäviä ajoneuvoja.

Arvio käyttäjämääristä on enintään 10 henkilöä vuorokaudessa ja enintään 200 henkilöä kuukaudessa, koska toiminta ei ole päivittäistä. Ajoreittejä varten ei tehdä maanmuokkausta eikä kaadeta puustoa tai poisteta muuta kasvillisuutta.

Pölyn sidonnassa käytetään tarvittaessa vettä siten, ettei ympäröiville kiinteistöille aiheudu haittaa.

Toiminnasta ei synny jätteitä tai sivutuotteita.

Hakemuksen käsittely

Hakemus on tullut vireille 15.10.2024. Hakemusta on täydennetty ympäristönsuojeluviranomaisen pyynnöstä tiedoilla jäähdytysnesteestä, sammutuskalustosta sekä arvioiduista käyttäjämääristä. Päivitetty hakemus on toimitettu 4.4.2025.

Hakemusta on täydennetty ELY-keskuksen lausunnon jälkeen 28.8.2025 tiedoilla maanmuokkaus- tai puunkaatotarpeista ja arvioiduista meluvaikutuksista.

Hakemuksesta on tiedotettu julkaisemalla kuulutus Loimaan kaupungin internet-sivustolla sekä julkipano.fi-palvelussa 10.9.–17.10.2025. Hakemuksesta on lisäksi tiedotettu julkaisemalla kuulutus Loimaan lehdessä 13.9.2025. Hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä kuulutusajan julkipano.fi:ssä ja Alastaron kunnantalolla.

Hakemuksesta on lisäksi erikseen annettu tieto niille asianosaisille, joita asia erityisesti koskee.

Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen on pyytänyt hakemuksesta lausunnot Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Säkylän kunnan ja Huittisten kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisilta sekä terveydensuojeluviranomaiselta.

Hakemuksesta jätettiin neljä (4) muistutusta tai mielipidettä.

Päätösehdotus muutetusta ympäristöluvasta on valmistelun liitteenä.

Lupajaosto

§ 20

24.02.2026

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto muuttaa Resykli Oy:n aluehallintoviraston myöntämän moottoriurheilukeskuksen ympäristöluvan (ESAVI/470/04.08/2010, 10.9.2012) lisäten lupamääräykset 1 b., 3 a. ja 15 a. ja muuttaen lupamääräyksiä 1, 2, 6, 7, 18, 28 ja 29 liitteenä olevassa päätösasiakirjassa esitetyllä tavalla.

Toimintaa on harjoitettava tämän päätöksen mukaisesti. Muilta osin ympäristölupapäätös aiemmin tehtyine muutoksineen, lausumineen ja päätöksineen jää voimaan sellaisenaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Päätös_liite 1_kartta

5 päätös 24.2.2026

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 24.02.2026 § 21

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetty viranhaltijapäätökset ajalta 22.1.-18.2.2026.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Viranhaltijapäätökset 22.1.-18.2.2026

Ilmoitusasiat

Lupajaos 24.02.2026 § 22

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	Aumaukset – vuosiyhteenveto 2025
2.	Lupa- ja valvontavirasto: Päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä
3.	Loimaan Vesi: Kehotus saattaa jätevedet viemärikelpoisiksi
4.	Loru-ryhmän kokousmuistio 1/2026
5.	Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kuntamaksusuudet 2025
6.	Lounais-Suomen poliisilaitos: vastinepyyntö ja vastine
7.	Ympäristötarkastajan muistio öljyvahingosta

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 19, § 21, § 22**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18**VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 9, 32200 Loimaa
Käyntiosoite:	Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero:	02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätöksen antopäivä <VhpPvm>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs. 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	Kirjaamo 029 56 42780, Vaihde 029 56 42611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Asiointipalveluun ohjaava QR-koodi on alla.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto [oikeudenkäyntimaksuista](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaostolta ma-pe klo 9.00-15.00.

Posti- ja käyntiosoite:	Loimijointie 74, 32440 Alastaro
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero:	02 761 10 (vaihe)