

Lupajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2026

Lupajaos 27.01.2026
31/00.01.02/2023

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen sen katsoo tarpeelliseksi.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että

1.
lupajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Minna Lehtilä ja sijaisena palvelusihteeri Johanna Suominen.
2.
sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.
3.
lupajaoston kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana maanantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläolopäivä on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla nähtävilläolopäivänä.
4.
lupajaoston alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimitielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Lupajaosto päättää, että

1.
lupajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Minna Lehtilä ja sijaisena palvelusihteeri Johanna Suominen.
2.
sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.
3.
lupajaoston kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana maanantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläolopäivä on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla nähtävilläolopäivänä.
4.
lupajaoston alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä

ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Päätös