

Vammaisneuvosto

Aika 29.12.2025 klo 12:30 - 13:45

Paikka Suomen maatalousmuseo Sarka / Vanhankirkontie 383

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 33	Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma	6
§ 34	Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2026	7
§ 35	Mahdolliset muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarikko Oili Nummila Eila Anttila Eeva Dahlström Kerttu Helander Mimosa Julku Aatos Salmi Tarja	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Järvinen Marja-Liisa		
Muu	Friberg Outi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Oili Saarikko
puheenjohtaja

Outi Friberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 6.2.2026

Tarja Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalveluissa (Ylistaronkatu 36) tai Loimaan kaupungin internet-sivuilla 09.02.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vamneuv 29.12.2025 § 31

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vamneuv 29.12.2025 § 32

Valmistelija

Friberg Outi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	6/2025	5
Vammaisneuvosto	§ 32	29.12.2025		
Päätösehdotus	Vammaisneuvosto päättää 1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja 2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Tarja Salmen.			
Päätös	Hyväksyttiin.			

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma

Vamneuv 29.12.2025 § 33
202/00.01.02/2025

Valmistelija

Friberg Outi

Järjestämislain § 6 mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 8.12.2025 pidetyssä kokouksessaan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto esittää lausuntonaan, että kuulo- sekä näkövammaisten osalta otettaisiin huomioon asioiminen eri virastoissa siten, että mm. puheen kuuleminen ei tuottaisi vaikeuksia vaan asiakas saisi apua ja hänen asioimiseensa kiinnitettäisiin huomiota selkeän ja kuuluvan puheen muodossa. Samalla pitäisi ottaa myös huomioon että asiakas ei huonokuuloisuutensa vuoksi kykene seuraamaan puhetta samalla nopeudella kuin terve asiakas. Monissa viranomaispisteissä ei ole mahdollisuutta asiakkaan toimia siten, että hän kuulisi tai häntä kuultaisiin esteettömästi. Tämä pitäisi ottaa huomioon aina asiakkaan asioidessa toimipisteessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2026

Vamneuv 29.12.2025 § 34
705/00.01.02/2025

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön § 14 mukaan vammaisneuvoston tulee laatia toimintasuunnitelma. Vuoden 2026 talousarvioissa on varattu 10000 € neuvoston käyttöön.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto keskustelea vuoden 2026 toimintasuunnitelmasta.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti, että Vammaisneuvosto kokoontuu keskimäärin 4 kertaa vuoden aikana. Vammaisneuvosto järjestää myös kesäjuhlan kesäkuussa, teatterimatkan Ypäjälle tai Jokioisiin, lapsille ja nuorille vammaisille taideleirin kesällä, tietoiskuiltapäivän jokapäiväisessä elämässä tarvittavasta informaatiosta, ohjeistuksesta hakemusten täyttämisessä, valitusten tekemisessä jne. sisältäen Vapin ja toivon mukaan myös Varhan ja Kelan edustajien läsnäolon sekä joulujuhlan marraskuussa.

Liitteet

Liite 1 Vammaisneuvosto 2026

Mahdolliset muut asiat

Vamneuv 29.12.2025 § 35

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita.

Vammaisneuvosto keskusteli seuraavista asioista:

- liikuntaraati 4.2.2026 Sarka-museolla 14-16.
- Varhan vammaisneuvoston kokoukset 2026 10.2., 14.4., 12.5., 1.9., 27.10. ja 8.12.
- seuraava kokous 23.2.2026 klo 13 kirjaston Elers-salissa

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.