
Tarkastuslautakunta

Kokouskutsu

Aika 21.10.2025 klo 17:00 -

Paikka Loimaan vesi -liikelaitos, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Loimaan vesi-liikelaitoksen tilannekatsaus	6
4	Sidonnaisuusilmoitukset	7
5	Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma	11
6	Mahdolliset muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lahtinen Timo	Puheenjohtaja
	Uusitalo Ilkka	Varapuheenjohtaja
	Anttila Eeva	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Koenkytö Mari	Jäsen
	Suonpää Maria	Jäsen
	Tanskanen Leila	Jäsen
	Vuorinen Juha	Jäsen
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Vuorio Jukka	Tilintarkastaja
	Virta Kimmo	Loimaan vesi -liikelaitos johtaja

Tarkastuslautakunta

21.10.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 21.10.2025

Valmistelija

arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

21.10.2025

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 21.10.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki

Esityslista

10/2025

5

Tarkastuslautakunta

21.10.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Eeva Anttila ja Juha Vuorinen

Päätös

Tarkastuslautakunta

21.10.2025

3**Loimaan vesi-liikelaitoksen tilannekatsaus**

Tarkla 21.10.2025
558/14.05.00/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa lautakunnan haastateltavana on Loimaan vesi -liikelaitoksen johtaja Kimmo Virta.

Tarkastuslautakunnam jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 41	19.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 49	23.09.2025
Tarkastuslautakunta		21.10.2025

4

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkla 19.08.2025 § 41

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 84 § toteaa sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavaa:

"Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kuntaliiton sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan ohjeen mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee myös mainittujen toimielinten varajäseniä. Saman ohjeen mukaan sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuus ei koske kunnallista liikelaitosta, joten Loimaan Vesi -liikelaitos jää ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle. Ilmoitusvelvollisuus ei koske myöskään vaalilautakuntia.

Luettelo ilmoitusvelvollisista henkilöistä on oheismateriaalina. Loimaan kaupungin hallintopalveluilla on käytössä sidonnaisuusrekisteri-ohjelmisto (Innofactor), jota käytetään ilmoitusten tekoon, julkaisuun ja arkistointiin.

Esittelijä Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 41	19.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 49	23.09.2025
Tarkastuslautakunta		21.10.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksen 17.9 mennessä
2. käsittelee ilmoitukset syyskuun kokouksessa, pyytää tarvittaessa lisätietoja sekä antaa ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle valtuuston marraskuun kokouksessa.

Käsittely:

Maria Suonpää teki keskustelun aikana puheenjohtajan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

“Päätösehdotukseen lisätään kolmas kohta joka kuuluu:

3. Ilmoitusvelvollisten tulee ilmoittaa erityisesti sijoitusasunnot ja muut omistukset, jotka voivat vaikuttaa päätöksentekoon.”

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosesitys, joten on äänestettävä.

Äänestystavaksi sovittiin nimenhuutoäänestys, ja Suonpään ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja pohjaehdotuksen kannattajat äänestävät EI.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin kolme (3) JAA-ääntä (Lahtinen, Suonpää, Vuorinen) ja viisi (5) EI -ääntä (Uusitalo, Anttila, Koenkytö, Tanskanen ja Helander), joten pohjaehdotus jäi voimaan.

Päätös

1. Pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksen 17.9 mennessä
2. käsittelee ilmoitukset syyskuun kokouksessa, pyytää tarvittaessa lisätietoja sekä antaa ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle valtuuston marraskuun kokouksessa

Pöytäkirjamerkintä:

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Tarkla 23.09.2025 § 49

Tarkastuslautakunta	§ 41	19.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 49	23.09.2025
Tarkastuslautakunta		21.10.2025

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Määraaikaan mennessä tarkastuslautakunnalle on tehty 19 ilmoitusta, ja ilmoitus puuttuu vielä 26 ilmoitusvelvolliselta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset ja julkaisee hyväksytyt ilmoitukset Loimaan kaupungin internet-sivuilla.
2. Pyytää tarvittaessa lisätietoja ja muistuttaa ilmoitusvelvollisia puuttuvista ilmoituksista.
3. Ilmoitusten käsittelyä jatketaan lokakuun kokouksessa.

Päätös

1. Tarkastuslautakunta hyväksyi käsitellyt ilmoitukset ja julkaisee ne kaupungin internet-sivuilla.
2. Muistuttaa ilmoitusvelvollisia puuttuvista ilmoituksista.
3. Jatkaa ilmoitusten käsittelyä lokakuun kokouksessa.

Tarkla 21.10.2025
408/00.03.01/2025

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan sihteeri on lähettänyt ilmoitusvelvollisille sähköpostitse muistutuksen puuttuvista ilmoituksista 30.9. ja 13.10.

Esityslistan julkaisemiseen mennessä on saapunut 20 uutta sidonnaisuusilmoituksia.

Tarkastuslautakunnan 23.9.2025 hyväksymät ilmoitukset ovat luettavissa kaupungin internet-sivuilla.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Käsittelee uudet sidonnaisuusilmoitukset
2. Julkaisee hyväksytyt ilmoitukset kaupungin internet-sivuilla.
3. Muistuttaa ilmoitusvelvollisia puuttuvista ilmoituksista.
3. Antaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Loimaan kaupunki		Esityslista	10/2025	10
Tarkastuslautakunta	§ 41	19.08.2025		
Tarkastuslautakunta	§ 49	23.09.2025		
Tarkastuslautakunta		21.10.2025		
Liitteet				
	1	23.9.2025 jälkeen vastaanotetut sidonnaisuusilmoitukset		

Tarkastuslautakunta	§ 33	24.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	19.08.2025
Tarkastuslautakunta		21.10.2025

5

Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma

Tarkla 24.06.2025 § 33

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain § 121 tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, jonka pohjalta lautakunnan työn suunnittelu tapahtuu. Suunnitelma laaditaan koko toimikaudeksi.

Arviointisuunnitelmassa osoitetaan kunkin tilivuoden painopistealueet niin, että kaupungin koko toiminta tulee käsiteltyä toimikauden aikana. Arviointisuunnitelma on ohjeellinen, eli sitä voidaan tarvittaessa muuttaa.

Toimikaudeksi laadittava arviointisuunnitelma täsmennetään kullekin tilivuodelle laadittavalla työohjelmalla. Työohjelmassa määritellään arviointisuunnitelman pohjalta kokousten ajankohdat ja kussakin kokouksessa käsiteltävät aiheet sekä kuultaviksi kutsuttavat viranhaltijat tai luottamushenkilöt. Myös työohjelma laaditaan ohjeellisena.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on laatinut työohjelmalle pohjan, johon on lisätty lautakunnan vuosikelloasiat

Esittelijä Puheenjohtaja

Käsittely: Tarkastuslautakunta sopi seuraavat työohjelmaan tehtävät lisäykset:

19.8.:

- Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus: Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.
- Sidonnaisuusilmoitukset

23.9: Tilintarkastussuunnitelma

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Käy keskustelun vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelman painopistealueista.

2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

3. Laatii työohjelman syyskaudelle 2025.

Tarkastuslautakunta	§ 33	24.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 43	19.08.2025
Tarkastuslautakunta		21.10.2025

- Päätös
1. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelman painopistealueista.
 2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.
 3. Hyväksyttiin yllä mainitut työohjelman lisäykset.

Tarkla 19.08.2025 § 43

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista.

Päätös Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkla 21.10.2025
387/00.02.02/2025

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista.

Päätös

Liitteet

2 ARVIOINTISUUNNITELMA Loimaa 2025-2028

Loimaan kaupunki

Esityslista

10/2025

13

Tarkastuslautakunta

21.10.2025

6

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 21.10.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Käsitellään muita mahdollisesti esilläolevia asioita.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös