

Kaupunginhallitus

Aika 27.10.2025 klo 17:00 - 20:11

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 292	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 293	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 294	Konserniyhtiöiden tilannekatsaus	7
§ 295	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	9
§ 296	Lausunto Varsinais-Suomen liiton talousarviosta 2026	12
§ 297	Oikaisuvaatimus kehittämisjohtajan viranhaltijapäätöksestä; kehittämisjohtajan henkilöstöpäätös 12/2025	13
§ 298	Oikaisuvaatimus kehittämisjohtajan viranhaltijapäätökseen; kehittämisjohtajan henkilöstöpäätös 13/2025	16
§ 299	Valtuustoaloite kaupungin 100 prosenttisesti omistamien tytäryhtiöiden hallitusten pöytäkirjojen julkaiseminen kaupungin kotisivuilla	19
§ 300	Kiinteistönluovutusilmoitukset	22
§ 301	Toimielinten päätöksiä	24
§ 302	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Suominen Olavi	Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	Jäsen	
	Jussilainen Pentti	Jäsen	
	Koivisto Maarit	Jäsen	
	Lehtinen Julia	Jäsen	
	Leppäjoki Kari	Jäsen	
	Paljakka Anne	Jäsen	
	Remes-Rautakumpu Niina	Jäsen	
	Tissari Marke	Jäsen	
Muu	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Erelä Johannes	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja / esittelijä	
	Laaksonen Paavo	Kehittämiskoordinaattori	Läsnä etänä § 294
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	Läsnä etänä § 294
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Ojala Heidi	Tj, Hulmin Huolto Oy, Loimaan Vuokra-Asunnot Oy	Läsnä §:t 292-294
	Nykänen Harri	Hallituksen pj, Loimaan Vuokra-Asunnot Oy	Läsnä §:t 292-294
	Lähde Petri	Johtava rehtori, Novida	Läsnä § 294
	Salminen Harri	Johtava rakennustarkastaja	Läsnä etänä § 295

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

292 - 302

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 29.10.2025

Anne Paljakka
pöytäkirjantarkastaja

Niina Remes-Rautakumpu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 03.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 292

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 293

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

16/2025

6

Kaupunginhallitus

§ 293

27.10.2025

2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anne Paljakka ja Niina Remes-Rautakumpu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Konserniyhtiöiden tilannekatsaus

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 294

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Konsernijohtoon muodostavat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja, palvelualajohtajat, kehittämisjohtaja, talousjohtaja ja Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja.

Kaupunginhallitus ohjaa kaupunkikonsernia ja vastaa yhteisöjen valvonnan järjestämisestä.

Kaupunginjohtaja vastaa konsernin operatiivisesta johtamisesta ja omistajaohjauksesta.

Palvelualajohtajalla ja liikelaitoksen johtajalla on omaan toimialaansa kuuluva konsernijohtoa tukeva ohjaus- ja valvontavastuu.

Kaupunginhallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle,
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja -valvonnan,
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja yhteisökohtaisen työnjaon,
4. antaa valtuustolle osavuosisikatsauksissa raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,
5. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä
6. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.
7. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä,
8. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
9. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
10. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kaupunginjohtaja toimii konsernin johtajana ja myötävaikuttaa omistajaohjauksella ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Palvelualajohtajat ja muut viranhaltijat myötävaikuttavat omistajaohjauksella ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

(Hallintosääntö 3. luku Konserniohjaus 21-22 §)

Konserniohjeessa (Kv 13.6.2022) on määritelty kuntakonsernin hallitukselta/hallituksen puheenjohtajalta/toimitusjohtajalta edellytettävästä menettelystä asioiden valmistelussa.

Kaupunginhallitukselle esitetään säännöllisesti konserniyhtiöiden tilannekatsaukset.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee Loimaan Vuokra-Asunnot Oy:n, Hulmin Huolto Oy:n sekä Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä Oy:n tilannekatsaukset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Hulmin Huolto Oy:n ja Loimaan Vuokra-Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Heidi Ojala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17:05-18:12.

Loimaan Vuokra-Asunnot Oy:n hallituksen puheenjohtaja Harri Nykänen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17:05-18:12.

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän (Novida) johtava rehtori Petri Lähde oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18:15-19:20.

Sivistysjohtaja Manne Pärkö ja kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18:15-19:20.

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 295

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
	- Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikääntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto Pöytäkirjat
2.	Turun kaupunki / työllisyysaluelautakunta
	Pöytäkirjat
3.	Opetushallitus
	Lausuntopyyntö Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (valmistavan opetuksen lisäopetus, äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimäärät) muutoksista. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole erityistä tarvetta lausua ko. asiassa.
4.	Etelä-Suomen Aluehallintovirasto
	Lausuntopyyntö maa- ja kiviaineksen ottaminen Oripäänkankaan pohjavesialueella, Oripää. Loimaan kaupungin lupajaosto käsittelee asiaa kokouksessaan 28.10.2025.
5.	Etelä-Suomen Aluehallintovirasto
	Lausuntopyyntö broilerikasvattamon toiminnan laajentamisesta, Loimaa. Loimaan kaupungin lupajaosto käsittelee asiaa kokouksessaan 28.10.2025.
6.	Oripään kunta
	Lausuntopyyntö Oripään kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta.
7.	Loimaan kaupunki
	Sopimushallintaohjeen päivitys

	Nykyisin käytössä olevan ohjeen hyväksymisen (3.5.2022 § 184) jälkeen kaupungin asianhallintajärjestelmä on päivitetty Dynasty 10 -ohjelmistoon ja järjestelmään kuuluu myös sopimusten hallintaan tarkoitettu Sopimukset -moduuli. Moduuliin tallennetaan kaikki kaupungin allekirjoitetut sopimukset. Ohje on päivitetty vastaamaan sopimusten nykyistä tallennus- ja arkistointikäytäntöä.
8.	Loimaan kaupunki
	Viestintäohje 2025
9.	Varsinais-Suomen liitto
	Nimeämispyyntö Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan kaudelle 2026–2029 (30.11.2025 mennessä)
10.	Oripään kunta
	Kasvua ja juuria -maaseutumatkailuhankkeen rahoituksen hakeminen.
11.	Loimaan kaupunki
	Loimaan Älykkäät Kylät -hankkeen raportti 1-8/2025.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Johtava rakennustarkastaja Harri Salminen oli läsnä kokouksessa asiakohtien 4 ja 6 käsittelyn ajan klo 19:19-19:39.

Liitteet

- 1 Oph_Saate_Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset
- 2 Oph_Lausuntopyyntö_Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset
- 3 Oph_Ehdotus S2-ops-luonnos
- 4 Oph_Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet 2015
- 5 Oph_Perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus
- 6 Oph_Kehittyvän-kielitaidon-asteikko_OpH
- 7 E-S Avi_SALAINEN_Saate
- 8 E-S Avi_SALAINEN_Lausuntopyyntö_ESAVI-34461-2025
- 9 E-S Avi_SALAINEN_Liite 1 Päätös 120 2025
- 1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 2 Pohjavesitarkkailun vuosiraportti_2024
- 0
- 1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 3 esavi_paatös_15_2011_4
- 1
- 1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 4 AVIn Päätös-444-2020
- 2

- 1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 5_1 Petrografia 7.5.2025
3
1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 5_2
4
1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 5_3
5
1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 5_4
6
1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 24 Pohjavesitarkkailun vuosiraportti_2024
7
1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 32 Kaivoselvitys 2009
8
1 E-S Avi_SALAINEN_Liite 33 Tarkkailusuunnitelma
9
2 E-S Avi_SALAINEN_Pohjavesilausunto_2025_09_12
0
2 E-S Avi_SALAINEN_Valitus vesilupa 23.5.2025
1
2 E-S Avi_SALAINEN_Vastinepyyntö jakelussa mainituille
2
2 E-S Avi_Lausuntopyyntö_Broilerikasvattamon toiminnan
3 laajentaminen
2 E-S Avi_Salainen_Peltokartat 1
4
2 E-S Avi_Salainen_Peltokartat 2
5
2 Oripää_Lausuntopyyntö_Oripään kunnan rakennusjärjestetys
6
2 Sopimuksen laadinta ja sopimushallinta 27102025
7
2 Loimaan kaupunki_Viestintäohje 2025
8
2 V-S liitto_Saate_Nimeämispyyntö kulttuuritoimikuntaan
9
3 V-S liitto_Nimeämispyyntö kulttuuritoimikuntaan
0
3 Oripään
1 kunta_Kasvua_ja_juuria_maaseutumatkailuhankkeen_rahoituksen_
hakeminen
3 Loimaan Älykkäät kylät -hanke_Raportti_tammi-elokuu2025
2

Lausunto Varsinais-Suomen liiton talousarviosta 2026

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 296
570/01.01.03/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus hyväksyi 25.8.2025 § 130 liiton alustavan talousarvion 2026 sekä taloussuunnitelmaluonnoksen 2026–2028 ja päätti toimittaa asiakirjan kunnille sekä varata kunnille tilaisuuden esityksien tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi 31.10.2025 mennessä.

Loimaan maksuosuus vuonna 2025 on 98 196 €. Vuodelle 2026 ei esitetä kuntien maksuosuuksiin korotuksia.

Esitykset pyydetään toimittamaan sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@varsinais-suomi.fi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen liiton vuoden 2026 talousarvion tiedoksi.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Olavi Suominen oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus pyydettyä lausuntona toteaa Loimaan kaupungin olevan tyytyväinen siihen, että maksuosuudet eivät nouse. Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Timo Tamminen ja kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas kannattivat Suomisen muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Suomisen muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Kaupunginhallitus pyydettyä lausuntona totesi Loimaan kaupungin olevan tyytyväinen siihen, että maksuosuudet eivät nouse.

Liitteet

- 33 V-S liitto_Esityspyyntö_V-S TA26
- 34 V-S liitto_V-S liiton alustava ta2026

Oikaisuvaatimus kehittämisjohtajan viranhaltijapäätöksestä; kehittämisjohtajan henkilöstöpäätös 12/2025

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 297

502/01.01.03/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Työnantaja on muuttanut työllisyysasiantuntijoiden työaikamuodon toimistotyöajasta yleistyöajaksi 1.10.2025 monipuolisen harkinnan jälkeen.

Turun työllisyysalueen henkilöstöjohtajien verkostosta työllisyysasiantuntijoiden työaikamuodon valintaa on arvioitu ja valmisteltu useissa kokouksissa kevään ja kesän 2025 aikana. KT on toimittanut kuntiin 13.2.2025 tarkennetun ohjeen TE-palveluiden työntekijöiden työajan valinnasta. Ohjeen mukaan:

TE-palveluissa työaikamuodon arvioinnissa huomioitavaa

Yleistyöaikaa sovelletaan, jos pääosa töistä sisältää seuraavan kaltaisia tehtäviä:

- Asiakkaiden vastaanottotoiminta (toimistossa, toimiston ulkopuolella ja sähköisesti)
- Henkilökohtainen asiakaspalvelu
- Tällaisia tehtäviä voivat olla esimerkiksi työnvälitys- ja työvalmennustehtävät.
- Urasuunnitteluun liittyvät tehtävät
- Asiakkaan tukeminen, ohjaaminen ja seuraaminen
- Asiakkaalle sopivien aktivointitoimenpiteiden suunnittelu sekä työharjoittelu- ja työpaikkojen löytäminen
- Työllisyys- tai kotoutumissuunnitelman laadinta asiakkaalle
- Työllisyys- ja kotoutussuunnitelman valmistelu on asiakaspalveluksi katsottavaa työtä.

Toimistotyöaikaa sovelletaan, jos pääosa töistä sisältää seuraavan kaltaisia tehtäviä:

- Hallinnolliset, suunnittelu- ja laskentatehtävät
- Tukipalvelut asiakkaille ja yksiköille, esimerkiksi postin käsittely tai avustavat toimistotehtävät
- Toiminnan varmistamiseksi tarvittavien ohjeiden laatiminen sekä niiden toteutumisen seuranta ja valvonta
- Palvelutarpeen arviointiin liittyvät tehtävät voivat olla asiakastyötä tai hallinnollista päätöksentekoon liittyvää.
- Päätösten tekeminen
- Päätösten valmisteluun voi liittyä myös asiakastyönä yleistyöajassa tehtävää työtä.
- Valitusten käsittely

Työaikamuodon arvioinnissa otetaan huomioon edellä esitetyt seikat. TE-tehtävissä työskentelevän henkilöstön työaikamuoto valitaan samalla tavoin kuin muunkin kunnan henkilöstön.

Työnantajan mukaan työllisyysasiantuntijan tehtäväkuva sisältää 50 % tai yli asiakastyötä ja sovellettava työaikamuoto on yleistyöaika. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 mukaan julkiset työvoimapalvelut ovat poikkeuksetta asiakaspalvelua.

Turun työllisyysalueen henkilöstöjohtajien verkostossa työllisyysasiantuntijoiden työaikamuoto- asiaa on käsitelty mm. 24.3.2025. Turun työllisyysalueen kunnista (jotka vastaavat työllisyyspalveluista) ovat siirtäneet työllisyysasiantuntijat yleistyöaikaan.

Kaarina 1.3.25

Parainen 1.6.25

Uusikaupunki 1.6.25

Turku 1.6.25

Raisio 1.8.25

Lieto, Loimaa ja Paimio 1.10.25

Samaa työtä tekevillä tulee Loimaan kaupungissa olla sama työaikamuoto.

Viranhaltijan osalta työaikamuoto ei vakiinnu. Valtiolla työllisyysasiantuntijoiden työaikamuoto oli virastotyöaika. Kyseistä työaikamuotoa ei ole KVTES:ssä.

Työnantaja on tiedottanut työllisyysasiantuntijoita työaikamuodon arvioinnista ja mahdollisesta vaihdoksesta toimistotyöajasta yleistyöaikaan 22.4.2025. Diaesitys perusteluista on toimitettu kaikille työllisyysasiantuntijoille työllisyyspäällikön toimesta.

Työllisyysasiantuntijoille on sähköpostitse ilmoitettu 20.8.2025 työaikamuutoksesta 1.10.2025 alkaen. Asianosaiselle on pidetty kuuleminen työaikamuodon vaihtumisesta 27.8.2025.

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan työaikamuoto oikeaksi (oikeuskäytännöt). Oikeuskäytännön mukaan työnantaja saa muuttaa viranhaltijoiden työajan toimistotyöajasta yleistyöaikaan ilman palkantarkistusta, kun muutos ei vaikuttanut tehtävien vaativuuteen. KVTES:sin mukaan vain tehtävien vaativuuden muutos on peruste tarkistaa palkkaa (TT 2016:84).

--

Oikaisuvaatimuksen ratkaiseminen ja virheen korjaaminen
Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin. Oikaisuvaatimuspäätöksen perustelemiseen ei sovelleta 45 §:n 2 momenttia. Oikaisuvaatimuksen ratkaiseva viranomainen voi tehdä samassa yhteydessä ilman eri vaatimusta myös virheen korjaamista koskevan päätöksen siten kuin 50–53 §:ssä säädetään. Hallintolaki 434/2003; 49 g § [\(11.6.2010/581\)](#)

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Marke Tissari oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen. Jäsen Kari Leppäjoki kannatti jäsen Tissarin muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Tissarin muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 7 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Jussilainen, Lehtinen, Paljakka, Remes-Rautakumpu, Suominen, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 4 kaupunginhallituksen jäsentä (Koivisto, Leppäjoki, Tamminen, Tissari), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 7-4.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Liitteet

- 35 Viranhaltijapäätös, johon haetaan oikaisua
- 36 Oikaisuvaatimus henkilöstöpäätökseen

Oikaisuvaatimus kehittämisjohtajan viranhaltijapäätökseen; kehittämisjohtajan henkilöstöpäätös 13/2025

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 298

502/01.01.03/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Työnantaja on muuttanut työllisyysasiantuntijoiden työaikamuodon toimistotyöajasta yleistyöajaksi 1.10.2025 monipuolisen harkinnan jälkeen.

Turun työllisyysalueen henkilöstöjohtajien verkostosta työllisyysasiantuntijoiden työaikamuodon valintaa on arvioitu ja valmisteltu useissa kokouksissa kevään ja kesän 2025 aikana. KT on toimittanut kuntiin 13.2.2025 tarkennetun ohjeen TE-palveluiden työntekijöiden työajan valinnasta. Ohjeen mukaan:

TE-palveluissa työaikamuodon arvioinnissa huomioitavaa

Yleistyöaikaa sovelletaan, jos pääosa töistä sisältää seuraavan kaltaisia tehtäviä:

- Asiakkaiden vastaanottotoiminta (toimistossa, toimiston ulkopuolella ja sähköisesti)
- Henkilökohtainen asiakaspalvelu
- Tällaisia tehtäviä voivat olla esimerkiksi työnvälitys- ja työvalmennustehtävät.
- Urasuunnitteluun liittyvät tehtävät
- Asiakkaan tukeminen, ohjaaminen ja seuraaminen
- Asiakkaalle sopivien aktivointitoimenpiteiden suunnittelu sekä työharjoittelu- ja työpaikkojen löytäminen
- Työllisyys- tai kotoutumissuunnitelman laadinta asiakkaalle
- Työllisyys- ja kotoutussuunnitelman valmistelu on asiakaspalveluksi katsottavaa työtä.

Toimistotyöaikaa sovelletaan, jos pääosa töistä sisältää seuraavan kaltaisia tehtäviä:

- Hallinnolliset, suunnittelu- ja laskentatehtävät
- Tukipalvelut asiakkaille ja yksiköille, esimerkiksi postin käsittely tai avustavat toimistotehtävät
- Toiminnan varmistamiseksi tarvittavien ohjeiden laatiminen sekä niiden toteutumisen seuranta ja valvonta
- Palvelutarpeen arviointiin liittyvät tehtävät voivat olla asiakastyötä tai hallinnollista päätöksentekoon liittyvää.
- Päätösten tekeminen
- Päätösten valmisteluun voi liittyä myös asiakastyönä yleistyöajassa tehtävää työtä.
- Valitusten käsittely

Työaikamuodon arvioinnissa otetaan huomioon edellä esitetyt seikat. TE-tehtävissä työskentelevän henkilöstön työaikamuoto valitaan samalla tavoin kuin muunkin kunnan henkilöstön.

Työnantajan mukaan työllisyysasiantuntijan tehtäväkuva sisältää 50 % tai yli asiakastyötä ja sovellettava työaikamuoto on yleistyöaika. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 mukaan julkiset työvoimapalvelut ovat poikkeuksetta asiakaspalvelua.

Turun työllisyysalueen henkilöstöjohtajien verkostossa työllisyysasiantuntijoiden työaikamuoto- asiaa on käsitelty mm. 24.3.2025. Turun työllisyysalueen kunnista (jotka vastaavat työllisyyspalveluista) ovat siirtäneet työllisyysasiantuntijat yleistyöaikaan.

Kaarina 1.3.25

Parainen 1.6.25

Uusikaupunki 1.6.25

Turku 1.6.25

Raisio 1.8.25

Lieto, Loimaa ja Paimio 1.10.25

Samaa työtä tekevillä tulee Loimaan kaupungissa olla sama työaikamuoto.

Viranhaltijan osalta työaikamuoto ei vakiinnu. Valtiolla työllisyysasiantuntijoiden työaikamuoto oli virastotyöaika. Kyseistä työaikamuotoa ei ole KVTES:ssä.

Työnantaja on tiedottanut työllisyysasiantuntijoita työaikamuodon arvioinnista ja mahdollisesta vaihdoksesta toimistotyöajasta yleistyöaikaan 22.4.2025. Diaesitys perusteluista on toimitettu kaikille työllisyysasiantuntijoille työllisyyspäällikön toimesta.

Työllisyysasiantuntijoille on sähköpostitse ilmoitettu 20.8.2025 työaikamuutoksesta 1.10.2025 alkaen. Asianosaiselle on pidetty kuuleminen työaikamuodon vaihtumisesta 30.9.2025.

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan työaikamuoto oikeaksi (oikeuskäytännöt). Oikeuskäytännön mukaan työnantaja saa muuttaa viranhaltijoiden työajan toimistotyöajasta yleistyöaikaan ilman palkantarkistusta, kun muutos ei vaikuttanut tehtävien vaativuuteen. KVTES:sin mukaan vain tehtävien vaativuuden muutos on peruste tarkistaa palkkaa (TT 2016:84).

--

Oikaisuvaatimuksen ratkaiseminen ja virheen korjaaminen
Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin. Oikaisuvaatimuspäätöksen perustelemiseen ei sovelleta 45 §:n 2 momenttia. Oikaisuvaatimuksen ratkaiseva viranomainen voi tehdä samassa yhteydessä ilman eri vaatimusta myös virheen korjaamista koskevan päätöksen siten kuin 50–53 §:ssä säädetään. Hallintolaki 434/2003; 49 g § [\(11.6.2010/581\)](#)

Kaupunginhallitus

§ 298

27.10.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Marke Tissari oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen. Jäsenet Kari Leppäjoki ja Maarit Koivisto sekä kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Timo Tamminen kannattivat jäsen Tissarin muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Tissarin muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 7 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Jussilainen, Lehtinen, Paljakka, Remes-Rautakumpu, Suominen, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 4 kaupunginhallituksen jäsentä (Koivisto, Leppäjoki, Tamminen, Tissari), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 7-4.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Liitteet

37 Ei-julkinen asiakirja

38 Viranhaltijapäätös, johon haetaan oikaisua

Kaupunginvaltuusto	§ 75	29.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 271	06.10.2025
Kaupunginhallitus	§ 299	27.10.2025

Valtuustoaloite kaupungin 100 prosenttisesti omistamien tytäryhtiöiden hallitusten pöytäkirjojen julkaiseminen kaupungin kotisivuilla

Kaupunginvaltuusto 29.09.2025 § 75

Valtuutettu Timo Lahtinen jätti Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat - valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien kaupungin 100 %:sti omistamien tytäryhtiöiden hallitusten pöytäkirjojen julkaisemista kaupungin kotisivuilla.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 06.10.2025 § 271

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.
Kaupunginhallitus lähettää aloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 299
532/07.01.04/2025

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kuntaliitolta on pyydetty ko. asiaan liittyen lausunto 13.10.2025.

Kuntaliiton 17.10.2025 (juristi, varatuomari Alexander Eriksson) lausunnon mukaan:

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 §:n perusteella mainittua lakia ei sovelleta kunnan omistamiin yhtiöihin, elleivät ne hoida julkista tehtävää ja käytä julkista valtaa. Kaupungin tytäryhteisö ei siis lähtökohtaisesti ole sellainen julkisuuslaissa tarkoitettu viranomainen

Kaupunginvaltuusto	§ 75	29.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 271	06.10.2025
Kaupunginhallitus	§ 299	27.10.2025

tai muu taho, jonka hallussa oleviin asiakirjoihin niitä siltä pyydettyäessä sovellettaisiin mainittua lakia.

Yhtiön hallussa olevat asiakirjat eivät siis ole julkisuuslain piirissä. Osakeyhtiöiden hallussa olevien asiakirjojen julkisuus määräytyy osakeyhtiölain (OYL, 624/2006) mukaan. Tässä laissa ei ole säännöksiä näiden julkisuudesta, salassapidosta taikka tietopyynnöistä.

Lähtökohtaisesti kaikki yhtiön tiedot, ml. pöytäkirjat, ovat salassa pidettäviä tai ei-julkisia, ellei niitä julkaista. Yhtiön hallituksella on siten harkintavalta päättää näiden asiakirjojen julkisuudesta.

Osakeyhtiö, myöskin kunnan tytäryhtiö, on erillinen oikeushenkilö, joka toimii osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan. Yhtiön hallituksen jäsenillä on velvollisuus edistää yhtiön etua (OYL 1 luku, 8 §). Kuntalakia taikka julkisuuslakia ei tytäryhtiöön sovelleta. Pääsääntönä on juuri se, ettei osakeyhtiön, eikä kunnan tytäryhtiön, pöytäkirjoja julkaista. Konserniohjeen määräyksiä tulisi kuitenkin ottaa huomioon. Konserniohjeen määräykset ovat juridisesti sitovia vain jos tytäryhtiö on hyväksynyt ohjeen määräyksiä itseään velvoittaviksi. Lisäksi konserniohjeista tulee poiketa, jos ne olisivat esim. lainsäädännön tai yhtiöjärjestyksen kanssa ristiriitaisia. Kunnan tulee omistajaohjauksella pyrkiä selkiyttämään kunnan ja tytäryhtiön yhteisiä toimintaperiaatteita siten, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus (kuntalaki 46-47 §). Kuntalain 47 §:n 4 momentin 3 kohdan mukaan konserniohjeessa tulisi muun muassa olla sääntöjä tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta. Näin ollen kunnan omistajaohjeuksissa tuleekin tietyllä tavalla jo suoraan kuntalain nojalla pyrkiä löytämään yhteisiä menettelytapoja koskien tiedonsaantia tytäryhtiöltä.

Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että nimenomaan tytäryhtiön pöytäkirjoja tulisi antaa kunnalle tai julkaista yleisölle. Konserniohjeessa on usein sovittu tiedottamisesta siten, että yhteisön tai säätiön on annettava tiedotusta varten kunnan keskushallintoon tarpeellisia tietoja tytäryhtiön toiminnasta. Yleensä on myös sovittu, että ennen tietojen antamista yhteisön tulisi kuitenkin arvioida, voidaanko tiedot antaa aiheuttamatta yhteisölle haittaa. Kun asiakirjat annetaan kunnalle, ne tulevat julkisuuslain 5 §:n mukaan julkisuuslain soveltamisalan piiriin.

Tavallisesti kunnan tytäryhtiöiden pöytäkirjoja ei siten julkaista kunnan yleisessä tietoverkossa. Tämä johtuu juuri edellä todetusta eli siitä, että osakeyhtiöllä ei lain nojalla ole sellaista velvollisuutta sekä siitä, että tytäryhtiön joka tapauksessa osakeyhtiölain nojalla tulee huolehtia yhtiön edusta (OYL 1 luku, 8 §). Tytäryhtiön edun huolehtimisesta voi tarkoittaa, ettei pöytäkirjoja tulisi julkaista, joten tämän perusteella tytäryhtiöllä kyllä on osakeyhtiölain nojalla oikeus vastustaa ao. valtuustoaloitteessa esitettyä ideaa. Lisäksi pitää todeta, että tytäryhtiössä eikä kunnassa, päätetään yhtiön asioista. Kunnalla ei ole toimivaltaa päättää tytäryhtiön pöytäkirjoista. Edellä todetun perusteella tytäryhtiötä ei siten tulkinnan

Kaupunginvaltuusto	§ 75	29.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 271	06.10.2025
Kaupunginhallitus	§ 299	27.10.2025

mukaan voida pakottaa julkaisemaan omia pöytäkirjoja. Lähtökohtaisesti kaikkia tytäryhtiöitä tulisi kohdella samalla tavalla.

Kunnan hallussa oleviin eri yhtiöitä koskeviin asiakirjoihin sen sijaan sovelletaan julkisuuslakia. Mikäli kunnan hallussa on tytäryhtiöiden pöytäkirjoja, kunta voisi siten periaatteessa niitä oma-aloitteisesti julkaista kotisivuilla. Tällainen menettely voisi kuitenkin vahingoittaa kunnan ja tytäryhtiön suhdetta, joten ei suositella, että kunta ryhtyy tällaiseen toimintaan ilman, että tytäryhtiö on siihen suostunut. Eri asia on se, jos joku julkisuuslain nojalla pyytää niitä saamaan. Tällöin asiakirjat ovat salassapidettäviä tietoja lukuun ottamatta luovutettava pyytäjälle.

Kunnalliset liikelaitokset ovat eri asemassa kuin kunnan tytäryhtiö. Kunnallinen liikelaitos on kuntalain 65 §:n mukaan osa kunnan toimintaa. Näin ollen kunnan organisaation osana toimivan kunnallisen liikelaitoksen toimintaan sovelletaan myös muun muassa julkisuuslakia. Liikelaitoksen pöytäkirjoja tulee kuntalain nojalla julkaista kunnan yleisessä tietoverkossa. Liikelaitos ei voi kieltäytyä tästä. Tulkinnan mukaan niitä ei ole pakko julkaista liikelaitoksen omilla verkkosivuilla, mutta tällä kysymyksellä ei nyt kuitenkaan ole merkitystä, kun ne kuitenkin on julkaistava kunnan verkkosivuilla ("yleisessä tietoverkossa"). Liikelaitoksen päätökset ovat kuntalain mukaisesti muutoksenhakukelpoisia, minkä takia ne tuleekin julkaista yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee Kuntaliiton lausunnon tiedokseen.

Kaupunginhallitus toteaa, että kunnalla ei ole toimivaltaa päättää tytäryhtiönsä pöytäkirjoista ja niiden julkaisemisesta. Tytäryhtiötä ei siten tulkinnan mukaan voida myöskään määrätä julkaisemaan omia pöytäkirjojaan. Lähtökohtaisesti kaikkia tytäryhtiöitä kohdellaan samalla tavalla.

Kaupunginhallitus toteaa valtuustoaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 39 Valtuustoaloite kaupungin 100 prosenttisesti omistamien tytäryhtiöiden hallitusten pöytäkirjojen julkaiseminen kaupungin kotisivuilla

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 300

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

16/2025

23

Kaupunginhallitus

§ 300

27.10.2025

Liitteet

40 Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten päätöksiä

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 301

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Hyvinvointitoimikunta	
pöytäkirja	14.10.2025
Loimaan seudun toiminta-alueen työllisyydenhoidon neuvottelukunta	
pöytäkirja	26.8.2025
Vammaisneuvosto	
pöytäkirja	7.10.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 302

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	1. Strategia -päivitys 2026- 2. Talousarvio/-suunnitelma 2026 - 2028 3. Hyvinvointisuunnitelma 2025-2029 (valmistelu vuoden 2025 aikana) 4. Sote- ja pela -kiinteistöjen yhtiöittäminen (valmistelu vuoden 2025 aikana) 5. Konserni -ajankohtaistarkastukset: - Hulmin Huolto Oy 27.10.2025 - Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot 27.10.2025 - Kiinteistö Oy Telkantie - Koy Alastaro-koti - Kehitys Oy Kurittula ----- - Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä 27.10.2025
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 292, § 293, § 294, § 295, § 296, § 299, § 300, § 301, § 302

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 297, § 298**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on 3.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____