

Sivistyslautakunta

Aika 27.11.2025 klo 17:00 - 20:35

Paikka Virkistysuimala Vesihovi / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Kuusitie 1, 32210 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 107	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 108	Tilavarausjärjestelmän hankinta	6
§ 109	Liikuntapalvelujen henkilöstöorganisaatio/Vastaavan liikunnanohjaajien toimet	7
§ 110	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/lokakuu2025	9
§ 111	Oppilaskuljetusten hankinta/ Tarjouspyyntöasiakirjat	10
§ 112	Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta/selvitys valtionavustuksen käytöstä	11
§ 113	Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma	13
§ 114	Perusopetuksen asiakaskysely 2025	15
§ 115	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	16
§ 116	Nimeämispyyntö Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan kaudelle 2026-2029	17
§ 117	Viranhaltijapäätökset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainio Heikki	Puheenjohtaja	
	Lehto Sanni	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Lankinen Jenni	Jäsen	
	Lähteenmäki-Ojala Laura	Jäsen	
	Ollilainen Suvi	Jäsen	etänä
	Penter Roger	Jäsen	
	Reijonen Laura	Jäsen	
	Välimäki Jari	Jäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Tissari Marke	kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Lehtinen Aava	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Pitkänen Anu	Liikuntapalvelupäällikkö	
Poissa	Tamminen Timo		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

106 - 117

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 1.12.2025

Esa Aronoja
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Lankinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 03.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 27.11.2025 § 106

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 27.11.2025 § 107

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

Sivistyslautakunta

§ 107

27.11.2025

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Jenni Lankisen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Jenni Lankisen.

Tilavarausjärjestelmän hankinta

Sivla 27.11.2025 § 108
589/02.08.00/2025

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Nykyisen tilavarausjärjestelmän kautta hallinnoidaan kaupungin liikuntatilojen vuorovaroituksia. Liikuntapalvelut ovat nykyjärjestelmän suurin käyttäjä. Osa yksiköistä on siirtynyt tilapäisiin korvaaviin järjestelmiin.

Nykyinen järjestelmä on teknisesti vanhentunut, teknisiä ongelmia esiintyy säännöllisesti ja käyttö on kankeaa ja hidasta.

Uusi järjestelmä tulisi olemaan nykyaikainen ja kuntalaisia sekä yhdistyksiä paremmin palveleva, mahdollistaen myös kuntalaisen ja osittain myös yhdistysten tilavaraukset itsepalveluna varauksesta maksuun. Uuden järjestelmän myötä myös kaupungin eri palvelualueiden manuaalitoita voidaan automatisoida ja palveluprosesseja sujuvoittaa. Tämä näkyy loppukäyttäjille parantuneena palveluna.

Liikuntapalvelupäällikkö, digipalvelupäällikkö ja tietosuojavastaava sekä viestinnän palvelusihteeri ovat noin kahden vuoden ajan selvittäneet uusia potentiaalisia vaihtoehtoja, joista on löytynyt muutamia kaupungin muihin tietojärjestelmiin yhteensopivia tilavarausjärjestelmän toimittajia. Näille toimijoille olisi tarkoitus kohdentaa tarjouspyyntö uudesta tilavarausjärjestelmästä. Tavoitteena on uuden järjestelmän käyttöönotto kevään 2026 aikana.

Hankinnan arvioitu arvo on alle kansallisen kynnysarvon (60 000 €, alv. 0 %). Hallintosäännön 72 §:n mukaan, jos hankinnan ennakoitu arvo on kansallisen kynnysarvon alittava, hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan ja kehittämisjohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy uuden tilavarausjärjestelmän hankinnan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.07-18.20.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liikuntapalvelujen henkilöstöorganisaatio/Vastaavan liikunnanohjaajien toimet

Sivla 27.11.2025 § 109
622/01.01.00/2025

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Keväällä 2025 hyväksytyssä liikuntasuunnitelmassa on esitelty liikuntapalvelujen tavoiteorganisaatio, joka kattaa seuraavat vakanssit: liikuntapalvelupäällikkö (1 htv), liikunnanohjaajat (6 htv), kassa-/kahviotyöntekijät (2,5 htv), laitoshuoltajat (2,5 htv) ja laitospöytäkirja (1 htv).

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.5.2025 (38 §) päättänyt perustaa laitoshuoltajan ja kahviotyöntekijän työsopimussuhteisen toimen. Toimi täytettiin 1.8.2025 alkaen. Talousarviossa 2026 on liikuntapalveluihin lisätty yksi liikunnanohjaajan toimi, jolloin liikunnanohjaajien määrä on edellä olevan tavoiteorganisaation mukaisesti kuusi.

Virkistysuimala Vesihovin lähiesihenkilön nimike on ollut lähiesihenkilö/halliesimies (liikunnanohjaaja). Liikuntasuunnitelman mukaisesti liikuntapalveluihin on esitetty uuden toimen perustamista ja yhden henkilötyövuoden resurssin lisäystä Vesihovin aukioloaikojen laajentamiseksi ja liikuntaneuvonnan palvelun varmistamiseksi. Uusi tehtävä olisi vastaava liikunnanohjaaja, joka tulisi toimimaan Vesihovin lähiesihenkilön työparina ja varahenkilönä, sekä vastuuhenkilönä erityisliikunnanohjauksesta ja liikuntaneuvonnasta.

Liikuntapalveluiden liikuntasuunnitelman mukaisen organisaation kehittämistyön myötä tulee ajankohtaiseksi muuttaa myös Vesihovin lähiesihenkilön nimike vastaavaksi liikunnanohjaajaksi. Hänen päävastuualueenaan tulisi jatkossakin olemaan Vesihovin toiminnan organisointi ja lähiesihenkilönä toimiminen. Vesihovi palvelee asiakkaita tällä hetkellä kuutena päivänä viikossa, ja liikuntapalveluiden uuden organisaation ja resurssin lisäyksen myötä mahdollistuu aukioloaikojen laajentaminen myös sunnuntaille. Vastaavat liikunnanohjaajat tulisivat työskentelemään työparina ja toistensa varahenkilöinä sekä osallistumaan uimahallin ohjaus- ja valvontatyöhön laajempien aukioloaikojen mahdollistamiseksi.

Vesihovissa työskentelee tällä hetkellä vakituisena yhdeksän henkilöä: Halliesihenkilö (liikunnanohjaaja), kaksi liikunnanohjaajaa, kaksi kahviotyöntekijää, kaksi laitoshuoltajaa, yksi yhdistetty laitoshuolto/kassa sekä laitospöytäkirja. Virkistysuimala Vesihovin toimintaa säätelee vastuu asiakasturvallisuudesta ja viihtyvyydestä, jonka vuoksi vakituinen henkilöstö ja resurssin turvaaminen on kuntalaisten ja kaikkien asiakkaiden etu.

Vesihovin lähiesihenkilön tasopalkka on tällä hetkellä 2VAP60, C1 (2 744,18 €/kk). Vastaavan liikunnanohjaajan tasopalkka olisi sama.

Sivistyslautakunta

§ 109

27.11.2025

Hallintosäännön 38 §:n mukaan työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää perustaa työsopimussuhteisen vastaavan liikunnanohjaajan toimen ja muuttaa työsopimussuhteisen liikunnanohjaajan toimen vastaavan liikunnanohjaajan toimeksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.20-18.41.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.41.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/lokakuu2025

Sivla 27.11.2025 § 110
83/02.02.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatalason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosisikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi lokakuun 2025 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Nuorisovaltuuston edustaja Aava Lehtinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.47.

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, lokakuu 2025

Oppilaskuljetusten hankinta/ Tarjouspyyntöasiakirjat

Sivla 27.11.2025 § 111
597/02.08.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan hankinta kuuluu kaupunginhallituksen yleiseen ratkaisovaltaan, mikäli hankinnan ennakoitu arvo on EU-kynnysarvon ylittävä. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksella on oikeus siirtää ratkaisuvalltaa alaiselleen toimielimelle.

EU-kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on tällä hetkellä 221 000 euroa.

Loimaan kaupungin koulukuljetukset on hankittu lukuvuosille 2021-2024 ja 2024-2026 (optio).

Uusi sopimuskausi alkaa 1.8.2026. Kuljetukset on tarkoitus kilpailuttaa lukuvuosille 2026-2029 ja 2029-2031 (optio). Hankinnan arvo vuositasolla on noin 1 500 000 - 1 600 000 euroa (alv. 0 %).

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.10.2025 (262 §) siirtänyt ko. asian osalta ratkaisuvalltansa sivistyslautakunnalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilaskuljetusten tarjouspyyntöasiakirjat liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

- Liite 2 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 3 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 4 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 5 Ei-julkinen asiakirja

Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta/selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 27.11.2025 § 112
584/02.05.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 3 800 euroa lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan.

Avustuksella edistetään nuorten harrastusmahdollisuuksien tasavertaista saavutettavuutta opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman nuorisotyön vaikuttavuustavoitteen mukaisesti. Avustuksen tavoitteena on lasten ja nuorten tasapuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen, lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallistumisen vahvistaminen sekä uusien, monipuolisten elämysten saaminen yhdessä ikäistensä kanssa.

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi lasten ja nuorten vapaa-aikoina tapahtuvaan toimintaan, jolla edistetään lasten ja nuorten tasapuolisia mahdollisuuksia osallistua säännöllisesti, pitkäjänteisesti ja laadukkaasti järjestettyyn harrastustoimintaan ja sekä ohjattuun loma-ajan päiväleiritoimintaan.

Avustuksella tuetaan 1.6.2025 -31.5.2026 välisenä aikana toteutettavaa koulujen lukuvuoden aikaan sijoittuvaa, lapsille ja nuorille järjestettävää säännöllistä ja tavoitteellista harrastustoimintaa sekä koulujen loma-aikoihin sijoittuvaa päiväleiritoimintaa.

Harrastus- ja päiväleiritoiminnan ensisijainen kohderyhmä on 7–18-vuotiaat. Toiminnan sisältönä voivat olla esim. kulttuuriin, taide- ja mediakasvatukseen, ympäristöön, luontoon, käden taitoihin, ruoanlaittoon sekä liikunnalliseen harrastamiseen liittyvät teemat.

Päiväleiritoimintaa on järjestettävä pääsääntöisesti viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen (esim. syysloma). Toiminnan päivittäinen kesto on vähintään viisi (5) tuntia ja sen aikana tarjotaan ateria.

Myönnetty avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan harrastus- tai päiväleiritoiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy lasten ja nuorten paikallista harrastustoimintaa koskevan valtionavustusselvityksen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Selvitys valtionavustuksen käytöstä, kesä- ja syyslomakerho
2025

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2025

12

Sivistyslautakunta

§ 112

27.11.2025

Liite 7 Toteutumaraportti 2025, kesä- ja syyslomakerho

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma

Sivla 27.11.2025 § 113
475/00.01.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Ehkäisevä päihdetyö kuuluu kuntien ja hyvinvointialueiden lakisääteisiin tehtäviin. Ehkäisevällä päihdetyöllä voidaan edistää kuntien ja alueiden elinvoimaa, kuntalaisten yhdenvertaisuutta ja kestävän kehityksen tavoitteita.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015) tarkoituksena on varmistaa ehkäisevän päihdetyön toimintaedellytykset koko maassa ja edistää siten terveyden ja hyvinvoinnin tasa-arvoa.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunnan tehtävänä on ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaaminen Loimaan kaupungissa.

Hyvinvointitoimikunta on kokouksessaan 9.9.2025 hyväksynyt omalta osaltaan Loimaan kaupungin ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelman. Hyvinvointitoimikunta päätti lähettää ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelman vaikuttajatoimielimille lausuntokierrokselle ja sivistyslautakuntaan käsiteltäväksi. Hyvinvointitoimikunta hyväksyi lisättävän suunnitelmaan yhteistyön työterveyshuollon kanssa ja päihdekasvatusillan järjestämisen jo 5. luokkalaisille ja heidän vanhemmilleen. Aiemmin tilaisuus on järjestetty 6. luokalla.

Vammaisneuvoston lausunnossa todetaan mm. seuraavaa: "Työllisyyspalveluihin toivotaan nepsy-tuntemusta- ja koulutusta. Myös sellaista, jonka myötä virkailijat voisivat havaita nepsyyteen liittyviä oireiluja diagnosoimattomilla ihmisillä ja ohjaamaan heitä edelleen hoitoon. Nyky-yhteiskunta ei ole nepsy-ystävällistä ja tämä aiheuttaa oireilua, joka korostuu nuoremmassa työllisyyspalveluihin osallistujissa. Tunnistamaton nepsyys taas aiheuttaa sen, että ihmiset eksyvät päihteiden pariin ja avun piiristä tippuneet diagnosoidut nepsyt taas hekin löytävät apua päihteistä.

Työllisyyspalvelujen toivotaan jatkossa panostavan yhteistyöhön Varhan kanssa, jotta nämä tunnistamattomat nepsy -asiakkaat saataisiin tutkimuksiin ja sitä kautta oikean avun piiriin ja irti päihteistä. Jo diagnosoitujen kohdalla toivottaisiin tukea jotta he pääsisivät päihteettömyyteen ja pystyisivät opiskelemaan tai käymään töissä täysipainoisesti."

Vanhusneuvosto lausuu ennalta ehkäisevän päihdetyön suunnitelmasta lausuntonaan seuraavaa: 1. Vanhusneuvosto pitää suunnitelmaa hyvänä. 2. Vanhusneuvosto lausuu, että Loimaalle tarvitaan ei-kaupallisia matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja, joita tulisi olla myös muualla kuin kaupungin keskustassa.

Nuorisovaltuuston kanta päihdetyösuunnitelmaan: " Nuorisovaltuuston mielestä suunnitelmassa hyvää on nuorisopalveluiden korostaminen ja ennaltaehkäiseviin toimiin keskittyminen. Kuitenkin suunnitelmassa olisi hyvä tuoda esille lasten ja nuorten valistuksen lisäksi myös heidän lähipiirinsä opetus, sillä usein itse nuoret eivät tee ongelmaa, vaan se heijastuu ympäristöstä.

Myös päihteistä valistamista pitäisi aikaistaa. Aiheen käsittely aloitettaisiin jo neljännellä tai kolmannella luokalla. Tarkka toimintamalli ammattilaisille, niitä kohtaan, joilla on jo ongelmia päihteiden kanssa. Yksi konkreettinen tapa olisi antaa lippuja/alennuksia uusiin harrastuksiin, jotta päihteetön elämäntapa kestäisi. Nuorisovaltuustossa nousee myös huolta, opettajien käytännön puuttumisesta päihteisiin koulussa ja siitä kuinka hyvin nykyinen malli toimii käytännössä."

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy ehkäisevän päihdetyön suunnitelman liitteen muodossa.
Suunnitelma on voimassa 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 8 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, sivistyslautakunta
27.11.2025

Perusopetuksen asiakaskysely 2025

Sivla 27.11.2025 § 114
592/12.00.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuksen asiakaskysely toteutettiin marraskuussa 2025. Kyselyn kohderyhmänä olivat perusopetuksen oppilaiden huoltajat. Vastauksia tuli 165.

Kyselyn teemoina olivat opiskelu, oppimisympäristöt, hyvinvointi sekä koulun ja kodin välinen yhteistyö.

Arviointikyselyn tuloksia käytetään koulujen toiminnan kehittämiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksen asiakaskyselyn 2025 tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Sanni Lehto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.07.

Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Sivla 27.11.2025 § 115
598/02.06.04/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Laskutus- ja perintäohjeiden 21 §:n mukaan laskutuksesta vastaavien henkilöiden tehtävänä on tehdä kalenterivuositain esitys saatavien poistamiseksi tileistä tai saatavan perinnästä luopumisesta. Esitys tulee tehdä sille toimielimelle, jolla on hallintosäännön mukaan valtuus päättää saatavan poistamisesta tileistä.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan lautakunnan ratkaisultaan kuuluu yli 1 000 euron saamisen poistaminen tileistä kirjanpitolain mukaisesti sen jälkeen, kun saamista on yritetty periä ja sen poistaminen on kirjanpitolain mukaan tehtävä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää poistaa kirjanpidosta 6 521,53 euron saatavat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Nimeämispyyntö Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan kaudelle 2026-2029

Kaupunginhallitus 03.11.2025 § 310

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus on kokouksessaan 20.10.2025 § 160 päättänyt asettaa kulttuuritoimikunnan osaksi Varsinais-Suomen liiton luottamuselinorganisaatiota.

Maakuntien liittojen lakisääteisiin tehtäviin kuuluu kulttuurin edistäminen osana maakunnallista strategiatyötä. Varsinais-Suomessa kulttuuritoimikunta on toiminut koko maakunnan liiton historian ajan, vaikka laki ei edellytä toimikunnan asettamista. Kulttuuritoimikunta on asiantuntijaelin, eikä kokoonpano noudata kuntavaalien tulosta.

Kulttuuritoimikunnan tehtävänä on huolehtia alueen taiteen ja kulttuurin edun valvonnasta kansallisella tasolla, vahvistaa kulttuuria alueen kehittämisen elementtinä ja osallistua kulttuuriyhteistyöhön. Se toimii tiiviissä yhteistyössä Varsinais-Suomen liiton kulttuuriasioista vastaavan asiantuntijan kanssa ja tukee hänen työtään.

Kulttuuritoimikunta valmistelee maakuntahallitukselle kulttuuriin liittyviä kantoja ja tukee kulttuurifoorumin toteutusta. Toimikunta osallistuu aktiivisesti myös maakuntastrategian laadintaan ja sen toteuttamisen seurantaan.

Kulttuuritoimikunta vahvistaa varsinaissuomalaista kulttuuri-identiteettiä ja modernin maakuntahengen kehittymistä. Tavoitteiden saavuttamiseksi kulttuuritoimikunta toteuttaa toimenpiteitä, jotka sisältävät yleisen kulttuuritoiminnan lisäksi myös kulttuuri- ja luovan alan yrittäjyyden, kulttuurimatkailun ja kulttuuriympäristön vaalimiseen sekä kulttuurihyvinvointiin liittyviä toimia.

Tarvittaessa toimikunta voi osallistua Varsinais-Suomen liitossa vireillä olevien kulttuurialan hankkeiden ja rahoituspäätösten valmisteluun. Toimikunta osallistuu vuosittain Aurora-mitalin jakamisprosessiin sekä kulttuurialan alueellisten ja valtakunnallisten asiantuntijaelinten nimeämisprosessiin.

Kulttuuritoimikunta kokoontuu 4–5 kertaa vuodessa. Lisäksi sen on mahdollista muodostaa työryhmiä tai kokoontua erikseen jonkin ajankohtaisen teeman tai valmistelun äärelle.

Kulttuuritoimikuntaan nimettävän henkilön tulee pystyä sitoutumaan ja aktiivisesti osallistumaan toimikunnan kokouksiin sekä mahdolliseen muuhun työkentelyyn.

Maakuntahallitus on päättänyt, että kaudella 2026–2029 kulttuuritoimikunnassa ovat edustettuina seuraavat alat/tahot:

- maakunnan kunnat alueellisesti kattavasti
- taide- ja kulttuurialan oppilaitokset
- ammattitaiteilijat
- Taiteen edistämiskeskus

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 310
§ 116

03.11.2025
27.11.2025

- alueen kotiseututoimijat
- alueen museotoimijat
- luovat alat, tapahtumat ja yrittäjyys
- kulttuurimatkailu
- kulttuurihyvinvointi

Edustaja Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikunnan jäseneksi pyydetään nimeämään ja ehdotus pyydetään toimittamaan 30.11.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@varsinais-suomi.fi.

Nimeämisessä pyydetään huomioimaan molemmat sukupuolet mahdollisuuksien mukaan. Lopullisen valinnan tekee Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan edustajan ja varaedustajan kaudelle 2026-2029.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Anne Paljakka oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus delegoi nimeämisen sivistyslautakunnalle. Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Olavi Suominen kannatti jäsen Paljakan muutosehdotusta.

Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Timo Tamminen oli tehnyt ehdotuksen, että Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan nimetään vuosiksi 2026-2027 varsinaiseksi edustajaksi Jenni Lankinen ja varaedustajaksi Leila Tanskanen sekä vuosiksi 2028-2029 varsinaiseksi edustajaksi Leila Tanskanen ja varaedustajaksi Jenni Lankinen. Kaupunginhallituksen jäsen Maarit Koivisto kannatti Tammisen ehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeavia, kannatettuja ehdotuksia, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. Ensin oli äänestettävä siitä kumpi päätöksentekuelin nimeämisestä päättää. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Paljakan muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 3 kaupunginhallituksen jäsentä (Koivisto, Tamminen, Tissari) ja EI äänesti 8 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Jussilainen, Lehtinen, Leppäjoki, Paljakka, Remes-Rautakumpu, Suominen, Ek-Marjamäki), joten kaupunginhallitus hyväksyi Paljakan muutosehdotuksen äänin 8-3.

Päätös

Kaupunginhallitus delegoi nimeämisen sivistyslautakunnalle.

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 310
§ 116

03.11.2025
27.11.2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta ehdottaa Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikunnan edustajaksi museonjohtaja Monika Antikaista ja varaedustajaksi museoassistentti Anne Nurkkalaa kaudelle 2026-2029.

Päätös
Liitteet

Hyväksyttiin.

Liite 9 V-S liitto_Nimeämispyyntö kulttuuritoimikuntaan

Viranhaltijapäätökset

Sivla 27.11.2025 § 117

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
yleispäätökset

- kuljetus 67 /2025
 - koulupaikka 151 /2025
 - muut 15-26 /2025
- Populus-päätökset 262- 283/2025

Asemanseudun koulun vs. rehtori

- Populus-päätökset 89-98 /2025
- yleiset päätökset 2 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

- Populus-päätökset 1018-1200 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 757-789 /2025

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 52-60 /2025

Keskuskoulun vs. rehtori

- Populus-päätökset 126-133 /2025, 1-47 /2025
- yleiset päätökset 4-5 /2025

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 131-135 /2025

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 79-83 /2025

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 78-90 /2025

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 491-536 /2025

Kirjastotoimenjohtaja

- yleiset päätökset 4-5 /2025

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 30/2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2025

21

Sivistyslautakunta

§ 117

27.11.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 110, § 113, § 114, § 116, § 117

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 111, § 112, § 115**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____