

Sivistyslautakunta

Aika 30.10.2025 klo 17:00 - 20:42

Paikka Puistokadun koulu / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Puistokatu 16,
32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 99	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 100	Osavuosikatsaus 30.9.2025	6
§ 101	Valtionavustushakemus/Perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistaminen	7
§ 102	Valtuustoaloite/Loimaan kaupungin kulttuurisuunnitelman laatiminen	8
§ 103	Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2025-2029	10
§ 104	Kouluterveyskysely 2025	13
§ 105	Viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainio Heikki	Puheenjohtaja	
	Lehto Sanni	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	etänä
	Lankinen Jenni	Jäsen	
	Lähteenmäki-Ojala Laura	Jäsen	
	Ollilainen Suvi	Jäsen	
	Penter Roger	Jäsen	
	Reijonen Laura	Jäsen	
	Välimäki Jari	Jäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Lehtinen Aava	Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

98 - 105

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 3.11.2025

Laura Lähteenmäki-Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Jari Välimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 05.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 30.10.2025 § 98

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 30.10.2025 § 99

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Laura Lähteenmäki-Ojalan ja Jari Välimäen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Laura Lähteenmäki-Ojalan ja Jari Välimäen.

Osavuositarkastus 30.9.2025

Sivla 30.10.2025 § 100
83/02.02.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmaston raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa. Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 30.9.2025 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Osavuositarkastus 1-9 2025 Sivistyslautakunta

Valtionavustushakemus/Perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistaminen

Sivla 30.10.2025 § 101
539/00.01.05/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi hankeavustuksen perusopetuksessa tapahtuvan uimataidon opetuksen vahvistamiseen ajalla 1.12.2025-31.7.2027.

Hankeavustuksen tavoitteena on perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistaminen oppilaiden uimataitojen sekä vesiturvallisuustaitojen parantamiseksi.

Avustuksella edistetään uimataitoa koskevien suunnitelmien laatimista sekä hyvien toimintamallien ja käytäntöjen kehittämistä ja jalkauttamista.

Avustusta voidaan kohdentaa myös lisätunteina ryhmäkohtaiseen yleiseen tukiopetukseen uimataidossa siltä osin, kun lisätunnit ylittävät perusopetuslain 20 b §:n mukaisen 0,122 opetustunnin viikoittaisen ryhmäkohtaisen tuen.

Avustuksella vahvistetaan alueellista ja paikallista koordinaatiota. Avustuksen tavoitteena on kannustaa opetuksenjärjestäjiä yhteistyöhön perusopetuksen uimataidon kehittämiseksi ja vahvistamiseksi.

Avustuksella vahvistetaan monialaista yhteistyötä, edistetään koulun ja liikuntasektorin välistä yhteistyötä sekä koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Avustuksella voidaan vahvistaa myös henkilökunnan osaamista.

Valtionavustus voi kattaa enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta 21 600 euroa perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistamiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hakee valtionavustusta perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistamiseen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite/Loimaan kaupungin kulttuurisuunnitelman laatiminen

Kaupunginvaltuusto 25.08.2025 § 63

Valtuutettu Marke Tissari jätti Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän ja muiden allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien kulttuurisuunnitelman laatimista.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivla 30.10.2025 § 102
466/12.03.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Loimaan kaupungille laaditaan kulttuurisuunnitelma.

Kulttuurisuunnitelmassa tulee tarkastella kulttuuripaikkojen, kulttuuripalveluiden nykytilaa ja kehittämistarpeita, tulevien vuosien suunnittelua ja investointitarpeita. Suunnitelmassa tulee tarkastella myös kulttuurialan ammattilaisten asemaa kaupungissa työntekijöinä ja kulttuurituottajina.

Eri kunnat ovat laatineet kulttuurisuunnitelmia. Kunnan kulttuurisuunnitelma toimii lähinnä strategisena asiakirjana ja sen tavoitteena on lisätä suunnitelmallisuutta kunnan kulttuuriryölle.

Kulttuuripalveluiden järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä ja sitä säätelee muun muassa kuntien kulttuuritoimintalaki (166/2019) 4 §. Lain mukaan kunnan tehtävänä on kulttuurin edistäminen osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta sekä yhteisöllisyyttä. Kulttuuripalvelut lisäävät myös omalta osaltaan kunnan vetovoimaisuutta.

Loimaalla kulttuuripalvelujen kenttä on moninainen, mikä osaltaan puoltaa kulttuurisuunnitelman laatimista. Suunnitelman laatimisessa vetovastuu on kulttuuripalveluilla, mutta valmistelun aikana pitää tehdä tiivistä yhteistyötä muiden vapaa-aikapalveluiden toimijoiden sekä kulttuuripuolen yhdistysten kanssa. Valmisteluvaiheen aikana suunnitelmaa on perusteltua käsitellä myös sivistyslautakunnassa.

Kulttuuripalvelut tukevat kaupunkistrategian hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyviä tavoitteita: Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja

ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Loimaalla on ollut jo useamman vuoden kulttuurikasvatussuunnitelma (päivitys vuonna 2025). Kulttuurikasvatussuunnitelma on työkalu kulttuurikasvatuksen toteuttamiseen osana varhaiskasvatusta sekä esi- ja perusopetusta. Kulttuurikasvatussuunnitelma pyrkii takaamaan kaikille lapsille ja nuorille tasa-arvoisen mahdollisuuden kokea taidetta ja osallistua monipuolisesti paikalliseen kulttuuriin. Suunnitelman hyödyt ulottuvat lasten ja nuorten lisäksi kouluun ja kuntaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa vastauksena aloitteeseen, että kulttuurisuunnitelman laatiminen sisältyy sivistyspalvelujen vuoden 2026 talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin. Suunnitelma valmistellaan vuoden 2026 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2025-2029

Sivla 30.10.2025 § 103
202/00.01.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä, ja sen tulee laatia valtuustokausittain laaja hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus. Dokumentti kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilan ja kokoaa yhteen hyvinvointikertomuksesta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet suunnitelmaksi kuntalaisten hyvinvoinnin parantamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus ovat osa kaupungin strategista johtamista, ja hyvinvointia edistäviä toimia tehdään Loimaan kaupungin kaikilla palvelualueilla.

Hyvinvointitoimikunta on kokouksessaan 14.10.2025 käsitellyt liitteenä olevan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman. Toimikunta on päättänyt lähettää suunnitelman lausunnolle sivistyslautakuntaan, elinympäristölautakuntaan, vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon. Lausunnot pyydetään toimittamaan 3.11.2025 mennessä.

Sivistyslautakunnan lausunnossa hyvinvointisuunnitelmaan todetaan seuraavaa:

Hyvinvointisuunnitelma sisältää runsaasti erilaisia mittareita/indikaattoreita, joilla voidaan kuvata loimaalaisten hyvinvoinnin tilaa. Indikaattoreissa näkyy muutos muutaman vuoden ajalta. Lisäksi suunnitelmaan on otettu muutaman verrokkikunnan, Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja koko maan luvut, jotta saadaan vertailupohjaa Loimaan tilanteelle.

Hyvinvointisuunnitelmassa mainitaan ns. HYTE-kerroin. Sote-uudistuksessa sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut siirtyivät hyvinvointialueiden järjestettäväksi, mutta vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä säilyi kunnilla.

Kuntien palkitseminen vaikuttavasta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä on tärkeää, koska hyvinvoiva väestö on elinvoimaisen kunnan ja hyvinvointialueen edellytys. Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten kasvun hillitseminen vaatii, että hyvinvointia ja terveyttä edistetään laajalti ihmisten arkiympäristöissä.

Edellytyksiä väestön hyvinvoinnille ja terveydelle luovat koulutus, liikunta-, ruoka- ja kulttuuripalvelut, kaavoitus, liikennejärjestelyt sekä monet muut kunnan tehtävät.

HYTE-kerroin muodostuu prosessi- ja tulosindikaattoreista. Toimintaa kuvaavat prosessi-indikaattorit (15 kpl) mittaavat nykytilannetta. Niillä haetaan vastausta kysymykseen "Minkälaista kunnan hyvinvoinnin ja

terveyden edistämisen työ on". Tulosindikaattorit (6 kpl) mittaavat muutosta väestön hyvinvoinnissa ja terveydessä. Näiden indikaattorien seuraaminen ja niihin vaikuttaminen ovat jatkossa olennaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää toimintaa.

Hyvinvointisuunnitelma antaa monipuolista tietoa hyvinvoinnin tilasta ja tarjoaa perustan konkreettisille toimille hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Näitä toimenpiteitä on kuvattu suunnitelman lopussa olevassa taulukossa. Tavoitteet ovat linjasta hyvinvointialueen tavoitteiden kanssa, kuten pitääkin ja perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannalta keskeisiin kokonaisuuksiin. Toimenpiteet tukevat tavoitteiden saavuttamista ja ovat ainakin pääosin riittävän konkreettisia ohjaamaan eri tahojen toimintaa ja mahdollistavat myös toiminnan arvioinnin. Monet tavoitteet ja toimenpiteet liittyvät luonnollisesti sivistyspalvelujen sektorille ja ovat luonteva osa toimintaa.

Suunnitelmassa painottavat lapsiin ja nuoriin liittyvät indikaattorit, mikä perustuu lähinnä kerättävän tiedon määrään. Perusopetuksen 4.-5. - ja 8.-9.-luokkalaisille sekä toisen asteen 1. ja 2. vuoden opiskelijoille joka toinen vuosi toteutettavat kouluterveyskyselyt muodostavat merkittävän tietolähteen. Työikäisistä ja ikääntyneistä on saatavissa huomattavasti vähemmän tietoa. Loimaan hyvinvointisuunnitelman valmistelun yhteydessä toteutettu hyvinvointikysely on eräs keino saada näitä ikäryhmiä koskevaa tietoa. Jatkossa onkin varmaan aiheellista kehittää kyselyn sisältöä, jotta siitä saadaan mahdollisimman kattavaa ja toiminnan kannalta hyödyllistä tietoa.

Hyvinvointisuunnitelmassa korostuvat indikaattorit, jotka kuvaavat ongelmia tai pahoinvointia. Tämä on tietysti perusteltua, jotta toimintaa (palveluja) voidaan suunnata ongelmien/haasteiden vähentämiseen. Näiden rinnalle on hyvä jatkossa nostaa myös joitakin positiivisia asioita, esim. sellaisia, joissa tilanne on viime vuosina parantunut ja/tai Loimaan tilanne on verrokkeja parempi.

Kaiken kaikkiaan suunnitelmaa on valmisteltu eri tahojen yhteistyönä, käsitelty mm. hyvinvointitoimikunnassa muutamia kertoja sekä pyydetty lausuntoja lautakunnilta ja vaikuttajatoimielimiltä. Suunnitelma antaa hyvän perustan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvään työhön ja myös hyvän pohjan jatkokehittämiselle. Rakennetta/sisältöä voidaan selkeyttää ja luettavuutta parantaa mm. laittamalla tietoa enemmän taulukkomuotoon ja korostamalla ydinkohtia tekstissä. Jatkossa voi olla perusteltua myös vähän laajemmin pohtia, mistä eri indikaattorien luvut kertovat. Tämä auttaa varmasti osaltaan konkreettisten toimenpiteiden valikoimista ja niiden kohdentamista. Suunnitelman nimi on hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma. Turvallisuuteen liittyviä asioita sisältyy nykyiseen suunnitelmaan, mutta jatkossa kannattaa miettiä, olisiko tätä osiota perusteltua jonkin verran laajentaa ja selkiyttää. Turvallisuuteen liittyvillä asioilla kuitenkin on merkittävä rooli ihmisten hyvinvoinnin kokemisessa.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	9/2025	12
Sivistyslautakunta	§ 103	30.10.2025		
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta antaa edellä olevan lausunnon hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaan.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Liitteet	Liite 2 HYVINVOINTI- JA TURVALLISUUS SUUNNITELMA 2025 - 2029. Versio 15.10.25.			

Kouluterveyskysely 2025

Sivla 30.10.2025 § 104
544/12.01.05/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kouluterveyskysely toteutetaan parittomina vuosina koko maassa. Kyselyyn osallistuvat perusopetuksen 4. ja 5. sekä 8. ja 9. luokan oppilaat sekä lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijat ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Kouluterveyskyselyyn vastasi keväällä 2025 yhteensä noin 270 000 perusopetuksen 4.–5.- ja 8.–9.-luokkalaista sekä lukion ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijaa.

Kouluterveyskysely tuottaa tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä, opiskelusta, osallisuudesta sekä avunsaannista ja palveluista.

Kouluterveyskyselyn 2025 valtakunnallisten tuoreiden tulosten mukaan suurin osa lapsista ja nuorista voi keskustella asioistaan vanhempiensa kanssa usein tai melko usein. Terveyttä edistäviin elintapoihin tarvitaan aikuisten tukea, sillä vain pieni osa lapsista ja nuorista sekä syö aamupalan että liikkuu ja nukkuu riittävästi. Alkoholinkäyttö ja tupakointi ovat entisestään vähentyneet, mutta nikotiinipussien käyttö on lisääntynyt merkittävästi.

Perusopetuksen 4. ja 5. luokan oppilaista noin 80 prosenttia sekä 8. ja 9. luokan oppilaista noin 70 prosenttia kokee voivansa keskustella asioistaan vanhempiensa kanssa usein tai melko usein. 8.- ja 9.-luokkalaisten kokemus tästä on lisääntynyt merkittävästi vuosituhaten vaihteesta, jolloin noin 40 prosenttia koki voivansa keskustella asioistaan vanhempiensa kanssa usein tai melko usein.

Kouluterveyskyselyssä on tarkasteltu elintapoja sen mukaan, liikkuvatko lapset ja nuoret ainakin tunnin päivässä, nukkuvatko he arkisin kahdeksan tuntia yössä ja syövätkö aamupalan joka arkiamu.

Kevään 2025 kyselyn mukaan 8.- ja 9.-luokkalaisista noin puolet söi aamupalan arkiamuisin ja hieman yli joka neljäs kertoi liikkuneensa viimeksi kuluneen viikon aikana vähintään tunnin päivässä kaikki liikkuminen yhteenlaskettuna.

Noin kaksi kolmasosaa nukkui arkisin ainakin kahdeksan tuntia yössä. Kaikki edellä mainitut elintavat toteutuivat pojista kuitenkin vain 17 prosentilla ja tytöistä yhdeksällä prosentilla.

Perusopetuksen 4.- ja 5.-luokkalaisista pojista 34 prosenttia ja tytöistä 27 prosenttia söi aamupalan, liikkui tunnin päivässä ja nukkui mielestään

riittävästi. Nukkumisesta kysyttiin alakoululaisilta eri tavalla, joten osuudet eivät ole suoraan verrattavissa nuorten tuloksiin.

Yhä suurempi osa nuorista ei käytä alkoholia, tupakkaa tai nuuskaa. Kouluterveyskyselyn mukaan lähes kolme neljäsosaa 8. ja 9. luokan oppilaista kertoi, että ei käytä lainkaan alkoholia.

Sähkösavukkeita päivittäin käyttävien nuorten osuudet vaihtelivat 1–9 prosentin välillä eri ikäluokissa. Kyselyn mukaan käyttö oli nuorilla tytöillä poikia yleisempää. Sähkösavukkeita päivittäin käyttävien osuudet ovat pysyneet lähes ennallaan vuoteen 2023 verrattuna.

Perusopetuksen 4.–5.-luokkalaisista pojista kuusi prosenttia ja tytöistä kolme prosenttia oli käyttänyt sähkösavukkeita vähintään kerran.

Nikotiinipussien käyttö on yleistynyt merkittävästi sekä pojilla että tytöillä vuoteen 2023 verrattuna. Nikotiinipusseja ilmoitti käyttäneensä päivittäin perusopetuksen 8. ja 9. luokan pojista yhdeksän prosenttia ja tytöistä 4–5 prosenttia.

Kyselyn tuloksia voidaan hyödyntää koulujen toiminnan ja opiskeluhuollon palvelujen kehittämisessä. Tuloksia käytetään myös kaupungin hyvinvointisuunnitelman valmistelussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2025 kouluterveyskyselyn keskeiset tulokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Kouluterveyskysely 2025, sivla 30.10.2025

Viranhaltijapäätökset

Sivla 30.10.2025 § 105

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 72 /2025
yleispäätökset

- kuljetus 60-66 /2025
- koulupaikka 148-150/2025
- muut 11-14 /2025
- Populus-päätökset 233-261 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-Populus-päätökset 916-1017 /2025
- yleiset päätökset 13-15 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- Populus-päätökset 626-756 /2025

Kauhanojan koulun rehtori
- Populus-päätökset 45-51 /2025

Keskuskoulun vs. rehtori
- Populus-päätökset 73-125 /2025
- yleiset päätökset 3 /2025

Kirkonkylän koulun rehtori
- Populus-päätökset 115-130 /2025

Metsämaan koulun rehtori
- Populus-päätökset 66-78 /2025

Niinijoen koulun rehtori
- Populus-päätökset 49-77 /2025

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- yleiset päätökset 3-4 /2025

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- Populus-päätökset 434-490 /2025
- yleiset päätökset 12-13 /2025

Liikuntapalvelupäällikkö
- Populus-päätökset 27-29/2025
- yleiset päätökset 41/2025

Museonjohtaja
- Populus-päätökset 4-9 /2025

Sivistyslautakunta

§ 105

30.10.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 100, § 102, § 103, § 104, § 105

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____