

2.7. Sivistyslautakunta

Toimiala: Sivistys

Toimielin: Sivistyslautakunta

1. Toiminnan kuvaus

Sivistyslautakunta käsittää sivistyspalvelujen palvelualan. Palveluala jakautuu kolmeen palvelualueeseen: varhaiskasvatus, perusopetus ja keskiasteen koulutus sekä vapaa-aikapalvelut.

(Ulkoiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	2 922 255	2 011 189	2 589 700	1 896 798	73,2 %	-692 902
Myyntituotot	1 654 913	732 622	1 436 000	945 290	65,8 %	-490 710
Maksutuotot	660 308	418 876	634 900	381 416	60,1 %	-253 484
Tuet ja avustukset	516 048	798 456	460 900	501 258	108,8 %	40 358
Muut toimintatuotot	90 986	61 236	57 900	68 834	118,9 %	10 934
Toimintakulut	-27 451 398	-20 009 083	-27 819 597	-20 357 433	73,2 %	7 462 164
Henkilöstökulut	-19 063 675	-13 751 235	-19 422 821	-14 366 263	74,0 %	5 056 558
Palkat ja palkkiot	-15 192 285	-11 095 175	-16 056 734	-11 639 193	72,5 %	4 417 541
Henkilösivukulut	-3 871 391	-2 656 059	-3 366 087	-2 727 069	81,0 %	639 018
Palvelujen ostot	-5 958 113	-4 292 077	-6 194 306	-4 166 649	67,3 %	2 027 657
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-798 272	-628 382	-731 456	-608 013	83,1 %	123 443
Avustukset	-804 891	-652 037	-671 300	-499 210	74,4 %	172 090
Muut toimintakulut	-826 446	-685 352	-799 714	-717 299	89,7 %	82 415
Vuokrakulut	-796 672	-671 925	-771 170	-703 955	91,3 %	67 215
Muut kulut	-29 774	-13 427	-28 544	-13 344	46,7 %	15 200
Toimintakate	-24 529 143	-17 997 894	-25 229 897	-18 460 635	73,2 %	6 769 262

(Sisäiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	43 731	31 279		27 114		27 114
Myyntituotot	42 777	30 370		26 754		26 754
Muut toimintatuotot	954	909		360		360
Toimintakulut	-6 894 242	-3 046 983	-7 126 000	-5 538 646	77,7 %	1 587 354
Palvelujen ostot	-3 251 145	-1 225 770	-2 972 700	-2 438 784	82,0 %	533 916
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 265					
Muut toimintakulut	-3 641 832	-1 821 213	-4 153 300	-3 099 862	74,6 %	1 053 438
Toimintakate	-6 850 511	-3 015 704	-7 126 000	-5 511 532	77,3 %	1 614 468

Toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä noin 114 000 euroa vähemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2024. Kotikuntakorvauksia on kertynyt noin 200 000 enemmän, mutta vastaavasti hankerahoituksesta on siirretty vuodelle 2026 noin 330 000 euroa (vastaavaa siirtoa ei vuonna 2024 ollut tehty tässä vaiheessa). Toimintatuotot on budjetoitu noin 330 000 euroa pienemmiksi kuin vuonna 2024 toteutuneet toimintatuotot olivat. Kotikuntakorvaukset toteutuvat arvioitua suurempina. Toisaalta varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen myynnistä saatavien tuottojen määrästä ei ole vielä tarkkaa tietoa. Sivistyslautakunta on esittänyt 25.9.2025 vuoden 2025 talousarvioon muutoksen, jossa toimintatuottoja lisättäisiin 220 000 euroa, joista 180 000 kohdentuu perusopetukseen ja 40 000 vapaa-aikapalveluihin.

Toimintakuluja on vuodelle 2025 budjetoitu 370 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024 toteutui. Tämänhet-

kisen arvion mukaan toimintakulut tulevat ylittämään budjetoidun. Merkittävimmin näyttäisivät ylittyvän varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalvelujen palkkakulut ja perusopetuksen henkilöstösivukulut (eläkekulut). Lisäksi jonkin verran ylitystä vaikuttaisi tulevan myös aine- ja tarvikemenoihin ja muihin kuluihin (vuokrat). Perusopetuksen palkkakulut sekä varhaiskasvatuksen palvelujen ostot sen sijaan toteutunevat jonkin verran budjetoitua pienempinä. Toteutumaan vaikuttavat tietysti loppuvuonna maksuun tulevat opetuspalvelujen ostot (lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten opetus) ja lukiokoulutuksen maksuosuus. Sivistyslautakunta on esittänyt 25.9.2025 vuoden 2025 talousarvioon muutoksen, jossa toimintakuluja lisättäisiin perusopetukseen 180 000 euroa ja vapaa-aikapalveluihin 40 000 euroa.

Määrärahamuutoksia:

SIVISTYSLAUTAKUNTA (UI-koiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	Muutos TA2025
Sivistyslautakunta					
Toimintatuotot	2 922 255	2 011 189	2 589 700	1 896 798	
Kotikuntakorvaukset	1 084 627	475 215	796 800	669 220	
Hoitopäivämaksut	352 049	260 974	364 000	229 210	
Toimintakulut	-27 451 398	-20 009 083	-27 819 597	-20 357 433	
Henkilöstökulut	-19 063 675	-13 751 235	-19 422 821	-14 366 263	
Palkat ja palkkiot	-15 192 285	-11 095 175	-16 056 734	-11 639 193	
Henkilösivukulut	-3 871 391	-2 656 059	-3 366 087	-2 727 069	
Palvelujen ostot	-5 958 113	-4 292 077	-6 194 306	-4 166 649	
Vuokratulot	-796 672	-671 925	-771 170	-703 955	
Muut kulut	-29 774	-13 427	-28 544	-13 344	
Varhaiskasvatus					
Toimintatuotot	545 199	403 919	516 800	282 004	
Kotikuntakorvaukset	114 128				
Hoitopäivämaksut	350 817	260 303	364 000	227 933	
Toimintakulut	-8 824 620	-6 569 844	-9 112 772	-6 884 466	
Henkilöstökulut	-5 161 468	-3 717 968	-5 168 657	-4 035 202	
Palkat ja palkkiot	-4 101 318	-2 993 291	-4 289 559	-3 256 523	
Henkilösivukulut	-1 060 150	-724 677	-879 098	-778 678	
Palvelujen ostot	-2 610 184	-1 980 561	-2 865 595	-1 946 037	
Vuokratulot	-576 075	-510 770	-561 420	-525 488	
Muut kulut	-12 919	-7 579	-12 200	-4 143	
Perusopetus ja keskiasteen koulutus					
Toimintatuotot	1 545 471	1 048 239	1 340 400	1 027 514	
Kotikuntakorvaukset	970 499	475 215	796 800	669 220	
Hoitopäivämaksut	1 232	671		1 277	
Toimintakulut	-14 858 426	-10 729 081	-15 105 751	-10 815 248	
Henkilöstökulut	-11 299 903	-8 210 294	-11 527 140	-8 393 446	
Palkat ja palkkiot	-8 998 009	-6 619 147	-9 546 961	-6 801 336	
Henkilösivukulut	-2 301 894	-1 591 147	-1 980 179	-1 592 110	
Palvelujen ostot	-2 941 576	-2 024 576	-2 988 611	-1 914 762	
Vuokratulot	-164 674	-116 877	-168 600	-145 569	
Muut kulut	-14 090	-6 219	-7 900	-8 480	
Vapaa-aikapalvelut					
Toimintatuotot	790 396	520 314	697 400	535 721	
Toimintakulut	-3 485 338	-2 521 935	-3 272 079	-2 418 860	
Henkilöstökulut	-2 372 916	-1 664 450	-2 447 829	-1 748 303	
Palkat ja palkkiot	-1 908 032	-1 353 475	-1 998 583	-1 428 070	
Henkilösivukulut	-464 884	-310 975	-449 246	-320 233	
Palvelujen ostot	-365 976	-261 977	-306 700	-264 445	
Vuokratulot	-51 840	-42 062	-35 950	-30 276	
Muut kulut	-2 706	415	-8 344	-674	

Palveluala: Sivistyspalvelujen hallinto**Vastuhenkilö:** Sivistysjohtaja**1. Toiminnan kuvaus**

Sivistyspalvelujen hallintaan kuuluvat koulutoimiston henkilöstön henkilöstökulut ja erilaiset koko sivistyspal-

velua koskevat kulut. Ko. kustannuspaikkaan kohdennetaan myös mm. sellaiset valtionavustukset (hankerahoitus), joille ei tarvitse tehdä erillistä kustannuspaikkaa (esim. S2-opetukseen myönnettävä avustus).

(Ulkoiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	41 189	38 717	35 100	51 560	146,9 %	16 460
Myyntituotot	4 104		100	23	22,6 %	-77
Maksutuotot	-3 401	-1 676		-5 633		-5 633
Tuet ja avustukset	40 487	40 393	35 000	57 170	163,3 %	22 170
Toimintakulut	-283 014	-188 223	-328 995	-238 860	72,6 %	90 135
Henkilöstökulut	-229 388	-158 522	-279 195	-189 313	67,8 %	89 883
Palkat ja palkkiot	-184 926	-129 263	-221 631	-153 264	69,2 %	68 367
Henkilösivukulut	-44 462	-29 260	-57 564	-36 048	62,6 %	21 516
Palvelujen ostot	-40 377	-24 963	-33 400	-41 405	124,0 %	-8 005
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 626	-2 477	-4 700	-5 475	116,5 %	-775
Avustukset	-6 480		-6 400			6 400
Muut toimintakulut	-4 142	-2 260	-5 300	-2 668	50,3 %	2 632
Toimintakate	-241 825	-149 505	-293 895	-187 301	63,7 %	106 594

(Sisäiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-15 596	-7 416	-21 100	-25 962	123,0 %	-4 862
Palvelujen ostot	-6 279	-2 757	-11 100	-12 111	109,1 %	-1 011
Muut toimintakulut	-9 317	-4 659	-10 000	-13 851	138,5 %	-3 851
Toimintakate	-15 596	-7 416	-21 100	-25 962	123,0 %	-4 862

Sivistyspalvelujen hallintoon kirjatut toimintatuotot ylittyvät noin 22 000 eurolla, koska vieraskielisten oppilaiden S2-kielen opetukseen on myönnetty arvioitua enemmän valtionavustusta.

Toimintakulut näyttäisivät vastaavasti jonkin verran ylittyvän.

Palveluala: Varhaiskasvatus**Vastuuhenkilö:** Varhaiskasvatusjohtaja**1. Toiminnan kuvaus**

Varhaiskasvatuspalvelujen päämääränä on järjestää erilaiset lapset huomioon ottavaa, laadukasta ja tehokasta kasvatusta turallisessa ja monipuolisessa oppimisympäristössä. Päämäärän saavuttamisen kannalta keskeisiä kriittisiä menestystekijöitä ovat mm.: turvallinen ja ajanmukainen kasvatusympäristö, kodin ja varhaiskasvatuksen välinen yhteistyö, yksilöllinen tuki lapselle, henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä palveluprosessien kehittäminen ja toiminnan priorisointi.

Loimaan kaupungissa on vuoden 2024 syksyllä 9 omaa päiväkotia. Näiden lisäksi kaupungissa työskentelee 11 perhepäivähoitajaa. Kaupungissa toimii myös kolme yksityistä päiväkotia, Verkanappuloiden Nappulapellon ja Nappulakosken päiväkodit sekä Touhula Alastaron päiväkoti.

Esiopetusta järjestetään 12 päiväkodissa lukuvuonna 2024 - 2025. Lisäksi yksi varhaiskasvatuksen esiopetusryhmä toimii Kirkonkylän koulun tiloissa.

Kaupungissa on yksi vuorohoitoa järjestävä päiväkoti (Peltainen).

(Ulkoiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	545 199	403 919	516 800	282 004	54,6 %	-234 796
Myyntituotot	114 364	210	81 000	46	0,1 %	-80 954
Maksutuotot	350 940	260 910	364 500	229 924	63,1 %	-134 576
Tuet ja avustukset	80 095	143 000	71 200	52 034	73,1 %	-19 166
Muut toimintatuotot	-200	-200	100			-100
Toimintakulut	-8 824 620	-6 569 844	-9 112 772	-6 884 466	75,5 %	2 228 306
Henkilöstökulut	-5 161 468	-3 717 968	-5 168 657	-4 035 202	78,1 %	1 133 455
Palkat ja palkkiot	-4 101 318	-2 993 291	-4 289 559	-3 256 523	75,9 %	1 033 036
Henkilösivukulut	-1 060 150	-724 677	-879 098	-778 678	88,6 %	100 420
Palvelujen ostot	-2 610 184	-1 980 561	-2 865 595	-1 946 037	67,9 %	919 558
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 475	-61 828	-58 500	-49 353	84,4 %	9 147
Avustukset	-387 499	-291 139	-446 400	-324 242	72,6 %	122 158
Muut toimintakulut	-588 993	-518 348	-573 620	-529 632	92,3 %	43 988
Toimintakate	-8 279 421	-6 165 925	-8 595 972	-6 602 462	76,8 %	1 993 510

(Sisäiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-1 302 118	-604 825	-1 392 800	-1 110 743	79,7 %	282 057
Palvelujen ostot	-922 334	-414 794	-857 300	-724 706	84,5 %	132 594
Muut toimintakulut	-379 784	-190 031	-535 500	-386 037	72,1 %	149 463
Toimintakate	-1 302 118	-604 825	-1 392 800	-1 110 743	79,7 %	282 057

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot näyttäisivät toteutuvan aika lailla budjetoidun mukaisesti.

Myös toimintakulut toteutuvat tämänhetkisen arvion mukaan budjetoidun mukaisesti. Henkilöstökulut vaikuttavat olevan aika lailla oikealla tasolla. Palvelujen ostot (asiakaspalvelujen ostot) toteutunevat budjetoitua pienempinä, vaikka varhaiskasvatuspalvelujen ostoihin tulee 1.8.2025 alkaen korotuksia. Sen sijaan aine- ja tarvikemenot sekä muut kulut (vuokrat) ylittynevät jonkin verran.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Lapsimäärän/hoidon tarpeen muutokset näkyvät henkilöstömäärän muutoksina varhaiskasvatuksessa (muutoksia tapahtuu myös toimintakauden aikana). Varhaiskasvatuksessa lapsimäärän, lasten iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen muutokset tuovat oman haasteensa henkilöstösuunnitteluun. Henkilöstön poissaoloilla on merkittävä vaikutus sijaistarpeeseen ja riittävän henkilöstön varmistaminen voi olla ajoittain ongelmallista. Varahenkilöjärjestelmää kehitetään ja varahenkilöiden määrää seurataan, jotta voidaan työntekijöiden poissaolojen aikana paremmin varmistaa riittävä henkilöstöresurssi ryhmissä.

1.8.2022 voimaan tullut varhaiskasvatuksen tuen uudistaminen merkitsee henkilöstöresurssin lisäystä (mm. erityisopettajien määrän lisäys, resurssin lisäys tuen tarpeisten lasten ryhmissä). Varhaiskasvatuksen tuen ja hyvinvoinnin tiimiä on vahvistettu (erityisopettajat, varhaiskasvatuksen kuraattori, hanketyöntekijänä toimiva alueellinen varhaiskasvatuksen sosionomi). Sivistyslautakunta päätti keväällä 2023 perustaa kaksi uutta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimea. Varsinaisen erityisopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajien tehtäviin kuuluu S2-opetusta ja kehittämishankkeisiin liittyviä tehtäviä.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään. Vuosina 2024-2025 hanketyöntekijöitä on kolme.

Toistaiseksi avoinna olleisiin tehtäviin on ollut hakijoita kohtaisen hyvin. Vähiten päteviä hakijoita on varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien tehtäviin. Määräaikaisten tehtävien täyttäminen on ajoittain ollut haasteellista.

Nykyisestä henkilöstöstä 94 %:lla on muodollinen kelpoisuus tehtävään. Määräaikaisten työntekijöiden osuus on noin 7 %. Määräaikaisuuden perusteena ovat lähinnä erilaiset sijaisuudet ja tehtävien hoidon järjestelyt. Syyskuussa 2025 henkilöstöresurssi oli 112 htv (vrt. 121 htv syyskuu 2024). Muutos perustuu lapsimäärän ja tuen tarpeen muutoksiin sekä tehtävien hoidon järjestelyihin.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP 2024	TA 2025	tot.30.9.2025
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	1
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	1	1	1
Palvelusihteeri	2	2	2
Hanketyöntekijä	2	3	3
Perhepäivähoitaja	11	11	10
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	6	7	6
Varhaiskasvatuksen kuraattori	1	1	1
Päiväkodinjohtaja	7	7	6
Varhaiskasvatuksen opettaja	29	26	29
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	57	49	49
Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja	2	3	1
Varhaiskasvatuksen varahenkilö	2	3	3
Yhteensä	121	114	112

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Loimaalla on päiväkoteja keskusta-alueella kolme (Puistometsän päiväkot, Peltosten vuoropäiväkot, Sammonkadun päiväkot) ja Hirvikoskella yksi (Hirvimetsän päiväkot). Lisäksi päiväkoteja on Kauhanojalla, Mellilässä, Metsämaalla, Niinijoella ja Virttaalla.

Metsämaan päiväkotitoimii sisäilmaongelmien takia väistötiloissa. Keskusta-alueelle perustettiin lisääntyneen hoitopaikkatarpeen takia kaksi ylimääräistä ryhmää vuoden 2022 aikana (lisäryhmä Puistometsän päiväkodissa, päiväkotitoimii Metsämarjat). Näiden toiminta päättyi heinäkuussa 2024. Alkuvuodesta 2023 alkaen oli entisessä Mahlapuiston päiväkodissa yksi ryhmä. Ryhmän toiminta siirtyi elokuussa 2024 Hirvimetsän päiväkotitoimii viidenneksi ryhmäksi aiemmin aamu- ja iltapäivätoiminnan käytössä olleeseen tilaan. Alastaron alueen esiopetusta on järjestetty Kirkonkylän koulun tiloissa syksystä 2022 alkaen ja elokuusta 2024 alkaen myös Touhula Alastarolla. *Kirkonkylän koulun esiopetusryhmän toiminta päättyi kesäkuussa 2025.*

Keskusta-alueen, Virttaan ja Metsämaan varhaiskasvatuksen järjestäminen (tilakysymykset) ovat tällä hetkellä akuuteimmat ja erityisesti näihin alueisiin keskitytään palveluverkkoselvityksen jatkovalmistelussa.

Virttaan päiväkodin rakentamisen kilpailutus on toteutettu keväällä 2025. Rakennusurakan toteuttajaksi valittiin Koskirent Oy. Päiväkodin valmistumisen tavoiteaikataulu on 30.6.2026, jolloin tilat olisivat täysin valmiit ja vastaanotettavissa ja kalustuksen jälkeen päiväkodin toiminta voisi alkaa uusissa tiloissa elokuussa 2026.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Varhaiskasvatuspalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat palvelujen hankkiminen yksityisiltä palveluntuottajilta (n. 2 300 000 euroa/vuosi). Yksityisen palvelutuotannon menot ovat kasvaneet merkittävästi Alastaron (2015) ja keskusta-alueen (2016) päiväkotiratkaisujen takia. Nappulan päiväkotiyhdistyksen ja Loimaan kaupungin välinen ostopalvelusopimus varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä päättyi 1.6.2024.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 28.5.2025, että Loimaan kaupunki käyttää optiovuoden 2026-2027 Touhula Päiväkotien ja Verkanappulat Oy:n välisissä ostopalvelusopimuksissa.

5. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Lainsäädännön muutosten vaikutukset palvelujen järjestämiseen (mm. varhaiskasvatuslain muutokset, kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu jne.). Muutokset edellyttävät ennakointia ja varautumista (toimintaympäristön aktiivinen seuranta), edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta toimintamallien muuttamiseen.

2. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutosten vaikutukset toimintatuottoihin, valtionosuuksien väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen.

2. Palvelutarpeen äkilliset muutokset. Varhaiskasvatuksessa lapsimäärän ja hoidon tarpeen muutokset tuovat oman haasteensa henkilöstömitoitukseen ja tilakysymyksiin. Varautuminen edellyttää palvelutarpeen alueellista seuranta ja ennakointia sekä edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja.

3. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.

4. Pätevän henkilöstön rekrytointi (esim. varhaiskasvatuksen erityisopettajat). Henkilöstön rekrytointihaasteeseen voidaan varautua mm. luomalla positiivista työnantajakuva, huolehtimalla asiallisista työskentelyolosuhteista ja kilpailukykyisestä palkasta sekä mahdollistamalla henkilöstön kouluttautumista.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä			
Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso	Arviointi	Arvioinnin tila
Vahvistetaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyötä (kasvun ja oppimisen polku).	Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus muodostavat yhtenevän kasvun, kehityksen ja oppimisen polun. Toimintamalleja kehitetään ja yhtenäistetään (mm. nivelvaiheet, avustajapalveluiden ja muiden tukitoimien kriteerit, S2-opetus). Tunnistetaan lasten ja nuorten tuen tarpeet ja reagoidaan niihin nopeasti (oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys, hyvinvoinnin tukeminen). Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistaminen 1.8.2025.	Esi- ja perusopetuksen nivelvaiheen yhteistyötä on toteutettu keväällä mm. osana oppilaiden perusopetukseen siirtymistä. Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen järjestelmä uudistuu 1.8.2025 alkaen. Opetussuunnitelmat on tältä osin päivitetty yhteneväiseen muotoon esi- ja perusopetuksen osalta. Henkilökunnasta noin 100 on saanut koulusta (MAPA) haasteellisen käyttäytymisen hallintaan. Varhaiskasvatuksessa on kaksi nepsy-ohjaajakoulutuksen saanutta henkilöä. Varhaiskasvatuksessa on S2 varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka toimii Suomi toisena kielenä lasten kanssa ja koordinoi Valmo-opetusta Loimaan esiopetuksessa.	Toteutuu

Liikkumisen, hyvien elintapojen (ravitseminen, liikunta, uni) ja hyvinvoinnin edistäminen.	Varhaiskasvatuksen toiminnassa ja toimintaympäristöjen kehittämisessä panostetaan liikkumista ja hyvinvointia edistäviin toimintamalleihin. (mm. varhaiskasvatuksen hyvinvointitiimi).	Toimintaympäristöjä kehitetään lapsiryhmän tarpeen perusteella. Varhaiskasvatuksen alueellisen sosionomin hanketyö tasavertaisen ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen edistämiseksi jatkuu. Loimaalla on vahva erityisopettajien resurssi, joka varmistaa tuen saamisen ja syrjäytymisen ehkäisyn. Varhaiskasvatuksen kuraattori tekee työtä hyvinvoinnin eteen perheissä, vertaisryhmissä ja avoimen aamupäivätoiminnan muodossa.	Toteutuu
--	--	--	----------

2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan

Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso	Arviointi	Arvioinnin tila
Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset, terveelliset ja kasvua/oppimista tukevat tilat. Suunnitelmallinen sisäilman seuranta päiväkodeissa.	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset (oppimisympäristöjen kehittäminen).	Virttaan päiväkodin rakentamisen kilpailutus on toteutettu keväällä 2025. Virttaan koulun purkutyöt käynnistyivät kesäkuussa. Virttaan päiväkodin on tarkoitus valmistua kesällä 2026. Kiinteistöjen kuntoa seurataan tarkasti. Oppimisympäristöjä kehitetään ryhmän lasten tarpeen näkökulmasta.	Toteutuu osittain

Arviointikohde	Mittari	TP2024	TA2025	Toteutunut 30.09.2025
Varhaiskasvatus	Päivähoitotoiminnan laatu koetaan hyväksi palautearviointikyselyissä (vastauksen keskiarvo, asteikko 1-4)		3,5	3,4
	Hoitopäivän hinta (€/päivä), omatoiminta. Perhepäivähoito	112	110	arv. tilinpäätöksessä
	Hoitopäivän hinta (€/päivä), omatoiminta. Päivähoito (päiväkodit)	101	100	arv. tilinpäätöksessä
	Hoitopäivän hinta (€/päivä), hankittu palvelu. Päivähoito (päiväkodit)	71	90	arv. tilinpäätöksessä

PERUSTIEDOT	KYSYNTÄ/TARJONTA	TP 2024	TA 2025	tot. 30.9.2025
TOIMINNAN LAAJUUS Varhaiskasvatus	Lapsia varhaiskasvatuksessa	555	540	536
	-joista esiopetuksessa	104	90	113
	-joista päiväkodeissa	515	500	503
	-joista perhepäivähoidossa	40	40	33
	Kunnallisen ja hankitun palvelun osuudet päivähoidossa (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit, %)	65/35	65/35	67/33
	Leikkitoiminta MLL, läsnäolopv.	82	150	0
	Lasten lakisääteinen kotihoidontuki, kotitalouksia keskim. kk	95	100	104
	-lapsia tuen piirissä, keskim. kk	112	120	118
	Yksityisen hoidon kuntalisä			
	-kotitalouksien lukumäärä	1	1	0
	-lapsia tuen piirissä	1	2	0

Palveluala: Perusopetus ja keskiasteen koulutus**Vastuuhenkilö:** Sivistysjohtaja**1. Toiminnan kuvaus**

Opetuspalvelujen päämääränä on järjestää erilaiset oppilaat huomioon ottavaa, laadukasta ja tehokasta kasvatusta ja opetusta turvallisessa ja monipuolisessa oppimisympäristössä. Päämäärän saavuttamisen kannalta keskeisiä kriittisiä menestystekijöitä ovat mm.: monipuolinen opetustarjonta sekä turvallinen ja ajanmukainen oppimisympäristö, kodin ja koulun välinen yhteistyö, toimiva opiskeluhoito ja yksilöllinen tuki oppilaalle, henkilöstön oikea mitoitus ja työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä palveluprosessien kehittäminen ja toiminnan priorisointi.

Esiopetusta ei järjestetä lukuvuonna 2024 – 2025 koulujen yhteydessä, mutta Hirvikosken yhtenäiskoulussa on mahdollisuus kehitysvammaisten esiopetukseen.

Perusopetukseen kuuluvat oppivelvollisuuskoulut, joissa annetaan opetusta vuosiluokille 1-9. Loimaan kaupungin perusopetuksen kouluverkko käsittää yhteensä kuusi alaluokkien koulua ja yhden yläluokkien koulun sekä yhden yhtenäiskoulun. Osa Mellilän yläkoululaisista käy Kosken Seudun yläasteella kouluaan (kouluyhteistyösopimus).

Pienryhmäopetusta järjestetään lv. 2024-2025 Kauhanojan koululla, Keskuskoululla, Puistokadun koululla ja Hirvikosken yhtenäiskoululla. Muilla kouluilla erityisen tuen palveluja järjestetään yleisopetuksen ryhmissä. Lisäksi perusopetuksessa on yhteensä kahdeksan laaja-alaista erityisopettajaa.

Loimaalla on **erityisopetus sopimuksia** naapurikuntien kanssa. Sopimukset on päivitetty joulukuussa 2019. Yhteistyötä on tällä hetkellä mm. Auran, Kosken TI kunnan, Marttilan ja Pöytyän kuntien kanssa. Naapurikuntia, jotka lähettävät erityisoppilaitaan, laskutetaan vuosittain sopimuksen mukaisesti. Yhteistyö Kosken TI kunnan kanssa yläkoululaisten opetuksen järjestämisessä jatkuu vuonna 2011 tehtyjen sopimusten pohjalta (sopimus päivitettiin vuonna 2020).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohjaa hyvälle kasvuille. Toimintaa järjestetään joka päivä Asemanseudun koululla, Kauhanojan koululla, Keskuskoululla, Kirkonkylän koululla, Metsämaan koululla, Niinijoen koululla sekä Hirvikosken yhtenäiskoululla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu- ja koordinoitavien tehtävien on nimetty kahdelle aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle ja toimintaa ohjaamaan laaditaan lukuvuodeksi toimintasuunnitelma.

Opiskeluhoito (kuraattori- ja psykologipalvelut) siirtyi hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa.

Perusopetuksessa on vuosittain käynnissä useita erilaisia **hankkeita**, joilla pyritään kehittämään palveluja ja toimintoja. Hankehakemukset ja –raportit käsitellään sivistyslautakunnassa.

(Ulkoiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	1 545 471	1 048 239	1 340 400	1 027 514	76,7 %	-312 886
Myyntituotot	1 159 287	507 819	966 100	690 428	71,5 %	-275 672
Maksutuotot	116 029	77 922	106 000	82 939	78,2 %	-23 061
Tuet ja avustukset	260 767	447 973	263 100	238 372	90,6 %	-24 728
Muut toimintatuotot	9 388	14 524	5 200	15 775	303,4 %	10 575
Toimintakulut	-14 858 426	-10 729 081	-15 105 751	-10 815 248	71,6 %	4 290 503
Henkilöstökulut	-11 299 903	-8 210 294	-11 527 140	-8 393 446	72,8 %	3 133 694
Palkat ja palkkiot	-8 998 009	-6 619 147	-9 546 961	-6 801 336	71,2 %	2 745 625
Henkilösivukulut	-2 301 894	-1 591 147	-1 980 179	-1 592 110	80,4 %	388 069
Palvelujen ostot	-2 941 576	-2 024 576	-2 988 611	-1 914 762	64,1 %	1 073 849
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-437 982	-370 315	-413 500	-352 946	85,4 %	60 554
Avustukset	-200	-800		-45		-45
Muut toimintakulut	-178 765	-123 096	-176 500	-154 049	87,3 %	22 451
Toimintakate	-13 312 955	-9 680 842	-13 765 351	-9 787 734	71,1 %	3 977 617

(Sisäiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintakulut	-3 235 281	-1 519 092	-3 168 900	-2 603 329	82,2 %	565 571
Palvelujen ostot	-1 533 324	-668 418	-1 347 700	-1 226 860	91,0 %	120 840
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-789					
Muut toimintakulut	-1 701 168	-850 674	-1 821 200	-1 376 469	75,6 %	444 731
Toimintakate	-3 235 281	-1 519 092	-3 168 900	-2 603 329	82,2 %	565 571

Perusopetuksen toimintatuotot toteutunevat budjetoitua suurempina. Toimintatuottoja on arvioitu kertyvän noin 200 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024 toteutui. Erityisesti myyntituotot ylittynevät, koska kotikuntakorvauksia ja erilaisia opetuspalvelujen myynnistä saatuja tuloja näyttäisi kertyvän arvioitua enemmän. Hankerahoitusta on siirretty noin 250 000 euroa vuodelle 2026.

Toimintakulut toteutunevat muuten aika lailla budjetoidun mukaisesti, mutta henkilöstösivukulut (eläkekulut) näyttäisivät ylittyvän. Merkittävä vaikutus palvelujen ostojen toteutumaan on loppuvuodesta selviävillä opetuspalvelujen ostojen kuluilla (lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten opetus) ja lukiokoulutuksen maksuosuudella.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Henkilöstömäärä on pystytty palveluverkon muuttuessa sopeuttamaan eläköitymisten ja määräaikaisten virkasuhteiden kautta.

Oppilasmäärän väheneminen, tuntikehyksen ja opetusryhmien määrän muutokset vaikuttavat myös opettajien määrään ja työtunteihin. Joillakin opettajilla voi olla haastetta saada opetusvelvollisuus täyteen ja toisaalta pitää opettaa useammalla koululla. Näillä voi olla jatkossa oma vaikutuksensa henkilöstön pysyvyyteen ja uusien henkilöiden rekrytointiin. Oppilaiden tuen tarve vaikuttaa erityisesti koulunkäynninohjaajien määrään ja resurssitarve vaihtelee vuosittain merkittävästi.

Henkilöstön poissaoloilla on merkittävä vaikutus sijaistarpeeseen ja riittävän henkilöstön varmistaminen voi olla ajoittain ongelmallista.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään. Esim. lukuvuonna 2024-2025 on hanke- rahoituksella kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi useamman työntekijän työpanoksesta osa kohdentuu hanketoimintaan.

Henkilöstön osaamista on tuettu mm. kehittämishankkeisiin liittyvillä koulutuksilla. Lisäksi vuosina 2022-2024 olemme hankkineet henkilökunnalle ns. nepsy-valmentajakoulutusta sekä MAPA-koulutusta. Nämä koulutukset jatkuvat myös vuonna 2025.

Toistaiseksi avoinna olleisiin tehtäviin on ollut hakijoita kohtaisen hyvin. Vähiten päteviä hakijoita on erityis- opettajien tehtäviin. Määräaikaisten tehtävien täyttäminen on ajoittain ollut haasteellista. *Opettajista muo- dollinen kelpoisuus on 95 %:lla ja koulunkäynninohjaajista 100 %:lla. Henkilöstöstä määräaikaaisessa virka- ja työsuhteessa on noin 31 %. Määräaikaaisuudet perustuvat lähinnä sijaisuuksiin ja tehtävien hoidon järjestelyi- hin.*

Syyskuussa 2025 henkilöstöresurssi oli 190,9 htv (vrt. 196,9 htv syyskuu 2024). Vähennys perustuu oppilasmää- rän vähenemiseen (tuntikehyksen pieneneminen, oppilaiden tuen tarve).

Opiskeluhuollon kuraattorit ja psykologit siirtyivät 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle.

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA 2025	tot. 30.9.2025
Sivistysjohtaja	1	1	1
Palvelusihteeri	4,9	4,9	4,9
Rehtori	4	4	4
Luokanopettaja	52	51	50
Lehtori	31	31	30
Pt. tuntiopettaja	22	21	21
St. tuntiopettaja	0	0	0
Eriyisluokanopettaja	17	16	18
Eriyisopettaja	8	8	8
Esikoulun opettaja	0	0	0
Koulunkäynninohjaaja	54	52	51
Apip-toiminnan ohjaaja	3	3	3
Koulukuraattori	0	0	0
Koulupsykologi	0	0	0
Perusopetus (yhteensä)	196,9	191,9	190,9

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Loimaan kaupungin perusopetuksessa on kahdeksan koulua. Kouluverkon muutoksen jälkeen (v. 2021) tilojen käyttö on tehostunut. Koulujen tämänhetkinen vapaa kapasiteetti mahdollistaa tarvittaessa oppilasmäärän li- sääntymisen.

Asemanseudun, Kauhanojan, Kirkonkylän ja Niinijoen koulujen tiloissa järjestetään myös varhaiskasvatusta.

Hirvikoskella varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrä lisääntyy 1.8.2024 alkaen. Tämä edellyttää koko Hirvimetsän päiväkodin ottamista varhaiskasvatuksen käyttöön, minkä takia aamu- ja iltapäivätoiminta siirretään HYK:n tiloihin. Keskuskoulun aamu- ja iltapäivätoiminnalle on puolestaan vuokrattu tilat koulun vastapäätä olevasta kiinteistöstä (Asunto Oy Kalevalankadun Pirtti), koska toiminnan asianmukainen järjestäminen koulun tiloissa ei onnistu oppilasryhmien lisääntymisen ja apip-toiminnassa olevan lapsimäärän takia. *Keskuskoulun aamu- ja iltapäivätoiminnan tilat (Asunto Oy Kalevalankadun Pirtti) valmistuivat keväällä 2025 ja ne otettiin käyttöön elokuussa 2025.*

Koulukiinteistöissä on ajoittain esiintynyt sisäilmaongelmia (mm. Hirvikosken yhtenäiskoulu ja Kirkonkylän koulu). Yhtenäiskoululla ja Kirkonkylän kouluilla tehtiin vuonna 2019 sisäilmakorjauksia. Puistokadun koululla ja Hirvikosken yhtenäiskoululla on kevästä 2021 alkaen toteutettu sisäilmaseurantaa (ns. Luokkahenki). Sivistyslautakunta päätti syyskuussa 2021 ottaa ko. palvelun käyttöön laajemminkin. Sopimus mahdollistaa 50 - 55 luokkatilan seurannan kerrallaan ja tarkoitus on toteuttaa seurantaa kaikilla kouluilla tietyn aikataulun mukaisesti. *Sisäilmaseuranta lopetettiin toistaiseksi elokuussa 2025 ja tilalle tuli samalta palvelun tuottajalta koulukiusaamisen seurantapalvelu.*

Kouluverkkoselvityksen mukaan koulukäytössä säilyviin kiinteistöihin on perusteltua tehdä suunnitelmat kunnossapitotoimista ja korjaustarpeista, jotta kiinteistöt olisivat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset. Keskusta-alueen koulu- ja liikuntatiloja koskevaa alustavaa suunnitelmaa on valmisteltu vuonna 2024. *Keskusta-alueen liikuntatiloja koskeva jatkosuunnittelu on käynnistetty syyskuussa 2025.*

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Opetuspalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat kuljetusten hankinta. (n.1 300 000 euroa/vuosi). Kuljetukset on kilpailutettu lukuvuosille 2021-2024 (+ kaksi optiovuotta). Lv. 2024-2025 on käytössä optiovuosi ja tarkoituksena on käyttää myös toinen optiovuosi. Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.11.2024, että koulukuljetuksissa käytetään myös optiovuosi 2025-2026. Koulukuljetukset on tarkoitus kilpailuttaa loppuvuodesta 2025. Kuljetusten hintatason nousu kilpailutuksessa, kouluverkkomuutos ja polttoaineen merkittävä hinnannousu ovat kasvattaneet kuljetuskustannuksia.

Palvelujen ostoihin kirjataan myös lukiokoulutuksesta aiheutuvat kustannukset eli todellisten kustannusten ja valtionosuuden välinen erotus (noin 600 000 - 650 000 euroa/vuosi).

5. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Lainsäädännön muutosten vaikutukset palvelujen järjestämiseen (mm. opetussuunnitelmien muutokset, oppivelvollisuuden laajentaminen yms.). Muutokset edellyttävät ennakointia ja varautumista (toimintaympäristön aktiivinen seuranta), edellytyksiä nopeaan päätöksentekoon ja valmiutta toimintamallien muuttamiseen.
2. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. valtionosuuksien väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.
2. Hankerahoituksen väheneminen. Opetuspuolella on viime vuosina saatu merkittävästi taloudellista resursseja erilaisiin hankkeisiin, joilla on voitu kehittää palveluja. Jatkossakin olennaista on aktiivinen hanketoiminnan seuranta ja panostaminen hankerahoituksen hakemiseen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poisolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen.
2. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.
3. Pätevän henkilöstön rekrytointi (esim. erityisopettajat). Henkilöstön rekrytointihaasteeseen voidaan varautua mm. luomalla positiivista työnantajakuva, huolehtimalla asiallisista työskentelyolosuhteista ja kilpailukykyisestä palkasta sekä mahdollistamalla henkilöstön kouluttautumista.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä			
Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso	Arviointi	Arvioinnin tila
Vahvistetaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyötä (kasvun ja oppimisen polku).	Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus muodostavat yhtenevän kasvun, kehityksen ja oppimisen polun. Toimintamalleja kehitetään ja yhtenäistetään (mm. nivelvaiheet, avustajapalveluiden ja muiden tukitoimien kriteerit, S2-opetus). Tunnistetaan lasten ja nuorten tuen tarpeet ja reagoidaan niihin nopeasti (oikea-aikaisuus, ennaltaehkäisevyys, hyvinvoinnin tukeminen). Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistaminen 1.8.2025.	Esi- ja perusopetuksen nivelvaiheen yhteistyötä on toteutettu keväällä mm. osana oppilaiden perusopetukseen siirtymistä. Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen järjestelmä uudistuu 1.8.2025 alkaen. Opetussuunnitelmat on tältä osin päivitetty yhteneväiseen muotoon esi- ja perusopetuksen osalta. Perusopetuksen tuntikehykseen on varattu S2-opetukseen resurssia aiempaa enemmän, koska maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on lisääntynyt. Nepsy-valmentajakoulutusta on hankittu 15 opettajalle/ohjaajalle ja MAPA-koulutuksen on saanut 61 opettajaa ja 36 koulunkäynninohjaajaa.	Toteutuu

Liikkumisen, hyvien elintapojen (ravitseminen, liikunta, uni) ja hyvinvoinnin edistäminen.	Koulujen toiminnassa ja toimintaympäristöjen kehittämisessä panostetaan liikkumista ja hyvinvointia edistäviin toimintamalleihin. Hyvinvoinnin vuosikellon toteuttaminen kaikissa kouluissa (mm. turvataidot, arjen valinnat, itsetuntemus ja vahvuudet, kaveritaidot, tunnetaidot, selviytymiskeinot, arvot ja asenteet, unelmat ja luottamus elämään). MOVE-testien tulokset ovat keskimäärin valtakunnan keskitasolla. Kouluterveyskyselyn tulokset ovat parantuneet edellisestä mittauksesta.	Hyvinvoinnin vuosikello on otettu käyttöön kouluissa. Henkilöstölle on järjestetty ja järjestetään myös jatkossa aiheeseen liittyvää koulutusta. Loimaan MOVE-tulokset ovat testattavasta lajista riippuen pääosin maan keskitason alapuolella, joiltakin osin myös keskitasoa parempia. Fyysisen toimintakyvyn kokonaistulos Loimaalla on 47,2 %, kun koko maan tulos on 38,4 %, eli 38,4 %-lla 5. ja 8. luokalaisista fyysinen toimintakyky on tasolla, joka voi vaikeuttaa arjessa jaksamista. Kouluterveyskyselyn tuloksia on hyödynnetty hyvinvointikertomuksen valmistelussa ja koulujen toimintojen suunnittelussa. Mm. ravitsemukseen, liikkumiseen ja nukkumiseen liittyvissä indikaattoreissa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosina 2023-2025. Sen sijaan esim. ahdistuneisuus ja koulu-uupumus ovat lisääntyneet.	Toteutuu osittain
Monipuolinen kerhotarjonta eri kouluilla. Toiminnalla voidaan osaltaan tukea opetus-suunnitelman tavoitteiden toteutumista, tarjota mielekästä tekemistä vapaa-aikaan ja herättää kiinnostusta harrastustoimintaan. Toimintaan haetaan valtionavustusta.	Toteutuneiden kerhojen määrä (40-45 kerhoa). Osallistujamäärä (400-450 opp.). Myönnetty valtionavustus (50 000 - 55 000 euroa).	Keväällä 2025 kerhoja toteutui 45 ja osallistujia noin 430-440. Syksyllä kerhoja on 41 ja osallistujia noin 400-410. Valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen on myönnetty 11 830 € ja harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 44 000 €.	Toteutuu
2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan			
Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso	Arviointi	Arvioinnin tila

Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset, terveelliset ja kasvua/oppimista tukevat tilat. Suunnitelmallinen sisäilman seuranta kouluilla.	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset (oppimisympäristöjen kehittäminen). Luokkahenki-palvelun käyttö toteutuu kaikissa kouluissa.	Sisäilmaa on vuoden 2025 aikana seurattu Kauhanojan koululla, Keskuskoululla, Kirkonkylän koululla, Metsämaan koululla, Puistokadun koululla ja HYK:ssä (Luokkahenki). Seuranta lopetettiin elokuussa 2025. Oppimisympäristöjä kehitetään säännöllisesti myös tieto- ja viestintäteknologiaa hyödyntämällä (laite- ja ohjelmistoratkaisut, koulutus). HYK:iin on valmistunut akustinen ja muuntojoustava oppimisympäristö syyskuussa 2025.	Toteutuu
---	--	---	----------

Arviointikohde	Mittari	TP2024	TA2025	Toteutunut 30.09.2025
Iltapäivätoiminta	Oppilaita apip-toiminnan piirissä: 1-2-luokat	150	150	130
	Oppilaita apip-toiminnan piirissä: 3-9-luokat	19	20	13
	Ohjaustuntien määrä/vko	415	420	435
Perusopetus	Oppilaita/opettaja perusopetuksessa	11,2	11	10,1
	Oppilaita/opettaja laaja-alainen erityisopetus	180	170	165
	30.9. jatkokoulutuksen ulkopuolelle jäävät/edellisenä keväänä 9.luokan päättötodistuksen saaneet	0	0	0
	Perusopetuksen käyttökustannukset (yleis- ja erityisopetus) € / opp	10 900	10 900	arv. tilinpäätöksessä
	Oppilasmäärä/opetusryhmä. 1-2 lk	16,1	16	15,3
	Oppilasmäärä/opetusryhmä. 3-6 lk	18	18	17,4
	Oppilasmäärä/opetusryhmä. 7-9 lk	15,8	16	15,8

Palveluala: Vapaa-aikapalvelut
Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

1. Toiminnan kuvaus

Lähtökohtana vapaa-aikapalveluiden toiminnassa on lisätä sellaisia toimintatapoja ja palveluita, jotka edistävät kuntalaisten kuulumista yhteisöihin. Palveluilla on varmistettava mahdollisuudet osallistua aktiivisesti vapaa-ajalla myös niille kuntalaisille, jotka eivät ole kansalaisjärjestöjen toiminnan piirissä. Vapaa-aikapalvelut ovat osaltaan kehittämässä kaikkien kuntalaisten mahdollisuuksia vaikuttaa omaa elinympäristöään koskeviin asioihin.

Vapaa-aikapalvelut tuottavat ja edistävät palveluja, jotka ovat enimmäkseen ennaltaehkäiseviä. Vapaa-aikapalvelut toimivat edistäjinä ja sellaisten palveluiden tuottajina, joita kansalaisjärjestöt eivät voi tuottaa. Yhdistysten, järjestöjen ja seurojen toimintaa tuetaan myöntämällä avustuksia ja osoittamalla tiloja niiden toimintojen järjestämiseen.

Kirjastopalvelut toimivat pääkirjastossa sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. *Alastaron kirjasto toimii myös omatoimikirjastona.*

Kirjastopalveluiden tehtävänä on kirjastolain mukaan tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö. Kirjasto kehittää toimintaansa ja tekee yhteistyötä muiden kirjastojen kanssa seutu-, maakunta- ja valtakunnallisella tasolla.

Kirjastot ovat lukemisen, kulttuurin, kokoontumisten ja tapahtumien paikkoja. Tiloissa voi opiskella, harrastaa ja työskennellä. Kirjasto järjestää tapahtumia ja näyttelyitä myös yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kirjastopalveluiden tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Palveluiden saavutettavuutta edistetään mm. kirjaston kotipalvelulla ja yhteistyöllä Saavutettavuuskirjasto Celian kanssa. Kirjasto auttaa arjen digipulmissa ja tukee kaikenikäisten ihmisten osaamista ja selviytymistä digitaalisen ajan haasteissa. Kirjaston digituki on maksutonta ja siihen voi osallistua kuka tahansa.

Kirjasto tarjoaa kouluille ohjattuja kirjastokäyntejä. Lasten ja nuorten lukuharrastusta tuetaan myös kirjavinkkauksen avulla. Kirjasto on mukana koulujen kulttuurikasvatussuunnitelmassa tarjoamalla esimerkiksi kirjastonkäytönopetusta, mediakasvatusta ja kirjavinkkausta. Myös päiväkotiryhmien on mahdollista tulla kirjastoon ohjatuille kirjastokäynneille tai satuhetkiin. Kaikenikäisten lukutaidon vahvistaminen on jatkossa yhä tärkeämpää. Kirjaston tavoitteena on tehdä lukutaitotyötä entistä tiiviimmässä yhteistyössä erityisesti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa.

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on luoda mahdollisuuksia ja edellytyksiä taiteen harjoittamiselle sekä kotiseututyön ja perinteen harrastamiselle.

Kulttuuripalvelut tuottavat kulttuuri- ja perinnetoimintaan liittyviä palveluita sekä toteuttavat muita tehtäviä kuten järjestävät julkisia tilaisuuksia, ylläpitävät perinteen tallentamista ja vastaavat osittain ystävyyskuntatoiminnasta ja matkailuun liittyvistä tehtävistä. Avustuskohhteita ovat mm. Loimaan seudun teatteriyhdistys, kulttuuriyhdistykset ja kylät.

Keskeisiä tehtäviä ovat musiikkitalaisuuksien ja muun esittävän taiteen tukeminen ja järjestäminen, teatteritoiminnan tukeminen, elokuvatoiminta, taidekokoelman ylläpitäminen ja kartuttaminen sekä näyttelytoiminta. Kulttuuripalvelut vastaavat Loimaan Taidetalon, Alpo Jaakolan patsaspuiston, kuivurigallerian ja Vesikosken myllyn toiminnasta sekä Heimolinnan juhlatilan vuokrauksesta.

Liikuntapalveluiden perustehtävänä on tuottaa ja kehittää eri palvelualueiden ja sidosryhmien kanssa laadukkaita ja monipuolisia liikkumis-, liikunta- ja vapaa-ajan palveluita.

Kuntien liikuntatoiminnan perustehtävää linjaa liikuntalaissa asetettu ohjeistus. Liikuntalain tarkoituksena on mm. edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla.

Kunnan tulee luoda edellytyksiä asukkaiden liikunnalle kehittämällä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa, tukemalla kansalais- ja seuratoimintaa, rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja, järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät sekä kehittämällä paikallista ja kuntien välistä sekä alueellista yhteistyötä.

Loimaan kaupungin liikuntasuunnitelma vuosille 2025-2030 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa toukokuussa 2025, jonka perusteella liikuntapalveluita ja liikuntapaikkoja kehitetään tulevina vuosina. Painopistettä ohjatussa liikunnassa laajennetaan kaikkiin ikäryhmiin. Henkilökohtainen sekä ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta on tärkeä osa palvelutarjontaa jatkossa. Virkistysuimala Vesihovin aukioloaikojen laajentamista suunnitellaan asiakaspalautteen, valtuustoaloitteen ja liikuntasuunnitelman selvityksen perusteella. Vesihovin aukioloajan laajentamisen ja liikuntaneuvontapalvelun varmistamiseksi talousarviossa 2026 on esitetty 1 htv liikunnanohjaajan lisäystä.

Painopisteinä ovat erityisliikunta, ikäihmiset, lapsiperheiden liikunta sekä liikuntaneuvonta. Loimaan kaupunki on mukana Voimaa vanhuuteen -ohjelmassa, jonka päämääränä on edistää vielä kotona tai palvelutaloissa itsenäisesti pärjäävien toimintakyvyltään heikentyneiden ikäihmisten (+75) liikkumiskykyä, osallisuutta ja itsestä selviytymistä terveysliikunnan avulla. Tavoitteena on motivointi elinikäiseen liikuntaan, terveellisempään elämään ja oman kiinnostuksen mukaisen liikuntapolun löytäminen matalan kynnyksen ryhmien, lajikoiteilujen yms. kautta.

Vuonna 2025 Loimaa ja Pöytyä tekevät hankeyhteistyötä liikuntaneuvonnan osalta. Hankkeen avulla varmistetaan matalankynnyksen tuki liikunnan aloittamiseen sekä henkilökohtaisen että ryhmämuotoisen liikuntaneuvonnan keinoin. Hankkeessa kohderyhmää on laajennettu ikäihmisistä työikäisiin. Loimaan kaupungin liikuntapalveluissa työskentelevä hanketyöntekijä palvelee Pöytyän asiakkaita kahtena päivänä viikossa. Hankkeen päätteenä liikuntaneuvonnan palvelua jatketaan omana työnä. Elokuussa 2023 käyttöön otettu Seniorikortti tukee ikääntyvän kohderyhmän omatoimista liikkumista ja vireyttä, samalla kortilla pääsee sekä liikunnan että kulttuurin pariin. Vuonna 2025 Seniorikortin ominaisuuksiin lisättiin myös liikuntapalveluiden ohjattujen ryhmien tarjonta. Tämä on kannustanut senioreita lisäämään viikoittaista liikuntamääräänsä.

Loimaan liikuntapalvelut on ottanut palveluvalikoimaansa liikuntaneuvonnan kaikille kuntalaisille sekä henkilökunnalle, jotka kokevat liikkuvansa terveytensä kannalta liian vähän. Lisäksi asiakasohjausta ja yhteistyötä tehdään tiiviisti hyvinvointialueen kanssa. Liikuntaneuvonnan tavoitteena on lisätä arkiaktiivisuutta ja tukea näin kaikenikäisten toimintakykyä ja liikunnallista elämäntapaa. Elokuussa 2025 aloitettiin Liikkuva koulu ja MOVE-liikuntaneuvonta -hanke tukemaan lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa ja mahdollistamaan myös heille henkilökohtainen ja ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta. Hankkeessa työskentelee 1 htv sekä liikkuva koulu -vastuuopettajat. Yhteistyötä tehdään liikuntapalveluiden, koulun ja hyvinvointialueen kanssa.

Virkistysuimala Vesihovi on koko perheen ja kaikenikäisten liikkujien seutukunnallinen ohjatun liikunnan ja omaehtoisen virkistuksen keidas, joka palvelee kuutena päivänä viikossa. Yleisöaukioloaikojen ulkopuolella ja sunnuntaisin uimahalli on vesiliikuntaseurojen käytössä. Vesiliikuntaohjelmisto Hydrohex:n myötä ohjatut ja omaehtoiset ohjelmat ovat laajentuneet syvänveden jumppiin ja ajastettaviin virtuaalitunteihin.

Loimaa ja muut Saviseudun kunnat ovat mukana LiikU:n organisoimissa eri vuodenaikoihin keskittyvissä liikuntakampanjoissa (talviliikkuja, haastepyöräily syksyn kampanja), joissa osanotto kirjataan pääasiassa mobiilisolvelluksin. Saviseudun kunnilla on keskinäinen asukaslukujen suhteeseen perustuva ”kisa”, jonka tavoitteena on innostaa kuntalaisia omaehtoiseen liikuntaan ympäri vuoden.

Neljän kunnan yhteisen Harjureitin kehitystyötä jatketaan ja markkinointia kehitetään. Suunnitteluvaiheessa olevien talvipyöräily- ja kävelyreittien toteutuksen eteenpäin vieminen monipuolistaa eri käyttäjäryhmien ympärivuotista ulkoilukäyttöä. *Harjureitillä tehdään vuoden 2025 aikana parannustöitä ELY-keskuksen rahoituksen tukemana. Hanketta hallinnoi Säskylä. Isosuiden pitkospuiden kunnostustyöt ovat valmistumassa ja loppuvuoden aikana parannetaan Myllylähteen esteetöntä reittiosuutta sekä uusitaan reitin opasteita.*

Nuorisopalveluiden tehtävänä on tuottaa nuorisolain edellyttämiä palveluita nuorille (alle 29-vuotiaille). Nuorisopalvelut luovat edellytyksiä nuorisotoiminnalle, järjestävät itse toimintaa, tukevat nuorten kasvua, kehitystä ja kansalaisvalmiuksia tiiviissä yhteistyössä viranomaisen, järjestöjen ja yhteisöjen sekä yksityisten henkilöiden, erityisesti nuorten ja heidän perheiden kanssa.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on huolehtia, että nuorilla on mahdollisuus käyttää heille suunnattuja palveluja ja että heillä on mahdollisuuksia ja valmiuksia vaikuttaa elinolosuhteisiinsa. Tätä tarkoitusta varten kehitetään edelleen nuorten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluita.

Nuorisopalvelut järjestävät nuorisotiloilla ja netissä alakoululaisille (3-6 lk), yläkouluikäisille sekä toisen asteen opiskelijoille tarkoitettua avointa toimintaa. Avoimen toiminnan lisäksi järjestetään tapahtumia, retkiä, kerhoja ja leirejä. Loimaan kaupungin kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti tuotetaan peruskoululaisille ennalta ehkäiseviä palveluja.

Loimaa on mukana nettinuorisotyössä (Netari) ja tarjoaa omalta osaltaan avoimen toiminnan palvelua mm. syrjäseutujen nuorille. Myös sateenkaarinuorille on omaa toimintaa.

Nuorten osallisuuden ja nuorten asioiden edistäjänä Loimaalla toimii nuorisovaltuusto.

Loimaan kaupungissa toimii lasten ja nuorten monialainen työryhmä. Työryhmä toimii nuorisolain edellyttämänä nuorten ohjaus- ja palveluverkostona.

Seutukunnallinen nuorisotoiminta (SENU) jatkaa toimintaansa neljän kunnan etsivän nuorisotyön yhteistyönä ja Loimaa toimii näiden kuntien etsivän nuorisotyön koordinaattorina.

Työväenopisto tuottaa loimaalaisille heidän tarpeistaan lähtevää opetusta ja oppimistavoitteista harrastustoimintaa, joka tukee kuntalaisten aktiivisuutta, kehittää osaamista ja sivistystä sekä edistää henkistä ja ruumiillista hyvinvointia. Paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tehdään yhteistyötä mahdollisimman laajan seutukunnallisen, alueellisen ja paikallisen kurssitarjonnan saavuttamiseksi.

Työväenopiston toiminta käsittää perinteisen vapaan sivistystyön lisäksi mm. lapsille ja nuorille annettavaa taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaan. Sitä tarjotaan kuvataiteissa sekä teatteritaiteessa. Tilauskoulutusta ja muuta maksupalvelukoulusta työväenopisto järjestää tarpeen mukaan. Toistaiseksi sen määrä ja tarve paikkakunnalla on ollut vähäinen.

Musiikkiopisto järjestää laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta. Taiteenaloja ovat musiikki ja tanssi. Osana opetusta ovat myös musiikkiin ja tanssiin liittyvät tilaisuudet ja tapahtumat, joita musiikkiopisto järjestää. Elinikäisen taidesuhteen, taiteellisen ilmaisun ja taitojen kehittymisen ohella taiteen perusopetus tukee ihmisen tunne-elämän kehittymistä sekä kasvua ja osallisuutta. Kaikki kuntalaiset voivat saada merkityksellistä sisältöä vapaa-ajalleen elämänlaatua parantamaan.

Sopimus Loimaan Seudun musiikkiopiston ylläpitämisestä päivitettiin vuoden 2022 alkupuolella. Yhteistyökuntina ovat Auran, Kosken Tl, Oripään, Punkalaitumen, Pöytyän ja Ypäjän kunnat.

Musiikkiopistossa on mahdollista opiskella monipuolisesti eri instrumenttien soittoa sekä laulua. Instrumenttiopetuksen lisäksi opintokokonaisuuteen kuuluvat musiikin hahmotusaineiden opiskelu sekä yhteismusisointi erilaisissa yhtyeissä tai kuoroissa. Musiikkileikkikoulu on alle kouluikäisille tarkoitettua musiikillista valmennusta sekä lapsen kasvua tukevaa toimintaa.

Tanssilinjalla opettavina aineina ovat baletti, nykytanssi ja lastentanssi.

Musiikkiopistossa toimii avoin linja, jonka tarkoituksena on tarjota kaikille halukkaille, iästä ja aikaisemmista musiikkiopinnoista riippumatta, mahdollisuus musiikinopiskeluun.

(Ulkoiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	790 396	520 314	697 400	535 721	76,8 %	-161 679
Myyntituotot	377 158	224 593	388 800	254 794	65,5 %	-134 006
Maksutuotot	196 740	81 719	164 400	74 186	45,1 %	-90 214
Tuet ja avustukset	134 700	167 090	91 600	153 682	167,8 %	62 082
Muut toimintatuotot	81 798	46 912	52 600	53 059	100,9 %	459
Toimintakulut	-3 485 338	-2 521 935	-3 272 079	-2 418 860	73,9 %	853 219
Henkilöstökulut	-2 372 916	-1 664 450	-2 447 829	-1 748 303	71,4 %	699 526
Palkat ja palkkiot	-1 908 032	-1 353 475	-1 998 583	-1 428 070	71,5 %	570 513
Henkilösivukulut	-464 884	-310 975	-449 246	-320 233	71,3 %	129 013
Palvelujen ostot	-365 976	-261 977	-306 700	-264 445	86,2 %	42 255
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-281 189	-193 762	-254 756	-200 239	78,6 %	54 517
Avustukset	-410 712	-360 098	-218 500	-174 923	80,1 %	43 577
Muut toimintakulut	-54 546	-41 648	-44 294	-30 950	69,9 %	13 344
Toimintakate	-2 694 942	-2 001 621	-2 574 679	-1 883 139	73,1 %	691 540

(Sisäiset erät)	Tot 2024 1-12	Tot 2024 1- 9	TA 2025	Tot 2025 1-9	TOT %	ERO € (TA vs TOT)
Toimintatuotot	43 731	31 279		27 114		27 114
Myyntituotot	42 777	30 370		26 754		26 754
Muut toimintatuotot	954	909		360		360
Toimintakulut	-2 341 247	-915 650	-2 543 200	-1 798 612	70,7 %	744 588
Palvelujen ostot	-789 208	-139 802	-756 600	-475 107	62,8 %	281 493
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-476					
Muut toimintakulut	-1 551 563	-775 849	-1 786 600	-1 323 505	74,1 %	463 095
Toimintakate	-2 297 516	-884 372	-2 543 200	-1 771 497	69,7 %	771 703

Toimintatuottoja näyttäisi kertyvän jonkin verran arvioitua enemmän. Talousarviossa tuotot on budjetoitu noin 100 000 euroa pienemmiksi kuin vuonna 2024 toteutuneet tuotot ovat. Erityisesti hankerahoitusta on

tullut arvioitua enemmän, ja noin 60 000 tästä on siirretty vuodelle 2026.

Toimintakulut sen sijaan näyttäisivät ylittyvät niin henkilöstökuluissa kuin palvelujen ostoissa ja aine- ja tarvikemenoissa.

2. Henkilöstövaikutukset ja henkilöstöön liittyvät perustelutiedot sekä henkilöstötaulukko

Vapaa-aikapalvelujen päätoiminen henkilöstö on suhteellisen vähäinen. Mm. liikuntapalveluissa (uimahalli) henkilöstöresurssin vähäisyys tuo oman haasteen/riskin palvelujen järjestämiselle. Liikuntaneuvonnan siirtyminen hyvinvointialueelta kunnan vastuulle tarkoittaa jatkossa joko käytössä olevan resurssin tai palvelutarjonnan tarkastelua, jotta liikuntaneuvonnan palvelu on mahdollista hoitaa laadukkaasti kuntalaisten terveyden edistämiseksi. Lisäksi eri sektoreilla monet tehtävät ovat yksittäisen henkilön varassa, mikä erityisesti poikkeustilanteissa aiheuttaa haavoittuvuutta tehtävien hoidossa.

Kulttuuripalveluissa hakemus museotoiminnan valtionavustuksen piiriin merkitsee myös henkilöstöorganisaation muutosta (nimikkeiden muuttamista, resurssin lisäämistä). Kulttuurisihteerin nimeke on muutettu vuonna 2024 museonjohtajaksi ja kulttuuriohjaajan museoassistentiksi. Museoassistentti aloittaa syksyllä 2025 täydennyskoulutuksena museomestarikoulutuksen. Myös nuorisopalveluissa lienee paikallaan jossain vaiheessa tarkastella viranhaltijan ja työntekijöiden nimikkeitä.

Hanketoiminnan laajuudella on vaikutusta myös henkilöstömäärään (erityisesti nuorisopalvelut). Uuden strategian mukaisesti (Lasten ja nuorten Loimaa) on nuorisopalveluihin lisätty yksi nuoriso-ohjaaja. Vuosina 2022–2025 nuorisopalveluissa on ollut hankerahoituksella koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyö tukee koulun ja nuorisopalvelujen välistä yhteistyötä ja sillä koetaan olevan tarvetta koulujen arjessa. *Koulunuorisotyön hankerahoitus päättyy vuoden 2025 lopussa.*

Viime aikoina avoinna olleisiin tehtäviin on ollut suhteellisen vähän hakijoita ja joidenkin tehtävien täyttämässä on ollut ongelmia. Sekä Loimaalla että kirjastoalalla yleensäkin on lähivuosina eläköitymässä huomattavasti kirjastojen henkilökuntaa. Tämä voi aiheuttaa haasteita pätevien kirjastoammattilaisten rekrytoinnissa.

Seuraavassa taulukossa on liikuntapalvelujen tilapäistyöntekijöissä lisäystä. Tämä perustuu hanketyön sijaisiin ja ostopalvelujen vähenemiseen uimahallissa. Lisäksi lisäystä on 1 htv 1.8. alkaen perustettuun uuteen tehtävään kassa/laitoshuolto. Myös työväenopiston henkilöstöön tullut lisäystä 1.8 alkaen (mm. opetussuunnitelmauudistuksen valmistelu).

Syyskuussa 2025 henkilöstöresurssi oli 61 htv (vrt. 58,45 htv syyskuu 2024).

Henkilöstörakenne ja -määrä	TP2024	TA 2025	tot. 30.9.2025
Kirjastotoimenjohtaja	1	1	1
Kirjastonhoitaja	2	2	2
Kirjastovirkailija	8	8	8
Kulttuurisihteerin/Museonjohtaja	1	1	1
Kulttuuriohjaaja	1	1	1
Kulttuurituottaja (ent. musiikinohjaaja)	1	1	1
Liikuntasihteerin/Liikuntapalvelupäällikkö	1	1	1
Liikunnanohjaaja	5	5	5
Kassa-/kahviotyöntekijä	2	2	2,5
Laitoshuoltaja	2	2	2,5

Laitosmies	1	1	1
Tilapäistyöntekijät	1,8	1,8	2
Nuorisosihteeri	1	1	1
Nuoriso-ohjaaja	6	6	6
Nuorisotilan ohjaaja	0	0	0
Rehtori	1	1	1
Opettaja/työväenopisto	1	2	2
St. tuntiopettaja/työväenopisto	11	11	11
Opettaja/musiikkiopisto	6	6	6
St. tuntiopettaja/musiikkiopisto	5	5	5
Palvelusihteeri	1	1	1
Vapaa-aikapalvelut (yhteensä)	58,8	59,8	61

3. Toimitilat ja niiden olennaiset muutokset

Työväenopisto toimii pääasiallisesti kaupungin omistamissa tiloissa eri puolilla kaupunkia. Tärkeimmät opetus-pisteet ovat kaupungintalo, Taidetalo, Lasipalatsi, Virttaan kylätalo, kaupungin liikuntahallit sekä viisi koulua eri puolilla kaupunkia. Ulkopuolisilta on vuokrattuna yksittäisiä tiloja, mm. Vesikoski-talossa olevat tilat. Musiikkiopisto toimii musiikkiopiston kiinteistössä ja kaupungintalolla. Musiikkiopiston toimintaa on myös Kirkonkylän koululla sekä Punkalaitumella.

Kirjastopalveluita tuotetaan pääkirjastossa sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän kirjastoissa. Kaikki tilat ovat kaupungin omistamia ja rakennettu tai remontoitu kirjastoksi 1990-luvulla. Alastaron omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuussa 2025. Loimaan kaupunki on mukana seutuhankintojen kilpailutuksessa ja omatoimikirjastojen laitehankintojen suunniteltu sopimuskausi on 1.1.2024 – 31.12.2026.

Kirjastopalveluselvityksen mukaan omatoimikirjasto piti ottaa seuraavana käyttöön Mellilän kirjastossa. Ennen omatoimikirjaston perustamista kiinteistön kunto sekä tarvittavat korjaustoimenpiteet pitää kuitenkin selvittää. Tämän vuoksi alkuperäistä järjestystä muutetaan ja seuraavaksi omatoimikirjasto toteutetaan Hirvikosken kirjastoon. Omatoimikirjaston muutostöihin on varattu määrärahaa ensi vuoden investointiohjelmassa. Mellilän kirjaston omatoimikirjaston perustetaan, kun kiinteistön korjaustarpeet sekä niiden toteuttaminen ovat selvillä.

Pääkirjasto on toiminut vuodesta 1998 nykyisessä rakennuksessa ja tilat alkavat olla peruskorjauksen tarpeessa. Kirjastossa kaivattaisiin asiakkaille lisää rauhallista työskentelytilaa esim. etätöiden lisääntymisen vuoksi ja uudistusta myös lastenosaston viihtyvyyteen. Kesäaikaan kirjastotilan kuumat olosuhteet sekä huonosti vaihtuva ilma hankaloittavat sekä asiakkaiden oleskelua kirjastossa että henkilökunnan työskentelyä.

Kulttuuripalveluilla ovat museotilat ja toimisto Loimaan Taidetalossa. Helmikuussa 2025 talon ilmastointilaitte rikkoutui ja aiheutti vesivahingon, jonka seurauksena museo oli kiinni 15.2.-4.3.2025 välisenä aikana. Kokoelmanäyttelyn tilana toimiva Meerin sali oli suljettu 10.5.asti. Mm. konserttitoiminta siirrettiin täksi ajaksi Heimolintaan. Sulkua vaikuttaa negatiivisesti museon vuoden kokonaiskävijämäärään ja tulokertymään. Alpo Jaakolan patsaspuisto ja kuivurigalleria ovat kesäkohteina avoinna kesäkuukausina (kesä-elokuu) sekä syyskuussa viikonloppuisin. Vesikosken mylly on avoinna yleisölle pääasiassa erilaisten tapahtumapäivien yhteydessä. Heimolinnalla palvelee ulkopuolisten vuokralaisten lisäksi mm. liikuntapaleluita ja opiston ryhmiä veloituksesta. Tavoitteena on Heimolinnan käyttöasteen parantaminen. Heimolinnalla täyttää 100 vuotta vuonna 2025. Rakennuksen talotekniikan peruskorjausta on suunniteltu vuoden 2024 aikana. Sivistyslautakunta on 24.10.2024 hyväksynyt omalta osaltaan Heimolinnan sisäpuolisten töiden hankesuunnitelman. Toteuttamisen ajankohta

määräytyy tulevien vuosien investointiohjelmassa.

Nuorisopalvelun toimitiloihin kuuluvat neljä nuorisotilaa sekä Kalikan virkistysalue. Keskustan nuorisotila, City-nuokkari, alakerta toimii nuorisotilana ja yläkerrassa on nuorisotyöntekijöiden toimistotilat. City-nuokkarin yläkerta on esteellinen. Hirvikosken nuorisotila on esteellinen ja piha-alue vaikeasti valvottavissa. Mellilän nuorisotalo tarjoaa hyvät olosuhteet nuorisotyön toteuttamiseen. *Alastarolle saadaan marraskuun alusta uusi nuorisotilan entisen yläkoulun ruokalaan. Remontti on viimeistelyssä ja avaimet saadaan syysloman jälkeen. Syksystä 2025 alkaen kaikilla nuorisotaloilla työskentelee kerrallaan kaksi nuorisotyöntekijää.* Kalikan virkistysalue ei vastaa leiritoiminnan tarpeita. Kalikan aluetta tulee kehittää palvelemaan kaikkia kuntalaisia ja erityisesti leiritoimintaa varten. Leiritoiminnan ylläpitämiseksi nuorisopalvelut tarvitsevat toimivia sisä- ja majoitustiloja. Jos Kalikkaan saataisiin majoitustilat, se palvelisi samalla myös Loimaan seurakunnan ja loimaalaisten yhdistysten tarpeita. *Kalikan toimintojen suhteen neuvoteltiin yhteistyöstä Pöytyän kunnan Kalikan edustajien kanssa syyskuussa 2025. Tarkoitus on sujuvoittaa varaus- ja maksujärjestelmiä mahdollisen uuden verkkokauppan myötä. Jatkossa alueiden nurmikoiden leikkuu, tilojen siivous ja porttien avaaminen pyritään tekemään yhteistyössä Pöytyän kunnan kanssa siten, että pyritään löytämään yritys, joka hoitaisi ko. tehtävät.*

Loimaalla on laaja ja monipuolinen eri harrastemuodot kattava liikuntapaikkaverkosto. Avoin vuoropuhelu liikuntapalvelujen, teknisen toimen ja liikuntapaikkoja aktiivisesti käyttävien seurojen ja muiden tahojen kanssa on ensiarvoisen tärkeää liikuntapaikkaverkoston kunnossapidon ja kehittämisen turvaamiseksi. Liikuntatilojen riittävyys ja eri käyttäjäryhmien tarpeiden kohtaaminen ovat haasteellisia. Liigaseurat ja laaja palloilulajien kokonaisuus vaatisivat lisää isojen liikuntatilojen käyttövuoroja edustusjoukkueiden ja nuorten laadukkaiden ja suunnitelmallisten harjoitusmahdollisuuksien turvaamiseksi ja kohtuullisten harjoitusvuoroaikojen mahdollistamiseksi.

Toukokuussa 2025 hyväksytyssä liikuntasuunnitelmassa on yhdeksän kohdan investointitarvelistaus liikuntapaikoista ja virkistysalueista, näistä tarve- ja hankesuunnittelu on aloitettu Urheilukeskuksen huoltorakennuksen osalta, ja tullaan käynnistämään harjoitushallin osalta. Harjureitin kehitystyötä tehdään parhaillaan ELY-keskuksen ja kuntien yhteisrahoituksella.

4. Merkittävimmät palvelujen ostot ja niiden muutokset

Vapaa-aikapalvelujen merkittävimmät palvelujen ostot ovat matkustus- ja kuljetuspalveluiden hankinta (noin 80 000 euroa/vuosi) sekä erilaisten asiantuntija sekä ilmoitus- ja painatuspalveluiden hankinta (noin 70 000 euroa/vuosi).

5. Palveluihin ja toimintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

Strategiset riskit

1. Koronatilanteen tms. edellyttämät poikkeukselliset järjestelyt. Edellyttää valmiutta nopeaan päätöksentekoon, valmiutta muuttaa nopeasti toimintamalleja, vaihtoehtoisia malleja tuottaa palveluja, työskentelyä nopeasti muuttuvissa tilanteissa ja erilaisissa tehtävissä yms.

Taloudelliset riskit

1. Tulojen väheneminen (esim. valtionosuuksien väheneminen, muiden toimintatuottojen väheneminen). Saattaa edellyttää palvelujen priorisointia ja sopeuttamista. Opistojen kohdalla tärkeää on kurssi- ja opetus-toiminnan säilyttäminen vähintään nykyisessä laajuudessa. Olennaista on, miten muutosten vaikutuksia kompensoidaan valtion taholta.

2. Hankerahoituksen väheneminen. Erityisesti nuorisopalveluissa ja opistoissa on viime vuosina saatu merkittävästi taloudellista resurssia erilaisiin hankkeisiin, joilla on voitu kehittää palveluja. Jatkossakin olennaista on aktiivinen hanketoiminnan seuranta ja panostaminen hankerahoituksen hakemiseen toiminnan kehittämisen kannalta olennaisiin hankkeisiin.

Toiminnalliset riskit

1. Toimitilojen kunto (esim. sisäilmaongelmat) ja riittävyys. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen. Mm. liikuntatilojen riittävyys ja eri käyttäjäryhmien tarpeiden kohtaaminen ovat haasteellisia. Tilakysymyksiin varautumisessa olennaista ovat mm. suunnitelma tilatarpeesta, tilojen rakentaminen ja kunnostaminen sekä riittävät resurssit niiden toteuttamiseen. Museopalveluissa talotekniset ongelmat voivat aiheuttaa sekä omaisuudelle haittaa (konservointitarpeet) että väistötilatarpeita (etenkin Taidetalo).
2. Palvelurakenteen muutokset (rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten toteuttaminen). Päätökset merkittävimmistä rakenteellisista muutoksista pitäisi tehdä riittävän ajoissa, jotta voidaan asianmukaisesti valmistautua niiden edellyttämiin muutoksiin.
3. Henkilöstön määrä ja osaaminen. Mm. liikuntapalveluissa (uimahalli) henkilöstöresurssin vähäisyys tuo oman haasteen/riskin palvelujen järjestämiselle. Riskialttein henkilöstövaje on laitoshuoneiden tehtävissä. Tarvittava osaaminen on yhdellä henkilöllä, jolloin kenelläkään muulla ei ole uimahallin järjestelmien sellaista tuntemusta, että hallin vesiturvallisuus olisi laitoshuoneiden poissaolon aikana hallinnassa. Lisäksi eri sektoreilla monet tehtävät ovat yksittäisen henkilön varassa, mikä aiheuttaa erityisesti poikkeustilanteissa haavoittuvuutta tehtävien hoidossa. Perehdyttämiskäytäntöjen sekä sijaisuus- /varahenkilöjärjestelmän kehittämisen ja osaamisen jakaminen ovat keinoja varautua tähän riskiin.

Strategialinjauksiin perustuvat tavoitteet

2.1. Panostamme ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäisemme syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä			
Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso	Arviointi	Arvioinnin tila
Vahvistetaan taiteen perusopetuksen yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa. Tuemme yhteistä kasvun ja oppimisen polkua lapsille ja nuorille.	Taiteen perusopetukseen osallistuu 350 - 400 opiskelijaa vuosittain. Opetussuunnitelmat päivitetään säännöllisesti, toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja kehitetään palautteen pohjalta.	Alle 16- vuotiaiden oppilaiden lukumäärät taiteen perusopetuksessa: kuvataide 100, teatteritaide, musiikki 134, musiikin varhaisiän kasvatus 40, tanssin perusopetus 18, tanssin varhaiskasvatus 15. yhteensä 314 Taiteen perusopetuksen ulkopuolella: sirkus 65 oppilasta.	Toteutuu

Opistojen tarjonta ottaa huomioon kaikki ikä- ja väestöryhmät. Palveluja järjestetään hajautetusti, lähellä kuntalaisia.	Opistoissa toteutuu monipuolinen ja kuntalaisten tarpeiden mukaan hyvin kohdentuva kurssitarjonta. Opistoissa on vähintään 10 alle kouluikäisille tarjottavaa kurssia, vähintään 10 ikäihmisille suunnattua kurssia sekä vähintään 20 Loimaan keskustan ulkopuolella järjestettävää kurssia.	Alle kouluikäisten ryhmiä koontui musiikissa kuusi, tanssissa yksi ja kuvataiteessa ei yhtään. Sirkuksessa kaksi ryhmää. Ikäihmisille suunnattuja ryhmiä oli seitsemän. Loimaan keskustan ulkopuolella järjestettäviä kursseja oli 40. Musiikkiopistossa taiteen perusopetuksessa poikien/ miesten osuus on 46% (78/171), muskarissa poikien osuus 41 % (17/41). tanssin perusopetuksessa ja satuballetissa 0 % ja työväenopistossa noin 17 %. Musiikkiopistolla oli neljä kouluvierailua ja kolme musiikkiopiston ulkopuolella järjestettyä, suurelle yleisölle avointa tilaisuutta.	Toteutuu
Kehitämme kotona asuvien ikäihmisten mahdollisuutta itsenäisen kuntouttavan liikunnan toteuttamiseen teknologiaa hyödyntäen. Teknologian hyödyntäminen monipuolisen liikuntamateriaalin tuottamisessa sekä tarjolla olevien kirjasto- ja kulttuuripalvelujen hyödyntämisessä.	Luodaan digitalisaatiota hyödyntäen palveluja, jotka aktivoivat kuntalaisia oman hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämiseen. Tablettikäyttäjien asiakasmäärä 90. Liikuntaraatien järjestäminen.	Liikuntapalveluiden tabletteja käyttää 90 asiakasta, alku- ja lopputestauksen tulokset on kirjattu. Liikuntaneuvonnan palvelu vakiintunut osaksi palveluvakoimaa hankkeen kautta yhteistyössä Pöytyän kanssa. Ikäihmisten lisäksi palvelussa mukana nyt myös työikäiset. Liikuntaraadin sijaan vuonna 2025 järjestetään ikäihmisten hyvinvointimessut lokakuussa.	Toteutuu

Voimaa vanhuuteen -ohjelman avulla edistetään toimintakyvyltään heikentyneiden ikäihmisten liikuntakykyä, osallisuutta ja itsenäistä selviytymistä terveysliikunnan avulla. Liikuntaneuvonnan palveluketjun luominen ikäihmisille ja työikäisille fyysisen toimintakyvyn varmistamiseksi. Ikiliikkujat 65+ hankkeen myötä kohderyhmän toimintakyvyn ja terveyden vahvistaminen. Lasten ja nuorten liikuntakasvatuksen tukeminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.	10 % kasvu liikuntapalvelujen 75+ ryhmien toiminnassa. Uusien vertaisohjaajien kouluttaminen ja vanhojen aktivoiminen vertaisvetureiksi. Tavoitteena on 15 vertaisohjaajaa. Ulkoiluystäväkoulutus. Tavoitteena 10 uutta ulkoiluystävää. Seniorikortin käyttäjämäärän ja käyntikertojen kasvattaminen. Liikuntaneuvonnan palvelun vakiinnuttaminen, palvelussa 20-50 asiakasta vuosittain. Lasten, nuorten ja perheiden liikuntatarjonnan vahvistaminen. Liikuntapalvelut mukana Harrastamisen Suomen mallissa.	Vertaisohjaajakoulutus tulossa elokuussa, ei toteutunut. Erityisliikunnan ryhmät +23 % , käyntikerrat +24 % , osallistujamäärä +33 % verrattuna 30.9.2024 tilanteeseen. Seniorikortti on aktiivisessa käytössä liikuntapalveluiden osalta. Vuoden 2025 aikana jo 10173 leimausta seniorikorteilla. Liikuntasuunnitelman yhteydessä toteutetun kyselyn tulosten perusteella on lisätty matalankynnyksen toimintaa kaikenikäisille ja lisäksi ulkoiluryhmiä senioreille. Liikuntaneuvontaa on vuoden 2025 aikana annettu 146 kertaa ja uusia asiakkaita palveluun on ohjautunut yhteensä 41 henkilöä. Ryhmämuotoista ohjausta on ollut kolmessa (3) ryhmässä, joissa yhteensä 21 henkilöä. Liikuntaneuvonnan prosessi kestää keskimäärin 3-12kk. HSM tarjonnassa kuntosalikurssi lukukaudella 24/25 ja 25/26, jossa liikkuu viikoittain 4-5 yläkouluikäistä nuorta. Syksyllä 2025 aloitti HSM uimakerho, jossa 10 alakouluista.	Toteutuu
2.2. Tarjoamme lapsille ja nuorille viihtyisän ja turvallisen kasvun ja oppimisen paikan			
Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso	Arviointi	Arvioinnin tila

Palveluverkkoselvitysten ja hankeselvitysten pohjalta toteutetaan investointiohjelmaa, jonka tavoitteena ovat turvalliset ja terveelliset tilat. Suunnitelmallinen sisäilman seuranta.	Investointihankkeet etenevät suunnitellussa aikataulussa. Kiinteistöt ovat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaiset.	Tällä hetkellä ei ole käynnissä varsinaisia palveluverkkoon liittyviä hankkeita. Alastaron omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuussa 2025. Omatoimikirjastojen käyttöönottoa valmistellaan Hirvikosken ja Mellilän lähikirjastoissa. Liikuntapalveluiden sekä tekniset- ja ympäristöpalveluiden laatima liikuntasuunnitelma hyväksyttiin toukuussa 2025. Siinä esitellään päälinjat seuraavien vuosien liikuntapalveluiden sekä liikuntapaikkojen kehittämiseksi.	Toteutuu osittain
---	--	---	--------------------------

2.3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta

Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso	Arviointi	Arvioinnin tila
Nuorisopalvelut ottavat toiminnassaan huomioon kaikki nuoret ja jokainen on tervetullut toiminnan piiriin. Eri-tyishuomiota kiinnitetään syrjäytymisvaarassa oleviin nuoriin ja niihin, joiden viiteryhmää kohtaan kohdistuu stigmaa. Nuorisotyössä panostetaan lasten ja nuorten kohtaamiseen	Nuoret löytävät omia ryhmiään ja saavat uusia kavereita. Yksinäisyyden tunne vähenee ja aktiivisuus lisääntyy. Toimintaan tulee mukaan nuoria, jotka eivät aiemmin ole osallistuneet. Nuori kokee olevansa arvokas, vahvistetaan luottamuksellisten suhteiden syntymistä. Nuoret ovat mukana kehittämässä ja toteuttamassa toimintaa.	Nuorisopalvelujen painopisteenä vuonna 2025 ovat vanhemmat nuortensa asiantuntijoina (Teini-ikäisten nuorten vanhempien vertaisryhmätöiminnan vanhemmuuden vahvistamiseksi).	Toteutuu

Nuorisopalvelujen ja koulujen yhteistyön kehittäminen mm. koulunuorisotyön kautta.	Koulujen ja nuorisopalvelujen saumaton yhteistyö, jolla vahvistetaan lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kiinnittymistä koulu yhteisöön (matalan kynnyksen toimintaa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, yksilöiden kasvun ja kehityksen tukeminen, kouluviihtyvyyden lisääminen jne.).	Koulunuorisotyöhankkeelle ei myönnetty jatkorahoitusta vuodelle 2026. Toiminta koetaan tärkeäksi, joten kunnan oma panostus koulunuorisotyöhön on tärkeää. Loma-aikoihin lisätään nuorisotilojen yönuokkaritoimintaa nuorisotilakävijöiden yhteisöllisyyttä vahvistamaan. Osallisuutta lisätään kuukausittaisten nuokkarikokousten muodossa. Lukuvuoden 2025-26 painopisteenä ovat arjen taitojen kartuttaminen, lukeminen ja terveelliset elintavat.	Toteutuu osittain
---	---	--	--------------------------

Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton tila, jossa erilaiset ihmiset voivat kohdata toisiinsa. Kirjasto tukee asiakkaitaan toimimaan aktiivisina kuntalaisina ja järjestää tapahtumia kaikille ikäryhmille. Kirjasto tarjoaa tiloja yhdistysten ja ryhmien kokoontumiseen sekä opiskeluun ja etätööhön	Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työkentelyyn ja kansalaistoimintaan. Tapahtumien lukumäärä/vuosi (50-55) ja osallistujamäärä (500-550). Kirjasto tarjoaa kouluille (perusopetus ja toisen asteen koulutus) ohjattuja kirjastokäyntejä ja kirjavinkkauksia. Varhaiskasvatukselle kirjastot tarjoavat ohjattuja kirjastokäyntejä ja satuhetkiä.	Pääkirjastosta ja Mellilän kirjastosta voivat ryhmät ja yhdistykset varata maksutta koontumistiloja. Pääkirjastossa ja Alastaron kirjastossa on mahdollisuus järjestää näyttelyitä. Näyttelytiloista ei peritä maksua. Kirjastoissa on järjestetty 8 näyttelyä. Kirjaston päävastuullisen järjestämät tapahtumat 36, osallistujia 900. Muut kuin kirjaston päävastuullisena järjestämät tapahtumat 81. Vain kirjaston päävastuullisena järjestämistä tapahtumista osallistujamäärät on laskettu. Koululaisten ohjatut kirjastokäynnit ja kirjavinkkaukset 62, osallistujia 996. Varhaiskasvatukselle järjestetty toiminta 19, osallistujia 254.	Toteutuu
---	--	--	-----------------

Ylläpidetään ja kehitetään vaikiintuneita kulttuuriperinteitä ja luodaan uusia kohtaamisen paikkoja ja -muotoja. Tehostetaan yhteistyötä paikallisten yhdistysten kanssa.	Perinteisten tapahtumien järjestäminen ja kehittäminen sekä uusien tapahtumien/palvelujen toteuttaminen (monipuolisuus, tarvelähtöisyys, hyvä kohdentuminen). Edistetään kulttuurikaveri-toimintaa esim. yhteistyössä liikuntatoimen ja/tai SPR:n (ystävätoiminta) kanssa.	Vuoden 2025 alussa tapahtunut vesivahinko Loimaan Taidetalossa aiheutti sen, että mm. tiistaikonserttisarja jouduttiin siirtämään Heimolinnkaan. Heimolinnassa järjestettiin myös useampia konsertteja näiden lisäksi. Tapahtumista tiedottaminen vaatii parannusta. Keväällä 2025 taidemuseon vaihtuvien näyttelyiden tilassa järjestettiin Novidan lukion kuvataiteen diplomi-työnäyttely. Yhteistyö lukion kanssa sai positiivista palautetta ja vuodelle 2026 suunnitellaan vastaavaa yhteistyönäyttelyä. Alkusyksyyn (31.8.) sijoittuvaan Loimaan kulttuurikierrokseen ilmoittautui 32 tahoa, mikä on suurin osallistujamäärä tähän mennessä.	Toteutuu osittain
--	---	---	--------------------------

Arviointikohde	Mittari	TP2024	TA2025	Toteutunut 30.09.2025
TALOUDELLISUUS Kirjastopalvelut	käyttökustannukset /asukas	56,4	55	arv. tilinpäätöksessä
	käyttökustannukset /laina	4,1	4	arv. tilinpäätöksessä
TALOUDELLISUUS Kulttuuripalvelut	käyttökustannukset /asukas	34,2	26	arv. tilinpäätöksessä
TALOUDELLISUUS Liikuntapalvelut	käyttökustannukset /asukas	138,5	115	arv. tilinpäätöksessä
TALOUDELLISUUS Musiikkiopisto	nettomenot / opiskelija €	1 980	2 030	arv. tilinpäätöksessä
TALOUDELLISUUS Nuoripalvelut	käyttökustannukset /asukas	28,9	25	arv. tilinpäätöksessä
TALOUDELLISUUS Työväenopisto	käyttökustannukset /asukas	28,5	33,5	arv. tilinpäätöksessä
	nettomenot / opetustunti €	79,3	91	arv. tilinpäätöksessä
VAIKUTTAVUUS Kirjastopalvelut	lainat/asukas	13,6	14	10,3
	käynnit	122 204	125 000	83 548
VAIKUTTAVUUS Kulttuuripalvelut	taidetalo/käyntikerrat	2 393	3 000	1 643
	patsaspuisto/käyntikerrat	4 894	5 000	4 820
VAIKUTTAVUUS Liikuntapalvelut	uimahalli / käyntikerrat	66 988	70 000	53 483
	vauvauinnit/käyntikerrat	1 534	1 000	1 370
	kuntosali/käyntikerrat	28 141	25 000	23 320
	erityisliikunnan ryhmiä: osallistujat	769	500	1 345
	erityisliikunnan ryhmiä: käyntikerrat	13 520	10 000	11 907
	erityisliikunnan ryhmiä: toteutuneet ohjaukset	948	650	843
VAIKUTTAVUUS Musiikkiopisto	opiskelijoiden määrä	276	290	290
	opetustunteja/ viikko ka	226	250	220
VAIKUTTAVUUS Nuorisopalvelut	avoin toiminta (talotoiminta, muu toiminta) osallistujat	9 730	12 000	9 530

	leiritoiminta, leiripäivät	98	200	88
	seutukunnallinen toiminta, osallistujat	660	650	200
	etsivän nuorisotyön asiakkaat, Loimaa	45	80	36
	etsivän nuorisotyön asiakkaat, (koko hanke)	63	100	60
VAIKUTTAVUUS Työväenopisto	toteutuneiden opetustuntien määrä (% suunnitelluista)	5 526	5 600	2 463
	opiskelijoiden määrä (brutto-opisk.)	2 819	3 000	1 441
	opiskelijoiden määrä (netto-opisk.)	1 436	1 800	1 096
	alle 16 v. opiskelijat	208	290	201