

Hyvinvointitoimikunta

Aika 14.10.2025 klo 17:01 - 18:32

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Hyvinvointisuunnitelma 2025-2029	6
§ 21	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari Huhtala Hannes Jalasjoki Pirkko Heinonen Sampsa Virtala Sanna Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	§ 20 § 21
	Koivisto Maarit	Kaupunginhallituksen edustaja	Etänä
Poissa	Khawari Mahdi Jämsen Merja Laine Heidi Saarikko Oili Rantala Jari Mutala Mika		
Muu	Pärkö Manne Kiiski Eveliina	Sivistysjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki

Eveliina Kiiski

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 21

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 21.10.2025

Hannes Huhtala

Sanna Virtala

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan hallintopalvelukeskus ja kaupungin internetsivulla 23.10.2025
09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 14.10.2025 § 18

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitelin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 14.10.2025 § 19

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannes Huhtalan ja Sanna Virtalan

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2025

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 19

14.10.2025

Päätös

Hyväksyttiin

Hyvinvointisuunnitelma 2025-2029

Hyto 08.04.2025 § 12

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Järjestämislain § 6 mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Loimaan kaupungissa on aloitettu uuden hyvinvointisuunnitelman laatiminen vuosille 2025-2029. Hyvinvointitoimikunta käsittelee kokouksessaan seuraavia asioita:

- ideoidaan tehtävää asukas/kuntalaiskyselyä
- henkilöstöpäällikkö esittelee hyvinvointialueen hyte-koordinaattoreiden kokouksessa 28.3.2025 esitettyjä materiaaleja
- keskustellaan tarpeesta koota varhan yhteystietoja ikäihmisille
- keskustelua ja evästystä Loimaan kaupungin uuteen hyvinvointisuunnitelmaan

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Vaikutukset

Laaja hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen vaikutus

Hyvinvointitoimikunta
Hyvinvointitoimikunta

§ 12
§ 20

08.04.2025
14.10.2025

Pöytäkirjamerkintä: Asian käsittelyn aikana Maarit Koivisto poistui kokouksesta klo. 18:58.

Hyto 14.10.2025 § 20
202/00.01.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Loimaan kaupungin hyvinvointisuunnitelmaluonnos on valmistunut. Hyvinvointitoimikunta käsittelee hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2025-2029.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Hyvinvointitoimikunta käsittelee hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman vuosille 2025-2029.
2. Hyvinvointitoimikunta lähettää hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman lausunnon sivistyslautakuntaan, elinympäristölautakuntaan, vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon. Lausuntoa pyydetään 3.11.2025 mennessä.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan

Vaikutukset

1. Hyvinvointitoimikunta käsittelee hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman vuosille 2025-2029.
2. Hyvinvointitoimikunta lähettää hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman lausunnon sivistyslautakuntaan, elinympäristölautakuntaan, vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon. Lausuntoa pyydetään 3.11.2025 mennessä. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan

Pöytäkirjamerkintä:
Liitteet

Sampsa Heinonen saapui asian käsittelyn aikana klo. 17.18 paikalle.

Liite 1 HYVINVOINTI- JA TURVALLISUUS SUUNNITELMA 2025 - 2029. Versio 15.10.25.

Muut asiat

Hyto 14.10.2025 § 21

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Seuraava kokous 11.11.2025 klo. 17:00.

- Päätettiin pyytää hallintopäällikkö Juha Rinta- Jouppi seuraavaan kokoukseen keskustelemaan kutsutaksiasiasta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen ajankohta. Pyydetään hallintopäällikkö Juha Rinta- Jouppi seuraavaan kokoukseen keskustelemaan kutsutaksiasiasta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.